

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по специальности среднего профессионального образования
38.03.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы по дисциплине
РУССКИЙ ЯЗЫК
для студентов 1 курса специальности
15.02.01, 38.02.03, 39.02.01, 29.02.04, 38.02.05

Копейск

РАССМОТРЕНО
ЦМК общеобразовательных
дисциплин
протокол № _____ от _____
председатель
_____ Озарко А.Р.

Разработчик: Туркина Н.В. – преподаватель русского языка и литературы
Челябинского техникума текстильной и легкой промышленности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Порядок выполнения самостоятельной работы	6
2.1. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	6
2.2. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	12
3. Список рекомендованной литературы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению самостоятельной работы (далее – методические указания) разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык».

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальностям:

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации ее выполнения.

Задачами методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- управление познавательной деятельностью студентов; и т.п.
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- повышение качества подготовки к занятиям.

Функциями методических указаний являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к различным формам самостоятельной работы;
- формулирование рекомендаций для выполнения работы;
- оказание помощи в качественной подготовке к предстоящим занятиям;
- закрепление полученных знаний и навыков.

Методические указания состоят из карты самостоятельной работы обучающегося, порядка выполнения самостоятельной работы обучающимся и списка рекомендуемой литературы.

В карте самостоятельной работы указаны наименования работ, тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, задания для самостоятельного выполнения, формы контроля.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться конспектами занятий, учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит не только приобрести знания и умения, но и отработать навыки решения типовых заданий, а также выработать свою методику подготовки к занятиям, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы обучающегося:

- 1) выполнение различных видов языкового разбора (фонетического, орфоэпического, лексического, этимологического, морфемного, словообразовательного, морфологического, синтаксического, пунктуационного), лингвостилистического анализа текста;
- 2) выявление ошибок в употреблении словоформ в своих письменных работах и их исправление;
- 3) работа с текстами различных жанров (подбор, анализ текстов, осложненное списывание, редактирование) ;
- 4) подготовка сообщений и слайдовых презентаций.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля:

- устный опрос;
- самопроверка работы студентами;
- взаимопроверка;
- проверка отчетной работы.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов.

Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения

В методических указаниях описаны обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», дан порядок их выполнения.

Методическое указание содержит список рекомендуемой литературы, необходимой для самостоятельной деятельности студентов.

В дальнейшем методическое указание может перерабатываться при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов.

Самостоятельная работа студентов предполагает через следующие виды деятельности:

- 1) подбор текстов различных функциональных стилей;
- 2) подготовка сообщений, докладов на лингвистическую тематику;
- 3) выявление ошибок в употреблении словоформ в письменных работах;
- 4) редактирование текста с грамматическими (синтаксическими) ошибками;
- 5) подготовка и представление слайдовых презентаций;
- 6) анализ и конструирование предложений и текстов;
- 7) аналитическая обработка текста.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы.

1. Подготовка текстов следующих функциональных стилей речи: разговорного, публицистического, официально - делового, художественного.

Знать в совершенстве язык - значит овладеть его функциональными стилями, потому что благодаря стилям речи наш язык приобретает такие качества, как точность, выразительность, богатство, гибкость, разнообразие.

Подбор текстов разных функциональных типов и стилей предполагает выполнение следующих шагов в работе:

- активное использование для поиска необходимой информации интернет - ресурсов: информационно-поисковых, информационно-справочных, автоматизированных библиотечных систем;
- выразительное прочтение подобранных тексты с целью определения темы, формулирования основной мысли текстов публицистического, художественного стилей , при этом следует обратить особое внимание на языковые особенности, сферу употребления, жанр текста.
- развитие умения оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка.

2. Подготовка сообщения.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы с целью устного сообщения перед аудиторией. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность во время выполнения данного вида работы:

- сбор и изучение литературы по теме;
- составление плана или графической структуры сообщения;
- выделение основных понятий;
- вводит в текст дополнительных данных, характеризующих объект изучения;
- оформление текста письменно.

3. Осложненное списывание.

Для формирования умения писать слова с изученными видами орфограмм используется и специальное орфографическое упражнение, как осложненное списывание, чаще всего - с пропуском орфограмм. Осложненное списывание учит обучающихся выбору орфограммы из ряда возможных написаний, которые по отношению к ней являются ошибочными. При решении орфографической задачи надо осуществить ряд мыслительных операций, связанных :

- с выделением места пропущенной орфограммы: в морфеме - приставке, корне, суффиксе- или между морфемами;
- с определением конкретного вида или типа орфограммы (например: орф.- буква О или Е после шипящих в корне слова; орф.-пробел; орф.-дефис);
- с обозначением условий выбора той или иной орфограммы: в корнях гор-гар под удар. пишется А, в безуд.О).

4. Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм разных частей речи (именных и глагольных).

Редактирование – это один из видов работы над текстом (возможно, предложением, черновиком, рукописью), направленный на совершенствование написанного. Совершенствование написанного является важным речевым умением, способствующим развитию как устной, так и письменной речи.

Совершенствование речи и в устной, и письменной форме невозможно без знания норм литературного языка, что отражено не только в словарях, но и в теоретическом материале об имени существительном, прилагательном, числительном, местоимении, наречии, о глаголе и его глагольных формах, служебных частях речи.

Морфологические ошибки получаются из-за неправильного образования форм слов различных частей речи. Часто причинами ошибок в именах существительных являются неправильное склонение, ошибки в употреблении рода и числа.

К примеру, «докторы» вместо «доктора». Это морфологическая ошибка в употреблении множественного числа.

Часто употребляют неверную форму слова при изменении падежа. Родительный падеж слова яблоки – яблок. Иногда вместо этого слова употребляют неверную форму «яблоков».

Распространенные морфологические ошибки – неверное написание числительных:

«Компания владела пятьюстами пятьдесят тремя филиалами». В этом примере слово «пятьдесят» не склонили. Верное написание: «Компания владела пятьюстами пятьюдесятью тремя филиалами».

В употреблении прилагательных распространена ошибка неверного употребления сравнительной степени. К примеру, такое использование: «более красивее» вместо «более красивый». Или же «самый высочайший» вместо «самого высокого» или «высочайшего».

При редактировании текстов с морфологическими ошибками следует:

- вспомнить или повторить особенности употребления форм той части речи, в которой предположительно есть морфологическая ошибка;

- обратиться к справочному материалу, для того чтобы повторить тип ошибки;

- в случае затруднения обратиться к словарям (синонимов, трудностей словоупотребления, юного филолога, грамматико-орфографическому, толковому, фразеологическому и т.д);

- записать исправленный вариант предложения.

5. Подготовка доклада.

Доклад как вид самостоятельной работы обучающихся способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

При написании доклада по заданной теме следует

- составить план;

- подобрать основные источники;

- работая с источниками, надо попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения

. Структура и оформление доклада такие же, как в реферате:

- объём доклада: 5-6 листов формата А 4, включая титульный лист и содержание;

- указание литературы обязательно.

Этапы работы над подготовкой доклада:

- сбор и изучение литературы по теме;

- выделение основных понятий;

- ввод в текст дополнительных данных, характеризующих объект изучения;

- оформление доклада письменно и иллюстрирование компьютерной презентацией.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

I. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов.

II. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

III. Заключение - это ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

6. Выполнение упражнения по образцу.

Сформированность умений и навыков самостоятельного приобретения новых знаний в процессе учебной и трудовой деятельности является одним из показателей эффективности обучения.

В определении толковых словарей, умение — это освоенный способ деятельности.

Овладению умением способствует многократное повторение действий, осознание структуры самого умения (состава действий), упражнение в применении действий по образцу, инструкции, памятке, правилу или самостоятельно.

Успех формирования умений определяется следующими условиями:

- 1) настроен каждого на необходимость выполнения определенных действий и результативность в процессе решения учебной задачи;
- 2) пониманием цели и задач, которые обучающиеся должны решить в ходе учебной деятельности.
- 3) овладением способом выполнения конкретного задания.
- 4) организацией самостоятельной деятельности по овладению отдельными действиями или их совокупностью (приемом) с использованием системы заданий.

7. Анализ роли односоставных предложений в структуре и смысловом наполнении текста.

Односоставные предложения – это особый структурно - семантический тип простого предложения. В них имеется один грамматический состав. Предикативность, присущая любому предложению, в односоставных выражается в одном главном члене предложения, который и называет предмет, явление, действие, определяет его отношение к действительности.

План разбора односоставного предложения

1. Определить тип односоставного предложения.
2. Указать те грамматические признаки главного члена, которые позволяют отнести предложение именно к этому типу односоставных предложений.

При анализе односоставных предложений следует также обратить внимание на роль данного типа предложений.

Например: определительно-личные в сравнении с двусоставными предложениями придают речи лаконичность, динамичность. Его ценят поэты, используется в публицистике («Не верь глазам своим!»), широко используется в научном стиле («Проведем прямую»). Эти свойства односоставных предложений на необходимость активного введения данных конструкций в свою речь.

8. Редактирование текстов с синтаксическими ошибками.

Действия по исправлению ошибок и изменению содержания текста называется редактированием. Синтаксические ошибки чаще всего связаны с неправильным построением словосочетаний и предложений:

- 1) нарушением норм управления в словосочетаниях;

- 2) с нарушением порядка слов в предложении;
- 3) в простых осложненных предложениях с причастными и деепричастными оборотами, с однородными членами;
- 4) в сложных предложениях;
- 5) смешение предложений с прямой речью и косвенной;
- 6) с неправильным использованием несогласованных приложений и т.д.

При правке текста необходимо соблюдать следующие правила:

- 1) прежде чем править текст, его нужно прочесть весь, целиком;
- 2) прежде чем исправить фрагмент текста, вызвавший ваше неудовлетворение, нужно найти в нем ошибку, назвать ее и объяснить ее возникновение;
- 3) исправление должно быть минимальным;
- 4) подвергать критике нужно не только авторский текст, но и свою правку;
- 5) исправляют ошибки автора, а не его стиль.

9. Конструирование предложений и текстов по заданным моделям (шаблонам)

Основное содержание заданий по конструированию предложений и текстов предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- соответствие шаблону;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность.

10. Подготовка презентации.

Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.
- Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-15 шт.
- Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.
- Титульный слайд должен отражать тему презентации, ФИ автора, учебное заведение и год создания.

Параметры страницы:

- Размер слайдов - экран;
- Ориентация - альбомная;
- Ширина - 24 см.;
- Высота - 18см.;
- Нумерация слайдов с «1».
- Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».
- Оформление слайдов:
 - Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
 - Написание: обычный, курсив, полужирный.

11. Аналитическая обработка текста (рецензирование, конспектирование и др.)

Одно из важнейших умений студента - аналитическая обработка уже созданных кем-то текстов: реферат, конспект, аннотация, рецензирование и т.д.

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное отношение к постановке проблемы и т.п.), обобщенную аргументированную оценку и выводы. В написании рецензии соблюдается следующая последовательность:

1. Предмет анализа (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...)
2. Актуальность темы (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена...)
3. Формулировка основного тезиса. (В работе на первый план выдвигается вопрос о...)
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка. (Оценивая работу в целом...)
6. Недостатки, недочеты (К недостаткам работы следует отнести...)
7. Выводы (Работа заслуживает высокой оценки..., работа удовлетворяет всем требованиям...)

Реферат (от латинского — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Реферат состоит из трех частей:

1. Общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы).
2. Описание основного содержания.
3. Выводы.

Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

Тезирование текста предполагает деление его на смысловые части, нахождение в самом тексте тезисной формы изложения, выявление основной информации и обобщение каждой части текста в виде тезисов.

Тезис - это положение, истинность которого должна быть доказана.

Тезисы – один из наиболее сложных видов сокращения, это кратко сформулированные основные положения абзаца, текста лекции, доклада. Количество тезисов совпадает с количеством информативных центров текста.

Пункты тезисного плана формулируются двусоставными предложениями, выражающими содержание *микротемы*.

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются кратко самыми яркими примерами.

Отбор, переработка и сама запись материала в конспекте всегда зависит от индивида.

Каждый из вас выбирает для записи ту информацию, которая вам кажется наиболее важной. Вот почему так трудно использовать чужие конспекты для восстановления полного содержания текста.

Конспект легче и быстрее усваивается, если другим цветом выделяются заголовки, примеры, термины, наиболее важная информация. Рекомендуется использовать различные способы подчеркивания, выделения рамкой и т. п.

Аннотация (от лат. *Annotatio* - замечание)- статья краткая характеристика книги, статьи, сборника), ее содержания, назначения. В аннотации перечисляются главные

вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуется его структура (композиция). Аннотация отвечает на вопрос: “О чем говорится в первичном тексте?”

Структура аннотации: содержательная характеристика первоисточника, цель автора; адресат первичного текста. Кроме того, могут быть факультативные части: композиция, структура первичного текста; иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике. Каждая смысловая часть аннотации оформляется с помощью языковых стереотипов.

Аннотация, в отличие от реферата, не раскрывает содержания текста, а лишь информирует о существовании текста определенного содержания и характера, дает самое общее представление о его содержании.

2.2. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Тема 1.1. Язык и речь. Функциональные стили речи Самостоятельная работа № 1

Подготовка текстов следующих функциональных стилей речи: разговорного, публицистического, официально - делового, художественного.

Методические указания

1. Подобрать тексты функциональных стилей речи: разговорного, публицистического, официально - делового, художественного.

2. Определить тему, основную мысль текстов публицистического, художественного стилей.

Задание выполняется в соответствии с п.п.1 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- подобраны тексты всех функциональных стилей речи;
- обучающийся аргументирует свой выбор при выполнении заданий.

оценка «4»

- ошибся при подборе 1 текста;
- не сумел аргументировать выбор одного из текстов;

оценка «3»

- ошибся при подборе 2-3 текстов;
- не сумел аргументировать выбор 2-3 текстов

оценка «2»

- обучающийся демонстрирует полное непонимание языковых, жанровых особенностей текстов, не соотносит со сферами употребления .

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 2.1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Самостоятельная работа № 2

Подготовка сообщений на тему «Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация» (с анализом стихотворных текстов).

Методические указания

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 15-20 предложений.
2. Подготовить выступление с анализом языковых средств.
Задание выполняется в соответствии с п.п.2 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка.

Самостоятельная работа № 3

Подготовка сообщений по теме: «Развитие лексики и фразеологии на современном этапе (язык СМИ, неологизмы бытовой речи, компьютерная терминология и др.)»

Методические указания

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 15-20 предложений.
2. Подготовить выступление с анализом языковых средств.

Задание выполняется в соответствии с п.п.1 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 4.2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

Самостоятельная работа № 4.

Работа с текстом (осложненное списывание).

1. Списать текст. Вставить пропущенные буквы, обозначить орфограммы.
2. Определить тему, основную мысль текста. (Карточка №1).

Задание выполняется в соответствии с п.п.3 п.3.1.

Карточка №1.

Над селом разг...рается утренняя заря. Первые лучи, ярко бл...стая, уже прик...саются к синим куполам церкви. Белый туман еще клубится в за...слях кустарника, подр...стающие тополя словно кланяются солнцу. Белые башенки заг...раются теплым светом. Поселок, оз...ренный солнцем, представляет собой удивительное сочетание красок.

Ира просыпается рано. Каждое утро она уб...рает квартиру, отд...рает всю грязь, ст...рает пыль, зап...рает шкафы, заст...лает постели, а потом любуется, как все бл...стит. Она не сч...тается с тем, что просто ум...рает от усталости.

Но иногда она обижается на своего брата-лентяя, убегая на занятия, говорит: «Пусть он хоть раз здесь уб...рет, грязь отд...рет! Неужели трудно ему зап...реть шкаф, заст...лить постель, прот...реть стол, чтобы все сияло и бл...стело? Не ум...р бы, если бы поработал». Так нач...нается ее новый день!

Критерии оценок:

«5» - в работе нет ошибок, она выполнена в соответствии с требованиями письма.

«4» - в работе допущены 1-2 ошибки, 1 исправление.

«3» - в работе допущены 3-5 ошибок, 1-2 исправления.

«2» - в работе допущены 5 и более ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 5.1- 5.2 . Имя существительное. Имя прилагательное. Самостоятельная работа № 5

Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм имени существительного и прилагательного.

Методические указания:

1.Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм имени существительного и прилагательного (Карточка №2).

Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Карточка №2

1.Эти явления искусства очень яркие, своеобразны и новаторски. Это отметили в своем докладе знаменитые профессора.

2.Варенье у тебя получилось как будто даже немного слаще. На это было потрачено немного-немало пять килограмм апельсин.

3.Как показала проверка, факты, указанные в письме, верные.

4.Их дача уже давно ветхая и заброшена. Раньше там часто бывали директора заводов.

5.Все это придает более необыкновенный стиль тексту.

6.Нужно разрабатывать более новые технологии. Договора уже составлены.

7.Некоторые люди работают над наиболее наилучшими изобретениями.

8.Мои друг выражает свои мысли в более сильной форме.

9.Наиболее интересные эпизоды остались за кадром.

10.В этом году ваш перец горче.

Критерии оценок:

« 5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.

«2» - обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 1

Тема 5.3. -5.4. Местоимение. Имя числительное. Самостоятельная работа №6

Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением форм местоимения, имени числительного

Методические указания

1. Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм имени числительного с самопроверкой. (Карточка №3)
 2. Найти и исправить в тексте морфологические ошибки, связанные с употреблением форм числительного, местоимения. (Карточка №4)
- Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Карточка №3.

Трудились без отдыха двадцать двое суток.

Для уроков труда нужно купить тридцать четверо ножниц.

В пакете двадцать четверо рукавиц.

Отредактированный текст

Трудились без отдыха в течение 23 суток (23 дня).

Для уроков труда нужно купить 34 штуки ножниц.

В пакете 24 пары (две дюжины) рукавиц.

Карточка №4.

1) Допущена ошибка в употреблении формы числительного в предложении:

Надо прибавить к полтора рубля еще пятьдесят.

Прошло всего полторы недели.

Не хватает полутора суток для завершения работы.

Недостает около полутора книг по специальности.

2) Предложение без морфологической ошибки:

Наша команда оказалась в более лучшем положении

Билет с плацкартом на субботний день достать очень трудно.

В пятидесятом году я родилась.

За роялем нужно ухаживать.

3) На месте пропуска необходимо вставить местоимение «каждый» в предложении:

Хозяйка приветливо встречает гостей, для ... находит доброе слово.

И она не забудет. Всех приветит, ... доброе слово найдет. Вот она какая.

Докладчик хорошо подготовился к выступлению и сумеет ответить на ... вопрос.

Этот малыш собирал ... хлам.

Критерии оценок:

«5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4» - обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3» - обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.

«2» - обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 1

Тема 5.5. Глагол. Самостоятельная работа №7

Редактирование текстов с морфологическими ошибками, связанными с употреблением глаголов и глагольных форм.

Методические указания

1. Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм глагола и глагольных форм. (Карточка № 4)

Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Карточка № 4.

- 1) Им двигает чувство сострадания.
 - 2) Эта книга дает знания об истории календаря, научит делать календарные расчеты быстро и точно.
 - 3) Ручейки воды, стекаемые вниз, поразили автора текста.
 - 4) Выше на сцену, певцы поклонились
2. Найти грамматико-синтаксические ошибки.
- 1) Главное, чему теперь я хочу уделить внимание, это художественной стороне произведения. Чтобы приносить пользу Родине, нужно смелость, знания, честность.
 - 2) Хорошо было бы, если бы на картине стояла бы подпись художника. В тексте всего раскрываются две проблемы.
 - 3) Его храбрость, постоять за честь и справедливость привлекают автора текста.
 - 4) Ум автор текста понимает не только как просвещенность, интеллигентность, но и с понятием «умный» связывалось представление о вольнодумстве.
 - 5) Посмотрев спектакль, больше всего мне понравилась главная героиня.
 - 6) Я считаю то, что в нашем драматическом театре прекрасно ставят классику.
 - 7) Пушкин описывает и критически отзывается о пугачевском восстании.
 - 8) В повести «Капитанской дочке» один из главных героев – Пугачев.

Критерии оценок:

- «5» - обучающийся выполнил все задания верно.
«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.
«3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.
«2» с обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 1

Тема 5.6. Причастие как особая форма глагола.

Методические указания

1. Заменить придаточную часть сложноподчиненного предложения причастным оборотом по образцу: Уважаю людей, которые предпочитают не говорить, а делать.- Уважаю людей, предпочитающих не говорить, а делать. (Карточки № 5- №7)

Карточка 5.

- 1) Коренным деревенским жителем, какого в городе никогда не увидишь, является ласточка-касатка.
- 2) Горилла спасла ребенка, который упал в каменный ров зоопарка.
- 3) Героем зимы среди птиц считают клеста, который выкармливает птенцов в самое холодное время года.
- 4) В Японии выращивают петухов с хвостами, которые достигают нескольких метров.

Карточка 6

В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить причастным оборотом?

- 1) Лисица – зверь нередкий, обычный, который всегда живет по соседству с людьми.
- 2) Причин, по которым мы видим животных большими скоплениями, много.
- 3) Число обитателей муравейника, которые снуют туда-сюда, назвать невозможно.
- 4) Люди, которые хорошо знают нынешние повадки волков, скептически отвергают любые известия о нападении их на человека.

Карточка 7

В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить причастным оборотом?

- 1) В отличие от шимпанзе, которые умеют манипулировать палками, камнями, веточками, гориллам орудийная деятельность не знакома.
- 2) Ежи в том виде, какими мы знаем их сегодня, живут уже тридцать миллионов лет.
- 3) В Южной Америке есть рыбка, которая живет лишь несколько месяцев – от сезона дождей до засухи.

4) Рыбы, которые приспособились жить в резко меняющихся условиях, дышат не только жабрами, а и кожей.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 1

Самостоятельная работа №8

Выполнение упражнений по образцу.

Методические указания

1. Выполните упражнения по образцу.

Задание выполняется в соответствии с п.п.6 п.3.1.

Задание 1. Установите родо-видовые отношения между словами и группами слов.

Постройте фразы по образцу.

Образец: Зоология – наука. – Зоология – это наука...

1. Дарвинизм – учение
2. Раствор – однородная система
3. Нервные клетки - невриты
4. Диссимиляция - процесс
5. Процесс – ассимиляция
6. Пластиды – органоиды
7. Органоиды – структуры клетки.

Задание 2. В данных ниже определениях употребите глагол *называться*; в предложениях используйте прямой и обратный порядок слов.

Образец: Зоология – это наука о животных организмах. - Зоологией называется наука о животных организмах. - Наука о животных организмах называется зоологией.

1. Ботаника — это наука о растительных организмах.
2. Биология — это наука о законах возникновения и развития живой природы.
3. Цитология – это наука о клеточном уровне организации живой материи.
4. Эмбриология – это наука о зародышевом развитии организмов.
5. Анатомия – это наука о форме и строении отдельных органов, систем и всего организма в целом.

Задание 3. Измените словосочетания по образцу.

Образец: Наука, изучающая закономерности развития природы. — Наука, которая изучает закономерности развития природы... — Наука о закономерностях развития природы...

Наука, изучающая

- законы возникновения и развития живой природы;
- форму и строение организмов;
- структуру тканей животных;
- клетку животных и растительных организмов;
- функции организмов;
- стадии индивидуального развития организмов.

Критерии оценок:

«5» - обучающийся выполнил все задания верно.

«4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.

«3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.

«2» обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 5. 7. Деепричастие как особая форма.

Самостоятельная работа №9

Редактирование текстов с морфологическими ошибками.

Методические указания

1. Найти и исправить морфологические ошибки, связанные с употреблением форм деепричастия.

Задание выполняется в соответствии с п.п.4 п.3.1.

Упражнение 1.

1. Посмотрев фильм, писатель стал мне еще ближе и дороже.
2. Перечисляя в конце фильма имена погибших, верится, что их не забудут.
3. Глядя на такую несправедливость, у меня сердце кровью обливается.
4. Придя в первый день на участок, нам сразу же дали задание.
5. Перейдя в 9 класс, у нас появился новый предмет.

Упражнение 2. *Закончите предложение, выбрав правильное продолжение. Объясните свой выбор.*

А. *Сдав экзамены, ...*

- 1) ...нас направили сразу же на практику.
- 2) ...нам сразу стало легко.
- 3) ...мы уехали отдыхать.

Б. *Увидев этого страшного зверя так близко, ...*

- 1) ...мне стало страшно.
- 2) ...я испугался.
- 3) ...раздался ее пронзительный крик.

Упражнение 3. *Выберите из данных предложений те, в которых допущены ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Объясните, почему так нельзя сказать.*

1. Мы долго не виделись с Павлом, но, побывав в Москве, я решил ему позвонить.
2. Затем он назначается директором, работая в этой должности полтора года.
3. Не пройдя и километра, он обнаружил, что тропинка заросла травой.
4. Подходя к дому, мне стало страшно от мысли, что там могло что-то случиться.
5. Перенеся серьезную операцию, солдат был спасен..

Упражнение 4. *Отредактируйте данные предложения.*

1. Познакомившись со стихотворением, в моем сердце осталась печаль, но в то же время и надежда.
2. В настоящее время, читая стихи современных поэтов, в каждом из них есть свой лирический герой.
3. Самое главное, ребята поняли: занимаясь обустройством общественной жизни в своих школах, нам нужны активные и жизнерадостные лидеры.
4. Лавина чувств захватила ее, не успев разобраться в своем избраннике.
5. Но, увидев иную Татьяну, в нем вспыхивают чувства.

Критерии оценок:

- «5» - обучающийся выполнил все задания верно.
- «4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.
- «3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.
- «2» обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 5.8. Наречие

Самостоятельная работа №10

Работа с текстом (осложненное списывание).

Методические указания

1. Спишите, вставляя буквы, расставляя знаки препинания и вставляя вместо пропусков наречия. (Карточка №8).

2. Подчеркните наречия как члены предложения и укажите их смысловую группу. Определите стиль текста.

Задание выполняется в соответствии с п.п.3 п.3.1.

Карточка №8

Покорная природа ц_пенела в молчани_. Ни ветра ни бодрого свежего звука ни обл_чка. Но вот наконец, когда солнце стало спускат_ся к западу, из(за) холмов пок_залось (пепельно)серое кудрявое обл_ко. в стоячем воздухе что(то) порвалось рванулся ветер и с шумом и свистом закружил по степи. трава и прошлогодний бур_ян подняли ропот на дорог_ закружилась пыль побежала по степи и увл_кая за собой солому стрекоз и перья ч_рным вертящимся столбом поднялась к небу и затуманила солнце. По степи, _____ и спотыкаясь и прыгая побежали перекасти-поле а одно из них попало в вихрь завертелось как птица полетело к небу и обратившись в ч_рную тучу. За ним понеслось другое, потом трет_е. За холмами прогремел гром подуло свежестью.

Критерии оценок:

«5» - в работе нет ошибок, она выполнена в соответствии с требованиями письма.

«4» - в работе допущены 1-2 ошибки, 1 исправление.

«3» - в работе допущены 3-5 ошибок, 1-2 исправления.

«2» - в работе допущены 5 и более ошибок.

Рекомендуемая литература ОИ1, ДИ 1

Тема 6.1.- 6.3. Служебные части речи Самостоятельная работа №11

Подготовка докладов по теме: «Служебные части речи как средство речевой выразительности».

Методические указания

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 15-20 предложений.
2. Подготовить выступление с анализом фонетических средств языка.

Задание выполняется в соответствии с п.п. 5 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

-речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса.

Самостоятельная работа №12

Подготовка слайдовых презентаций по теме «Выразительные средства синтаксиса»

Методические указания

1. Подготовить слайдовую презентацию по теме «Выразительные средства синтаксиса» в соответствии с п.
2. Подготовить выступление по подготовленной презентации.
Задание выполняется в соответствии с п.п.10 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок
- обучающийся верно выполнил задание;

оценка «4»

- обучающийся допустил не более 2-х ошибок;

оценка «3»

- обучающийся допустил не более 3-4-х ошибок;

оценка «2»

- обучающийся допустил 5 и более ошибок;

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 7.2. Простое предложение.

Самостоятельная работа № 13

Редактирование текстов с синтаксическими ошибками..

Методические указания

1. Найти и исправить синтаксические ошибки (Карточка №9)
2. Найти и исправить ошибки в упражнении 965 стр.460 ОИ1.

Карточка №9

1. Придя домой, уже стемнело.
2. Сосед по парте спросил, кто пойдет с ним в кино.
3. Я мечтаю, чтобы в школе были только интересные предметы, чтобы по ним были только одни пятерки.
4. Творческая обработка образа дворового идет по линии усиления показа трагизма его судьбы".
5. Автор сочувствует и даже славит Игоря.
6. Студенты уделяют внимание на записи во время лекций.
7. Уделять внимание можно чему-то, а не на что-то.
8. Согласно приказа декана заведующая кафедры уехала в командировку.
9. Была организована выставка работ воспитателей, родителей, детей из природного материала.
10. Детвора благодарны шефам за подарок.

Критерии оценок:

- «5» - обучающийся выполнил все задания верно.
- «4»- обучающийся выполнил не менее 3/4 заданий верно.
- «3»- обучающийся выполнил не менее 1/2 заданий верно.
- «2» обучающимся не выполнено более 1/2 заданий.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 7.3. Односоставное и неполное предложение.

Самостоятельная работа № 14

Анализ роли односоставных предложений в структуре и смысловом наполнении текста.

Методические указания

1. Проанализировать текст с точки зрения синтаксической конструкции с целью определения смыслового наполнения текста.
Задание выполняется в соответствии с п.п.7 п.3.1.
Едем бором, черными лесами.
Вот гора, песчаный спуск в долину.
Вечереет.
На горе над нами
Лес щетинит новую вершину.
И темным - темно в той новой чаще,
Где опять скрывается дорога.
И враждебен мой ямщик молчаливый.
И надежда в сердце лишь на бога.
2. Спишите текст. Определите главные члены предложений. Укажите, чем они выражены.
 - Все ли типы односоставных предложений встретились в тексте? Определите и запишите тип каждого из односоставных предложений. Какова их роль в
 - Каковы тема и идея стихотворения?
 - Какие художественные средства использует поэт?

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся верно выполнил задание;

оценка «4»

- обучающийся допустил не более 2-х ошибок;

оценка «3»

- обучающийся допустил не более 3-4-х ошибок;

оценка «2»

- обучающийся допустил 5 и более ошибок;

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Тема 7.10. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Самостоятельная работа № 15

Аналитическая обработка текста (рецензирование, конспектирование и др.)

Методические указания

1. Написать конспект лекции по теме «Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи» в соответствии с п.11.
2. Подготовить устное выступление.
Задание выполняется в соответствии с п.п.11 п.3.1.

Критерии оценок:

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Рекомендуемая литература: ОИ1, ДИ 1

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. Образования: — М., Издательство Академия, 2017.
2. Воителева Т.М. Русский язык : — М., Издательство Академия, 2014
3. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., Издательство Академия, 2014.
- 4.Новикова, Л. И. Русский язык: Практикум для СПО / Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У.Н. - Москва :РГУП, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-93916-586-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006893>. – Режим доступа: по подписке.
- 5.Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык : учебник / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014499-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083279>. – Режим доступа: по подписке.
6. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие : в 2 ч. / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014498-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082900> . – Режим доступа: по подписке.
- 7.Русская и зарубежная литература : учебник / под ред. проф. В.К. Сигова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010582-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987475> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

- 1.Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие : в 2 ч. / под ред. А.В. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014498-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082900> – Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
6. www.metodiki.ru (Методики).
7. www.gramota

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

Методические рекомендации
по организации, планированию и проведению
практических занятий по математике по теме:
«Первообразная и интеграл»

1 курс
очное, заочное отделения

Копейск

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол
Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Копейского филиала
_____ Е.В.Приходько

Методические рекомендации по планированию и организации
внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствии с
Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О
направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной
дисциплины по специальностям СПО

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум
текстильной и легкой промышленности»

Разработчик:
Никифорова Татьяна Викторовна, преподаватель Копейского филиала
ГБПОУ «ЧТТЛП»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия по математике относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов (см. в ККОС):

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива и т.д.

Рабочей программой предусмотрено проведение 4-х практических работ по темам раздела. Каждая практическая работа состоит из нескольких заданий, они задают обязательный уровень подготовки для естественнонаучного профиля подготовки. Дополнительные задания задают повышенный уровень для социально – экономического и технического профиля подготовки.

Выполнению практических работ предшествует проверка теоретических знаний, тренировочные вопросы и упражнения. К каждому заданию в практической работе приводятся указания: что нужно сделать.

Практические работы могут носить репродуктивный и частично-поисковый характер.

В работах репродуктивного характера можно пользоваться подробными инструкциями, справочными материалами, учебной литературой, конспектами.

В работах частично - поискового характера можно пользоваться выбором способов решения заданий в справочной литературе.

Формы организации практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме все выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме работа выполняется бригадами по 2-3 человека.

При индивидуальной форме каждый выполняет индивидуальные задания.

Каждую работу обучающийся выполняет в тетради для практических работ. Все вычисления необходимо делать полностью. После получения результатов работы нужно сделать выводы. Задания должны выполняться самостоятельно.

Если в процессе изучения материала или при решении ситуационных задач возникают вопросы, на которые невозможно ответить самостоятельно, то можно обратиться к преподавателю для получения устной или письменной консультации.

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения (задания, карточки – инструкции, образцы заданий)

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

Требование ФГОС СОО:

уметь:

- характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;
- вычислять первообразные элементарных функций, интегралы, используя справочные материалы;
- вычислять площадь криволинейной трапеции;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- основных понятия математического анализа и их свойства;
- правила нахождения первообразных;
- формулу Ньютона – Лейбница;
- широту и ограниченность математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной образовательной программы.

Практическое занятие № 1

Тема: «Нахождение первообразных простых функций»

Подготовка к практической работе

Пример 1. Найти общий вид первообразных для функции $f(x) = x^3 + 1/x^2$.

Решение:

Для функции x^3 одной из первообразных будет функция $x^4/4$, а для функции $1/x^2$ одной из первообразных будет являться функция $-1/x$. Используя первое правило, имеем:

$$F(x) = x^4/4 - 1/x + C.$$

Ответ: $F(x) = x^4/4 - 1/x + C$.

Пример 2. Найдем общий вид первообразных для функции $f(x) = 5 \cdot \cos x$.

Решение:

Для функции $\cos x$ одна из первообразных будет являться функция $\sin x$.

Если теперь воспользоваться вторым правилом, то будем иметь:

$$F(x) = 5 \cdot \sin x.$$

Ответ: $F(x) = 5 \cdot \sin x + C$.

Пример 3. Найти одну из первообразных для функции $y = \sin(3x-2)$.

Решение:

Для функции $\sin x$ одной из первообразных будет являться функция $-\cos x$.

Если теперь воспользоваться третьим правилом, то получим выражение для первообразной:

$$F(x) = -1/3 \cdot \cos(3x-2) + C$$

Ответ: $F(x) = -1/3 \cdot \cos(3x-2) + C$

Доп-но: Найти первообразную для функции $f(x) = 1/(7-3x)^5$

Решение:

Первообразной для функции $1/x^5$ будет являться функция $-1/4x^4$. Теперь воспользовавшись третьим правилом, получим:

$$F(x) = 1/12(7-3x)^4.$$

Ответ: $F(x) = 1/12(7-3x)^4 + C$.

Решите самостоятельно:

1. Найти первообразные для функций:

А) $f(x) = 2x - 5\sin x + 6$,

Б) $f(x) = 6x^2 - 5/\cos^2 x - 13$

В) $f(x) = 8x^3 + 1/x^2 - 12x - 8$

Доп-но: $f(x) = 1/(4-3x)^7$; $f(x) = \sin(2x + \pi/3) - 2\cos 3x + 7$

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение первообразной
2. Перечислите правила вычисления первообразных
3. Назовите первообразные элементарных функций

Практическая работа № 2

Тема: « Вычисление площади криволинейной трапеции»

Подготовка к практической работе.

Пример 1. Найти площадь криволинейной трапеции, ограниченной линиями: $y=4x-x^2$; $y=0$; $x=0$; $x=4$.

Решение.

Строим графики данных линий.

1) $y=4x-x^2$ — парабола (вида $y=ax^2+bx+c$). Запишем данное уравнение в общем виде: $y=-x^2+4x$. Ветви этой параболы направлены вниз, так как первый коэффициент $a=-1<0$.

Вершина параболы находится в точке $O'(m; n)$, где

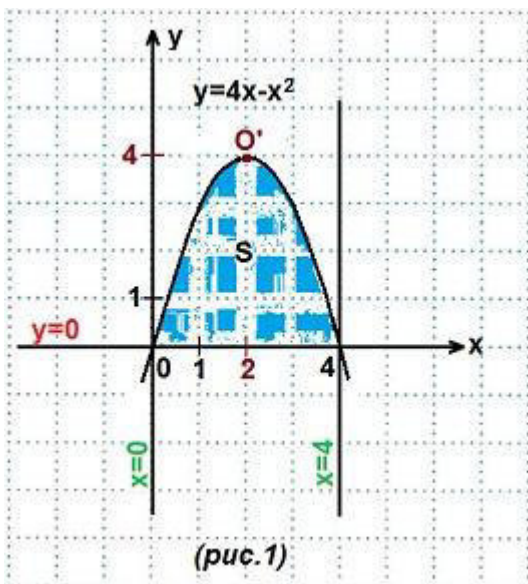
$$m = -\frac{b}{2a} = -\frac{4}{2 \cdot (-1)} = 2; \quad n = y(m) = 4 \cdot 2 - 2^2 = 4.$$

$O'(2; 4)$. Нули функции (точки пересечения графика с осью OX) найдем из уравнения:

$$4x-x^2=0.$$

Выносим x за скобки, получаем: $x(4-x)=0$. Отсюда, $x=0$ или $x=4$. Абсциссы точек найдены, ордината равна нулю — искомые точки: $(0; 0)$ и $(4; 0)$.

2) $y=0$ — это ось OX; 3) $x=0$ — это ось Oy; 4) $x=4$ — прямая, параллельная оси Oy и отстоящая от нее на 4 единичных отрезка вправо.



Находим площадь:

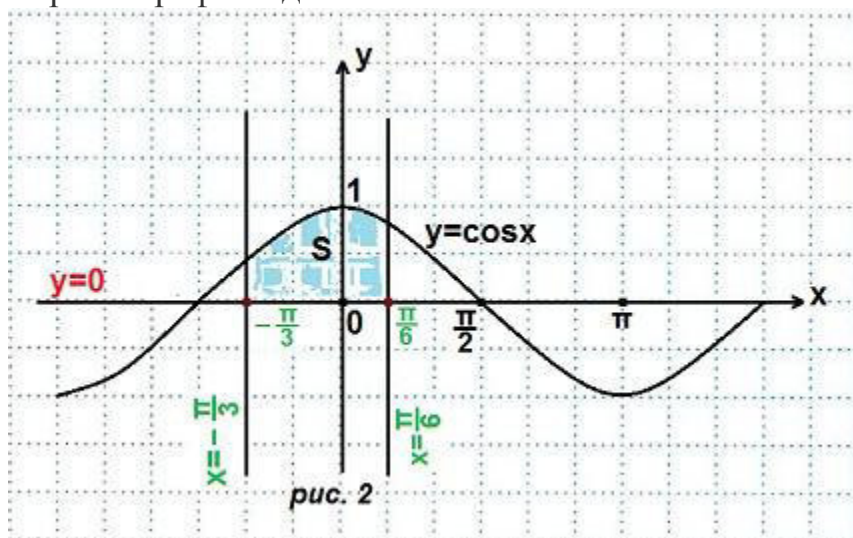
$$S = F(X) \Big|_0^4 = \left(2x^2 - \frac{x^3}{3} \right) \Big|_0^4 = \left(2 \cdot 4^2 - \frac{4^3}{3} \right) - 0 = 32 - \frac{64}{3} = 10 \frac{2}{3} \text{ (кв.ед)}$$

Ответ: $10 \frac{2}{3}$ кв.ед.

Пример 2. Найти площадь криволинейной трапеции, ограниченной линиями:
 $y = \cos x$; $y = 0$; $x = -\frac{\pi}{3}$; $x = \frac{\pi}{6}$.

Решение.

Строим графики данных линий



Площадь данной криволинейной трапеции:

$$S = F(X) \Big|_{-\pi/3}^{\pi/6} = \sin x \Big|_{-\pi/3}^{\pi/6} = \sin \pi/6 - \sin (-\pi/3) = 1/2 + \sqrt{3}/2 \text{ (кв.ед)}$$

Ответ: $1/2 + \sqrt{3}/2$ кв.ед

Пример 3. Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями: $y = 3x^2 - 2x + 1$, $x = 1$, $x = 3$.

Решение:

Найдем первообразную $F(x)$ для функции $f(x) = 3x^2 - 2x + 1$: $F(x) = x^3 - x^2 + 1$

Находим площадь: $s = F(x) \Big|_1^3 = (x^3 - x^2 + 1) \Big|_1^3 = (3^3 - 3^2 + 3) - (1^3 - 1^2 + 1) =$

$$= 27 - 9 + 3 - 1 + 1 - 1 = 20 \text{ (кв.ед.)}$$

Ответ: 20 кв.ед.

Самостоятельно вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями:

1. $y = x^2$, $y = 0$, $y = 3$

2. $y = x^3$, $y = 0$, $y = 2$

Доп-но: а) $y = (x+1)^4$, $y = 0$, $y = 1$, б) $y = 1 - x^2$, $y = 0$.

Контрольные вопросы:

1. Что называется криволинейной трапецией?
2. Алгоритм нахождения площади криволинейной трапеции.

Практическая работа № 3

Тема: «Вычисление определенных интегралов»

Если $f(x)$ непрерывна на отрезке $[a, b]$, и $F(x)$ - некоторая первообразная

функции $f(x)$, то $\int_a^b f(x) dx = F(b) - F(a)$.

Образцы примеров:

Пример 1

Вычислить определенный интеграл

$$\int_1^2 2x^2 dx$$

Решение:

$$\int_1^2 2x^2 dx = 2 \int_1^2 x^2 dx = \frac{(2)}{3} (x^3) \Big|_1^2 = \frac{(3)}{3} (2^3 - 1^3) = \frac{2}{3} (8 - 1) = \frac{2}{3} \cdot 7 = \frac{14}{3} = 4 \frac{2}{3}$$

Пример 2

Вычислить определенный интеграл:

$$\int_{\pi/6}^{\pi/3} \sin x dx = (-\cos x) \Big|_{\pi/6}^{\pi/3} = -\left(\cos \frac{\pi}{3} - \cos \frac{\pi}{6} \right) = -\left(\frac{1}{2} - \frac{\sqrt{3}}{2} \right) = \frac{\sqrt{3} - 1}{2}$$

Пример 3 Вычислить определенный интеграл

$$\int_{-2}^4 (8 + 2x - x^2) dx$$

Решение:

$$\begin{aligned} \int_{-2}^4 (8 + 2x - x^2) dx &= 8 \int_{-2}^4 dx + 2 \int_{-2}^4 x dx - \int_{-2}^4 x^2 dx = 8(x) \Big|_{-2}^4 + 2 \cdot \frac{1}{2} (x^2) \Big|_{-2}^4 - \frac{1}{3} (x^3) \Big|_{-2}^4 = \\ &= 8(4 - (-2)) + (4^2 - (-2)^2) - \frac{1}{3} (4^3 - (-2)^3) = 8 \cdot 6 + (16 - 4) - \frac{1}{3} (64 + 8) = \\ &= 48 + 12 - 24 = 36 \end{aligned}$$

Решите самостоятельно:

Вычислите определенные интегралы по формуле Ньютона - Лейбница:

a) $\int_{-1}^2 5x^4 dx =$	б) $\int_{-3}^1 (2x^2 + 3x - 1) dx$	в) $\int_{-\pi/2}^{\pi/2} \cos x dx =$
г) $\int_{-2}^1 (5x + 3)^4 dx =$	<i>Доп-но:</i> а) $\int_{-3}^3 (6x^2 + 4x + 3) dx =$	б) $\int_{\pi/6}^{\pi/2} \cos (2x + \pi/2) dx =$

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение интеграла.
2. Перечислите его основные свойства.

Практическое занятие № 4

Тема: «Применение интеграла в физике»

1. Пусть материальная точка движется с ускорением $a(t)$. Тогда ее скорость равна

$$v(t) = \int_{t_0}^t a(t) dt + v_0,$$

а перемещение –

$$x(t) = \int_{t_0}^t v(t) dt + x_0,$$

где v_0, x_0 – постоянные, определяемые из начальных условий, t_0 и t – начальный и конечный моменты времени.

2.

Пусть плотность $\rho(x)$ стержня с постоянным сечением S зависит от расстояния до начала стержня. Тогда масса стержня равна

$$M = S \int_0^L \rho(x) dx,$$

где L – длина стержня, а центр масс стержня находится на расстоянии

$$x_0 = \frac{\int_0^L x dm}{M} = \frac{\int_0^L x \rho(x) dx}{\int_0^L \rho(x) dx}.$$

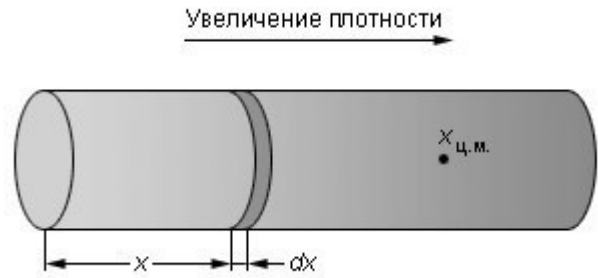


Рисунок 3.4.5.1.
Центр масс

3. Работа газа при его расширении от объема V_1 до объема V_2 равна

$$A_{12} = \int_{V_1}^{V_2} P dV,$$

где $P(V)$ – давление газа в этом процессе.

Образцы решения:

1. Скорость движения точки $v = (9t^2 - 8t)$ м/с. Найти путь, пройденный точкой за 4-ю секунду.

Решение: согласно условию, $f(t) = 9t^2 - 8t$, $t_1 = 3, t_2 = 4$.

Следовательно, $s = \int_3^4 (9t^2 - 8t) dt = [3t^3 - 4t^2]_3^4 = 83$ (м).

2. Два тела начали двигаться одновременно из одной точки в одном направлении по прямой. Первое тело движется со скоростью $v = (6t^2 + 2t)$ м/с, второе — со скоростью $v = (4t + 5)$ м/с. На каком расстоянии друг от друга они окажутся через 5 с?

Решение: очевидно, что искомая величина есть разность расстояний, пройденных первым и вторым телом за 5 с:

$$s_1 = \int_0^5 (6t^2 + 2t) dt = [2t^3 + t^2]_0^5 = 275 \text{ (м)}, s_2 = \int_0^5 (4t + 5) dt = [2t^2 + 5t]_0^5 = 75 \text{ (м)},$$

$$s_1 - s_2 = 275 - 75 = 200 \text{ (м)}.$$

3. Тело брошено с поверхности земли вертикально вверх со скоростью $v = (39,2 - 9,8t)$ м/с. Найти наибольшую высоту подъема тела.

Решение: тело достигнет наибольшей высоты подъема в такой момент времени t , когда $v = 0$, т.е. $39,2 - 9,8t = 0$, откуда $t = 4$ с. По формуле (1) на ходим

$$s = \int_0^4 (39,2 - 9,8t) dt = [39,2t - 4,9t^2]_0^4 = 78,4 \text{ (м)}.$$

4. Пружина в спокойном состоянии имеет длину 0,2 м. Сила в 50 Н растягивает пружину на 0,01 м. Какую работу надо совершить, чтобы растянуть ее от 0,22 до 0,32 м?

Решение: используя равенство (3), имеем $50 = 0,01k$, т. е. $k = 5000$ Н/м. Находим пределы интегрирования: $a = 0,22 - 0,2 = 0,02$ (м), $b = 0,32 - 0,2 = 0,12$ (м). Теперь по формуле (2) получим

$$A = \int_{0,02}^{0,12} 5000 dx = 5000 \frac{x^2}{2} \Big|_{0,02}^{0,12} = 2500(0,0144 - 0,0004) = 2500 \cdot 0,014 = 35 \text{ (Дж)}.$$

Решите самостоятельно:

Вариант 1	Вариант 2
1. Вычислите массу участка стержня от $x_1 = 1$ до $x_2 = 2$, если его линейная плотность задается формулой $p(x) = 4x^2 + 5x + 2$.	1. Вычислите работу за промежуток времени $[4;9]$, если мощность вычисляется по формуле $N(t) = 6\sqrt{t} + t^2$.
Доп-но. Вычислите количество электричества, протекшего по проводнику за промежуток времени $[2;3]$, если сила тока задается формулой $I(t) = 3t^2 - 2t + 5$.	Доп-но. Вычислите работу по переносу единичной массы, совершенную силой $F(x) = 6x^2 + 4x - 2$ на участке $[-1;2]$.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите применение интеграла в физике.
2. Приведите примеры применения интеграла в геометрии.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10-11 классы — М., 2020.

Дополнительная литература:

- 1 Колмогоров А.Н. Алгебра и начала математического анализа. - М: Академия, 2016.
- 2 КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: <http://www.kvant.info/>.
- 3 Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld: <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

Методические рекомендации

по организации, планированию и проведению
практических занятий по математике по теме:
«Производная и ее применение»

1 курс

очное, заочное отделения

Копейск

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 1 от 08. 09. 2020 г.

Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствие с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины по специальностям СПО

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Разработчик:

Никифорова Татьяна Викторовна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ «ЧТТЛП»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия по математике по данной теме относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия в количестве 10 часов.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий в соответствии с ФГОС СОО направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов (см. ККОС):

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива и т.д.

Рабочей программой предусмотрено проведение 5 практических работ по данной теме. Каждая практическая работа состоит из нескольких заданий, они задают обязательный уровень подготовки.

Выполнению практических работ предшествует проверка теоретических знаний, тренировочные вопросы и упражнения. К каждому заданию в практической работе приводятся указания, что нужно сделать.

Практические работы могут носить репродуктивный и частично-поисковый характер.

В работах репродуктивного характера можно пользоваться подробными инструкциями, справочными материалами, учебной литературой, конспектами.

В работах частично - поискового характера можно пользоваться выбором способов решения заданий в справочной литературе.

Формы организации практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме все выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме работа выполняется бригадами по 2-3 человека.

При индивидуальной форме каждый выполняет индивидуальные задания.

Каждую работу обучающийся выполняет в тетради для практических работ. Все вычисления необходимо делать полностью. После получения результатов работы нужно сделать выводы. Задания должны выполняться самостоятельно.

Если в процессе изучения материала или при решении ситуационных задач возникают вопросы, на которые невозможно ответить самостоятельно, то можно обратиться к преподавателю для получения устной или письменной консультации.

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения (задания, карточки – инструкции, образцы заданий)

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СОО

уметь:

- использовать представления об основных понятиях математического анализа и их свойствах при исследовании функций,
- характеризовать поведение функций,
- использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;
- использовать справочные материалы и простейшие вычислительные устройства для вычисления производных;
- определять значение функции по значению аргумента;
- строить графики изученных функций, описывать свойства;

знать:

- основные понятия математического анализа и их свойства;
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и на практике;
- универсальный характер законов логики математических суждений, их применимость к различным областям человеческой деятельности;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной образовательной программы.

Практическое занятие № 1

Тема: «Применение производной»

1. Решите уравнение:

а) $(x^2 - 4x + 5)' = 0$ б) $(1/3 x^3 - 2,5x^2 - 6x + 1)' = 0$
доп-но: $(\sin(2x - \pi/3))' = 1$

2. Решите неравенство:

а) $(2x^2 - 4x + 9)' < 0$ б) $(1/3 x^3 - 2,5x^2 - 6x + 1)' \geq 0$

3. Написать уравнение касательной к графику функции:

$Y = 3x^2 - 6x + 1$ в точке $x_0 = 2$

4. Найти скорость и ускорение тела, движущегося по закону:

$X(t) = t^4 - 2t^2 + 3$ в момент времени $t = 2$ с

Контрольные вопросы:

1. Назовите производные простых функций.
2. Чему равна производная постоянной величины ?
3. Назовите уравнение касательной к графику функции.
4. Назовите формулы скорости и ускорение, если задан путь.

Практическая работа № 2

Тема: «Вычисление производных»

1. Вычислите производные простых функций:

а) $y = 3x^2 - 6x + 8$ б) $y = 2\sqrt{x} + 3/x$

Образец решения:

а) $y' = (3x^2 - 6x + 8)' = 3(x^2)' - 6(x)' + (8)' = 3 \cdot 2x - 6 \cdot 1 + 0 = 6x - 6$

б) $y' = (2\sqrt{x} + 3/x)' = 2 \cdot 1/2\sqrt{x} - 3/x^2 = 1/\sqrt{x} - 3/x^2$

Решите самостоятельно:

1. а) $y = 6x^2 - 3x + 10$ б) $y = 4\sqrt{x} + 2/x$

2 Найдите производные функций, используя правила:

а) $y = x^2 \cdot (x^2 - 4)$ б) $y = (2x - 7) \cdot (3x + 5)$

Образец решения:

$$a) y' = (x^2 (x^2 - 4))' = (x^4 - 4x^2)' = (x^4)' - 4(x^2)' = 4x^3 - 8x$$

$$б) y' = ((2x-7) \cdot (3x+5))' = (2x-7)' \cdot (3x+5) + (2x-7) \cdot (3x+5)' = 2 \cdot (3x+5) + (2x-7) \cdot 3 = 6x + 10 + 6x - 21 = 12x - 11.$$

Решите самостоятельно:

2. Вычислите производные; а) $y = x^3 \cdot (x^2 + 5)$ б) $y = (3x - 6) \cdot (2x - 7)$

3 Найдите производные тригонометрических и сложных функций:

а) $y = \sin 8x$ б) $y = 3\cos x - \operatorname{tg} x$ в) $y = (5x-7)^4$

Образец решения:

а) $y' = (\sin 8x)' = 8 \cos 8x$

б) $y' = (3\cos x - \operatorname{tg} x)' = -3\sin x - 1/\cos^2 x$

в) $y' = ((5x-7)^4)' = 20 \cdot (5x-7)^3$

Решите самостоятельно:

а) $y = \sin 10x$ б) $y = 5\cos x - \operatorname{ctg} x$ в) $y = (2x+9)^{11}$

доп-но: $y = 5\cos 2x - \operatorname{ctg}(3x - \pi/7)$

Контрольные вопросы:

1. Назовите производные сложных функций.
2. Чему равна производная суммы нескольких функций?
3. Назовите формулу производной произведения.
4. Назовите формулу производной частного.

Практическая работа № 3

Тема: «Промежутки монотонности и экстремумы»

I. Найдите промежутки монотонности функции по схеме решения:

а) $y(x) = x^3 - 12x + 5$

б) $y(x) = x^4 - 2x^2 + 15$

Решение:

1. Нахожу производную: $y'(x) = \dots$
2. Нахожу критические точки: $y'(x) = 0$, решаю уравнение...
3. Нахожу промежутки монотонности методом интервалов:

—•—————•—————

Ответ: на промежутке (;) $y' > 0$, след-но, y – возрастает; на промежутке (;) $y' < 0$, след-но, y – убывает.

II. Найти экстремумы функции по схеме решения:

а) $y(x) = x^3 - 3x + 2$

б) $y(x) = x^7 - 7x + 3$

Решение:

1 Нахожу производную: $y'(x) = \dots$

2 Нахожу критические точки: $y'(x) = 0$, решаю уравнение...

3 Нахожу экстремумы методом интервалов:



4. Нахожу значение функции в точках экстремума: $y_{min} = \dots$, $y_{max} = \dots$

Ответ: $x_{min} = \dots$, $y_{min} = \dots$, $x_{max} = \dots$, $y_{max} = \dots$.

Доп-но: $y = x^4/4 - x^2/2 + 5$

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение критическим точкам.
2. Что такое промежутки монотонности функции?
3. Что такое экстремумы?
4. Назовите условия монотонности и экстремумов функции.

Практическая работа № 4.

Тема: «Исследование функции и построение графика»

1 Вариант	2 Вариант
1 Исследуйте функцию $y = -x^2 + 6x + 3$ и постройте ее график	1 Исследуйте функцию $y = -x^2 + 4x + 1$ и постройте ее график
2 Исследуйте функцию $y = x^3 - 12x + 1$ и постройте ее график	2 Исследуйте функцию $y = -x^3 + 12x + 1$ и постройте ее график
Доп-но. Исследуйте функцию $y = -x^7 + 7x$ и постройте ее график	Доп-но. Исследуйте функцию $y = -x^5 + 5x$ и постройте ее график

Контрольные вопросы:

1. Назовите схему исследования функции.
2. Докажите, что функция $y = x^5$ является возрастающей
3. Докажите, что функция $y = -x^7$ является убывающей.

Практическая работа № 5

Тема: «Наибольшее и наименьшее значения функции на заданном промежутке»

1 Вариант	2 Вариант
1. Найти наибольшее и наименьшее значение функции $y(x) = x^2 - 2x + 3$ на $[-2; 3]$	1 Найти наибольшее и наименьшее значение функции $y(x) = 2x^2 - 8x + 1$ на $[-2; 3]$
2 Найти наибольшее и наименьшее значение функции $y(x) = 4x^3 - 2x^2 + 4$ на $[0; 5]$	2 Найти наибольшее и наименьшее значения функции $f(x) = 3x^4 - 12x^2 + 5$, $[-2; 1]$
3. Найти наибольшее и наименьшее значения функции $f(x) = 2x^3 - 12x^2 + 18x + 3$ на $[-1; 2]$	3 Найти наибольшее и наименьшее значения функции $f(x) = x^3 + 3x^2 - 72x + 90$ на $[-4; 5]$
4 Найти наибольшее и наименьшее значения функции $y(x) = 2 \sin x$ на $[0; \pi/3]$	4 Найти наибольшее и наименьшее значения функции $y(x) = 2 \cos x$ на $[0; \pi/6]$
Доп-но. Найти наибольшее и наименьшее значение функции $y(x) = \cos 2x$ на $[0; \pi/6]$	Доп-но. Найти наибольшее и наименьшее значение функции $y(x) = \sin 2x$ на $[0; \pi/3]$

Контрольные вопросы:

1. Назовите последовательность нахождения наибольшего и наименьшего значений функции.
2. Имеет ли функция $y = x^5$ наибольшее или наименьшее значения на промежутке $[-\infty; \infty]$?

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10-11 классы — М., 2020.

Дополнительная литература:

- 1 Колмогоров А.Н. Алгебра и начала математического анализа. - М: Академия, 2016.
- 2 КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: <http://www.kvant.info/>.
- 3 Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld: <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

Методические рекомендации

по организации, планированию и проведению
практических занятий по математике по теме:
«Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве»

1 курс

очное, заочное отделения

Копейск 2020

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 1 от 08. 09. 2020 г.

Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствие с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины по специальностям СПО

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Разработчик:

Никифорова Татьяна Викторовна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ «ЧТТЛП»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия по данной теме математики относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия в количестве 16 часов.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий в соответствии с ФГОС СОО направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов(см.ККОС):

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива и т.д.

Рабочей программой предусмотрено проведение 8 практических работ по данной теме. Каждая практическая работа состоит из нескольких заданий, они задают обязательный уровень подготовки.

Выполнению практических работ предшествует проверка теоретических знаний, тренировочные вопросы и упражнения. К каждому заданию в практической работе приводятся указания: что нужно сделать.

Практические работы могут носить репродуктивный и частично-поисковый характер.

В работах репродуктивного характера можно пользоваться подробными инструкциями, справочными материалами, учебной литературой, конспектами.

В работах частично - поискового характера можно пользоваться выбором способов решения заданий в справочной литературе.

Формы организации практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме все выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме работа выполняется бригадами по 2-3 человека.

При индивидуальной форме каждый выполняет индивидуальные задания.

Каждую работу обучающийся выполняет в тетради для практических работ. Все вычисления необходимо делать полностью. После получения результатов работы нужно сделать выводы. Задания должны выполняться самостоятельно.

Если в процессе изучения материала или при решении ситуационных задач возникают вопросы, на которые невозможно ответить самостоятельно, то можно обратиться к преподавателю для получения устной или письменной консультации.

Содержание практических занятий

Тема

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СОО

уметь:

- распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- выполнять практические расчеты по формулам, содержащим плоские фигуры;
- использовать справочные материалы и простейшие вычислительные устройства для графического метода;

знать:

- основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах.
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и на практике;
- значение идей, методов, результатов геометрии для построения моделей фигур;
- универсальный характер законов логики математических суждений, их применимость к различным областям человеческой деятельности;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной образовательной программы.

Практическая работа №__1__

Тема: «Формулы периметров и площадей плоских фигур»

1. Заполните обобщающую таблицу:

Название	Изображение	Периметр	Площадь
Равносторонний треугольник			
Равнобедренный треугольник			
Разносторонний треугольник			
Квадрат			
Прямоугольник			
Параллелограмм			
Ромб			
Трапеция			

2. Решите задачи:

а) найдите периметр и площадь разностороннего треугольника со сторонами $a=5\text{см}$, $b = 12\text{см}$, $c = 13\text{см}$.

б) найдите периметр и площадь ромба с диагоналями $d_1 = 12\text{см}$, $d_2 = 16\text{см}$

Дополнительно:

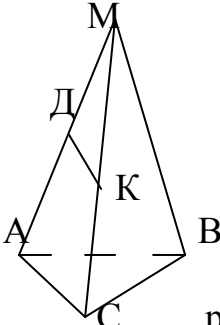
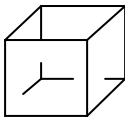
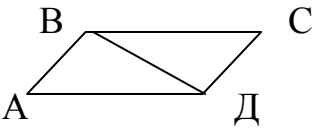
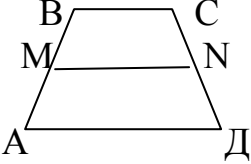
1. Найдите площадь описанного и вписанного круга в квадрат со стороной 4см .

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные понятия планиметрии.
2. Что такое аксиома и теорема?
3. Перечислите фигуры планиметрии.
4. Дайте им определение.
5. Назовите их свойства.

Практическая работа № 2

Тема: «Аксиомы стереометрии и их следствия»

 <p>рис 1.</p>	<p>1. По рис. 1 найдите: а) точки, лежащие в плоскости (СМВ). б) плоскость, в которой лежит отрезок ДК. в) плоскости, в которых лежит прямая СВ. г) найдите длину отрезка ДК, если ДК – средняя линия треугольника АМС и $АС = 14\text{см}$.</p>
 <p>рис.2</p>	<p>2. По рис.2 найдите: а) все точки, лежащие в плоскости АВСД. б) количество плоскостей, изображенных на данном рисунке. в) диагональ куба АС, если его ребро 4см.</p>
 <p>рис.3</p>	<p>3. По рис.3 докажите, что диагональ ВД лежит в плоскости параллелограмма АВСД.</p>
 <p>рис.4</p>	<p>4. Дано: АВСД – трапеция, MN- средняя линия. а) Найдите MN, если $АД = 10\text{см}$, $ВС = 6\text{ см}$. б) Докажите, что MN лежит в плоскости трапеции АВСД.</p>
<p>Доп-но: верно ли:</p>	<p>5. Любые две точки лежат в одной плоскости. <i>Ответ обоснуйте.</i></p>
<p>Три прямые попарно пересекаются.</p>	<p>6. Лежат ли они в одной плоскости. <i>Ответ обоснуйте.</i></p>

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте аксиомы стереометрии.
2. Сформулируйте следствия из аксиом.

Критерии оценки:

«5» - правильно выполнены 6 заданий, нет ошибок в построении чертежей.

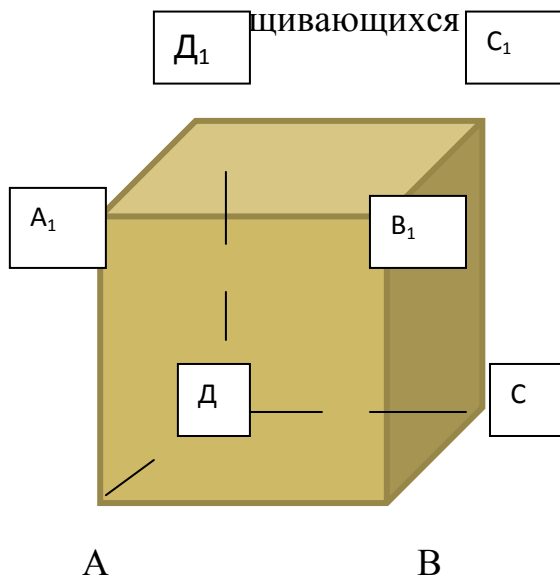
«4» - правильно выполнены 5 заданий, нет ошибок в построении чертежей.

«3» - правильно выполнены 4 задания, в построении чертежей есть неточности.

«2» - выполнено менее 4 заданий, чертежи выполнены неверно.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3
Тема: «Параллельные прямые в пространстве»
Основная часть

1. Приведите примеры пересекающихся, параллельных и скрещивающихся прямых в пространстве на кубе



2. Докажите, что прямая $AB \parallel D_1 C_1$
3. Докажите, что прямая $AB \parallel (DC C_1)$
4. Найдите диагонали AC и $A C_1$ куба.
5. Вычислите площадь сечения куба плоскостью, проходящей через его вершины A, C, C_1, D_1

Дополнительная часть

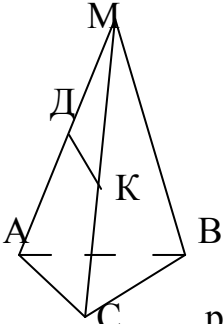
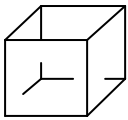
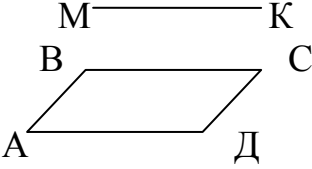
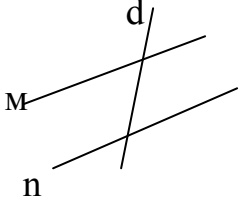
6. Вычислите площадь сечения куба плоскостью, проходящей через его вершины A, C, B_1
7. Докажите, что прямая, параллельная средней линии трапеции, параллельна и самой трапеции.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение параллельных прямых в пространстве.
2. Перечислите расположение прямых в пространстве.
3. Сформулируйте теорему о параллельности прямых.

Практическая работа № 4

Тема: «Расположение прямых в пространстве, параллельность прямой и плоскости»

 <p>рис 1.</p>	<p>1. По рис. 1 приведите примеры:</p> <p>а) пересекающихся прямых;</p> <p>б) параллельных прямых;</p> <p>в) скрещивающихся прямых.</p> <p>г) докажите, что $DK \parallel (ABC)$.</p>
 <p>рис.2</p>	<p>2. По рис.2 приведите примеры:</p> <p>а) пересекающихся прямых;</p> <p>б) параллельных прямых;</p> <p>в) скрещивающихся прямых.</p> <p>г) докажите, что, если: $AA_1 \parallel DD_1$ и $CC_1 \parallel DD_1$, то $AA_1 \parallel CC_1$.</p>
 <p>рис.3</p>	<p>3. Дано: $MK \parallel BC$ ($ABCD$). Доказать, что $MK \parallel AD$. Док-во: 1.</p>
	<p>4. Прямая d пересекает две параллельные прямые m и n. Докажите, что она лежит с ними в одной плоскости.</p> <p>Дано: Доказать: Доказательство:</p>
<p>Доп-но. Верно ли:</p>	<p>5. Если две прямые не имеют общих точек, то они параллельны? <i>Ответ обоснуйте.</i></p>
<p>Прямая $a \parallel c$, а прямая $b \cap a$.</p>	<p>6. Могут ли прямые b и c быть параллельными? <i>Ответ обоснуйте.</i></p>

Контрольные вопросы:

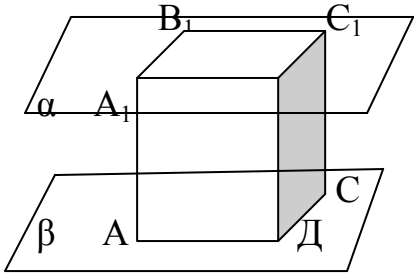
- 1 Дайте определение параллельности прямой и плоскости в пространстве.
- 2 Перечислите расположение прямой и плоскости в пространстве.
- 3 Сформулируйте теорему о параллельности прямой и плоскости.

Критерии оценки:

- «5» - правильно выполнены 5 заданий, нет ошибок в построении чертежей.
 «4» - правильно выполнены 4 заданий, нет ошибок в построении чертежей.
 «3» - правильно выполнены 3 задания, в построении чертежей есть неточности.
 «2» - выполнено менее 3 заданий, чертежи выполнены неверно.

Практическая работа № 5

Тема: «Расположение плоскостей в пространстве»

 <p>рис 1.</p>	<p>1. Дано: $MABC$ – треугольная пирамида, A_1, B_1, C_1-середины отрезков. По рис.1 приведите примеры: а) параллельных плоскостей; б) пересекающихся плоскостей. в) докажите, что плоскость $(A_1B_1C_1) \parallel (ABC)$. Доказательство:</p>
 <p>рис.2</p>	<p>2. По рис.2 приведите примеры: а) параллельных плоскостей; сколько их ... б) пересекающихся плоскостей; сколько их всего ... в) докажите, что плоскость $(ABB_1) \parallel (DCC_1)$.</p>
	<p>3. Дано: $AA_1 \parallel BB_1 \parallel CC_1 \parallel DD_1; \alpha \parallel \beta$. а) Определите вид четырехугольников: AA_1BB_1, AA_1DD_1. б) Докажите, что четырехугольник $ABCD = A_1B_1C_1D_1$.</p>
<p>Доп-но. Параллельные плоскости α и β пересекают сторону AB угла BAC соответственно в точках: A_1 и A_2, а сторону AC в точках B_1 и B_2.</p>	<p>4. Найдите длину отрезка A_1B_1, если $AB = 21$ см, $AA_1 = 5$ см, $AA_2 = 15$ см. Решение:</p>
<p>Две стороны трапеции параллельны плоскости α.</p>	<p>5. Параллельна ли плоскость трапеции и плоскость α? Ответ обосновать.</p>

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение параллельности плоскостей в пространстве и перечислите их свойства.
2. Сформулируйте теорему о параллельности плоскостей.

Критерии оценки:

«5» - правильно выполнены 5 заданий, нет ошибок в построении чертежей.

«4» - правильно выполнены 4 задания, нет ошибок в построении чертежей.

«3» - правильно выполнены 3 задания, в построении чертежей есть неточности.

«2» - выполнено менее 3 заданий, чертежи выполнены неверно.

Практическая работа №__6__

Тема: «Перпендикулярные прямые в пространстве»

1. Продолжите предложение: две прямые в пространстве называются перпендикулярными, если...
2. Докажите: если одна из двух параллельных прямых перпендикулярна плоскости, то и другая ей тоже перпендикулярна. Сделайте рисунок, запишите кратко условие и что нужно доказать.
3. **Доп-но. Решите задачу:** доказать, что через любую точку пространства проходит плоскость, перпендикулярная к данной прямой. Запишите краткое условие задачи и ее решение.
4. **Верно ли утверждение:**

А) если две прямые в пространстве перпендикулярны к третьей прямой, то они параллельны? Верно ли утверждение при условии, что они лежат в одной плоскости?

Б) Параллельные прямые **в** и **с** лежат в плоскости, а прямая **а** перпендикулярна прямой **в**. Верно ли, что прямая **а** перпендикулярна и прямой **с**?

В) Прямая **а** перпендикулярна к плоскости, а прямая **в** не перпендикулярна плоскости. Могут ли прямые **а** и **в** быть параллельными?

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение перпендикулярных прямых в пространстве и перечислите их свойства.
2. Сформулируйте теорему о перпендикулярности прямой и плоскости.

Критерии оценки:

«5» - правильно выполнены 4 задания, нет ошибок в построении чертежей.

«4» - правильно выполнены 3 задания, нет ошибок в построении чертежей.

«3» - правильно выполнены 2 задания, в построении чертежей есть неточности.

«2» - выполнено менее 2 заданий, чертежи выполнены неверно.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10-11 классы — М., 2020.

Дополнительная литература:

1. Атанасян Л. С. Геометрия. 10—11 классы. — М., 2015.
2. КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: <http://www.kvant.info/>.
3. Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld: <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся по математике

1 курс
очное, заочное отделения

Копейск 2020

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 1 от 08. 09. 2020 г.

Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствии с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины по специальностям СПО

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Разработчик:
Никифорова Татьяна Викторовна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ «ЧТТЛП»

СОДЕРЖАНИЕ

I	Пояснительная записка.....	4
II	Методическое руководство.....	5
III	Карточки – инструкции по темам.....	7
	3.1 Обратные тригонометрические функции.....	7
	3.2 Решение тригонометрических уравнений.....	8
	3.3 Правила вычисления производных.....	9
	3.4 Правила нахождения первообразных.....	10
	3.5 Обобщенное понятие степени.....	11
	3.6 Решение показательных уравнений.....	12
	3.7 Решение показательных неравенств.....	13
	3.8 Критерии оценки.....	14
IV	Литература.....	14

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа является одним из видов учебных аудиторных и внеаудиторных занятий обучающихся по решению задач и упражнений по образцу по указанным в содержании темам.

Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения учебной дисциплины (см. ККОС).

Уметь:

-проводить преобразования по формулам и правилам тригонометрических, показательных выражений;

- выполнять практические расчеты, содержащие тригонометрические, показательные формулы;

-решать тригонометрические, показательные уравнения и неравенства;

- использовать справочные материалы и простейшие вычислительные устройства для приближенного решения уравнений, неравенств;

-вычислять производные и первообразные элементарных функций, производные сложных функций, используя справочные материалы;

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Знать:

-идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения внутренних задач математики;

-широту и ограниченность математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

-значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и на практике;

-значение идей, методов, результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций;

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной образовательной программы.

Цели самостоятельной работы по математике:

- применение теоретических знаний к решению задач и упражнений по образцу в том числе и при дистанционной форме обучения;
- формирование обобщенных умений при решении задач и упражнений по образцу;
- формирование умений работать со справочным материалом, формирование общих и профессиональных компетенций;
- ликвидация пробелов в знаниях;
- осуществление дифференциации и индивидуализации обучения.

Все указанные в содержании темы соответствуют выполнению ФГОС по математике за курс среднего общего образования.

II МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

Самостоятельная работа по решению задач и упражнений по образцу представляет собой деятельность обучающихся по усвоению знаний и умений, по формированию общих компетенций, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им с помощью, например: карточек - заданий. Эти раздаточные материалы позволяют дифференцировать обучение путем разумного сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной работы на всех этапах и уровнях усвоения знаний: при подготовке к изучению нового материала (при ликвидации пробелов в знаниях), первичном ознакомлении с новым материалом (его восприятии, осмыслении и запоминании), выработке умений и навыков применять полученные знания в сходных и новых ситуациях. Поэтому в соответствии с целью применения в учебном процессе раздаточные материалы содержат следующие виды карточек-заданий: адаптирующие (подготовительные), информационные, инструктивные, тренировочные, контролирующие и обобщающего характера. Некоторые карточки, предназначенные для фронтальной работы и носящие информационный характер, могут быть выполнены в виде плакатов. К ним приводятся вопросы для фронтальной беседы.

В основе работы с карточками-заданиями для индивидуальной работы лежит принцип самообучения, так как только через самостоятельное действие можно приобрести знания, умения и навыки профессиональной работы, а также понимать и осознавать необходимость выполнения того или иного действия. В каждой карточке задачи и упражнения расположены, как правило, в порядке возрастающей трудности, что позволяет организовать обучение по принципу: «От простого – к сложному».

Карточки информационного характера могут быть использованы в качестве индивидуальных карточек-заданий, предназначенных для повторения ранее пройденного материала, а также для быстрого ознакомления с материалом, не изученным студентом из-за пропусков занятий. Эти карточки содержат образцы решения типовых примеров, задач, упражнений для самопроверки. Аналогично применяются карточки инструктивного характера, которые содержат план решения типовых задач. Выполнение обязательной части заданий проводится групповым методом (по 2-3 человека), выполнение дополнительной части проводится индивидуальным методом. Благодаря такой форме организации деятельности обучающихся и самый слабый из них выполняет необходимый минимум по дисциплине, определенный ГОС за курс полной средней школы.

Организация самостоятельной работы по решению задач и упражнений по образцу с помощью карточек-заданий предусматривает формирование обобщенных умений, общих компетенций, которые будут необходимы при выполнении заданий при дистанционном обучении, написанию рефератов, при выполнении практических работ и т.д.

III СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО МАТЕРИАЛА И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Карточка-инструкция по теме: «Обратные тригонометрические функции»

Значение обратных тригонометрических функций можно найти с помощью таблиц и калькуляторов

Чтобы найти $\arcsin x$, x на $[-1; 1]$, в радианах по таблице, нужно:

1. *Найти градусную величину угла из промежутка $[-90^0; 90^0]$, синус которого равен x*
2. *По таблице выразить найденную величину угла в радианах*

Чтобы найти $\arcsin x$, $x \in [-1; 1]$, в градусах (радианах) с помощью микрокалькулятора нужно:

1. *Поставить переключатель «Р/Г» в положение «Г» («Р»)*
2. *Ввести аргумент арксинуса на индикатор*
3. *Нажать последовательно клавиши «F» и «arcsin»*
4. *Записать с индикатора значение арксинуса в градусах (радианах)*

Пример 1. Найдите $\arcsin 0,5736$ по таблице и с помощью микрокалькулятора

Образец решения

1. *Используем таблицу : а) $0,5736 \cdot \sin 35^0$
Б) $35^0 \cdot 0,6109$, т.е. $\arcsin 0,5736 \cdot 0,6109$*
2. *С помощью микрокалькулятора вычислим:
 $\arcsin 0,5736 \cdot 35,002^0$, или $\arcsin 0,5736 \cdot 0,6109$*

Выполните самостоятельно: задание 1. Заполните таблицу, учитывая, что $\arcsin(-x) = -\arcsin x$:

Значение аргумента x	0,2316	0,6413	0,00078	-0,7315	-0,31489
Значение $\arcsin x$					

Задание 2. Вычислите в радианах: $\arcsin 0,0536 - \arcsin(-0,2836)$

Задание 3. Вычислите в градусах: $\arcsin 0,7019 + \arcsin(-0,8642)$

3.2 Карточка-инструкция по теме: «Решение тригонометрических уравнений»

1. Решите уравнение: $\sin x + \cos x = 0$

Образец решения:

$\sin x + \cos x = 0$, предположим, что $\cos x \neq 0$, тогда $x \neq \pi/2 + \pi n$, $n \in \mathbb{Z}$

имеем: $\sin x / \cos x + 1 = 0$

$\operatorname{tg} x + 1 = 0$,

$\operatorname{tg} x = -1$,

$x = -\pi/4 + \pi n$, $n \in \mathbb{Z}$

2. Решите уравнение: $\sin^2 2x = \sin 3x - \cos(\pi/2 + x)$

Образец решения:

$\sin^2 2x = \sin 3x + \sin x$,

$\sin^2 2x = 2 \sin 2x \cos x$,

$\sin^2 2x - 2 \sin 2x \cos x = 0$,

$\sin 2x (\sin 2x - 2 \cos x) = 0$,

$\sin 2x (2 \sin x \cos x - 2 \cos x) = 0$,

$2 \sin 2x \cos x (\sin x - 1) = 0$,

$\sin 2x = 0$ или $\cos x = 0$ или $\sin x - 1 = 0$,

Решения уравнений $\cos x = 0$ и $\sin x - 1 = 0$ содержатся среди решений уравнения $\sin 2x = 0$, поэтому:

$\sin 2x = 0$, $2x = \pi k$, $x = \pi k/2$, $k \in \mathbb{Z}$

3. Решите уравнение: $6 \arcsin(x^2 - 6x + 8,5) = \pi$

Образец решения:

$\arcsin(x^2 - 6x + 8,5) = \pi/6$,

$\sin(\arcsin(x^2 - 6x + 8,5)) = \sin \pi/6$,

$x^2 - 6x + 8,5 = 0,5$,

$x^2 - 6x + 8 = 0$,

$x = 2$ и $x = 4$

Решите уравнения самостоятельно:

1. $1 + 2 \sin 2x = 0$

2. $\sin x - 3 \cos x = 0$

3. $2 \arccos(x^2 - 5x + 6) = \pi$

3.3 Карточка-инструкция по теме: «Правила вычисления производных»

1. Найдите производные функций:

а) $y=3x^2 - 6x + 8$ б) $y=x^2 (x^2 - 4)$ в) $y=(2x-7) : (3x + 5)$

Образец решения:

а) $y' = (3x^2 - 6x + 8)' = 3(x^2)' - 6(x)' + (8)' = 3 \cdot 2x - 6 \cdot 1 + 0 = 6x - 6$

б) $y' = (x^2 (x^2 - 4))' = (x^4 - 4x^2)' = (x^4)' - 4(x^2)' = 4x^3 - 8x$

в) $y' = ((2x-7) : (3x + 5))' = (2x-7)' \cdot (3x+5) + (2x-7) \cdot (3x+5)' = 2(3x+5) + (2x-7) \cdot 3 = 6x + 10 + 6x - 21 = 12x - 11$

Решите самостоятельно:

2. а) $y=4x^2 + 7x - 2$ б) $y=x^3 (x^2 + 5)$ в) $y=(3x - 6) : (2x - 7)$

Карточка-инструкция по теме:

«Производные тригонометрических и сложных функций»

1. Найдите производные функций:

а) $y = \sin 8x$ б) $y=3\cos x - \operatorname{tg}x$ в) $y=(5x-7)^4$

Образец решения:

а) $y' = (\sin 8x)' = \cos 8x \cdot (8x)' = 8 \cos 8x$

б) $y' = (3\cos x - \operatorname{tg}x)' = -3\sin x - 1/\cos^2 x$

в) $y' = ((5x-7)^4)' = 4(5x-7)^3 \cdot (5x-7)' = 20 \cdot (5x-7)^3$

Решите самостоятельно:

а) $y = \sin 10x$ б) $y=5\cos x - \operatorname{ctg}x$ в) $y=(2x+9)^{11}$

3.4 Карточка-инструкция по теме: «Правила нахождения первообразной»

1. Найдите общий вид первообразных для функций:

а) $y=x^3 - 1/x^2 + 4$ б) $y= 4\sin x + 1$ в) $y= \cos (2x-3)$

Образец решения:

а) Так как для x^3 одна из первообразных есть $x^4/4$, а для $-1/x^2$ одной из первообразной является $1/x$, для $4 - 4x$, то общий вид первообразных для заданной функции будет:

$$F(x) = x^4/4 + 1/x + 4x + C$$

б) Для функции $4\sin x$ одной из первообразных будет $-4\cos x$, для 1 первообразной является x , следовательно, общий вид первообразных будет:

$$F(x) = -4 \cos x + x + C$$

в) Так как для функции $\cos (2x-3)$ первообразной является $1/2 \sin(2x-3)$, то общий вид первообразных будет иметь вид:

$$F(x) = 1/2 \sin(2x-3) + C$$

Решите самостоятельно:

а) $y=x^2 - 3/x^2 + 15$ б) $y= 5\sin x + 8$ в) $y= \cos (5x-12)$

3.5 Карточка-инструкция по теме: «Обобщенное понятие степени»

1. **Сократите дробь:** $\frac{x^{3/4} - 25x^{1/4}}{x^{1/2} + 5x^{1/4}}$

Образец решения:

Разложим числитель и знаменатель дроби на множители и сократим ее:

$$\frac{x^{3/4} - 25x^{1/4}}{x^{1/2} + 5x^{1/4}} = \frac{x^{1/4}(x^{1/2} - 25)}{x^{1/4}(x^{1/4} + 5)} = \frac{(x^{1/4} + 5)(x^{1/4} - 5)}{x^{1/4} + 5} = x^{1/4} - 5$$

Решите самостоятельно:

а) $\frac{x - y}{x^{1/2} - y^{1/2}}$;

б) $\frac{x^{3/4} - 100x^{1/4}}{x^{1/2} - 10x^{1/4}}$.

2. **Вычислите:** $0,5^0 \cdot [(3)^{-4}]^{-0,25} \cdot 0,36^{0,5} \cdot 0,1^{-1}$

Образец решения:

Имеем: $0,5^0 = 1$; $[(3)^{-4}]^{-0,25} = 3^1 = 3$; $0,36^{0,5} = (0,6^2)^{0,5} = 0,6^1 = (6/10)^1 = 6/10$;

$0,1^{-1} = (1/10)^{-1} = 10$.

Подставив полученные значения, получим:

$$0,5^0 \cdot [(3)^{-4}]^{-0,25} \cdot 0,36^{0,5} \cdot 0,1^{-1} = 1 \cdot 3 \cdot 6/10 \cdot 10 = 18$$

Решите самостоятельно:

а) $(0,04)^{-1,5} \cdot (0,125)^{-1/3} + 125^{2/3} \cdot 3,8^0$;

б) $(1/16)^{-3/4} + 343^{1/3} + (1/8)^{-2/3} \cdot 0,81^{-0,5}$.

3.6 Карточка-инструкция по теме: «Решение показательных уравнений»

1. **Решите уравнение**, приведя обе части его к одному основанию:

$$5^x = 125.$$

Образец решения:

Запишем $625 = 5^4$, получим: $5^x = 5^4$, откуда: $x=4$.

Решите самостоятельно:

а) $3^x = 243$

б) $2^{-x} = 16$

в) $8^{(x+1)(2x-4)} = 1$

2. **Решите уравнения** способом вынесения общего множителя с наименьшим показателем за скобки: $7^x - 7^{x-1} = 6$.

Образец решения:

Наименьшим показателем степени является $x-1$, поэтому вынесем за скобки 7^{x-1} :

$$7^{x-1}(7-1) = 6, \quad 7^{x-1} \cdot 6 = 6, \quad 7^{x-1} = 6/6, \quad 7^{x-1} = 1, \quad 7^{x-1} = 7^0, \quad x-1 = 0, \quad x = 1.$$

Решите самостоятельно:

а) $5^{2x} + 5^{2x+1} = 150$; б) $3^x - 3^{x-2} = 72$; в) $2^x + 2^{x-1} - 2^{x-2} = 44$.

3. **Решите уравнение** способом подстановки и приведением к квадратному уравнению: $7^{2x} - 48 \cdot 7^x = 49$.

Образец решения:

Введем подстановку: $7^x = y$, тогда получим квадратное уравнение:

$$y^2 - 48y - 49 = 0. \text{ Решим его: } a = 1, b = 48, c = -49, D = b^2 - 4ac =$$

$$= 48^2 - 4 \cdot 1 \cdot (-49) = 2304 + 196 = 2500, \sqrt{D} = 50. \text{ Найдем корни квадратного}$$

уравнения: $y_1 = -1, y_2 = 49$. Вернемся в подстановку: $7^x = -1$, данное

уравнение решений не имеет, так как $7^x > 0$; $7^x = 49$, следовательно:

$$7^x = 7^2, \quad x = 2.$$

Решите самостоятельно:

а) $8^{2x} + 6 \cdot 8^x - 7 = 0$ б) $3^{2x} - 4 \cdot 3^x = 45$ в) $5 \cdot 5^{2x} + 43 \cdot 5^x + 24 = 0$.

3.7 Карточка-инструкция по теме: «Решение показательных неравенств»

1. Решите неравенство, приведя обе части его к одному основанию:
 $25^x > 125$.

Образец решения:

Запишем $25^x = 5^{2x}$, $125 = 5^3$, получим: $5^{2x} > 5^3$, откуда: $2x > 3$, $x > 1.5$.

Решите самостоятельно:

а) $3^x > 243$

б) $2^{-x} < 16$

в) $8^{(x+1)(2x-4)} > 1$

2. Решите уравнения способом вынесения общего множителя с наименьшим показателем за скобки: $7^x - 7^{x-1} < 6$.

Образец решения:

Наименьшим показателем степени является $x-1$, поэтому вынесем за скобки 7^{x-1} :

$$7^{x-1}(7-1) < 6, \quad 7^{x-1} \cdot 6 < 6, \quad 7^{x-1} < 6/6, \quad 7^{x-1} < 1, \quad 7^{x-1} < 7^0, \quad x-1 < 0, \quad x < 1.$$

Решите самостоятельно:

а) $5^{2x} + 5^{2x+1} > 150$; б) $3^x - 3^{x-2} < 72$; в) $2^x + 2^{x-1} - 2^{x-2} \leq 44$.

3. Решите неравенство способом подстановки и приведением к квадратному уравнению: $7^{2x} - 48 \cdot 7^x \leq 49$.

Образец решения:

Введем подстановку: $7^x = y$, тогда получим квадратное неравенство:

$$y^2 - 48y - 49 \leq 0. \text{ Решим его методом интервалов: } y^2 - 48y - 49 = 0, \quad a = 1, \quad b = 48, \quad c = -49, \quad D = b^2 - 4ac = 48^2 - 4 \cdot 1 \cdot (-49) = 2304 + 196 = 2500, \quad \sqrt{D} = 50.$$

Найдем корни квадратного уравнения: $y_1 = -1$, $y_2 = 49$. Вернемся в подстановку: $-1 < 7^x \leq 49$ Так как $7^x > 0$, следовательно: $7^x > -1$, тогда:

$$7^x \leq 7^2, \quad x \leq 2.$$

Решите самостоятельно:

а) $8^{2x} + 6 \cdot 8^x - 7 \leq 0$ б) $3^{2x} - 4 \cdot 3^x > 45$ в) $5 \cdot 5^{2x} + 43 \cdot 5^x + 24 < 0$.

3.8 Критерии оценки:

«отлично» - правильно выполненные 90% заданий с развернутым вариантом ответа;

«хорошо» - правильно выполненные 80% заданий с развернутым вариантом ответа;

«удовлетворительно» - правильно выполненные 60% заданий с кратким вариантом ответа;

- «неудовлетворительно» - менее 60% выполненных заданий без краткой записи и с ошибками вычислительного характера.

IV ЛИТЕРАТУРА

1. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10-11 класс. — М., 2016.
2. А.Г.Мордкович. Алгебра и начала анализа 10 -11 классы. В 2- Ч. /Учебник для общеобразовательных учреждений (профильный уровень). - Москва.: Мнемозина, 2016.
3. Дорофеев Н.В. Решение экзаменационных задач по математике за 10-11 класс/Н.В. Дорофеев и др. – М.: Экзамен, 2015
4. И.Л.Соловейчик. Сборник задач по математике для техникумов. –Москва.: «Оникс 21 век», 2003

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

Методические рекомендации

по организации планированию, организации и проведению
практических занятий по математике по теме:
«Тригонометрические функции»

1 курс

очное, заочное отделения

Копейск 2020

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 1 от 08. 09. 2020 г.
Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Копейского филиала
_____ Е.В.Приходько

Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствие с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины по специальностям СПО

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Разработчик:

Никифорова Татьяна Викторовна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ «ЧТТЛП»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия по математике по данной теме относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия в количестве 12 часов.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий в соответствии с ФГОС СОО направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов (см.ККОС):

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Рабочей программой предусмотрено проведение 6 практических работ по данной теме. Каждая практическая работа состоит из нескольких заданий, они задают обязательный уровень подготовки.

Выполнению практических работ предшествует проверка теоретических знаний, тренировочные вопросы и упражнения. К каждому заданию в практической работе приводятся указания: что нужно сделать.

Практические работы могут носить репродуктивный и частично-поисковый характер.

В работах репродуктивного характера можно пользоваться подробными инструкциями, справочными материалами, учебной литературой, конспектами.

В работах частично - поискового характера можно пользоваться выбором способов решения заданий в справочной литературе.

Формы организации практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме все выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме работа выполняется бригадами по 2-3 человека.

При индивидуальной форме каждый выполняет индивидуальные задания.

Каждую работу обучающийся выполняет в тетради для практических работ. Все вычисления необходимо делать полностью. После получения результатов работы нужно сделать выводы. Задания должны выполняться самостоятельно.

Если в процессе изучения материала или при решении ситуационных задач возникают вопросы, на которые невозможно ответить самостоятельно, то можно обратиться к преподавателю для получения устной или письменной консультации.

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения (задания, карточки – инструкции, образцы заданий)

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

ТРЕБОВАНИЯ ФГОС СОО

уметь:

- находить значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;
- проводить преобразования по формулам и правилам тригонометрических выражений;
- выполнять практические расчеты по формулам, содержащим тригонометрические функции;
- решать тригонометрические уравнения, неравенства и системы уравнений;
- использовать справочные материалы и простейшие вычислительные устройства для приближенного решения уравнений, неравенств при графическом методе;
- определять значение функции по значению аргумента;
- строить графики изученных функций, описывать свойства;

знать:

- идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения внутренних задач математики;
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и на практике;
- универсальный характер законов логики математических суждений, их применимость к различным областям человеческой деятельности;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной образовательной программы.

Практическое занятие № 1

Тема: «Преобразование тригонометрических выражений»

1. Упростите выражение:

а) $1 - \cos^2 x - \sin^2 x + \operatorname{tg}x \cdot \operatorname{ctg}x =$

б) $\sqrt{3 + \operatorname{tg}x \cdot \operatorname{ctg}x} =$

в) $\frac{\sin(\pi - \alpha) \cdot \cos(\pi/2 + \alpha)}{\sin(\pi + \alpha) \cdot \cos(3\pi/2 - \alpha)} =$

2. Вычислите:

а) $\sin^2 \pi/4 + 3 \operatorname{tg} 0 - 4 \operatorname{ctg} \pi/4 =$

б) $(\sin \pi/3 + \cos \pi/6)^2 =$

3. Найдите значение выражения:

а) $\sin 75^\circ + \sin 105^\circ =$

б) $\cos 105^\circ - \cos 15^\circ =$

в) $2 \sin 135^\circ \cdot \cos 135^\circ =$

4. Упростите выражения:

а) $\sin(\alpha + \pi/4) - \sin(\alpha - \pi/4) =$

б) $2 \sin \pi/4 \cdot \cos \pi/4 =$

в) $\cos^2 45^\circ - \sin^2 45^\circ =$

Контрольные вопросы:

- что называется синусом числового аргумента?
- что называется косинусом числового аргумента?
- что такое тангенс? Котангенс?
- назовите основные тригонометрические тождества.

Практическое занятие № 2

Тема: «Выполнение практических расчетов с помощью графиков тригонометрических функций»

1. Постройте график функции $y = \sin x$ ($y = \cos x$, $y = \operatorname{tg} x$)
2. С помощью графика найдите:
А) $\sin 0$, ($\cos 0$, $\operatorname{tg} 0$)
Б) $\sin \pi/2$, ($\cos \pi/2$, $\operatorname{tg} \pi/2$)
3. Точки пересечения графика функции $y = \sin x$ ($y = \cos x$) с прямой $y = 1/2$; и графика функций $y = \operatorname{tg} x$ с прямой $y = 1$.

Контрольные вопросы:

- как называется график функции $y = \sin x$?
- назовите по графику $y = \cos x$ ординаты точек А(0;?), В ($\pi/2$; ?)
- сколько решений имеет уравнение: $\sin x = 2$, $\cos x = -5$?

Практическое занятие № 3

Тема: «Выполнение практических расчетов с помощью обратных тригонометрических функций»

Карточка-инструкция

Значение обратных тригонометрических функций можно найти с помощью таблиц и калькуляторов

Чтобы найти $\arcsin x$, x на $[-1; 1]$, в радианах по таблице, нужно:

1. *Найти градусную величину угла из промежутка $[-90^0; 90^0]$, синус которого равен x*
2. *По таблице выразить найденную величину угла в радианах*

Чтобы найти $\arcsin x$, $x \in [-1; 1]$, в градусах (радианах) с помощью микрокалькулятора нужно:

1. *Поставить переключатель «Р/Г» в положение «Г» («Р»)*
2. *Ввести аргумент арксинуса на индикатор*
3. *Нажать последовательно клавиши «F» и «arcsin»*
4. *Записать с индикатора значение арксинуса в градусах (радианах)*

Пример 1. Найдите $\arcsin 0,5736$ по таблице и с помощью микрокалькулятора

Образец решения

1. Используем таблицу : а) $0,5736$. $\sin 35^0$

Б) 35^0 . $0,6109$, т.е. $\arcsin 0,5736 = 0,6109$

2. С помощью микрокалькулятора вычислим:

$\arcsin 0,5736 = 35,002^0$, или $\arcsin 0,5736 = 0,6109$

Выполните самостоятельно: задание 1. Заполните таблицу, учитывая, что $\arcsin(-x) = -\arcsin x$:

Значение аргумента x	0,2316	0,6413	0,00078	-0,7315	-0,31489
Значение $\arcsin x$					

Задание 2. Вычислите в радианах: $\arcsin 0,0536 - \arcsin(-0,2836)$

Задание 3. Вычислите в градусах: $\arcsin 0,7019 + \arcsin(-0,8642)$

Контрольные вопросы:

- что называется $\arcsin a$ на заданном промежутке?
- что называется $\arccos a$ на заданном промежутке?
- что называется $\operatorname{arctg} a$ на заданном промежутке?
- что называется $\operatorname{arcctg} a$ на заданном промежутке?

Практическое занятие № 4

Тема: «Выполнение практических расчетов с помощью тригонометрических уравнений разными способами»

Карточка-инструкция

1. Решите уравнение: $\sin x + \cos x = 0$

Образец решения:

$\sin x + \cos x = 0$, предположим, что $\cos x \neq 0$, тогда $x \neq \pi/2 + \pi n$, $n \in \mathbb{Z}$

имеем: $\sin x / \cos x + 1 = 0$

$\operatorname{tg} x + 1 = 0$,

$\operatorname{tg} x = -1$,

$x = -\pi/4 + \pi n$, $n \in \mathbb{Z}$

2. Решите уравнение: $\sin^2 2x = \sin 3x - \cos(\pi/2 + x)$

Образец решения:

$\sin^2 2x = \sin 3x + \sin x$,

$\sin^2 2x = 2 \sin 2x \cos x$,

$\sin^2 2x - 2 \sin 2x \cos x = 0$,

$\sin 2x (\sin 2x - 2 \cos x) = 0$,

$\sin 2x (2 \sin x \cos x - 2 \cos x) = 0$,

$2 \sin 2x \cos x (\sin x - 1) = 0$,

$\sin 2x = 0$ или $\cos x = 0$ или $\sin x - 1 = 0$,

Решения уравнений $\cos x = 0$ и $\sin x - 1 = 0$ содержатся среди решений уравнения $\sin 2x = 0$, поэтому:

$\sin 2x = 0$, $2x = \pi k$, $x = \pi k/2$, $k \in \mathbb{Z}$

3. Решите уравнение: $6 \arcsin(x^2 - 6x + 8,5) = \pi$

Образец решения:

$\arcsin(x^2 - 6x + 8,5) = \pi/6$,

$\sin(\arcsin(x^2 - 6x + 8,5)) = \sin \pi/6$,

$x^2 - 6x + 8,5 = 0,5$,

$x^2 - 6x + 8 = 0$,

$x = 2$ и $x = 4$

Решите уравнения самостоятельно:

1. $1 + 2 \sin 2x = 0$

2. $\sin x - 3 \cos x = 0$

3. $2 \arccos(x^2 - 5x + 6) = \pi$

4. Решите с помощью графика неравенства:

а) $\sin x \leq 0$

б) $\cos x > 0$

в) $\operatorname{tg} x \leq 0$ г) $\operatorname{ctg} x > 0$

2. Решите с помощью единичной окружности:

а) $\sin x \leq 1/2$

б) $\cos x > -1/2$

в) $\operatorname{tg} x \leq 1$ г) $\operatorname{ctg} x > -1$

Контрольные вопросы:

- какие уравнения называются тригонометрическими?
- решите простейшие тригонометрические уравнения: $\sin x = 1$, $\cos x = -1$, $\operatorname{tg} x = 0$, $\operatorname{ctg} x = 1$.
- какие неравенства называются тригонометрическими?
- приведите примеры тригонометрических неравенств;
- решите неравенства: $\sin x \leq -2$, $\cos x > 5$.

Практическое занятие № 5

Тема: «Выполнение практических расчетов с помощью тригонометрических уравнений, приводимых к квадратным»

Карточка – инструкция:

1. Решите уравнение: $\sin^2 x + \cos(\pi/2 - x) = 0$

Образец решения:

$$\sin^2 x + \cos(\pi/2 - x) = 0$$

Так как $\cos(\pi/2 - x) = \sin x$, то имеем: $\sin^2 x + \sin x = 0$.

Обозначим: $\sin x = y$, тогда $y^2 + y = 0$.

Выносим общий множитель за скобки: $y(y + 1) = 0$, следовательно:

$$y = 0 \text{ или } y + 1 = 0,$$

$$y = -1.$$

Возвращаемся в подстановку: $\sin x = y$, имеем: $\sin x = 0$ или $\sin x = -1$.

Решаем простейшие тригонометрические уравнения:

$$x = \pi n, \text{ где } n \in \mathbb{N} \text{ или } x = -\pi/2 + \pi n, \text{ где } n \in \mathbb{N}$$

Ответ: $x = \pi n$, где $n \in \mathbb{N}$; $x = -\pi/2 + \pi n$, где $n \in \mathbb{N}$.

Решите уравнения самостоятельно:

1. $\sin^2(\pi/2 - x) + \cos x = 0$

2. $\sin^2 x + 3\sin x - 4 = 0$

3. $\operatorname{tg}^2 x + 5\operatorname{tg} x - 6 = 0$

4. $\operatorname{ctg}^2 x - 2\operatorname{ctg} x + 1 = 0$

Дополнительно:

Решите уравнения:

а) $\cos(2x - \pi/3) = 0$

б) $2 \sin(5x + \pi/9) = \sqrt{3}$

в) $\cos^2 x + 3 \cos x - 4 = 0$

г) $\sin^2 x + 3 \cos x + 3 = 0$

д) $\operatorname{tg} x + \operatorname{ctg} x - 2 = 0$

е) $\sin^2 x - \cos(3\pi/2 - x) \cdot \sin x = 2$

ж) $\sin x + 3 \cos x = 0$

Контрольные вопросы:

- назвать общий вид квадратного уравнения;
- почему уравнение $\cos x = 5$ ($\sin x = 5$) не имеет решения во множестве \mathbb{R} ?
- опишите метод решения тригонометрических уравнений, приводимых к квадратным.

Практическое занятие № 6

Тема: «Выполнение практических расчетов с помощью систем тригонометрических уравнений»

Карточка – инструкция:

1. Решите смешанную систему уравнений:

Образец решения:

$$\begin{cases} x + y = \pi/2 \\ \sin x + \cos y = 0 \end{cases}$$

Решение:

$$\begin{cases} x = \pi/2 - y \text{ (подстановка)}, \\ \sin(\pi/2 - y) + \cos y = 0 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = \pi/2 - y, \\ \cos y + \cos y = 0 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = \pi/2 - y, \\ 2\cos y = 0 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = \pi/2 - y, \\ \cos y = 0 : 2 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = \pi/2 - y, \\ \end{cases}$$

$$\cos y = 0$$

$$\begin{cases} x = \pi/2 - y, \\ y = 2\pi n, \text{ где } n \in \mathbb{N} \end{cases}$$
$$\begin{cases} x = \pi/2 - 2\pi n, \text{ где } n \in \mathbb{N}, \\ y = 2\pi n, \text{ где } n \in \mathbb{N}. \end{cases}$$

Ответ: $(\pi/2 - 2\pi n, \text{ где } n \in \mathbb{N}; 2\pi n, \text{ где } n \in \mathbb{N})$

Решите системы уравнений самостоятельно:

1.
$$\begin{cases} x - y = \pi/2, \\ \sin x + \cos y = 2 \end{cases}$$

2.
$$\begin{cases} x + y = \pi/2, \\ \operatorname{tg} x + \operatorname{ctg} y = 0 \end{cases}$$

3.
$$\begin{cases} x + y = \pi, \\ \sin x + \cos y = 0 \end{cases}$$

Контрольные вопросы:

- что называется решением системы уравнений с двумя переменными?
- назовите способ решения смешанной системы уравнений с двумя переменными?
- являются ли значения переменных $x=0$ и $y=\pi/2$ решением системы

уравнений:
$$\begin{cases} x + y = \pi/2, \\ \sin x + \cos y = 0 ? \end{cases}$$

Критерии оценки:

«отлично» - обучающийся выполнил практическое задание полно, правильно и своевременно, от 90% до 100% ;

«хорошо» - обучающийся задания выполнил в срок, но с незначительными неточностями от 80% до 89% ;

«удовлетворительно» - обучающийся задание выполнил неполно и несвоевременно от 70 до 79% ;

«неудовлетворительно» - обучающийся выполнил практическое задание менее, чем на 70% .

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10-11 классы — М., 2020.

Дополнительная литература:

- 1 Колмогоров А.Н. Алгебра и начала математического анализа. - М: Академия, 2016.
- 2 КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: <http://www.kvant.info/>.
- 3 Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld: <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

Методические рекомендации
по организации планированию, организации и проведению
практических занятий по математике по теме:
«Показательная функция»

1 курс
очное, заочное отделения

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 1 от 08. 09. 2020 г.

Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствии с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины по специальностям СПО

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Разработчик:
Никифорова Татьяна Викторовна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ «ЧТТЛП»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия по математике относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

В соответствие с требованиями ФГОС СОО выполнение практических заданий направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов(см. ККОС):

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива и т.д.

Рабочей программой предусмотрено проведение 4 практических работы по данной теме математики 1 курса обучения. Каждая практическая работа состоит из нескольких заданий, они задают обязательный (базовый) уровень для обучающихся естественнонаучного профиля подготовки. Дополнительные задания носят повышенный уровень подготовки для обучающихся социально- экономического и технического профиля. Выполнению практических работ предшествует проверка

теоретических знаний, тренировочные вопросы и упражнения. К каждому заданию в практической работе приводятся указания: что нужно сделать.

Практические работы могут носить репродуктивный и частично-поисковый характер.

В работах репродуктивного характера можно пользоваться подробными инструкциями, справочными материалами, учебной литературой, конспектами.

В работах частично - поискового характера можно пользоваться выбором способов решения заданий в справочной литературе.

Формы организации практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме все выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме работа выполняется бригадами по 2-3 человека.

При индивидуальной форме каждый выполняет индивидуальные задания.

Каждую работу обучающийся выполняет в тетради для практических работ. Все вычисления необходимо делать полностью. После получения результатов работы нужно сделать выводы. Задания должны выполняться самостоятельно.

Если в процессе изучения материала или при решении ситуационных задач возникают вопросы, на которые невозможно ответить самостоятельно, то можно обратиться к преподавателю для получения устной или письменной консультации.

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения (задания, карточки – инструкции, образцы заданий)

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

Требование ФГОС СОО

Уметь:

— характеризовать поведение показательных функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;

- владеть стандартными приемами решения показательных уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

— владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Знать:

— характеристики поведения показательных функций для описания и анализа реальных зависимостей;

- стандартные приемы решения показательных уравнений и неравенств, их систем; характеристики готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

— способы использования готовых компьютерных программ при решении уравнений, неравенств и их систем.

Практическая работа №1
Тема: «Показательная функция»

Показательная функция, ее свойства и график

Функция $y = a^x$, $x \in R$, $a > 0$, $a \neq 1$ называется *показательной* функцией.

Отметим свойства этой функции.

1. Область определения – множество всех действительных чисел: $D(f) = R$.
2. Если $x > 0$, то $a^x > 1$ при $a > 1$ и $0 < a^x < 1$ при $0 < a < 1$.
3. Если $x < 0$, то $0 < a^x < 1$ при $a > 1$ и $a^x > 1$ при $0 < a < 1$.
4. Функция принимает только положительные значения: $E(f) = (0; +\infty)$.
5. Функция возрастает на всей области определения при $a > 1$ ($x_1 > x_2 \Leftrightarrow a^{x_1} > a^{x_2}$) и убывает при $0 < a < 1$ ($x_1 > x_2 \Leftrightarrow a^{x_1} < a^{x_2}$).

График показательной функции $y = a^x$, $a > 1$, схематично представлен на рис. 1а, $y = a^x$, $0 < a < 1$, – на рис. 1б.



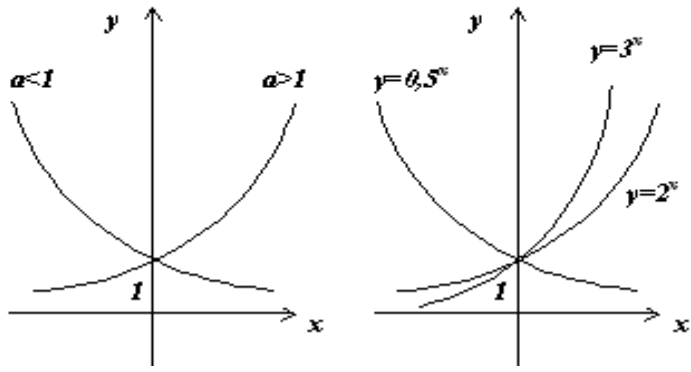
Рис. 1

Заметим, что графики функций $y = a^x$ и $y = \left(\frac{1}{a}\right)^x$ являются симметричными относительно оси ординат.

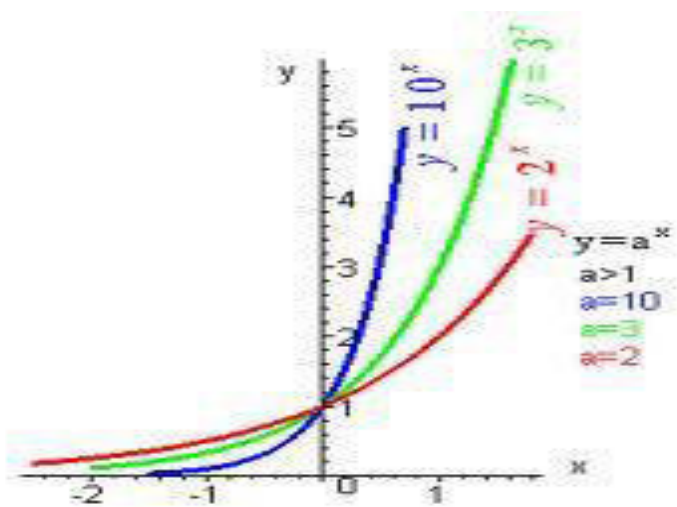
Примеры графиков показательной функции:

1.

$$y = a^x$$

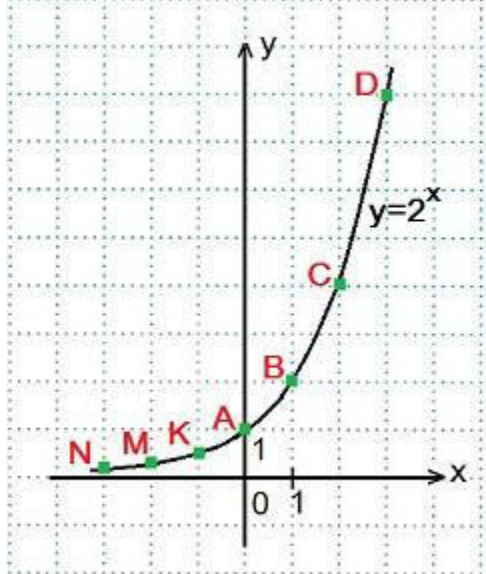


2.



Образцы примеров:

1) Построить график функции $y=2^x$. Решение: найдем значения функции



при $x=0, x=\pm 1, x=\pm 2, x=\pm 3$.

$x=0, y=2^0=1;$
 $x=1, y=2^1=2;$

Точка **A**.
 Точка **B**.

$$x=2, y=2^2=4; \quad \text{Точка } \mathbf{C}.$$

$$x=3, y=2^3=8; \quad \text{Точка } \mathbf{D}.$$

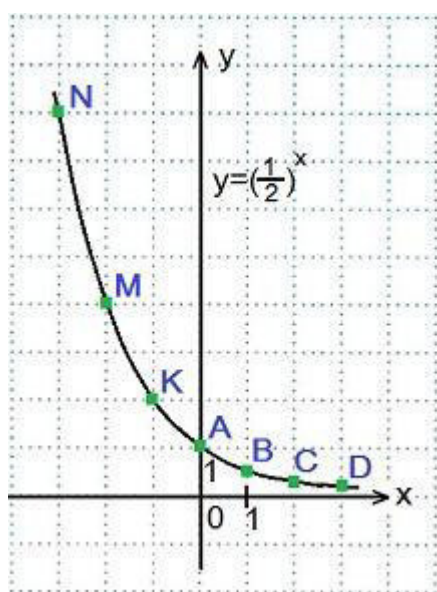
$$x=-1, y=2^{-1}=1/2=0,5; \quad \text{Точка } \mathbf{K}.$$

$$x=-2, y=2^{-2}=1/4=0,25; \quad \text{Точка } \mathbf{M}.$$

$$x=-3, y=2^{-3}=1/8=0,125; \quad \text{Точка } \mathbf{N}.$$

Большему значению аргумента x соответствует и большее значение функции y . Функция $y=2^x$ **возрастает** на всей области определения $\mathbf{D}(y)=\mathbf{R}$, так как основание функции $2 > 1$.

2) Построить график функции $y=(1/2)^x$. Решение: найдем значения функции при $x=0, x=\pm 1, x=\pm 2, x=\pm 3$.



$$x=0, y=(1/2)^0=1;$$

Точка **A**.

$$x=1, y=(1/2)^1=1/2=0,5; \quad \text{Точка } \mathbf{B}.$$

$$x=2, y=(1/2)^2=1/4=0,25; \quad \text{Точка } \mathbf{C}.$$

$$x=3, y=(1/2)^3=1/8=0,125; \quad \text{Точка } \mathbf{D}.$$

$$x=-1, y=(1/2)^{-1}=2^1=2; \quad \text{Точка } \mathbf{K}.$$

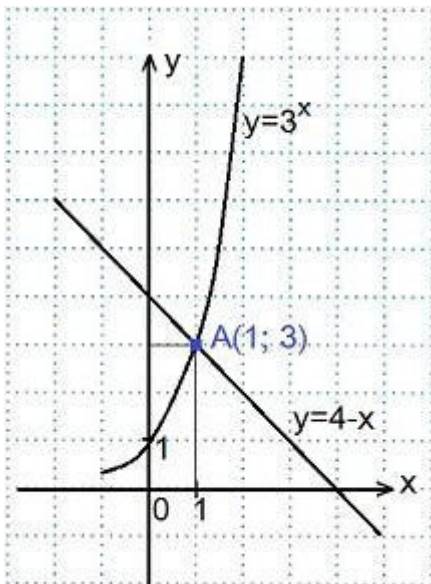
$$x=-2, y=(1/2)^{-2}=2^2=4; \quad \text{Точка } \mathbf{M}.$$

$$x=-3, y=(1/2)^{-3}=2^3=8; \quad \text{Точка } \mathbf{N}.$$

Большему значению аргумента x соответствует меньшее значение функции y . Функция $y=(1/2)^x$ **убывает** на всей своей области определения: $\mathbf{D}(y)=\mathbf{R}$, так как основание функции $0 < (1/2) < 1$.

3) Решить графически уравнения:

1) $3^x=4-x$.



В одной координатной плоскости построим графики функций: $y=3^x$ и $y=4-x$.

Графики пересеклись в точке $A(1; 3)$.

Ответ: 1.

4) Найти область значений функции: $y=-2^x$

Решение.

1) $y=-2^x$

Область значений показательной функции $y=2^x$ – все положительные числа, т.е.

$0 < 2^x < +\infty$. Значит, умножая каждую часть двойного неравенства на (-1) , получаем:

$$-\infty < -2^x < 0.$$

Ответ: $E(y)=(-\infty; 0)$.

Решите самостоятельно:

1. Постройте график функции $y = (1/10)^x$
2. Постройте график функции $y = (1/3)^x$
3. Постройте график функции $y = (1/2)^x$

Дополнительно:

4. Найдите множество значений функций: $y = (1/3)^x + 1$; $y = 3^{x+1} - 5$.

Контрольные вопросы:

1. Какая функция называется показательной?
2. Приведите примеры.
3. Перечислите свойства показательной функции при $a > 1$
4. Перечислите свойства показательной функции при $0 < a < 1$

Практическая работа № 2
Тема: «Решение показательных уравнений»

Карточка-инструкция по теме «Решение показательных уравнений»

1. Решите уравнение, приведя обе части его к одному основанию:
 $5^x = 125$.

Образец решения:

Запишем $625 = 5^4$, получим: $5^x = 5^4$, откуда: $x=4$.

Решите самостоятельно:

а) $3^x = 243$

б) $2^{-x} = 16$

в) $8^{(x+1)(2x-4)} = 1$

2. Решите уравнения способом вынесения общего множителя с наименьшим показателем за скобки: $7^x - 7^{x-1} = 6$.

Образец решения:

Наименьшим показателем степени является $x-1$, поэтому вынесем за скобки 7^{x-1} :

$$7^{x-1}(7 - 1) = 6, \quad 7^{x-1} \cdot 6 = 6, \quad 7^{x-1} = 6/6, \quad 7^{x-1} = 1, \quad 7^{x-1} = 7^0, \quad x-1 = 0, \quad x = 1.$$

Решите самостоятельно:

а) $5^{2x} + 5^{2x+1} = 150$; б) $3^x - 3^{x-2} = 72$;

3. Решите уравнение способом подстановки и приведением к квадратному уравнению: $7^{2x} - 48 \cdot 7^x = 49$.

Образец решения:

Введем подстановку: $7^x = y$, тогда получим квадратное уравнение:

$$y^2 - 48y - 49 = 0. \text{ Решим его : } a = 1, \text{ в} = 48, \text{ с} = -49, \text{ Д} = \sqrt{b^2 - 4ac} =$$

$= 48^2 - 4 \cdot 1 \cdot (-49) = 2304 + 196 = 2500$, $\sqrt{D} = 50$. Найдем корни квадратного уравнения: $y_1 = -1$, $y_2 = 49$. Вернемся в подстановку: $7^x = -1$, данное уравнение решений не имеет, так как $7^x > 0$; $7^x = 49$, следовательно:
 $7^x = 7^2$, $x = 2$.

Решите самостоятельно:

а) $8^{2x} + 6 \cdot 8^x - 7 = 0$ б) $3^{2x} - 4 \cdot 3^x = 45$

Дополнительно:

1) $5 \cdot 5^{2x} + 43 \cdot 5^x + 24 = 0$. 2) $2^x + 2^{x-1} - 2^{x-2} = 44$.

Контрольные вопросы:

- 1 Какие уравнения называются показательными?
- 2 Приведите примеры.
- 3 Перечислите способы решения.

Практическая работа № 3

Тема: «Решение показательных неравенств»

Карточка-инструкция по теме: «Решение показательных неравенств»

- 1. Решите неравенство**, приведя обе части его к одному основанию:
 $25^x > 125$.

Образец решения:

Запишем $25^x = 5^{2x}$, $125 = 5^3$, получим: $5^{2x} > 5^3$, откуда: $2x > 3$, $x > 1.5$.

Решите самостоятельно:

а) $3^x > 243$

б) $2^{-x} < 16$

в) $8^{(x+1)(2x-4)} > 1$

- 2. Решите уравнения** способом вынесения общего множителя с наименьшим показателем за скобки: $7^x - 7^{x-1} < 6$.

Образец решения:

Наименьшим показателем степени является $x-1$, поэтому вынесем за скобки 7^{x-1} :

$7^{x-1}(7-1) < 6$, $7^{x-1} \cdot 6 < 6$, $7^{x-1} < 6/6$, $7^{x-1} < 1$, $7^{x-1} < 7^0$, $x-1 < 0$, $x < 1$.

Решите самостоятельно:

а) $5^{2x} + 5^{2x+1} > 150$; б) $3^x - 3^{x-2} < 72$; в) $2^x + 2^{x-1} - 2^{x-2} \leq 44$.

- 3. Решите неравенство** способом подстановки и приведением к квадратному уравнению: $7^{2x} - 48 \cdot 7^x \leq 49$.

Образец решения:

Введем подстановку: $7^x = y$, тогда получим квадратное неравенство:
 $y^2 - 48y - 49 \leq 0$. Решим его методом интервалов: $y^2 - 48y - 49 = 0$, $a = 1$, $b = 48$, $c = -49$, $D = b^2 - 4ac = 48^2 - 4 \cdot 1 \cdot (-49) = 2304 + 196 = 2500$, $\sqrt{D} = 50$.
 Найдем корни квадратного уравнения: $y_1 = -1$, $y_2 = 49$. Вернемся в подстановку: $-1 < 7^x \leq 49$ Так как $7^x > 0$, следовательно: $7^x > -1$, тогда:
 $7^x \leq 7^2$, $x \leq 2$.

Решите самостоятельно:

а) $8^{2x} + 6 \cdot 8^x - 7 \leq 0$ б) $3^{2x} - 4 \cdot 3^x > 45$

Дополнительно:
 1) $2^x + 2^{x-1} - 2^{x-2} \leq 44$ 2) $2^{2x} + 3 \cdot 2^x \leq 4$

Контрольные вопросы:

- 1 Какие неравенства называются показательными?
- 2 Приведите примеры.
- 3 Перечислите способы решения.

Практическая работа №4

Тема: «Решение показательных систем уравнений»

Образцы примеров:

Решить системы уравнений:

$$1) \begin{cases} 2^x + 2^{y+1} = 10, \\ y - x = 1. \end{cases}$$

Решение

$$\begin{cases} y = x + 1, \\ 2^x + 2^{(x+1)+1} = 10; \end{cases}$$

Выразим y через x из (2) -го уравнения системы и подставим это значение в (1) -ое уравнение системы.

Решаем (2) -ое уравнение полученной системы:

$$2^x + 2^{x+2} = 10, \text{ применяем формулу: } a^{x+y} = a^x \cdot a^y.$$

$$2^x + 2^x \cdot 2^2 = 10, \text{ вынесем общий множитель } 2^x \text{ за скобки:}$$

$$2^x(1 + 2^2) = 10 \text{ или } 2^x \cdot 5 = 10, \text{ отсюда } 2^x = 2.$$

$$2^x = 2^1, \text{ отсюда } x = 1. \text{ Возвращаемся к системе уравнений.}$$

$$\begin{cases} x = 1, \\ y = 1 + 1; \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = 1, \\ y = 2. \end{cases}$$

(1; 2).

Ответ: (1; 2).

$$3) \begin{cases} 4^x - 4^y = 64, \\ 4^x - 4^y = 63. \end{cases}$$

$$\begin{cases} 4^x = u, \\ 4^y = v. \end{cases}$$

$$\begin{cases} uv = 64, \\ u - v = 63; \end{cases}$$

$$\begin{cases} u = v + 63, \\ v(v + 63) = 64; \end{cases}$$

Получаем: $v_1 = -64$, $v_2 = 1$. Возвращаемся к системе, находим u . Так как значения показательной функции всегда положительны, то уравнения $4^x = -1$ и $4^y = -64$ решений не имеют.

Представляем **64** и **1** в виде степеней с основанием **4**.

Приравниваем показатели степеней и находим x и y .

Ответ: (3; 0).

$$4) \begin{cases} 4^x \cdot 2^y = 32, \\ 2^{2x} \cdot 2^y = 14. \end{cases}$$

Решение

$$\begin{cases} 4^x \cdot 2^y = 32, \\ 4^x \cdot 2^y = 14. \end{cases} \quad \text{Сделаем замену: } \begin{cases} 4^x = u, \\ 2^y = v; \end{cases}$$

$$\begin{cases} uv = 32, \\ u - v = 14; \end{cases}$$

$$\begin{cases} u = 14 + v, & \text{Выразили } u \text{ через } v \\ (14 + v)v = 32; & \text{Подставили значение } u \text{ во 2-ое уравнение.} \end{cases}$$

Решаем уравнение с переменной v .

$$14v + v^2 = 32 \rightarrow v^2 + 14v - 32 = 0; \text{ по теореме Виета: } v_1 = -16, v_2 = 2.$$

$$\begin{cases} v = -16, \\ u = 14 - 16; \end{cases} \quad \text{или} \quad \begin{cases} v = 2, \\ u = 14 + 2; \end{cases}$$

$$\begin{cases} u = -2, \\ v = -16. \end{cases} \quad \begin{cases} u = 16, \\ v = 2. \end{cases}$$

Возвращаемся к переменным x и y .

$$\begin{cases} 4^x \neq -2, \\ 2^y \neq -16. \end{cases} \quad \begin{cases} 4^x = 16, \\ 2^y = 2; \end{cases}$$

$$\begin{cases} 4^x = 4^2, \\ 2^y = 2^1. \end{cases} \quad \text{Отсюда: } \begin{cases} x = 2, \\ y = 1. \end{cases}$$

Ответ: (2; 1).

Самостоятельно:

$$a) \begin{cases} x - y = 1 \\ 5^x + 5^y = 150 \end{cases}$$

Решить систему уравнений: б) $\begin{cases} x - y = 2 \\ 7^x + 7^y = 50 \end{cases}$

Дополнительно:

$$1) \begin{cases} 2^x \cdot 3^y = 24 \\ 2^y \cdot 3^x = 54 \end{cases}$$

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10-11 классы — М., 2020.

Дополнительная литература:

- 1 Колмогоров А.Н. Алгебра и начала математического анализа. - М: Академия, 2016.
- 2 КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: <http://www.kvant.info/>.
- 3 Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld: <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

Методические рекомендации
по организации, планированию и проведению
практических занятий по математике по теме:
«Обобщенное понятие степени»

1 курс
очное, заочное отделения

Копейск 2020

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК естественнонаучных
дисциплин, протокол № 1 от 08. 09. 2020 г.

Председатель _____ Никифорова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствии с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины по специальностям СПО

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Разработчик:
Никифорова Татьяна Викторовна, преподаватель Копейского филиала ГБПОУ «ЧТТЛП»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия по математике относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов (см. ККОС):

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку профессионально-значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Рабочей программой предусмотрено проведение 3 практических работ. Каждая практическая работа состоит из нескольких заданий, они задают обязательный уровень подготовки студентов естественнонаучного профиля. Повышенный уровень включает в себя выполнение дополнительных заданий для студентов технического и социально – экономического профиля.

Выполнению практических работ предшествует проверка теоретических знаний, тренировочные вопросы и упражнения. К каждому заданию в практической работе приводятся указания: что нужно сделать.

Практические работы могут носить репродуктивный и частично-поисковый характер.

В работах репродуктивного характера можно пользоваться подробными инструкциями, справочными материалами, учебной литературой, конспектами.

В работах частично - поискового характера можно пользоваться выбором способов решения заданий в справочной литературе.

Формы организации практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме все выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме работа выполняется бригадами по 2-3 человека.

При индивидуальной форме каждый выполняет индивидуальные задания.

Каждую работу обучающийся выполняет в тетради для практических работ. Все вычисления необходимо делать полностью. После получения результатов работы нужно сделать выводы. Задания должны выполняться самостоятельно.

Если в процессе изучения материала или при решении ситуационных задач возникают вопросы, на которые невозможно ответить самостоятельно, то можно обратиться к преподавателю для получения устной или письменной консультации.

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения (задания, карточки – инструкции, образцы заданий)

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

Требование ФГОС СПО:

уметь:

- проводить преобразования числовых и буквенных выражений, степеней, радикалов,
- решать иррациональные уравнения, неравенства и системы уравнений;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения внутренних задач математики;
- широту и ограниченность математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной образовательной программы.
- стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, степенных выражений и уравнений, неравенств; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств.

Практическая работа № 1
Тема: «Корень степени n и его свойства»

Образцы примеров:

Пример 1. Вычислить $\sqrt[3]{125 \cdot 64 \cdot 27}$.

Решение. Воспользовавшись первым свойством корней, получим:

$$\sqrt[3]{125 \cdot 64 \cdot 27} = \sqrt[3]{125} \cdot \sqrt[3]{64} \cdot \sqrt[3]{27} = 5 \cdot 4 \cdot 3 = 60.$$

Пример 2. Вычислить $\sqrt[5]{5\frac{1}{16}}$.

Решение. Обратим смешанное число $5\frac{1}{16}$ в неправильную дробь.

$$5\frac{1}{16} = 5 + \frac{1}{16} = \frac{81}{16}$$

Имеем $\sqrt[5]{\frac{81}{16}}$. Воспользовавшись вторым свойством корней получим:

$$\sqrt[5]{\frac{81}{16}} = \frac{\sqrt[5]{81}}{\sqrt[5]{16}} = \frac{3}{2} = 1,5.$$

Пример 3. Вычислить: а) $\sqrt[3]{24} \cdot \sqrt[3]{9}$; б) $\sqrt[3]{96} : \sqrt[3]{13}$.

Решение. Выражение $\sqrt[3]{ab}$ можно представить в виде $\sqrt[3]{a} \cdot \sqrt[3]{b}$ и, наоборот, $\sqrt[3]{a} \cdot \sqrt[3]{b}$ можно заменить выражением $\sqrt[3]{ab}$. Учитывая это, выполним вычисления:

$$а) \sqrt[3]{24} \cdot \sqrt[3]{9} = \sqrt[3]{24 \cdot 9} = \sqrt[3]{8 \cdot 27} = \sqrt[3]{8} \cdot \sqrt[3]{27} = 2 \cdot 3 = 6;$$

$$б) \sqrt[3]{96} : \sqrt[3]{3} = \sqrt[3]{96 : 3} = \sqrt[3]{32} = 2.$$

Пример 4. Выполнить действия: а) $\sqrt[3]{a} \cdot \sqrt[3]{b} \cdot \sqrt[3]{b}$; б) $\sqrt{a} \cdot \sqrt[3]{a}$.

Решение, а) Имеем: $\sqrt[3]{a} \cdot \sqrt[3]{b} \cdot \sqrt[3]{b} = \sqrt[3]{a \cdot b \cdot b} = \sqrt[3]{ab^2}$.

Решите самостоятельно:

ЕГЭ

В-1

В-2

Обязательный уровень (с выбором ответа)	А1. Вычислить: $\sqrt[3]{9} \cdot \sqrt[3]{9}$ 1) 81; 2) 9; 3) 3;	А1. Вычислить: $\sqrt[3]{2^6 \cdot 0,5^3}$ 1) 1; 2) 2; 3) 20;
	А2. Вычислить: $-2\sqrt[3]{16}$ 1) -8; 2) 4; 3) -4;	А2. Вычислить $\sqrt{20} \cdot \sqrt{5}$ 1) 100; 2) 10; 3) 1;

	A3. Вычислить: $\sqrt[3]{0,2^3 \cdot 5^6}$ 1) 50; 2) 25; 3) 5;	A3. Вычислить: $-6\sqrt[3]{8}$ 1) - 24; 2) - 12; 3) 12;
	A4. Решить уравнение: $x^6=64$ 1) 2; 2) -4; 3) -2; 2	A4. Решить уравнение: $x^5=32$ 1) -2; 2) 2; 3) -2; 2
Обязательный уровень (указать ответ)	A5. Вычислить: $\sqrt[4]{8 \cdot 3} \cdot \sqrt[4]{2 \cdot 27} =$ Ответ:	A5. Вычислить: $\sqrt[3]{32 \cdot 7^2} \cdot \sqrt[3]{7^3}$ Ответ:
	A6. Преобразовать выражение: $\sqrt[3]{2\sqrt{2}} =$ Ответ:	A6. Преобразовать выражение: $\sqrt[6]{2 \cdot \sqrt{2}}$ Ответ:
Задания с развернутым решением (доп-но)	B1. Найти значение выражения: $\sqrt[3]{8 - \sqrt{37}} \cdot \sqrt[3]{8 + \sqrt{37}}$ Ответ:	B1. Найти значение выражения: $\sqrt[4]{6 + 2\sqrt{5}} \cdot \sqrt[4]{6 - 2\sqrt{5}} =$ Ответ:

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение корня степени n
2. Перечислите свойства корней степени n
3. Назовите корни степени 2, 3 из чисел....

Практическая работа № 2

Тема: «Решение иррациональных уравнений и их систем»

Образцы примеров:

Пример 1. Решите уравнение $\sqrt{12 - x} = x$

Решение:

возводим обе части в квадрат:

$$(\sqrt{12 - x})^2 = x^2$$

$$x^2 + x - 12 = 0$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = -1 = -4 + 3 \\ x_1 \cdot x_2 = -12 = -4 \cdot 3 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x_1 = -4 \\ x_2 = 3 \end{cases}$$

Проверка:

$$\begin{cases} x = -4 \\ \sqrt{12 - (-4)} = -4 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = -4 \\ \sqrt{12 + 4} = -4 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = -4 \\ 4 = -4 \end{cases}$$

Равенство получилось неверное, значит, $x = -4$ – не корень исходного иррационального уравнения.

$$\begin{cases} x = 3 \\ \sqrt{12 - 3} = 3 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = 3 \\ \sqrt{9} = 3 \end{cases}$$

$$\begin{cases} x = 3 \\ 3 = 3 \end{cases}$$

Равенство получилось верное, поэтому $x = 3$ – корень исходного уравнения.

Ответ: $x = 3$

Пример 2. $\sqrt{2x^2 - 5x + 2} = x - 6 \Rightarrow (\sqrt{2x^2 - 5x + 2})^2 = (x - 6)^2 \Rightarrow$

$$\Rightarrow 2x^2 - 5x + 2 = x^2 - 12x + 36 \Rightarrow x^2 + 17x - 38 = 0$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = -17 = 2 - 19 \\ x_1 \cdot x_2 = -38 = 2 \cdot (-19) \end{cases} \Rightarrow \begin{cases} x_1 = -19 \\ x_2 = 2 \end{cases}$$

Проверка

Мы знаем, что квадратный корень – величина неотрицательная, поэтому не будем вычислять значение под его знаком, а просто скажем, что $\sqrt{2x^2 - 5x + 2} \geq 0$. Тогда, по определению квадратного корня, также такое неравенство должно выполняться $x - 6 \geq 0$. Теперь подставим полученное нами первое значение $x = -19$: $-16 - 6 \geq 0 \Rightarrow -25 \geq 0$ – это неравенство неверно, поэтому можем сразу сказать, что $x = -19$ не является корнем исходного иррационального уравнения.

Сделаем аналогично со вторым корнем: $x = 2$: $2 - 6 \geq 0 \Rightarrow -4 \geq 0$ неверное неравенство, поэтому корень $x = 2$ также не является корнем исходного иррационального квадратного уравнения.

Таким образом получается, что в данном уравнении нет корней.

Ответ: корней нет.

УСТНО:

1) Найдите область определения функции:

а) $y = \sqrt{x-3}$; б) $y = \sqrt{x-2} + \sqrt{x+5}$;

в) $y = \sqrt{x+1} + \sqrt{4-x}$; г) $y = \sqrt{2x-4} + \sqrt{1+x}$

2) Решите уравнения: а) $\sqrt{x^2} = 9$; б) $\sqrt{x} = 4$; в) $\sqrt{x+1} = 1$; г) $\sqrt{2x} = -1$

Самостоятельно:

1. $3 + \sqrt{3x+1} = x$ Ответ: 8

2. $\sqrt{5 + \sqrt[3]{x+3}} = 3$ Ответ: 61

3. $\sqrt{x-2} + \sqrt{x-1} = \sqrt{2+x}$ Ответ: $\frac{1+2\sqrt{13}}{3}$

I. Решение уравнений.

1. $\frac{x+6}{\sqrt{x-2}} = \sqrt{3x+2}$ Ответ: 10

2. $1 - x = \sqrt{1 - \sqrt{4x^2 - 7x^4}}$ Ответ: 0; 0,5

3. $\sqrt{x^2 + x + 4} + \sqrt{x^2 + x + 1} = \sqrt{2x^2 + 2x + 9}$ Ответ: -1; 0
(Решить двумя способами)

II. Домашнее задание:

1. $\frac{x+1}{\sqrt{2x-1}} = \sqrt{x-1}$ Ответ: 5

2. $\sqrt{x^2 + 5x + 1} + 1 - 2x = 0$ Ответ: 3

3. $\sqrt{5 - \sqrt{x+1} + \sqrt{2x^2 + x + 3}} = 1$ Ответ: 6; -37

1. $\begin{cases} 2\sqrt{x-2} + \sqrt{5y+1} = 8, \\ 3\sqrt{x-2} - 2\sqrt{5y+1} = -2 \end{cases}$ Ответ: (6; 3)

2. $\begin{cases} \sqrt[3]{x} - \sqrt[3]{y} = 2, \\ xy = 27 \end{cases}$ Ответ: (27; 1), (-1; -27)

3. $\begin{cases} \sqrt{x} + 3\sqrt{y} = 10, \\ \sqrt{x}\sqrt{y} = 8 \end{cases}$ Ответ: (16; 4), (36; $\frac{16}{9}$)

4. $\begin{cases} 2\sqrt{x} - \sqrt{y} = 5, \\ \sqrt{x}\sqrt{y} = 3 \end{cases}$ Ответ: (9; 1)

5. $\begin{cases} 2\sqrt{x} - \sqrt{y} = 5, \\ \sqrt{x}\sqrt{y} = 3 \end{cases}$ Ответ: (9; 1)

6. $\begin{cases} \sqrt[3]{x}\sqrt[3]{y} + \sqrt{x}\sqrt[3]{y} = 12, \\ xy = 64 \end{cases}$ Ответ: (1; 64), (64; 1)

Дополнительная двухуровневая система заданий по теме
«Иррациональные уравнения и системы уравнений»

1 уровень.

1. $\sqrt{x+1} = x - 5$
2. $x + \sqrt{2x+3} = 6$
3. $\sqrt{2x-1} = x - 2$
4. $\sqrt{x+1} - \sqrt{x+6} = 6$
5. $\sqrt{x}\sqrt{2-x} = 2x$
6. $\frac{x+6}{\sqrt{x-2}} = \sqrt{3x+2}$
7. $\frac{x+1}{\sqrt{2x-1}} = \sqrt{x-1}$
8.
$$\begin{cases} \sqrt{6+x} - 3\sqrt{3y+4} = -10, \\ 4\sqrt{3y+4} - 5\sqrt{6+x} = 6 \end{cases}$$
9.
$$\begin{cases} \sqrt{x} + \sqrt{y} = 8, \\ x - y = 16 \end{cases}$$
10.
$$\begin{cases} \sqrt[3]{x} + \sqrt[3]{y} = 5, \\ xy = 216 \end{cases}$$
11.
$$\begin{cases} \sqrt{x} - \sqrt{y} = 4, \\ x - y = 32 \end{cases}$$

2 уровень.

1. $\sqrt{3x-5} - \sqrt{x-2} = 1$
2. $\sqrt{x+1} - \sqrt{9-x} = \sqrt{2x-12}$
3. $\sqrt{4-2x} + \sqrt{2+x} = 2\sqrt{2}$
4. $\sqrt{2x} + \sqrt{6x^2+1} = x+1$
5. $\sqrt{7 + \sqrt[3]{x^2+7}} = 3$
6. $\sqrt{x^2-3x+5} + x^2 = 3x+7$
7. $\sqrt{x-3} - 6 = \sqrt[4]{x-3}$
8. $\sqrt[3]{x+1} + 2\sqrt[6]{x+1} = 3$
9. $3\sqrt[10]{x^2-3} + \sqrt[5]{x^2-3} = 4$
10. $\sqrt[4]{x-5} = 30 - \sqrt{x-5}$
11. $\frac{1}{x + \sqrt{1+x^2}} + \frac{1}{x - \sqrt{1+x^2}} = x - 3$
12. $\sqrt{1 + \sqrt[3]{x}} + \sqrt{4 - \sqrt[3]{x}} = \sqrt[3]{x}$
13. $\frac{\sqrt{x+7}}{\sqrt{x+2}} = \frac{3\sqrt{x-1}}{\sqrt{3x-2}}$

Контрольные вопросы:

1. Что называется иррациональным уравнением?
2. Приведите примеры иррациональных уравнений.
3. Что называется системой иррациональных уравнений с двумя неизвестными?

Практическое занятие № 3

Тема: «Вычисление степеней с рациональным показателем»

Степенью называется выражение вида: a^c , где:

- a — основание степени;
- c — показатель степени.

Степень с натуральным показателем {1, 2, 3,...}

Определим понятие степени, показатель которой — натуральное число (т.е. целое и положительное).

1. По определению: $a^1 = a$.
2. Возвести число в квадрат — значит умножить его само на себя: $a^2 = a \cdot a$
3. Возвести число в куб — значит умножить его само на себя три раза: $a^3 = a \cdot a \cdot a$.

Возвести число в натуральную степень n — значит умножить число само на себя n раз:

$$a^n = \underbrace{a \cdot a \cdot a \cdot \dots \cdot a}_n$$

Степень с целым показателем {0, ±1, ±2,...}

Если показателем степени является **целое положительное** число:

$$a^n = a^n, n > 0$$

Возведение в **нулевую степень**:

$$a^0 = 1, a \neq 0$$

Если показателем степени является **целое отрицательное** число:

$$a^{-n} = \frac{1}{a^n}, a \neq 0$$

Прим: выражение 0^n не определено, в случае $n \leq 0$. Если $n > 0$, то $0^n = 0$

Образцы примеров

Пример 1.

$$5^{-1} = \frac{1}{5}, \left(\frac{2}{3}\right)^{-2} = \frac{9}{4}$$

Степень с рациональным показателем

Если:

- $a > 0$;
- n — натуральное число;
- m — целое число;

Тогда:

$$a^{\frac{m}{n}} = \sqrt[n]{a^m}$$

Пример 2.

$$a^{\frac{1}{2}} = \sqrt{a}, \quad a^{\frac{1}{3}} = \sqrt[3]{a}, \quad a^{-\frac{2}{5}} = \frac{1}{\sqrt[5]{a^2}}$$

Свойства степеней

Произведение степеней	$a^p \cdot a^q = a^{p+q}$ $a^p \cdot b^p = (ab)^p$
Деление степеней	$\frac{a^p}{a^q} = a^{p-q}$ $\frac{a^p}{b^p} = \left(\frac{a}{b}\right)^p$
Возведение степени в степень	$(a^p)^q = a^{pq}$

Пример 3.

$$\frac{\sqrt[9]{7} \cdot \sqrt[18]{7}}{\sqrt[6]{7}} = \frac{7^{\frac{1}{9}} \cdot 7^{\frac{1}{18}}}{7^{\frac{1}{6}}} = 7^{\frac{1}{9} + \frac{1}{18} - \frac{1}{6}} = 7^0 = 1.$$

Корень n -й степени из числа a — это число, n -я степень которого равна a .

Если n — чётно.

- Тогда, если $a < 0$ корень n -ой степени из a не определен.
- Или если $a \geq 0$, то неотрицательный корень уравнения $x^n = a$ называется арифметическим корнем n -ой степени из a и обозначается $\sqrt[n]{a}$

Если n — нечётно.

- Тогда уравнение $x^n = a$ имеет единственный корень при любом a .

Пример 4.

$$\sqrt[4]{10000} = 10, \quad \sqrt[5]{-243} = -3, \quad \sqrt[6]{64} = 2.$$

Самостоятельно:

Пример
1

Представить в виде степени выражения:

а) $\sqrt{a^{1/2}}$ б) $\sqrt[5]{c^2 v^3}$ в) $\sqrt[3]{8a^7}$

Пример
2

Вычислить:

а) $8^{1/3} + 16^{1/4} - 125^{2/3}$ б) $100^{1/2} \cdot 1/5 + 81^{2/3} : 1/2$

Пример
3

Найти значения выражений:

а) $x + y$ при $x = 32^{2/5}$ и $y = 625^{1/4}$

доп-но: б) $\frac{x-y}{x^{1/2}+y^{1/2}}$ при $x = 25^{1/2}$ и $y = (-243)^{1/5}$

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение степени с рациональным показателем
2. Перечислите ее основные свойства.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Башмаков М. И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10-11 классы — М., 2020.

Дополнительная литература:

- 1 Колмогоров А.Н. Алгебра и начала математического анализа. - М: Академия, 2016.
- 2 КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов: <http://www.kvant.info/>.
- 3 Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld: <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ Е.В.Приходько
« ____ » ____ 20 ____ г.

**Методические рекомендации по планированию и организации
самостоятельной работы обучающихся**

Иностранный язык

очная форма

1 курс

1 курс
базовой подготовки
очное обучение

Копейск 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

протокол № _____

от «__» _____ 20 г.

Председатель: _____ А.Р.Озарко

Рекомендации разработаны согласно рекомендаций Минобразования РФ от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «По планированию и организации самостоятельной работы студентов ОУ СПО в условиях действия ГОС СПО», в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины по специальностям социально – экономического, естественно-научного и технического профилям подготовки

Разработал: _____ С.А.Колесникова, преподаватель филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....
2. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕВОДУ ТЕКСТОВ.....
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СЛОВАРЕМ.....
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛЕКСИКОЙ.....
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ЛЕКСИЧЕСКИХ И ГРАММАТИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ.....
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА.....
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА.....
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ
11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-
РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основной задачей современного профессионального образования является подготовка специалистов к практической деятельности. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является составной частью процесса обучения. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно – обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая.

Самостоятельная внеаудиторная работа по истории проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

2. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Основное содержание		50
Тема 1. 1. Введение. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Самостоятельная работа студентов Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту: Изучение иностранного языка в нашей жизни. Подготовить эссе "Иностранный язык в современном мире". "Качество образования - залог успеха выпускника." Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Имя существительное. Имя существительное. Притяжательный падеж имени существительного.	4
Тема 1.2 Описание внешности человека. Глагол. Система модальности.	Самостоятельная работа студентов Чтение и перевод текста: Описание внешности человека. Составление своих предложений с использованием лексики по теме: Внешность. Написать личные качества, которые необходимы для данной профессии.	4
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение о друзьях и своей семье. Написать письмо личного характера по аналогии с образцом. Выполнение тренировочных упражнений по темам: Глагол to have. Функции. Образование форм. Определённый и неопределённый артикль.	2
Тема 1.4. Описание своего дома. Описание нашего колледжа.	Самостоятельная работа студентов Подготовить проект "Мой дом (квартира)" Подготовить сообщение: Описание своей комнаты. Подготовить сообщение: Мой колледж. Написать расписание своих занятий. Выполнение грамматических заданий по теме: Основные правила грамматики. Личные, притяжательные местоимения. Указательные, вопросительные и возвратные местоимения.	4
Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщения по темам: Распорядок дня студента. Как я провожу свой выходной день. Выполнение тестовых упражнений по теме: Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2

Тема 1.6. Хобби, досуг	Самостоятельная работа студентов Подготовить доклады по темам: Как я провожу свое свободное время. Моё любимое увлечение – изучение иностранного языка. Выполнение грамматических упражнений по теме: Согласование времён и косвенная речь. Согласование времён в главном и придаточном предложениях. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную.	4
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Самостоятельная работа студентов Составление предложений с использованием оборота There is / There are. Составление предложений с использованием фразовых глаголов. Выполнение тестовых заданий по теме: Предлоги места, направления, времени.	2
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	Самостоятельная работа студентов Подготовить письменное высказывание: Мои обычные покупки. Чтение и перевод текста: Покупки в Лондоне. Выполнение грамматических упражнений по темам: Настоящее неопределённое время. Прошедшее неопределённое время. Правильные и неправильные глаголы. Будущее неопределённое время.	4
Тема 1.9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщения: Здоровый образ жизни. Моё отношение к спорту. Выполнение грамматических упражнений по теме: Настоящее длительное время. Прошедшее длительное время. Будущее длительное время.	2
Тема 1.10. Экскурсии и путешествия	Самостоятельная работа студентов Чтение и перевод текста: Путешествия и туризм. Выполнение грамматических упражнений по теме: Настоящее совершённое время. Прошедшее совершённое время. Будущее совершённое время.	2
	Москва. Россия. Российская Федерация. Географическое положение России. Государственное и политическое устройство России. Образование, культурная жизнь и экономика России. Что иностранные туристы могут увидеть в Москве?	–
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Самостоятельная работа студентов Подготовить доклады по теме: Образование, культурная жизнь и экономика России. Выполнение грамматических упражнений по теме: Настоящее совершённое длительное время. Прошедшее совершённое длительное время. Будущее совершённое длительное время.	4
Тема 1.12. Англоговорящие страны, географическое	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщения по теме: Традиции и обычаи англоговорящих стран. Подготовить проект-презентацию: Национальные символы Соединённого	4

положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, достопримечательности, традиции	королевства. Достопримечательности Великобритании. Выполнение тестовых заданий по теме: Модальные глаголы и их заменители. Модальные глаголы can, may.	
Тема 1.13. Научно-технический прогресс	Самостоятельная работа студентов Чтение, перевод и ответы на вопросы по тексту: Научно-технический прогресс. Подготовить реферат по теме: Влияние современных технологий на нашу жизнь.	4
Тема 1.14. Человек и природа, экологические проблемы.	Самостоятельная работа студентов Чтение и перевод текста: Погода в Англии. Составление краткого пересказа. Подготовить сообщение по темам: Влияние деятельности человека на окружающую среду. Проблема защиты окружающей среды в Великобритании. Выполнение тестовых заданий по теме: Модальные глаголы и их заменители. Модальные глаголы ought to, would.	4
Профессионально ориентированное содержание		-8
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение по теме: Выдающиеся события в жизни Великобритании Подготовить проект-презентацию: Экологические проблемы нашей области Чтение, перевод и составление утверждений по тексту: Составить сложносочинённые и сложноподчинённые предложения.	
		58

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателем учебной дисциплины «Иностранный язык»

Оценка «5» ставится при выполнении заданий в полном объеме с соблюдением всех норм и правил устного или письменного ответов, без допущения грамматических и стилистических ошибок.

Оценка «4» ставится при выполнении заданий в полном объеме с соблюдением всех норм и правил устного или письменного ответов, с частичным допущением грамматических и стилистических ошибок.

Оценка «3» ставится при выполнении заданий в неполном объеме, с частичным допущением грубых грамматических и стилистических ошибок, либо при выборочном выполнении заданий с допущением грамматических ошибок

Оценка «2» ставится при выполнении заданий в неполном объеме, без соблюдения основных норм и правил устного или письменного ответов, с допущением грубых грамматических и стилистических ошибок, либо при полном отказе от ответа.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕВОДУ ТЕКСТОВ

Чтение, иностранного текста - сложный процесс, который предполагает не только владение техникой и приемами чтения, но и способность понимать мысль, выраженную на другом языке.

При переводе на другой язык потери неизбежны, то есть возможна неполная передача значений слов в тексте подлинника, поэтому текст перевода никогда не может считаться абсолютным эквивалентом текста подлинника; задача переводчика заключается в том, чтобы сводить до минимума и научиться передавать не только смысл отдельных слов или даже предложений, а всего текста в целом.

Научные тексты на языке отличаются большим количеством сложных предложений и конструкций; в них встречаются инфинитивные, причастные обороты, различные придаточные предложения - всё это значительно затрудняет понимание таких текстов.

Основным приёмом полного осмысления любого предложения является лексико-грамматический анализ текста. *Грамматическое чтение* предложения - это членение данного предложения на отдельные смысловые группы (группу подлежащего, сказуемого, обстоятельства и т.д.). При этом важно раскрыть связь как между отдельными смысловыми группами, так и между словами в пределах каждой из них.

В иностранном языке смысловая структура предложения тесно связана с его грамматической структурой и порядок слов является основным формальным организатором структуры предложения.

В утвердительном предложении надо постоянно помнить о порядке слов и учитывать особенности языка.

Следует помнить, что поиску слова в словаре должен предшествовать анализ предложения. Чтобы уметь анализировать предложение, необходимо знать:

а) структуру предложения в иностранном языке;

б) формальные признаки различных частей речи. Старайтесь избегать следующих ошибок:

1) студенты иногда выписывают из словаря значения слов, даже не прочитав до конца предложение. Такая работа часто оказывается безрезультатной, поскольку выписывается, как правило, лишь первое значение слова, которое может не соответствовать значению слова в данном контексте;

2) некоторые студенты сначала отыскивают значения всех слов, а затем пытаются их соединить. При отсутствии предварительного анализа предложения не получится правильного перевода.

Текст переводится с помощью Англо-русского словаря. Необходимо обратить внимание на сноски к тексту.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СЛОВАРЕМ

Приступая к работе со словарем, необходимо, прежде всего, познакомиться с его структурой. Несмотря на то, что существует множество различных типов словарей, большинство из них состоят из нескольких основных разделов:

- 1 Предисловие;
- 2)Правила пользования словарем;
- 3) Фонетическая характеристика слова;
- 4) Условные знаки и сокращения;
- 5)Алфавит;
- 6)Собственно словарь;
- 7)Приложение.

В результате анализа структуры словаря студент должен:

- знать объем словаря (т.е. количество слов);
- знать, где находятся в словаре алфавит, краткий фонетический справочник, список помет и условных сокращений;
- ознакомиться с приложением к словарю (это может быть список географических названий, наиболее употребительных сокращений, таблица неправильных глаголов и т.д.).

Для успешной работы со словарем необходимы:

1. Твердое знание алфавита.

Слова в словаре расположены строго в алфавитном порядке, последовательность алфавита соблюдается также и внутри слова.

2. Умение поставить слова в исходную форму. Слова в словаре даются в их исходной форме:

- существительное - в именительном падеже, единственном числе;
- глагол - в неопределенной форме, т.е. в инфинитиве;
- наречие - в положительной степени.

Однако в предложениях слова не всегда стоят в исходной форме, поэтому ее необходимо уметь образовывать

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛЕКСИКОЙ

Особенностью английской лексики является многозначность слова, т. е. одно слово имеет несколько разных значений. Например, слово “spring“ может употребляться в значениях: весна, источник, пружина.

При изучении английского языка необходимо уделять большое внимание расширению словарного запаса.

Как лучше учить слова?

Слова лучше учить в контексте, т. к. надо знать не только отдельные слова, но и целые выражения.

На начальном этапе слово записывают в словарик (отдельную тетрадь) с переводом и транскрипцией.

Затем учат, как письменно, так и устно, закрывая то русский, то английский перевод, и проверяя себя таким образом.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛЕКСИЧЕСКИХ И ГРАММАТИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ.

Целесообразно выделить три основных этапа формирования грамматического навыка в продуктивной речи:

- 1) Ознакомление и первичное закрепление.
- 2) Тренировка.
- 3) Применение.
 - Ознакомьтесь с новым грамматическим материалом: раскройте для себя значение, формообразование и употребление грамматической структуры.
 - Внимательно изучите ознакомительные упражнения с целью осознания грамматических явлений.
 - Выполните подстановочные упражнения для закрепления грамматического материала, выработки автоматизмов в употреблении грамматической структуры в аналогичных ситуациях.
 - Сконструируйте предложения по аналогии с речевым образцом.
 - Противопоставьте необходимую грамматическую форму ряду подобных и составьте предложения по образцу.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита докладов и рефератов.

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение. Рефераты, называемые также научными докладами, получили распространение в научно-исследовательских учреждениях, высшей школе, в системе политического просвещения, в народных университетах, общеобразовательной школе и средних специальных учебных заведениях.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на занятии, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- Титульный лист
- Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

- Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью.

- Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».
- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.
- Каждая глава начинается с новой страницы.

Несколько НЕ

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и Не является докладом.

Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Реферат состоит из нескольких частей:

- титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);
- содержание требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав;
- заключение;
-

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение *.pptx для версий PowerPoint 2007/2010 +.

Презентацию можно представить в электронном виде на компьютере или проекторе, можно распечатать как раздаточный материал или разместить в Интернет.

Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – краткое содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к формированию компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

7. Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
5. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
6. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
7. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Требования к оформлению презентаций

1. Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд);
- Введение;
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение.

2. Оформление презентации

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

3. Цвет фона презентации

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

4. Содержание и расположение текстовой информации, шрифт

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он

хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

5. Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Общий порядок слайдов

- I. Титульный лист
Оформление титульного (первого) слайда
Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:
 1. Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
 2. Тему доклада (название);
 3. Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
 4. Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);
 5. Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).
- II. План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов - это максимум, к которому не следует стремиться)
- III. Введение
В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад/отчет. Ответить на следующие вопросы:
 - О чем будет презентация?
 - Какие цели и задачи будут решаться?
- IV. Основная часть

Основная часть – самая важная. В этой части необходимо рассказать о самых основных моментах в вашей презентации, т.е детали темы, проблемы, исследования и т.д.

V. Заключение

Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что в о введение вы описываете основные положения, понятия, и вопрос, на который вы ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Перечислите основные, наиболее важные результаты работы. Поясните, что вы считаете самым важным и почему. Каким результатом можно было бы гордиться. Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности.

VI. Финальный слайд

Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

При её создании презентации представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада, для этого необходимо подготовить грамотную речь, учесть правила ведения публичного выступления. Должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Основные источники

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., : Издательский центр «Академия» 2017. - 256 с.
2. Маньковская З.В. Английский язык: учебное пособие для учреждений СПО - ИНФРА-М, 2020 -200с.
3. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для учреждений СПО. – М.,ИНФРА-М, 2020. -252с

Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие для учреждений СПО. – Ростов-на дону: Феникс, 2017.-318с
2. Мюллер В. К., «Англо-русский Русско-английский словарь», Москва, ЭКСМО 2018г

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. Он-лайн словарь www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. Словарь Магмилиан он-лайн www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. Энциклопедия «Британника» www.britannica.com
4. Современный английский словарь Лонгман www.ldoceonline.com

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

ИСТОРИЯ

Специальности: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования, 39.02.01 Социальная работа, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 29.02.04 Конструирование моделирование и технология швейных изделий, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
очная форма
1 курс

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В.Приходько

Рекомендации разработаны согласно рекомендаций Минобразования РФ от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «По планированию и организации самостоятельной работы студентов ОУ СПО в условиях действия ГОС СПО», в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины по специальностям социально – экономического и технического профилям подготовки

Разработал:

Озарко А.Р.преподаватель
Копейского филиала

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Содержание внеаудиторной самостоятельной работы.....	5
Рекомендации по подготовке реферата.....	21

Пояснительная записка

Основной задачей современного профессионального образования является подготовка специалистов к практической деятельности. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является составной частью процесса обучения. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно – обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая.

Самостоятельная внеаудиторная работа по истории проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа №1.

Сделать краткий конспект или подготовить доклад по теме:

«Культурное наследие цивилизаций Древнего Востока».

Цель работы:

расширение представления о культурном наследии цивилизаций Востока; формулировка их основных черты; анализ источников исторической информации

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках
2. Составить план доклада (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
3. Подготовить доклад, пользуясь рекомендациями по написанию докладов
4. Или написать конспект пользуясь рекомендациями по написанию

Формат выполненной работы: Доклад (Конспект)

Критерии оценки: правильность написания доклада (написания конспекта) выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы.

Контроль выполнения: проверка доклада(конспекта).

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.
2. Образовательные сайты Интернет
<http://ru.wikipedia.org/wiki/>
<http://letopisi.ru/index.php>
<http://historic.ru/>
<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №2.

Сделать краткий конспект или подготовить сообщение по теме:

Культурное наследие цивилизаций Античности. Материальная культура.

Цель работы:

Получение знаний о культурном наследии цивилизаций Античности; формулировка их основных черт.

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
2. Составить план доклада (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
3. Подготовить доклад, пользуясь рекомендациями по написанию докладов
4. Или написать конспект пользуясь рекомендациями по написанию

Формат выполненной работы: Доклад (Конспект)

Критерии оценки: правильность написания доклада (написания конспекта) выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы.

Контроль выполнения: проверка доклада(конспекта).

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №3.

Заполнить таблицу или написать конспект по теме «Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы».

Цель работы:

формирование представлений о деятельности первых русских князей, умений анализировать историческую информацию

Содержание работы

1. Начертить в рабочей тетради таблицу «Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы», пользуясь учебником и иными материалами заполнить ее.

Первые русские князья (годы правления)

Внутренняя политика

Внешняя политика

2. Если выбрано задание написать конспект

Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках.

Написать конспект, пользуясь рекомендациями.

Формат выполненной работы: Правильно заполненная таблица в рабочей тетради, устное обоснование; правильно написанный конспект в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность заполнения таблицы, обоснованность и четкость ответов; аккуратность и правильность написания конспекта.

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №4.

Составить схему по теме: Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство.

Цель работы:

получение представлений о процессе формирования государства у монголо-татар, развитие умений анализировать историческую информацию

Содержание работы

1. По дополнительной литературе ознакомиться с устройством государства Золотая Орда.

2. Составить схему.

Формат выполненной работы: правильно составленная схема.

Критерии оценки: правильность составления схемы, аккуратность

Контроль выполнения: проверка схемы.

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №5.

Составить конспект или таблицу (на выбор) Правление Ивана III.

Цель работы:

Формирование представлений о развитии Руси в правление Ивана III: законодательстве, направлениях внешней и внутренней политики

Содержание работы

1. Начертить в рабочей тетради таблицу «Правление Ивана III», пользуясь учебником и иными материалами заполнить ее.

Имя князя и годы правления

Внутренняя политика

Внешняя политика

Иван III(1462-1505)

2. Если выбрано задание написать конспект

Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках.

Написать конспект, пользуясь рекомендациями по написанию

Формат выполненной работы: Правильно заполненная таблица в рабочей тетради, устное обоснование; правильно написанный конспект в рабочей тетради

Критерии оценки: аккуратность и правильность заполнения таблицы, обоснованность и четкость ответов; аккуратность и правильность написания конспекта.

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №6.

Реформы Ивана Грозного (заполнить таблицу, ответить на вопросы)

Цель работы:

формирование представлений о развитии Руси в правление Ивана IV: законодательстве, направлениях внешней и внутренней политики; умений анализировать историческую информацию, определять собственную позицию.

Содержание работы

1. Начертить в рабочей тетради таблицу «Правление Ивана IV», пользуясь учебником и иными материалами заполнить ее.

Имя царя и годы правления

Внутренняя политика (основные направления и события)

Внешняя политика (основные направления и события)

Ивана IV (1533-1584)

2. Ответить на вопросы:

1. Иван Грозный тиран или реформатор? Ответ аргументируйте.

2. Кто был современником Ивана Грозного в Европе? В странах Востока?

3. Какой, по – вашему знак, (звук, цвет, эмблема и т.п.) может быть символом опричнины?

Формат выполненной работы: Правильно заполненная таблица в рабочей тетради, устное обоснование; правильные, полные ответы на вопросы в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность заполнения таблицы, обоснованность и четкость ответов.

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №7

Подготовить сообщение по теме «Смутное время» (направление работы выбирает студент).

Цель работы:

Формирование представления о периоде Смутного времени; развитие умений критически анализировать источник исторической информации; использовать информационно-коммуникативные технологии;

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках

2. Составить план сообщения (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)

3. Выполнить работу, пользуясь рекомендациями по подготовке сообщения

Формат выполненной работы: Сообщение

Критерии оценки: правильность подготовки сообщения (создания презентации) выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы.

Контроль выполнения: проверка сообщения(презентации), обсуждение на итоговом занятии

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа № 8

Составить конспект по теме: «Крестьянская война под предводительством Степана Разина».

Цель работы:

формирование представлений о восстании Степана Разина; проведение поиска исторической информации в источниках разного типа

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по теме в различных источниках.

2. Написать конспект, пользуясь рекомендациями по написанию

Формат выполненной работы: Правильно написанный конспект в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность написания конспекта.

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://historic.ru/http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №9

Ответить на вопросы, поработать с источником по темам: «Революции в Европе». «Образование США». «Просвещенный абсолютизм».

Цель работы:

формирование представлений о причинах, ходе, итогах революций в Европе 17-18 веков; Образовании США; понятии «просвещенный абсолютизм»; умений устанавливать причинно-следственные связи; анализировать историческую информацию; делать выводы.

Содержание работы:

Ответить на вопросы

1). Объясните, в каких исторических обстоятельствах и почему утверждалась абсолютистская власть монархов.

2). Почему произошла английская революция? Какие противоречия её породили?

3). Чем можно объяснить распространение идей Просвещения во многих странах Европы во второй половине XVIII века?

4). Какие события можно назвать ключевыми в общем ходе борьбы североамериканских колоний Британии за независимость? Аргументируйте своё мнение.

5). Кто такие «отцы-основатели» США? Что потребовалось для того, чтобы они могли выступить в этой роли?

Формат выполненной работы: Правильные, полные ответы на вопросы.

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; обоснованность и четкость ответов, установливание причинно-следственных связей между явлениями.

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации

1. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №10

Подготовить презентацию или сообщение(тема по выбору): «Повседневная жизнь крестьян в России в XIX веке», «Повседневная жизнь разночинцев в России в XIX веке»; «Феномен российского меценатства»; Жизнь народа в творчестве художников – передвижников; «Русский стиль в архитектуре пореформенной России: возврат к национальным традициям» и

Цель работы:

Формирование представления об открытиях в науке и технике, о развитии живописи, архитектуры и т.д. в 19 веке, умений критически анализировать источник исторической информации; использовать информационно-коммуникативные технологии и представлять результаты изучения исторического материала в форме сообщения (презентации)

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в источниках

2. Составить план сообщения (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)

3. Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

4. Создать презентацию пользуясь рекомендациями по созданию презентации

Формат выполненной работы: Реферат (Презентация)

Критерии оценки: правильность написания реферата (создания презентации) выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы.

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru>

Самостоятельная работа №11

Составить краткий конспект (или составить таблицу) по теме: «Правление Петра I»

Цель работы:

формирование представлений о личности, политике Петра I, умений критически анализировать источник исторической информации и представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта (таблицы).

Содержание работы

1. Прочитать текст учебника или другого источника информации
2. Начертить в рабочей тетради таблицу «Правление Петра I», пользуясь учебником и иными материалами заполнить ее.

Имя царя и годы правления

Внутренняя политика (основные направления, события)

Внешняя политика (основные направления, события)

Петр I (1682 - 1725) гг.

3. Если выбрано задание написать конспект необходимо:

ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках.

Написать конспект.

Формат выполненной работы: Правильно заполненная таблица в рабочей тетради, устное обоснование; правильно написанный конспект в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность заполнения таблицы, обоснованность и четкость ответов; аккуратность и правильность написания конспекта.

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №12

Заполнить таблицу или подготовить сообщение о царствовании

Александра I. Отечественная война 1812 г

Цель работы:

формирование представлений о личности Александра I, его политике; об Отечественной войне 1812 года; умений критически анализировать источник исторической информации; использовать информационно-коммуникативные

технологии и представлять результаты изучения исторического материала в форме сообщения (таблицы).

Содержание работы

1. Прочитать текст учебника или другого источника информации
2. Начертить в рабочей тетради таблицу «Правление Александра I», пользуясь учебником и иными материалами заполнить ее.

Имя царя и годы правления

Внутренняя политика (основные направления, события)

Внешняя политика (основные направления, события)

Александр I (1801 - 1825) гг

3. Отечественную войну 1812 года рассмотреть, используя памятку:

Памятка «Характеристика войн»

1. Повод, причины и характер войны: основные противоречия, приведшие к войне;
подготовка к войне, соотношение сил; планы сторон.
2. Ход войны (основные этапы): повод к войне и ее начало; основные этапы и главные сражения;
окончание войны, условия мира, итоги.
3. Значение войны (экономические, политические, социальные и др. последствия войны).

4. Составить план сообщения (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)

Формат выполненной работы: Правильно заполненная таблица в рабочей тетради, подготовленное сообщение

Критерии оценки: правильность написания сообщения; выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы.

Контроль выполнения: проверка таблицы; обсуждение сообщения на итоговом занятии

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа № 13

Консервативный курс Александра III. Ограничение реформ. Ужесточение цензуры. Сословная и национальная политика правительства.

(Краткий конспект, составить таблицу, работа с источниками по выбору обучающегося).

Цель работы:

Формирование представлений о личности Александра III, его политике; умений критически анализировать источник исторической информации;

использовать информационно-коммуникативные и представлять результаты изучения исторического материала в форме сообщения (таблицы).

Содержание работы

1. Прочитать текст учебника или другого источника информации
2. Начертить в рабочей тетради таблицу «Правление Александра III», пользуясь учебником и иными материалами заполнить ее.

Имя царя и годы правления

Внутренняя политика (основные направления, события)

Внешняя политика (основные направления, события)

Александр III (1881 - 1894) гг.

3. Составить план сообщения (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
4. Написать конспект, пользуясь рекомендациями по написанию

Критерии оценки:

Формат выполненной работы: Правильно заполненная таблица в рабочей тетради, подготовленное сообщение, написанный конспект

Критерии оценки: правильность написания сообщения; выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность написания конспекта.

Контроль выполнения: фронтальная проверка таблицы и конспекта, обсуждение сообщения на занятии

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №14

Россия в первой мировой войне

Влияние войны на общество: Изменения в социальной структуре.

Диспропорции в государственной системе, экономике и национальной политике. Армия и общество: перекос во взаимоотношениях. Государство и общественные организации: попытки взаимной интеграции; замыслы и результат. Изменение правовой системы.

(Краткий конспект, работа с источниками, воспоминаниями очевидцев).

Цель работы:

Формирование представление о влиянии первой мировой войны на российское общество; умений критически анализировать источник исторической информации; устанавливать причинно-следственные связи; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспектов.

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по теме в различных источниках.
2. Написать конспект, пользуясь рекомендациями.

Формат выполненной работы: Правильно написанный конспект в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность написания конспекта

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.
2. Образовательные сайты Интернет
<http://ru.wikipedia.org/wiki/>
<http://historic.ru/http://ru.wikipedia.org/wiki/>
<http://letopisi.ru/index.php>
<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №15

Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор.

(Краткий конспект, работа с источниками, воспоминаниями очевидцев)

Цель работы:

формирование представлений о гражданской войне в России, о её влиянии на российское общество, на государство в целом; умений критически анализировать источник исторической информации; устанавливать причинно-следственные связи; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспектов.

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по теме в различных источниках.
2. Написать конспект, пользуясь рекомендациями .
3. События гражданской войны на территории Челябинской области.
4. Копейск (Челябинские угольные копи) в годы гражданской войны.
5. Подробный ответ на вопрос «Кто такие белые, кто такие красные».
6. Основные этапы гражданской войны.
7. В чем причины победы партии большевиков.

Формат выполненной работы: Правильно написанный конспект в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность написания конспекта; овладение умением работать с первоисточником

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://historic.ru/http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №16

Вторая мировая война: причины, основные этапы. Итоги. Великая Отечественная война Советского Союза с фашистской Германией 1941-1945гг.

Причины и ход второй мировой войны. «Странная война». Блицкриг вермахта. Великая Отечественная война как решающая часть второй мировой войны. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны на оккупированной территории СССР. Пионеры-герои. Герои фронта, герои тыла. Город Копейск в годы войны (шахты, эвакуационные госпитали, заводы, жизнь и быт людей). Память о Великой Отечественной войне в моей семье. Описание и характеристика сражений ВОВ по выбору студента. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе. Миропорядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира (подготовить сообщения или презентации, работа с документами.)

Цель работы:

Формирование представлений о событиях Второй мировой войны, умений критически анализировать источник исторической информации и представлять результаты изучения исторического материала в форме сообщения (презентации)

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках

2. Составить план сообщения (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)

3. Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

4. Создать презентацию пользуясь рекомендациями по написанию рефератов

Критерии оценки: правильность написания реферата (создания презентации) выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы.

Контроль выполнения: проверка реферата(презентации), обсуждение на занятии

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>
<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №17

Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны».
(Краткий конспект, подготовка сообщений, работа с документами).

Цель работы:

Формирование представлений о кризисах времён «холодной войны»; умений критически анализировать источник исторической информации; устанавливать причинно-следственные связи; представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта (сообщения)

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по теме в различных источниках.
2. Написать конспект, пользуясь рекомендациями по написанию
3. Составить план сообщения (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)

Формат выполненной работы: Правильно написанный конспект в рабочей тетради (подготовленное сообщение).

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность написания конспекта; овладение умением работать с первоисточником

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.
2. Образовательные сайты Интернет
<http://ru.wikipedia.org/wiki/>
<http://historic.ru/http://ru.wikipedia.org/wiki/>
<http://letopisi.ru/index.php>
<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №18

«Оттепель». Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации. «Оттепель» в духовной жизни. Интеллигенция и власть (составить таблицу, подготовить сообщения, повторить, проанализировать реформы.

Цель работы:

формирование представлений о развитии экономики, культуры СССР в 1950-1960-е годы; умений критически анализировать источник исторической информации; устанавливать причинно-следственные связи; представлять результаты изучения исторического материала в формах таблиц (сообщений).

Содержание работы

1. Прочитать текст учебника или другого источника информации
2. Начертить в рабочей тетради таблицу «Реформы 1950-1960-х годов», пользуясь учебником и иными материалами заполнить ее.

Экономика

Культура

Годы

3. Составить план сообщения (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
4. Подготовить сообщение о личностях данной эпохи

Критерии оценки: правильность составления сообщения; правильность заполнения таблицы; выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность написания конспекта.

Контроль выполнения: фронтальная проверка таблицы, обсуждение сообщения на занятии

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historic.ru/>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №19

Экономика СССР. Роль сырьевых ресурсов. Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина. (краткий конспект, ответить на вопросы

Цель работы:

формирование представлений об экономике СССР в 1960-е годы; умений критически анализировать источник исторической информации; устанавливать причинно-следственные связи; представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта.

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по теме в различных знаковых источниках.

2. Написать конспект.

Формат выполненной работы: Правильно написанный конспект в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и

правильность написания конспекта; овладение умением работать с первоисточником

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://historic.ru/http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historylinks.ru/>

Самостоятельная работа №20

Российская экономика в мировой экономической системе.

(Работа с документами).

Цель работы:

Формирование представлений о российской экономике в мировой экономической системе; умений критически анализировать источник исторической информации; устанавливать причинно-следственные связи; представлять результаты изучения исторического материала в форме ответов на вопросы

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по теме в различных знаковых системах и источниках.

2. Изучить памятку для анализа экономического развития страны

3. Записать ответы по её пунктам в рабочую тетрадь.

Памятка для анализа экономического развития страны

1. Природно-географическое положение страны и его влияние на условия хозяйствования, специализацию отраслей хозяйства, территориальное распределение предприятий промышленности и сельского хозяйства.

2. Направления государственной экономической политики: цели и методы, роль государства в управлении экономикой.

3. Особенности промышленного развития: специализация регионов, виды, характер, особенности организации производства; формы собственности.

4. Особенности сельского хозяйства: виды производства (земледелие, скотоводство, промыслы); формы собственности на землю

5. Финансовое развитие страны: состояние денежной системы, финансовая политика государства.

6. Роль экономики в социально-политическом развитии страны.

7. Место страны в мировом производстве.

Формат выполненной работы: ответы на вопросы в рабочей тетради

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; полнота ответа; овладение умением работать с первоисточником

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПО.- М.: Изд. Центр «Академия», 2011.

2. Образовательные сайты Интернет

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://historic.ru/http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://letopisi.ru/index.php>

<http://historylinks.ru/>

Приложение

Как составить доклад, написать реферат

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита докладов и рефератов.

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

Реферат (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение. Рефераты, называемые также научными докладами, получили распространение в научно-исследовательских учреждениях, высшей школе, в системе политического просвещения, в народных университетах, общеобразовательной школе и средних специальных учебных заведениях.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на занятии, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- Титульный лист
- Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

- Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью.
- Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».
- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.
- Каждая глава начинается с новой страницы.

Несколько НЕ

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Реферат состоит из нескольких частей:

- титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);
- содержание требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав;
- заключение;
- список использованной литературы.

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

ГЕОГРАФИЯ

Специальность:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

39.02.01 Социальная работа,

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

очная форма

Курс 1, группа: ТВ – 101, СР – 101, КМ – 103, ОЛ – 104

**Методические рекомендации по планированию, организации и подготовке
лабораторных работ и практических занятий**

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК _____
протокол № _____ от
Председатель _____
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В.Приходько
« ____ » _____ 202__ г.

Методические рекомендации по планированию, организации и подготовке лабораторных работ и практических занятий разработаны в соответствии с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины «География» по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 39.02.01 Социальная работа, 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Пояснительная записка

Практические работы составлены в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и рабочей программой учебной дисциплины «География» по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 39.02.01 Социальная работа, 15.02.01 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В соответствии с ФГОС по дисциплине «География» учебным планом предусмотрено 54 часа аудиторных занятий, в том числе 12 часов отведено на практические занятия. Продолжительность занятия указывается в каждой работе.

Широкое использование практических работ в учебном процессе делает его более интересным, повышает качество обучения, усиливает практическую направленность преподавания, способствует развитию познавательной активности студентов их логического мышления и творческой самостоятельности. Кроме того, проведение практических работ при изучении курса географии способствует формированию у студентов общеучебных и специальных умений.

Практические работы по географии ориентированы на достижение следующих целей:

- закрепить и расширить знания учебно-теоретического материала,
- привить и закрепить навыки работы с картой,
- актуализировать знания об отраслевой и территориальной структуре хозяйства стран,
- развивать практические умения определять общие и отличительные черты хозяйства стран,
- систематизировать и обобщать информацию.

Методические рекомендации по выполнению практических работ:

Для того чтобы практические работы приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических работах как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. При разработке практических работ устанавливается взаимосвязь с теоретическим материалом учебной дисциплины.

В результате выполнения практических работ, предусмотренных программой по данным специальностям, студент должен знать:

основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

сопоставлять географические карты различной тематики;

Оценка качества выполнения практических работ по географии.

Оценка "5" Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Оценка "4" Практическая работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.). Использованы указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из статистических сборников. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Оценка "3" Практическая работа выполнена и оформлена студентами с помощью преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу студентами. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе с картами атласа, статистическими материалами, географическими инструментами.

Оценка "2" Выставляется в том случае, когда студенты оказались не подготовленными к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны из-за плохой подготовки студента

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Название занятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Источники географической информации.	Практическое занятие №1. Ознакомление с географическими картами.	1
2	Тема 2. Политическое устройство мира	Практическая работа №2. Составление картосхем.	2
3	Тема 3. География мировых природных ресурсов	Практическая работа № 3. Определение и сравнение природных ресурсов.	1
4	Тема 4. География населения мира	Практическая работа №4. Анализ особенностей расселения мира.	1
5	Тема 5. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	Практическая работа №5. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.	2
6	Тема 6. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Практическая работа №6. Установление взаимосвязей между природно – ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйств.	2
7	Тема 7. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Практическая работа №7. Составление комплексной экономико – географической характеристики стран и регионов мира.	2
8	Тема 8. Россия в современном мире.	Практическая работа №8. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России	1
9	Тема 9. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Практическая работа №9. Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической обстановкой.	1
Итого			12

Практическая работа №1

Тема: Ознакомление с географическими картами

Цель: развитие умений комплексного использования географических карт различной тематики с целью ознакомления с различными географическими картами, нахождения и применения географической информации, ее анализа.

Продолжительность: 1 час

Перечень оснащения и оборудования: ресурсы интернета, географический атлас мира, контурная карта мира, цветные карандаши, ручка.

Краткий теоретический материал:

Географическая карта – это уменьшенное и обобщенное изображение на плоскости земной поверхности. Географические объекты переданы условными знаками. Карты необходимы для изучения земной поверхности, а также природных и общественных объектов. Географические карты классифицируются по содержанию, территориальному охвату, масштабу, назначению.

По территориальному признаку карты делят на:

мировые, океанов и морей, материков и их крупных частей, государств, областей, районов.

По масштабу географические карты делятся на:

крупномасштабные, построенные в масштабах крупнее 1:200000; мелкомасштабные, построенные в масштабах мельче 1:1000000; среднемасштабные, построенные в масштабах от 1:200000 до 1:1 000000 включительно.

По содержанию.

Общегеографические (физические) карты изображают: рельеф, гидрографию, растительно-почвенный покров, населённые пункты, хозяйственные объекты, границы и т. д. Общегеографические (крупномасштабные) карты, на которых изображены все объекты местности, называются топографическими картами.

Тематические карты показывают расположение, взаимосвязи и динамику природных явлений, населения, экономики, социальную сферу. Их можно разделить на две группы: карты природных явлений и карты общественных явлений.

Карты природных явлений охватывают все компоненты природной среды. В эту группу входят карты геологические, карты рельефа земной поверхности и дна Мирового океана, метеорологические и климатические, океанографические, ботанические, почвенные, карты полезных ископаемых и др. Общественно-политические карты включают карты населения, экономические, политические, исторические, социально-географические, причём каждая из подкатегорий в свою очередь может содержать собственную структуру деления. Так, экономические карты включают также карты промышленности (как общие, так и отраслевые), сельского хозяйства, рыбной промышленности, транспорта и связи.

На политических отображаются региональные и национальные границы, а также даны названия административных и политических единиц, столиц и других основных населённых пунктов. Каждое государство и каждая административно-территориальная единица окрашиваются разными цветами. Экономические карты отображают географию народного хозяйства в целом или отдельных его отраслей. В одном ряду с ними стоят карты населения и социально-экономические карты. Различают общеэкономические и отраслевые карты (населения, промышленности, сельского хозяйства, транспорта, экономических связей, сферы услуг).

По назначению выделяют карты учебные, туристские, справочные и др.

Географический атлас – это систематическое собрание географических карт. Главной чертой современного атласа является внутреннее единство всех карт, которые в него входят.

Задание 2

1. Составьте систематизирующую таблицу «Государственный строй стран мира» по следующей форме.

Форма правления			Форма административно-территориального устройства	
Респ ублики	Монархии		Унитарные государства	Федеративные государства
	конституц ионные	абсо лютные		

2. В каждую графу впишите названия стран:

- 1) выбранную страну (например, если бы выбранной страной была Россия, то ее следовало бы внести в две графы: «Республики» и «Федеративные государства»);
- 2) 4 страны, одинаковые по государственному строю с выбранной страной (в дальнейшем — страна X), но расположенные в разных регионах;
- 3) страну, отличающуюся от страны X по одной графе;
- 4) страну, отличающуюся от страны X по двум графам;
- 5) пограничную страну 1-го порядка со страной X;
- 6) пограничную страну 2-го порядка со страной X;
- 7) страну — экономического и политического лидера в Европе;
- 8) страну-лидера в Азии;
- 9) страну-лидера в Северной Америке;
- 10) страну-лидера в Латинской Америке;
- 11) страну-лидера в Африке.

Задание 3. Сделайте вывод о разнообразии стран по государственному строю и причинах различия.

Практическая работа №3

Тема: Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.

Цель: формирование умений оценивать ресурсообеспеченность стран (регионов) с помощью карт и статистических показателей и делать выводы.

Продолжительность: 1 час.

Перечень оснащения и оборудование: Географический атлас мира, контурные карты.

Природные ресурсы – это совокупность естественных тел и явлений природы, которые использует человек в своей деятельности, направленной на поддержание своего существования.

Главные виды природных ресурсов: минеральные, земельные, водные, биологические, рекреационные, ресурсы мирового океана, агроклиматические.

Классификация природных ресурсов: По происхождению, по исчерпаемости, по применению.

Ресурсообеспеченность– это соотношение между величиной природных ресурсов и размерами их использования. Она выражается количеством лет, на которые должно хватить данного ресурса, либо его запасами из расчета на душу населения.

Порядок и методика выполнения заданий.

Задание 1. Дать определение понятиям «природные ресурсы», «ресурсообеспеченность», «природно - ресурсный потенциал».

Пример расчета на сколько лет хватит природного ресурса.

$R=Z/D$ - где R – ресурсообеспеченность угля весь мир, Z - запасы, D - добыча

Запасы – 1100 млрд т (запасы угля в мире)

Добыча - 4625млн т/в год. (добыча угля в мире)

$P = 1100\ 000\ 000\ 000 : 4\ 625\ 000\ 000 = 238$ лет

Пример расчета природного ресурса из расчета на душу населения

$P=Z/H$ - где P – ресурсообеспеченность Z – запасы данного ресурса H – население данной страны, региона, мира.

Запасы – 1100 млрд т (запасы угля в мире)

Население – 7, 125 млрд (население мира)

$P = 1100\ 000\ 000\ 000 : 7\ 125\ 000\ 000 = 154$ тонны / на одного жителя планеты.

Задание №2. Определите ресурсообеспеченность стран углем, используя данные таблицы №1

Сделайте выводы о ресурсообеспеченности различных стран углем по плану.

1. Как высока ресурсообеспеченность данным топливом?
2. Развитые или развивающиеся страны богаты ресурсообеспеченностью?
3. Какие регионы обеспечены топливом?
4. Назовите страны с самой высокой ресурсообеспеченностью?

Таблица № 1. Ресурсообеспеченность стран углем

Страна	Запасы угля (в млрд т).	Добыча (в млн т.)	Ресурсообеспеченность (на сколько лет хватит данного ресурса)
уголь	1100	4625	238
США	445	1020	
Китай	296	1240	
Россия	202	250	
ЮАР	116	220	
Австралия	116	280	
ФРГ	106	250	
Индия	78	330	
Украина	47	75	
Великобритания	45	50	
Казахстан	34	70	

Пример: $P=Z/D$ - где P – ресурсообеспеченность угля весь мир

Запасы угля – 1100 млрд т (запасы данного ресурса)

Добыча угля - 4625млн т. (добыча данного ресурса)

$P = 1100\ 000\ 000\ 000 : 4\ 625\ 000\ 000 = 238$ лет

Задание № 3. Ответьте на вопросы

Почему о ресурсообеспеченности нельзя судить только по размерам запасов?

Какие страны имеют наибольшую обеспеченность углем?

От чего зависит ресурсообеспеченность стран углем?

Если страна находится в холодном северном полушарии как это отражается на ресурсообеспеченности топливными ресурсами?

Что означает выражение: «поиски полезных ископаемых идут в двух направлениях в «глубь» и «вширь»

Практическая работа №4

Тема: Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира.

Цель: научиться работать с контурной картой, используя таблицы, схемы и инструкционные карты, об особенностях изменения численности населения в современный период и процессах, влияющих на естественное движение населения;

Продолжительность: 1 час

Перечень оснащения и оборудование: карта мира, контурная карта, тетрадь.

География населения имеет тесные связи с демографией, наукой о закономерностях воспроизводства населения, этнологией, наукой о происхождении народов, этногеографией, наукой о размещении населения.

Численность населения

Откуда мы узнаем о численности населения? Из переписей. В Европе они проводятся с 17 века, в России с 1897 г., в развивающихся странах Азии и Африки – с середины 20 ст.

1. Китай 1284 млн.
2. Индия 1027
3. Индонезия 284
4. США 281
5. Бразилия 174
6. Пакистан 145
7. Россия 143,5
- 8.9. Бангладеш и Мексика 131
10. Нигерия 130
11. Япония 127 млн.

На протяжении всей истории человечества рост населения был медленным. Ускорение наступило только в 19 ст., но особенно быстрый рост характерен для 20 ст.

- 1820 г. – 1 млрд
- 1927 г. – 2 млрд удвоение 107 лет
- 1960 г. – 3 млрд
- 1975 г. – 4 млрд удвоение 48 лет
- 1987 г. – 5 млрд
- 1999 г. – 6 млрд удвоение 39 лет

Максимально быстро росло население во второй половине 20 ст. Максимальный среднегодовой прирост был в 70-х гг. – 2 % или 20 человек на 1000 жителей.

Плотность населения.

Население размещается крайне неравномерно:

около 70% всех людей проживают на 7% суши; средняя плотность населения – 5 чел. на 1 км²;

неосвоенные земли занимают 15% территории суши

люди заселяют территории с наиболее благоприятными условиями:

из 100 жителей земли 80 живут на низменностях, на высоте 500 м над уровнем моря;

горные области, на высоте 1000 м над уровнем моря, занимают страны, Боливия, Мексика, Перу, Эфиопия, Афганистан; на высоте 500 м над уровнем моря — Перу, Китай (Тибет);

на расселение людей оказывает влияние занятость:

в сельхозработках: трудоемкое рисосеяние в Восточной и Южной Азии. Средняя плотность – 200 чел. на 1 км², в отдельных районах плотность равна 1500 – 2000 человек на 1 км²;

в промышленных районах: в Европе и США – средняя плотность 1000 – 1500 чел. на 1 км²;

тяготение населения к транспортным и торговым путям в 200-километровой полосе вдоль побережий морей и океанов – более половина человечества.

Воспроизводство населения

Под воспроизводством населения понимают совокупность процессов рождаемости, смертности и естественного прироста, которые обеспечивают непрерывное возобновление и смену людских поколений.

Три типа возрастной структуры населения:

Религия

Религия – это одна из форм культуры основанная на поклонении высшим силам. Все религии делятся на мировые и национальные. К мировым относятся:

1.Христианство

2.Ислам

3.Буддизм

К национальным относятся

1.Синтоизм

2.Иудаизм

3.Конфуцианство

И другие

Миграция населения (лат. migratio — переселение) — перемещение людей из одного региона (страны) в другой, в ряде случаев большими группами и на большие расстояния. Российский учёный О. Д. Воробьева в своих работах пишет, что миграция населения —

это «любое территориальное перемещение населения, связанное с пересечением как внешних, так и внутренних границ административно-территориальных образований с целью смены постоянного места жительства или временного пребывания на территории для осуществления учёбы или трудовой деятельности независимо от того, под преобладающим воздействием каких факторов оно происходит — притягивающих или выталкивающих».

Различные типы миграции включают:

-сезонную миграцию туристов и сельскохозяйственных рабочих;

-миграцию из сельской местности в города, происходящую в развивающихся странах в процессе индустриализации (урбанизация);

-миграцию из городов в сельскую местность, более распространенную в развитых странах (рурализация);

-кочевничество и паломничество

-временную и долгосрочную

-приграничную или транзитную

Причины миграции:

экономические, политические, национальные, религиозные, экологические и др.

Чем можно объяснить вспышку миграции в 19 – 20 веках? (колониализация, развитие промышленности, освоение новых территорий, Мировые войны, национальные конфликты)

Международные (внешние) миграции населения:

В глубокой древности, в средние века – связаны с великими географическими открытиями.

Самый большой “миграционный взрыв” начался в XIX веке, тогда главным очагом эмиграции стала Европа (первый очаг эмиграции).

Второй очаг эмиграции в Азии – эмигранты китайские и индийские рабочие (кули), для работы на плантациях. Главные очаги иммиграции (въезд) – США, Канада, Бразилия, Аргентина, Австралия и др.

К концу XX века новый “миграционный взрыв” – причина экономическая (в поисках лучшей жизни), такие миграции получили название трудовых миграций.

Основной поток этих эмигрантов направлялся из развивающихся в экономически развитые страны.

Главная причина – большой разрыв в условиях жизни и заработной платы между экономически развитыми и развивающимися странами.

Внутренние (внутригосударственные) миграции населения (виды):

- из села в город;
- между большими и малыми городами;
- освоение новых земель;
- отток людей из разного рода “горячих точек” и т. д.

Демографическая политика

Демографическая политика в странах первого типа воспроизводства направлена? на увеличение рождаемости. Пример стран: Франция, Япония.

- Единовременные ссуды молодоженам
- Пособие при рождении ребенка
- Оплачиваемые отпуска

Демографическая политика в странах второго типа воспроизводства направлена на сокращение рождаемости.

Например, Индия.

- Национальная программа планирования семьи
- Повышение возраста вступления в брак (мужчины –21, женщины – 18)
- Массовая добровольная стерилизация населения
- Политический девиз “Нас двое – нам двоих”.
- Например, Китай.

-Комитет по планированию деторождения

-Поздний возраст вступления в брак (мужчины – 22, женщины – 20)

-Ежемесячная доплата государства за одного ребенка в семье

-“Одна семья – один ребенок”

ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ ВЗРЫВ — ускоренный рост рождаемости и численности населения, наблюдаемый прежде всего в развивающихся странах.

Порядок и методика выполнения заданий.

Задание №1: на основе полученных знаний.

Показателями естественного движения населения являются: рождаемость, смертность, естественный прирост. Что обозначается этими терминами, в каких единицах они измеряются?

Задание №2. Заполните таблицу.

Демографическая политика в странах первого типа воспроизводства.	Демографическая политика в странах второго типа воспроизводства.

Задание №3: работа с картой атласа «Плотность населения мира»

Рассмотрите карту плотности населения мира:

выделите территории с высокой и низкой плотностью;

объясните отличия в плотности населения у различных регионов мира.

Задание №4: Дать понятие и привести примеры:

агломерация – это...

мегаполис – это...

Практическая работа №5

Тема: Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.

Цель: закрепление знаний и формирование понятий о структуре мирового хозяйства, его территориальном различии, формирование навыков и умений при составлении характеристики различных отраслей мирового хозяйства.

Перечень оснащения и оборудования: тематические карты атласа, таблицы и графики учебника, текст учебника и статистические материалы.

Продолжительность: 2 часа.

Порядок и методика выполнения заданий.

Задание №1

1. Ответьте на вопрос: Что такое мировое хозяйство?

2. Используя материал учебника Максаковский В.П. «Экономическая и социальная география мира» стр. 95 - 125, справочные и статистические материалы, интернет-ресурсы, заполните таблицу особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства:

Структура мировой экономики

Отрасли промышленности	Современные центры
Промышленность:	<i>По 3 – 5 государств</i>
- топливно-энергетическая	
- машиностроение	
- металлургия	
- химическая	
- лесная и деревообрабатывающая	
- легкая	
Сельское хозяйство:	
- растениеводство	
- животноводство	
- рыболовство	
Транспорт:	
- сухопутный	
- водный	
- воздушный	

Задание №2. Выделите характерные черты и проблемы развития мирового хозяйства.

Задание №3. Опишите государство (по вашему выбору), по следующей схеме:

- Выберите страну (регион).
- Какими природными ресурсами богата страна (регион)?
- Какие отрасли промышленности получили развитие в данной стране(регионе)?
- Определите климатический пояс, тип климата, почв, природную зону страны.
- Какие отрасли сельского хозяйства развиты? Назовите возделываемые культуры и виды животных, которых здесь разводят.
- Назовите заповедники, существующие в стране.
- Каким стихийным бедствиям подвержена территория,
- Какие природоохранные мероприятия проводят в стране?

Практическая работа №6

Тема: становление взаимосвязей между природно – ресурсным потенциалом различных территорий размещением населения и хозяйства

Цель: развитие и конкретизация знаний учащихся о неравномерности социально-экономического развития отдельных стран и регионов мира (районов внутри страны), о тесных взаимосвязях между размещением населения, хозяйства, природными условиями разных территорий.

Продолжительность: 2 часа

Перечень оснащения и оборудования: учебник, атлас, дополнительные источники информации

Прядок и методика выполнения работы:

1. Составить комплексную характеристику страны Зарубежной Европы (на выбор), заполнив таблицу №1
2. Сделайте вывод о влиянии природных условий и ресурсов на особенности жизни и быта населения и хозяйство предложенной территории.

Таблица №1

1. Рельеф.	
2. Полезные ископаемые	
3. Агроклиматические ресурсы, внутренние воды.	
4. Почвы.	
5. Население (плотность, городское и сельское, крупнейшие города).	
6. Отрасли промышленности.	
7. Отрасли сельского хозяйства.	

Практическая работа №7

Тема: Составление комплексной экономико - географической характеристики стран и регионов мира.

Цель: Развитие умений давать экономико-географическую характеристику страны, используя различные источники информации.

Продолжительность: 2 часа.

Перечень оснащения и оборудования: тематические карты атласа, таблицы и графики учебника, текст учебника.

Порядок и методика выполнения заданий:

В результате выполнения практической работы каждый должен хорошо усвоить, на чем основаны взаимосвязи между природными условиями, природно-ресурсным потенциалом территории населением и хозяйством; изучить типичные особенности природных условий и ресурсов, населения и хозяйства различных стран и регионов мира; заполнить типовой план, по которому можно подготовить комплексную географическую характеристику любого региона мира.

Задание №1. Выберите страну зарубежной Европы и охарактеризуйте по предложенному плану:

План характеристики страны:

1 Общие сведения о стране (тип страны, размер и состав территории, государственное устройство, столица, участие в международных военных и экономических организациях и т.п.);

2 Географическое положение: вид географического положения, местонахождение в регионе, с какими странами и где граничит, чем и где омывается, особенности политико-экономико-географического положения;

3 Природные условия и ресурсы;

4 Население: численность, особенности размещения, воспроизводства, полового, возрастного, национального и религиозного состава, уровня урбанизации, крупнейшие города и агломерации, характерные черты внутренних и внешних миграций, количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов;

5 Структура национального хозяйства;

6 Отрасли специализации промышленности, крупнейшие промышленные районы и центры;

7 Отрасли специализации сельского хозяйства, главные сельскохозяйственные районы;

8 Характерные черты развития транспорта;

9 Характерные особенности непродовольственной сферы;

10 Внешние экономические связи: главные экономические партнёры, структура и основные статьи экспорта и импорта;

11 Вывод о развитии страны.

Практическая работа №7

Тема: Россия в современном мире

Продолжительность: 1 час

Перечень оснащения и оборудования: текст учебника, карты атласа.

Цель работы:

1. Развитие умений комплексного использования материала учебника, справочных и статистических материалов с целью определения основных направлений международной торговли и факторов, определяющих международную специализацию страны.

2. Развитие умений оценивать основные показатели экономико-географической характеристики страны, используя различные источники информации

Порядок и методика выполнения заданий.

Используя текст учебника и карты атласа, применяя знания, полученные в 8-9 классах, выполните задания:

1. На контурной карте мира нанесите границы России и границы её главных экономических районов, подпишите названия соседних с Россией стран и регионов, моря и океаны, омывающие её берега.
2. Используя карты атласа, условными знаками нанесите важнейшие месторождения полезных ископаемых.
3. Условными знаками отметьте регионы, обладающие лесными, рыбными, агроклиматическими, гидроэнергетическими и рекреационными ресурсами.
4. Условными знаками нанесите на карту основные районы добывающей и обрабатывающей промышленности, отразив специализацию каждого промышленного района.
5. Штриховкой одного цвета обозначьте сельскохозяйственные районы с преобладанием растениеводства, а другого цвета - животноводства.
6. Сделайте вывод о развитии и специализации промышленности и сельского хозяйства России.
7. Обозначьте на карте страны, которые являются торговыми партнерами России в качестве экспортеров или импортеров какой-либо продукции.
8. Стрелками различного цвета показать экспортируемую и импортируемую продукцию и сырье.
9. Сделайте вывод о структуре российского экспорта и импорта.

Практическая работа №8

Тема: Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Цели работы:

1. Закрепить знания о современных глобальных проблемах человечества.
2. Учиться составлять систематизирующие таблицы.
3. Развитие умений комплексного использования карт атласа, материала учебника, справочных и статистических материалов с целью определения основных регионов с неблагоприятной экологической ситуацией и выявления причин появления таких регионов.

Перечень оснащения и оборудования: карты атласа, интернет ресурсы, учебник.

На основе карт атласа и данных учебника составьте систематизирующую (конспективно-справочную) таблицу «Географические аспекты современных глобальных проблем человечества» по следующей форме:

Порядок и методика выполнения заданий.

№ п/п	Современные глобальные проблемы человечества	Характеристика современных глобальных проблем человечества	Регион, страна	Причина появления глобальных проблем

Литература:

1. Баранчиков Е. В. , География для профессий и специальностей социально- экономического профиля: учебник для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования. – 5 – е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.,(16)с. цв. ил.: ил.
ISBN 978 – 5 – 4468 – 0634 -8
2. География: Учеб. для студ. образоват. учрежд.сред.проф.образования / Е.В. Баранчиков, С. А. Горохов, А.Е. Козаренко и др.; Под ред. Е. В. Баранчикова. – М.: Издательский центр «Академии», 2005.- 480 с.
3. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 класс. Учеб. для общеобразоват. учреждений / В.П. Максаковский. – 20-е изд. –М. :Просвещение,2012.-397.: ил.,карт –ISDN 978 -5- 09- 028719 -7.
Электронный:
4. Экономическая география : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 594 с. — Серия : Профессиональное образование.
ISBN 978-5-9916-6204-8
- 5.Шульгина О.В. География: учебник/ О.В. Шульгина, А.Е.Козаренко, Д.Н. Самусенко – Москва: ИНФРА – М,2020. – 313 с –(среднее профессиональное образование).DOI 10.12737/10.12737/textbook_59d5d137705 7fo.52042361.
ISBN 978-5 16-013213-6(print)
ISBBN 978 -5 -16 106108 – 4 (online)

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

Основы безопасности жизнедеятельности

Специальность:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

39.02.01 Социальная работа,

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

очная форма

Курс 1, группа: ТВ – 101, СР – 101, КМ – 103, ОЛ – 104

**Методические рекомендации по планированию, организации и подготовке
практических занятий.**

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
ЦМК _____ протокол № _____ от
Председатель _____
« _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по развитию Копейского
филиала
_____ Е.В.Приходько
« _____ » _____ 202__ г.

Методические рекомендации по планированию, организации и подготовке лабораторных работ и практических занятий разработаны в соответствии с Письмом МОиН Челябинской области от 28.07.2015 № 04 - 6397 «О направлении Методических рекомендаций», рабочей программой учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальностям 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 39.02.01 Социальная работа, 29.02.04.Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработал:

Рецензент:

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» для специальностей 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 39.02.01 Социальная работа, 15.02.01 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и рабочей программой учебной дисциплины.

В соответствии с ФГОС по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» учебным планом предусмотрено 72 часа аудиторных занятий, в том числе 32 часа отведено на практические занятия. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений, необходимых в последующей учебной деятельности и жизни.

В соответствии с ведущей дидактической целью и содержанием практических занятий рассматривается решение разного рода задач, в том числе профессиональных, анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных задач, средствами индивидуальной защиты, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными умениями и навыками, которые будут использовать в профессиональной деятельности и жизненных ситуациях.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

В результате изучения учебной дисциплины в области жизнедеятельности студент должен

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

Данная дисциплина базируется на знаниях умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических, естественнонаучных и общетехнических дисциплин и в процессе изучения прослеживается теснейшая ее связь с этими дисциплинами.

Данная дисциплина базируется на знаниях умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических, естественнонаучных и общетехнических дисциплин и в процессе изучения прослеживается теснейшая ее связь с этими дисциплинами.

Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению практической работы.

Условия выполнения практических работ:

- Каждый обучающийся после проведения работы должен представить отчет о проделанной работе с расчетом полученных результатов и ответами на контрольные вопросы.

- Таблицы, рисунки должны выполняться с помощью чертежных инструментов (линейки, циркуля) карандашом.

- Расчеты проводить под обозначением пункта выполняемой работы.

- Выполненные расчеты проводятся на листах отчета.

- Если обучающийся не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить ее во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Критерии оценок:

- **оценка «5»** ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, расчеты выполнены без ошибок, самостоятельно; работа оформлена аккуратно.

- **оценка «4»** ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки при расчетах; работа оформлена аккуратно.

- **оценка «3»** ставится: практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки при расчетах; по оформлению работы имеются замечания.

- **оценка «2»** ставится: если обучающийся не подготовился к практической работе, при расчетах допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания.

Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование темы	Название занятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья	Практическое занятие №1. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2
		Практическое занятие №2. Оформление материалов о последствиях вредных привычек в форме таблиц и рисунков.	2
		Практическое занятие №3. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2
2	Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Практическое занятие №4. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации.	2
		Практическое занятие №5. Составление паспорта безопасности.	2
		Практическое занятие №6. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.	2
		Практическое занятие №7. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	2
3	Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Практическое занятие №8 Составление схем ВС РФ. Оформление нормативов по физической подготовленности к воинской службе	2
		Практическое занятие №9. Подготовка к первоначальной постановке на воинский учет.	2
		Практическое занятие №10 Составление планов учебно – боевой подготовки	2
		Практическое занятие №11. Общевоинские уставы ВС РФ. Правила приема в военно - учебные заведения.	2
		Практическое занятие №12 Оформление материалов, посвященных Дням Воинской славы России. Описание орденов СССР и РФ	2
4	Тема 4. Основы медицинских знаний	Практическая работа №13. Отработка умений оказания первой медицинской помощи при травмах.	2
		Практическая работа №14. Изучение и освоение основных приемов оказания	2

		первой помощи при кровотечениях. Практическая работа №15. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания»	2 2
		Практическая работа №16. Гигиена беременности и уход за младенцем.	
		Итого	32

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.

Цель работы: Ознакомиться с условиями обеспечения рационального питания и нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и методами оценки питания по энергетической ценности и составу продуктов. Научиться определять суточный расход энергии человека.

Время выполнения 2 ч.

Оснащение рабочего места: конспект, тетрадь для практических работ, дидактический материал, учебник основы безопасности жизнедеятельности.

Основные теоретические положения.

Рациональное питание — это питание здорового человека, направленное на профилактику алиментарных сердечно-сосудистых, желудочно-кишечных, аллергических и других заболеваний.

Рациональное питание должно соответствовать энергетическим затратам организма (количественная сторона питания), восполнять его потребность в пищевых веществах — белках, жирах, углеводах, витаминах, минеральных солях и микроэлементах (качественная сторона питания). При этом пищевые вещества должны поступать в организм в определенных, наиболее благоприятных соотношениях (сбалансированность питания).

Обязательным условием рационального питания является соблюдение режима питания, т.е. правильного распределения пищи между отдельными приемами, а также прием ее в установленное время с соблюдением определенных интервалов. Объем пищи должен создавать ощущение насыщенности.

Контрольные вопросы:

1. Что такое рациональное питание?
2. Каким требованиям должно соответствовать рациональное питание?
3. Правила здорового питания?

Задание 1. Изучение основных положений организации рационального питания и методов его гигиенической оценки.

- а) Оцените свой суточный рацион с точки зрения рационального питания.
- б) Определить оптимальный вес по формуле в зависимости от возраста.

Масса тела = $50 + 0,75 (P - 150) + (B - 20) : 4$

P – рост; B - возраст в годах.

(Сделать выводы).

Задание 2. Изучение физиологических норм питания для различных групп населения.

а) Используя таблицы выписать нормы физиологических потребностей в белках, жирах, углеводах, минеральных веществах и витаминах в зависимости от возраста и пола.

Возраст	Энергия, ккал	Белки, г/сут		Жиры, г/сут		Углеводы, г/сут
		всего	в т.ч. жи- вотные	всего	в т.ч. расти- тельные	
1—3 года	1540	53	37	53	5	212
4—6 лет	1970	68	44	68	10	272
7—10 лет	2300	79	47	79	16	315
11—13 лет	2700 (2450)*	93 (85)	56 (51)	93 (85)	19 (17)	370 (340)
14—17 лет	2900 (2600)	100 (90)	60 (54)	100 (90)	20 (18)	400 (360)
60—74 года	2300 (2100)	69 (63)	38 (35)	77 (70)	26 (23)	333 (305)
75 лет и старше	2000 (1900)	60 (57)	33 (31)	67 (63)	23 (21)	290 (275)

*В скобках приведены величины, рекомендуемые для женщин.

Задание 3. Освоение методики расчета суточного расхода энергии с учетом данных хронометража различных видов работы в течение рабочего дня.

а) Внести в таблицу в порядке очередности виды деятельности, осуществленной в течение предыдущих суток, начиная с утра (таблица 1, столбец 1).

б) Указать временной интервал выполнения каждого вида работы (таблица 1, столбец 2).

в) Рассчитать продолжительность выполнения каждого вида работы (таблица 1, столбец 3).

г) Расход энергии на 1 кг веса за 1 мин (4 колонка таблицы 1) определить по данным таблиц 2 и 3 в соответствии с видом деятельности.

д) Умножить суммарную цифру энергозатрат (5 колонка таблицы 1) на массу тела, таким образом, получив суточный расход энергии.

е) С учетом существования неточностей в расчетном методе к полученной цифре следует добавить 15 % (неучтенные энергозатраты) от суточного расхода. Для этого значение, полученное в п. 5, необходимо умножить на 0,15, а затем суммировать значение суточного расхода энергии и неучтенные энергозатраты.

ж) Внесите данные в таблицу итогового протокола занятия.

Таблица 1 – Определение суточных энергозатрат

Виды деятельности за сутки	Время от...до	Время деятельности в мин	Расход энергии на 1 кг за 1 мин	Энергорасход за время деятельности
1	2	3	4	5
Зарядка	7.10-7.30	20 мин	0,0648	$0,0648 \times 20 = 0,1296$
...				
Сон	23.00-7.00	480 мин	0,0155	$0,0155 \times 480 = 7,44$
Итого:		x		x

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Оформление материалов о последствиях вредных привычек в форме таблиц и рисунков.

Цель: Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий

Продолжительность: 2 часа.

Задания:

1. Дайте определение понятия «вредная привычка».

2. Оформите таблицу.

№п/п	Вредная привычка	Последствия
1	Компьютерная зависимость	
2	Алкоголь	
3	Курение	
4	Наркомания	
5	Адреналиновая зависимость	
6	Зависимость пищевая(приводит к ожирению)	

3.Тест:

1.Образование раковых опухолей у курильщиков вызывает:

1). Никотин; 2). Эфирные масла, содержащиеся в табаке; 3). Радиоактивные вещества, содержащиеся в табаке; 4). Цианистый водород, содержащиеся в табаке.

2. Начинаящий курильщик быстро привыкает к веществу, содержащемуся в табаке.

Признаками острого отравления им являются: головокружение, кашель, тошнота, горечь во рту, слабость, недомогание, бледность лица. О каком веществе идет речь:

1) Никотин; 2). Угарный газ; 3). Фенол; 4). Мышьяк

3. Хроническим заболеванием дыхательных путей страдают:

1). 50% курильщиков; 2). 65 % курильщиков; 3). 80% курильщиков.

4. Пассивный курильщик, это человек:

1). Выкуривающий до 2 сигарет в день; 2). Выкуривающий одну сигарету натошак;

3). Находящийся в одном помещении с курильщиком.

5. Табачный дым у пассивного курильщика вызывает:

1). Головную боль; 2). Недомогание; 3).снижение работоспособности; 4). Быстрое утомление; 5). Быстрое утомление; 6). Желание закурить самому; 7). Обострение заболевания верхних дыхательных путей.

Найдите допущенную ошибку.

6. Как влияет курение на органы пищеварения?

1). Снижает аппетит, способствует развитию гастрита и язвы;

2). Способствует возникновению аппендицита; 3). Угнетает перистальтику кишечника, вызывает перерождение клеток печени.

7. Влияние курения на органы дыхания:

1). Хроническое заболевание плевры;

2). Вызывает заболевание воздухоносных путей и предрасположение к туберкулезу легких;

3).Злокачественное перерождение тканей гортани и бронхов;

4). Предрасположенность к дифтерии.

8. Влияние никотина на кровеносные сосуды:

1). Резко сужает мелкие артерии;

2). Увеличивает проницаемость капилляров; 3). Расширяет мелкие артерии и может вызвать кровотечения.

9. Наиболее частые заболевания, связанные с сосудосуживающим действием никотина:

1). Инфаркт миокарда; 2). Переживающая хромота или гангрена конечности;

3). Кровоточивость из носа и ушей; 4). Расширение вен нижних конечностей;

5). Гипотония.

10. В каких органах разлагается алкоголь?

1) —в кишечнике; 2). —в головном мозге; 3). —в печени.

11. Как алкоголь влияет на работу головного мозга?
 - 1) — возбуждающе; 2) — улучшает память; 3) — затормаживает.
12. Почему употребление алкоголя особенно опасно в подростковом возрасте?
 - 1) — печень функционирует не в полной мере; 2) — алкоголизм развивается быстрее, чем у взрослых; 3) — не завершилось развитие головного мозга.
13. По каким признакам можно узнать человека, страдающего алкоголизмом?
 - 1) — повышенная работоспособность; 2) — приподнятое настроение; 3) — отсутствие меры при употреблении спиртного.
14. Систематическое употребление спиртных напитков на протяжении длительного времени, всегда сопровождающееся выраженным опьянением, это:
 - 1). Пьянство; 2). Алкоголизм; 3). Алкогольное опьянение.
15. Употребление какого количества алкоголя может привести к алкогольному отравлению:
 - 1). 250 гр; 2). 400гр; 3). 500гр и более.
16. Из перечисленных ниже симптомов выберите те, которые являются признаками алкогольного опьянения:
 - 1). Ухудшение слуха; 2). Головокружение, тошнота; 3), Пожелтение кожи; 4). Отсутствие реакции зрачков на свет; 5). Уменьшение сердечных сокращений и понижение артериального давления;
 - 6). Отсутствие речи; 7). Возбуждение и депрессивное состояние; 8). Повышение температуры.
17. Алкоголь, попавший в организм человека:
 - 1). Растворяется в крови и разносится по всему организму, оказывая разрушительное действие на все ткани и органы;
 - 2). Быстро выводится вместе с мочой; 3). Никогда не выводится из организма.
18. Отрицательное влияние алкоголя на органы человека характеризуется:
 - 1). Нарушением защитной функции печени, мозжечка, развитием туберкулеза; 2). Развитием сахарного диабета, увеличением мочевого пузыря; 3). Снижением защитной функции организма при переохлаждении.
19. Влияние алкоголя на органы пищеварения:
 - 1). Способствует развитию гастрита, язвы, рака желудка;
 - 2). Резко угнетает функцию поджелудочной железы;
 - 3). Способствует возникновению туберкулеза толстого кишечника.
20. Влияние алкоголя на печень:
 - 1). Вызывает прямое повреждение печени алкоголем или его продуктами метаболизма;
 - 2). Продукты его метаболизма разрушает желчный пузырь;
 - 3). Продукты его метаболизма разрушает клетки печени.
21. Влияние алкоголя на зрение:
 - 1). Снижается острота зрения;
 - 2). Нарушение цветоощущения;
 - 3). Возможно воспаление зрительного нерва.
22. Влияние алкоголя и других наркотиков на вестибулярный аппарат:
 - 1). Угнетение функции, нарушение равновесия;
 - 2). Разрастание эпителия внутри полукружных каналов;
 - 3). Нарушение слуха.
23. Влияние алкоголя, никотина и наркотиков на обмен веществ:
 - 1). Угнетают обмен белков и углеводов; 2). «Внедряются» в нормальный обмен и, оставаясь ядами, становятся необходимыми организму – возникает зависимость от них; 3). Отравляют организм, не вмешиваясь в обмен веществ.
24. Назовите факторы, связанные с риском заболевания алкоголизмом:
 - 1). Нерегулярное питание; 2). Плохая успеваемость в школе; 3). Доступность потребления алкоголя.
25. Назовите факторы, препятствующие возникновению алкоголизма:
 - 1). Регулярные занятия спортом; 2). Правильное питание; 3). Прогулки на свежем воздухе.

26. Употребление одурманивающих веществ приводит к хроническому отравлению организма:
- 1). Поражается нервная система; 2). Разрушается головной мозг; 3). Развивается сердечная и печеночная недостаточность; 4) Нарастает полнейшая деградация личности; 5). Несколько увеличивается работоспособность
27. Попадая во внутреннюю среду организма, наркотические вещества оказывают сильнейшее воздействие, прежде всего, на головной мозг. С течением времени у человека появляются, нарастают и закрепляются два основных признака наркомании и токсикомании. Определите из приведенных ответов эти признаки:
- 1). Психическая зависимость. 2). Вкусовая зависимость; 3). Зрительная зависимость; 4). Физическая зависимость; 5). Изменение чувствительности к наркотику.
28. Болезни, возникающие в результате злоупотребления веществами, вызывающими кратковременное чувство благоприятного психического состояния, это:
- 1). Табакокурение; 2). Наркомания; 3). Токсикомания; 4). Пищевое отравление
29. Какое влияние на организм оказывают наркотические вещества?
- 1) Стимулируют обменные процессы; 2). Вызывают зависимость от их применения; 3). Активизируют работу мозга.
30. Какие заболевания сопутствуют наркомании?
- 1). Сахарный диабет; 2). СПИД; 3). Дизентерия; 4). Гепатит.
31. Какие психологические факторы могут стать причиной употребления наркотиков?
- 1). Неумение противостоять мнению или действиям компании; 2). Повышенная эмоциональная реакция; 3). Замкнутость.
32. Из перечисленных ниже лекарственных средств выберите наркотический препарат:
- 1). Аспирин; 2). Кодеин; 3). Кокаин.
33. Из перечисленных ниже признаков, выберите те, которые указывают на наркотическое отравление:
- 1). Тошнота и рвота; 2). Повышение мышечного тонуса; 3). Головокружение; 4). Сужение зрачков и ослабление их реакции на свет; 5). Кровотечение из носа; 6). Покраснение кожи; 7). Насморк; 8). Горечь во рту
34. Три основных признака наркомании и токсикомании – это:
- 1). Психическая и физическая зависимости, изменение чувствительности к наркотику; 2). Вкусовая и биологическая зависимость, 3). Зрительная и химическая зависимость, изменение материального положения.
35. Найдите среди приведенных названий веществ те, которые обладают наркотическим действием: 1). Поваренная соль; 2). Кокаин; 3). Опиум; 4). Эфедрин; 5). Сахароза; 6). Этиловый спирт; 7). Крахмал.

Ответы:

- 1.(3); 2.(1); 3.(3); 4.(3); 5.(5); 6.(3); 7.(2); 8.(1); 9.(1,2); 10.(3); 11.(3); 12.(2); 13.(3); 14.(1); 15.(3); 16.(3); 17.(1); 18.(1); 19.(1); 20.(3); 21.(2); 22.(1); 23.(2); 24.(3); 25.(1); 26.(1,2,3,4); 27.(1,4); 28.(3); 29.(2); 30.(2); 31.(1,3); 32.(3); 33.(2,4,6); 34.(1); 35.(2,3,4,6).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей ТС при организации дорожного движения.

Цель занятия: смоделировать поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения и познакомиться с правилами безопасного поведения на дороге.

Продолжительность: 2 часа

1. Познакомиться с основными разделами ПДД: «Общие положения», «Обязанности пешеходов», «Обязанности пассажиров», «Сигналы светофора и регулировщика», «Пешеходные переходы и места остановок маршрутных транспортных средств», «Движение в жилых зонах», «Перевозка людей», «Дополнительные требования к движению велосипедистов и водителей мопедов»

Опорные понятия теоретического материала:

1.1. Общие правила поведения участников дорожного движения

- Участники дорожного движения (водитель, пешеход и пассажир) обязаны:
 - знать и соблюдать относящиеся к ним требования правил дорожного движения, сигналов светофора, знаков и разметки, а также выполнять распоряжения регулировщиков;
 - помнить, что в нашей стране установлено правостороннее движение транспортных средств.
- Участникам дорожного движения запрещается:
 - повреждать или загрязнять покрытие дорог;
 - снимать, загромождать, повреждать, самовольно устанавливать дорожные знаки, светофоры и другие технические средства организации движения;
 - оставлять на дороге предметы, создающие помехи для движения.

1.2. Безопасность пешехода на дороге

- Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии — по обочинам, велосипедной дорожке или в один ряд по краю проезжей части дороги.
- Вне населенных пунктов при движении по краю проезжей части дороги пешеходы должны идти навстречу транспортным средствам.
- В случае если пешеход ведет велосипед, мотоцикл или мопед, он должен следовать по ходу движения транспортных средств.
- При следовании по улице пешеход должен стараться обходить стороной выезды из гаражей, с автостоянок и других подобных мест, чтобы не попасть под выезжающий автомобиль.
- Пешеход не должен останавливаться в непосредственной близости от проходящего автомобиля.

1.3. Движение пешехода по улице в сильный гололед

- Перед выходом из дома следует подготовить обувь, чтобы повысить устойчивость при ходьбе в гололед (натереть подошву наждачной бумагой, приклеить на подошву изоляционную ленту, чтобы увеличить сцепление обуви с дорогой);
- Из дома рекомендуется выходить с запасом времени, чтобы не спешить в пути.
- При ходьбе наступать на всю подошву, расслабив ноги в коленях, быть готовым к падению. Желательно, чтобы руки были свободны от сумок и прочих предметов.
- При падении напрячь мускулы рук и ног, при касании земли перекатиться на бок. Помните! Самое опасное падение — это падение на прямую спину и на расслабленные прямые руки.

1.4. Переход проезжей части дороги

- Переходить проезжую часть дороги нужно по пешеходным переходам. Самый безопасный переход — подземный или надземный. При их отсутствии переходить проезжую часть можно на перекрестках по линии тротуаров или обочин.
- В местах, где движение регулируется, для перехода проезжей части необходимо руководствоваться сигналами регулировщика либо пешеходного светофора или транспортного светофора.
- При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках с разделительной полосой там, где дорога хорошо просматривается в обе стороны.
- На нерегулируемых пешеходных переходах можно выходить на проезжую часть дороги, убедившись, что переход будет безопасен. Для этого необходимо внимательно посмотреть сначала налево, потом направо, чтобы убедиться, что поблизости нет машин.
- Нельзя выбегать на дорогу.

- Перед переходом дороги надо замедлить шаг и оценить обстановку; даже при переходе дороги на зеленый сигнал светофора необходимо осмотреться.
- Не следует переходить проезжую часть дороги перед медленно идущей машиной, так как можно не заметить за ней другую машину, идущую с большей скоростью.
- Нельзя выходить на проезжую часть из-за стоящего транспортного средства или другого препятствия, ограничивающего видимость проезжей части дороги, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.
- Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно, лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора или регулировщика.

При приближении транспортных средств с включенным синим проблесковым маячком и звуковым сигналом даже при зеленом сигнале светофора для пешеходов необходимо воздержаться от перехода проезжей части дороги и уступить этим транспортным средствам проезжую часть.

1.5. Безопасность пассажира

- Ожидать автобус, троллейбус и трамвай можно только на посадочных площадках (на тротуарах, на обочине дороги).
- Посадку в транспортное средство начинают только при полной его остановке, соблюдая очередность и не мешая другим пассажирам.
- При посадке в трамвай, если трамвайные пути расположены посередине улицы и нужно пересечь проезжую часть дороги, необходимо посмотреть в обе стороны и, убедившись, что путь свободен, направиться к остановившемуся трамваю.
- Войдя в салон транспортного средства, необходимо обратить внимание на то, где расположены запасные и аварийные выходы.
- При отсутствии свободных мест для сидения, можно стоять в центре прохода, держась рукой за поручень или за специальное устройство.
- Нельзя стоять у входной двери, а тем более опираться на нее, так как она в любой момент может открыться.
- Передвигаться по салону в общественном транспорте рекомендуется только при его полной остановке.

1.6. Меры безопасности при возникновении пожара в автобусе, троллейбусе, трамвае

- Немедленно сообщить о пожаре водителю и пассажирам, потребовать остановить транспорт и открыть двери.
- При блокировании дверей для эвакуации из салона транспортного средства использовать аварийные люки в крыше и выходы через боковые стекла (при необходимости можно выбить стекла ногами).
- При эвакуации не допускать паники и выполнять указания водителя.
- В любом транспортном средстве имеются материалы, которые при горении выделяют ядовитые газы, поэтому необходимо покинуть салон быстро, но без паники, закрывая рот и нос платком или рукавом одежды.
- Помните! В троллейбусе и трамвае металлические части могут оказаться под напряжением, поэтому, покидая салон, к ним лучше не прикасаться.
- Выбравшись из салона, необходимо отойти подальше от транспортного средства, оказать посильную помощь пострадавшим.

1.7. Правила безопасного вождения велосипеда и мопеда

Велосипед и мопед относятся к транспортным средствам. Управлять велосипедом при движении по дорогам разрешается лицам не моложе 14 лет, мопедом — не моложе 16 лет.

- Водители велосипеда и мопеда должны двигаться только по крайней правой проезжей части дороги в один ряд как можно правее.
- Допускается движение по обочине, если это не создает помех пешеходам.
- Водителям велосипеда и мопеда запрещается:
 - ездить не держась за руль;

- перевозить пассажиров, кроме ребенка в возрасте до 7 лет на дополнительном сидении, оборудованном надежными подножками;
- перевозить груз, который выступает более чем на 0,5 м по длине или ширине за габариты велосипеда или мешает его управлению;
 - двигаться по проезжей части дороги при наличии рядом велосипедной дорожки.
- Передвигаясь на велосипеде или мопеде, можно выполнять левый поворот или разворот лишь на дорогах, имеющих одну полосу для движения в данном направлении и не имеющих трамвайного движения.

1.8. Требования к техническому состоянию и оборудованию велосипедов

- Велосипеды должны иметь исправные тормоза и звуковой сигнал, т. е. соответствовать техническим требованиям завода-изготовителя.
- При движении на дорогах в темное время суток велосипеды должны быть оборудованы внешними световыми приборами: впереди — фарой белого цвета, сзади — фонарем или светоотражателем красного цвета, с боковых сторон — светоотражателем оранжевого или красного цвета.

Задание. Выполнить тестовое задание.

1. Как называются с точки зрения Правил дорожного движения лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя?

- 1) водитель
- 2) пассажир
- 3) пешеход
- 4) путешественник

2. Участники дорожного движения это:

- 1) лица, принимающие непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя, пешехода, пассажира транспортного средства
- 2) это лица, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя, пешехода, и лица, производящие ремонтные работы на проезжей части
- 3) люди, принимающее непосредственное участие в процессе движения в качестве водителя, пассажира транспортного средства, и лица, осуществляющие регулирование дорожного движения
- 4) граждане, передвигающиеся на транспортных средствах и в пешем порядке по проезжей части, тротуару и обочине дороги.

3. Укажите определение понятия «дорога»:

- 1) проезжая часть, тротуары, обочины
- 2) полоса земли для движения транспортных средств и пешеходов
- 3) обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения
- 4) полоса земли для движения автомобилей, трамваев, троллейбусов, мотоциклов и мопедов.

4. Где рекомендуется расположиться в салоне общественного транспорта, если в нем нет свободных мест для сидения?

- 1) занять свободное место на передней площадке транспортного средства
- 2) нужно постараться встать в центре прохода, держась руками за поручень или специальные подвески
- 3) расположиться на задней площадке транспортного средства
- 4) не имеет значения, где будет находиться пассажир при отсутствии мест для сидения

5. Как должны двигаться пешеходы по краю проезжей части загородной дороги?

- 1) не имеет значения, как следовать
 - 2) должны следовать по ходу движения транспортных средств
 - 3) выбирать место движения в зависимости от наличия на проезжей части транспортных средств
 - 4) должны идти навстречу движению транспортных средств

6. Что рекомендуется иметь при себе пешеходам при движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости?

- 1) включенный фонарь зеленого цвета
- 2) фонарь синего цвета
- 3) предметы со светоотражающими элементами

4) электрический фонарь желтого цвета

7. Как пешеходы должны переходить дорогу при отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка?

1) когда на дороге нет машин и бегом

2) под любым углом к краю проезжей части

3) где дорога хорошо просматривается хотя бы в одну сторону

4) под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны

8. Что не запрещается пассажирам?

1) отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения

2) посадка в транспортное средство только после его полной остановки через передние двери

3) открывать двери транспортного средства во время его движения

4) при поездке на грузовом автомобиле стоять и сидеть на бортах

9. Чем должен быть оборудован велосипед при движении на дорогах в темное время суток?

1) спереди фонарем (фарой) белого цвета, светоотражателем и фонарем: сзади - красного цвета, а с боков - оранжевого или красного цвета

2) спереди фонарем (фарой) красного цвета, светоотражателем и фонарем: сзади белого цвета, а с боков - оранжевого или красного цвета

3) спереди фонарем (фарой) белого цвета, светоотражателем: сзади - красного цвета, а с боков - оранжевого или белого цвета

4) спереди светоотражателем белого цвета, сзади светоотражателем и фонарем красного цвета, а с боков - светоотражателями оранжевого или красного цвета

10. С какой скоростью разрешается движение транспортных средств в населенных пунктах, в жилых зонах и на дворовых территориях?

1) в населенных пунктах не более 40 км/ч, а в жилых зонах и на дворовых территориях не более 30 км/ч

2) в населенных пунктах не более 50 км/ч, а в жилых зонах и на дворовых территориях не более 10 км/ч

3) в населенных пунктах не более 50 км/ч, а в жилых зонах и на дворовых территориях не более 15 км/ч

4) в населенных пунктах не более 60 км/ч, а в жилых зонах и на дворовых территориях не более 20 км/ч

3. Ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы:

1. Кто относится к участникам дорожного движения?

2. Где и каким образом должны переходить дорогу пешеходы?

3. Какие знаки дорожного движения определяют место перехода дороги пешеходу?

4. Какие обязанности должен выполнять пассажир транспортного средства?

5. Какие требования предъявляются к велосипедисту на дороге?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Отработка правил поведения при получении сигнала о ЧС.

Цель. Закрепление теоретических знаний по правилам поведения при получении сигнала о ЧС, планированию и организации выполнения эвакуационных мероприятий согласно плану образовательного учреждения, приобретение практических умений по эвакуационным мероприятиям.

Продолжительность: 2 часа.

Задание. 1. Составить перечень проводимых основных мероприятий при получении сигнала о ЧС.

2. Составление плана оповещения, плана эвакуации.

3. Эвакуация из помещения в различных ситуациях.

Контрольные вопросы.

1. Назовите, какая последовательность действий населения при получении сигнала о ЧС при нахождении дома и в образовательном учреждении.
2. Порядок проведения экстренной эвакуации.
3. Какие разделы предусматриваются при составлении плана эвакуации.
4. Какие сведения мы должны иметь прежде чем начнём составлять план эвакуации и где их мы можем взять.
5. Какие пункты назначаются и оборудуются на маршрутах эвакуации.
6. Кто организует и несёт основную ответственность за организацию эвакуации населения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема: Составление паспорта безопасности

Цель работы: освоить классификацию опасностей, научиться идентифицировать опасности и овладеть составлением паспорта опасности.

Продолжительность: 2 часа.

Теоретические сведения

Под опасностью понимают явления, процессы, предметы, могущие нанести ущерб здоровью человека. Опасности реализуются в виде потоков вещества, энергии и информации.

По происхождению опасности среды обитания следовало бы разделить на естественные и антропогенные, полагая при этом, что естественные опасности обусловлены климатическими и иными природными явлениями и что возникают они при изменении погодных условий и естественной освещенности в биосфере, а также при стихийных явлениях, происходящих в биосфере (наводнения, землетрясения и т.д.).

Все остальные опасности следовало бы назвать антропогенными, поскольку человек непрерывно воздействует на среду обитания продуктами своей деятельности (техническими средствами, выбросами различных производств и т.н.) генерируя тем самым и среде обитания многочисленные опасности. При этом под антропогенными опасностями следует понимать опасности, которые возникают в результате ошибочных или несанкционированных действий человека или групп людей.

В принципе все опасности, происходящие от машин и технологий, по своей сути антропогенны, поскольку их творцом считается человек, однако, учитывая их многообразие, значимость и, как правило, обезличенность по отношению к их создателю, эти опасности в современном представлении выделяют в отдельную группу – группу техногенных опасностей.

Техногенные опасности создают элементы техносферы – машины, сооружения и вещества. Перечень техногенных реально действующих опасностей значителен и насчитывает более 100 видов. К распространенным и обладающим достаточно высокими уровнями относятся производственные опасности: запыленность и загазованность воздуха, шум, вибрации, электромагнитные поля, ионизирующие излучения, повышенные или пониженные параметры атмосферного воздуха в помещениях (температура, влажность, подвижность, давление), недостаточное и неправильно организованное искусственное освещение, монотонность деятельности, тяжелый физический труд, электрический ток, падающие предметы, высота, движущиеся машин и механизмов, части разрушающихся конструкций и др.

В быту и в городских условиях человека также сопровождает целая гамма техногенных негативных факторов. К ним относятся: воздух, загрязненный продуктами сгорания природного газа, выбросами ТЭС, промышленных предприятий, автотранспорта и мусоросжигающих заводов; вода с избыточным содержанием вредных примесей; недоброкачественная пища; шум, инфразвук, вибрация; электромагнитные поля от бытовых приборов, телевизоров, дисплеев, ЛЭП, радиорелейных устройств; ионизирующие излучения при различных медицинских обследованиях, фон от строительных материалов и др.

Считают, что естественные опасности создаются природой, а техногенные и антропогенные опасности – рукотворны. Более внимательное изучение происхождения опасностей позволяет выделить естественно-техногенные опасности, которые инициируются естественными процессами (землетрясения, дожди, ветры и т.п.), приводят к разрушению технических объектов (зданий, плотин, дорог и т.п.) и сопровождаются потерей здоровья и жизни людей или разрушениями в окружающей среде.

Выделяются также и антропогенно-техногенные опасности, инициируемые ошибками человека (обычно оператора технической системы) и проявляющиеся через разрушение техники и сооружений (аварии на транспорте по вине водителей, пожары и взрывы из-за неправильного обращения с огнём, с электрооборудованием и т.п.).

Таким образом, по происхождению все опасности принято делить на естественные, антропогенные, техногенные, естественно-техногенные и антропогенно-техногенные.

Ситуации, в которых опасности реализуются, принято разделять на происшествия и чрезвычайные происшествия, а последние – на аварии, катастрофы и стихийные бедствия. Происшествие – событие, состоящее из негативного воздействия с причинением ущерба людским, природным и (или) материальным ресурсам.

Чрезвычайное происшествие (ЧП) – событие, происходящее обычно кратковременно и обладающее высоким уровнем негативного воздействия на людей, природные и материальные ресурсы. К ЧП относятся крупные аварии, катастрофы и стихийные бедствия.

Авария – чрезвычайное происшествие в технической системе, не сопровождающееся гибелью людей, при котором восстановление технических средств невозможно или экономически нецелесообразно (в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами авария – это разрушение сооружений и (или) технических устройств, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы опасных веществ).

Катастрофа – чрезвычайное происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью людей.

Стихийное бедствие – чрезвычайное происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, техносферы, к гибели или потере здоровья людей.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

По виду негативного воздействия опасностей на объект защиты их принято делить на вредные (угнетающие) и травмоопасные (разрушающие) факторы. Вредный фактор – негативное воздействие на человека, которое приводит к ухудшению самочувствия или заболеванию. Травмирующий (травмоопасный) фактор – негативное воздействие на человека, которое приводит к травме или летальному исходу. Термины «угнетающие» и «разрушающие» применяют для оценки воздействия опасностей на природу. Для техносферы используют термин «разрушающие».

Паспорт опасности необходим для правильной оценки ее негативного влияния на людей и окружающую среду, а так же для выбора защитных мер, необходимых для устранения или локализации воздействия опасности. Работа по таксономии опасностей ведется давно. Так, в рамках производственной среды существует классификатор национального стандарта ГОСТ 12.0.003-2015, в рамках окружающей среды – ГОСТ Р 14.03-2005.

Согласно ГОСТ 12.0.003-2015 все производственные факторы по сфере своего происхождения подразделяют на следующие две основные группы:

- факторы производственной среды;
- факторы трудового процесса.

Из всей совокупности производственных факторов для целей безопасности труда по критерию возможности причинения вреда организму работающего человека выделяют:

- неблагоприятные производственные факторы;

- производственные факторы, не являющиеся неблагоприятными, то есть нейтрального или благоприятного действия.

Один и тот же по своей природе неблагоприятный производственный фактор при различных характеристиках воздействия может оказаться либо вредным, либо опасным, а потому логическая граница между ними условна.

Классификация вредных и опасных факторов производственной среды представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Классификация вредных и опасных факторов производственной среды

Признак	Классы
Результирующее воздействие на организм работника	Вредные производственные факторы (приводящие к заболеванию, в т.ч. усугубляющие уже имеющиеся заболевания)
	Опасные производственные факторы (приводящие к травме, в т.ч. смертельной)
Происхождение	Факторы, порождаемые физическими свойствами и характеристиками состояния материальных объектов производственной среды
	Факторы, порождаемые химическими и физико-химическими свойствами используемых или находящихся в рабочей зоне веществ и материалов
	Факторы, порождаемые биологическими свойствами микроорганизмов, находящихся в биообъектах и (или) загрязняющих материальные объекты производственной среды
	Факторы, порождаемые поведенческими реакциями и защитными механизмами живых существ (укусы, ужаливания, выброс ядовитых или иных защитных веществ и т.п.)
	Факторы, порождаемые социально-экономическими и организационно-управленческими условиями осуществления трудовой деятельности (плохая организация работ, низкая культура безопасности и т.п.)
	Факторы, порождаемые психическими и физиологическими свойствами и особенностями человеческого организма и личности работающего (плохое самочувствие работника, нахождение работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и т.п.)
Характер изменения во времени	Постоянные, в т.ч. квазипостоянные (quasi – по латыни «почти», т.е. величины, меняющиеся очень мало)
	Переменные, в т.ч. периодические
	Импульсные, в т.ч. регулярные и случайные
Характер действия в пространстве	Постоянно локализованные в источнике своего возникновения
	Локализованные при нормальных ситуациях, но разлетающиеся (движущиеся, распространяющиеся) в пространстве производственной среды при аварийных ситуациях
	Распространяющиеся (движущиеся) вместе сдвижением воздуха в производственной среде
	Распространяющиеся (движущиеся) через производственную среду или иное пространство в виде материальных объектов, включая газовые струи
	Распространяющиеся (пронизывающие) производственную среду излучения и волны
Характер пространственного распределения	Пространственно распределенные (в поле действия которых находится человек, его рабочее место и т.п.)
	Взвешенные или растворенные в воздухе (либо способные перейти в газообразное или аэрозольное состояние) и являющиеся его компонентой

	Взвешенные или растворенные в жидкости и являющиеся ее компонентой
	Образующие локально ограниченные твердые макрообъемные объекты (объекты, поддающиеся измерению и наблюдению невооруженным глазом)
	Содержащиеся в ограничивающих их локальных макрообъемных объектах
Непосредственность воздействия	Непосредственно воздействующие на организм занятого трудом человека
	Опосредованно воздействующие на организм занятого трудом человека через другие порождаемые ими и непосредственно воздействующие на организм занятого трудом человека факторы
Характер обнаружения	Обнаруживаемые органолептически (например, свет/темнота, шум, вибрация, запах, вкус, тепло/холод, тяжесть, скользкость, шероховатость и т.п.)
	Не обнаруживаемые органолептически (например, газообразные вещества без вкуса, цвета, запаха; электрический потенциал и т.п.)
Источник происхождения	Природные (включая климатические и погодные условия на рабочем месте)
	Технико-технологические
	Эргономические (т.е. связанные с физиологией человека)
Природа воздействия на организм работника	Факторы, воздействие которых носит физическую природу
	Факторы, воздействие которых носит химическую природу
	Факторы, воздействие которых носит биологическую природу

Опасные и вредные производственные факторы трудового процесса по источнику своего происхождения подразделяют на: психофизиологические; организационно-управленческие; личностно-поведенческие (то есть связанные с самим работающим); социально-экономические.

На работника одновременно воздействует множество различных вредных факторов. Суммарный эффект этих факторов может быть разным, это зависит от характера взаимодействия их друг с другом.

В соответствии с пунктом 4.12 ГОСТ 12.0.003-2015 опасные и вредные производственные факторы по характеру взаимного действия при многофакторном воздействии на организм человека подразделяют на:

независимо действующие;

суммарно действующие;

синергетически действующие (превосходит суммарно действующие);

антагонистически действующие (угнетающие друг друга).

Опасные воздействия могут оказать негативное влияние на следующие компоненты окружающей среды: людей, животный мир, растительность (флору и фауну), почву, недра земли, поверхностные, подземные и морские воды, атмосферный воздух (все слои, включая озоновый), космическое пространство.

Классификация факторов, воздействующих на окружающую среду, согласно ГОСТ Р 14.03-2005 представлена в таблице 2

Таблица 2 – Классификация факторов, воздействующих на окружающую среду

Признак	Классы
Практические нужды	Физико-механические (физические) (механические; ударная волна; сейсмические; акустические)
	Излучение (ионизирующее; электромагнитное; тепловое; видимый свет)
	Химические (1–4 класс опасности)
	Биологические

Происхождение	Штатное воздействие
	Воздействие при авариях и катастрофах (внештатное)
Продолжительность воздействия	Кратковременное
	Долговременное
Масштаб воздействия	Точечное
	Площадное
	Объемное

По уровню опасности экологические воздействия подразделяют на допустимый и недопустимые. Допустимый уровень опасности воздействия загрязнений устанавливают в виде среднего значения (нормы) или более жесткого, определенного для конкретного объекта значения (норматива), регламентированного соответствующими нормативными документами. Недопустимым уровнем считают тот, который превышает значение, установленное в нормативном документе.

Порядок выполнения работы

Внимательно изучите классификации факторов производственной среды и факторов, воздействующих на окружающую среду.

По предложенным заданиям идентифицируйте опасности и составьте паспорт опасности.

Подготовьте письменный отчет.

Задание 1. Составьте паспорта опасности факторов производственной среды (на основании таблицы

1) и факторов, воздействующих на окружающую среду (на основании таблицы 2).

Варианты заданий представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Задания для самостоятельной работы

Вариант	Факторы производственной среды	Факторы, воздействующие на окружающую среду
1	Шум	Выброс загрязняющих веществ в атмосферу
2	Вибрация	Землетрясение
3	Возможность поражения электрическим током	Сброс загрязняющих веществ в гидросферу
4	Режущие поверхности	Цунами
5	Взрыв баллона газа	Нападение саранчи на посевы
6	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны	Наводнение
7	Электромагнитное излучение	Взрыв атомной бомбы
8	Радиоактивное излучение	Падение метеорита
9	Тяжесть трудового процесса	Выброс нефти из тонущего танкера в море
10	Пониженная температура среды	Засуха
11	Ультрафиолетовое излучение	Инфекционное заболевание
12	Пониженная освещенность	Пожар в лесу
13	Монотонность труда	Извержение вулкана
14	Пожар	Выброс аварийно-химически опасных веществ в атмосферу
15	Воздействие инфракрасного излучения	Розлив мазута на землю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

Тема: Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.

Цель работы: изучить экстремальные факторы выживания, основные правила поведения в условиях вынужденной автономии, ответные реакции организма, приобрести навыки выживания в условиях вынужденной природной автономии.

Продолжительность: 2 часа.

1. Что такое автономное существование? Это существование одного человека или группы людей, волей случая оказавшихся в экстремальной ситуации, один на один с природой. Оно может быть добровольное (если в данной ситуации оказываются люди, профессии которых предполагают работу в природных условиях, например, геологи, нефтяники и т.п.) и вынужденное. Вокруг незнакомая, порой враждебная суровая природа. На что направить свои усилия, чтобы преодолеть трудности? Как продержаться до прихода помощи, сохранив жизнь и здоровье? А ведь это не просто, и не только потому, что запасы воды и пищи ограничены, но, главное, на человека в условиях автономного существования неблагоприятно воздействуют различные природные факторы, которые нередко оказываются экстремальными, т.е. крайне сильными, вызывающими нарушение функциональной деятельности организма, ставя его на грань катастрофы. На воздействие различных раздражителей организм человека отвечает неспецифическими реакциями, направленными на сохранение гомеостаза: постоянства внутренней среды. Такие реакции называют стрессом. В условиях автономного существования эти изменения функциональной деятельности органов и систем постепенно усиливаются, но до определенного предела остаются обратимыми, т.е. возвращаются к норме после устранения воздействующих факторов. Этот период называется предельно допустимым сроком автономного существования. Главная задача автономного существования - выжить с наименьшими потерями.

2. Выживание. Это активная деятельность, направленная на сохранение жизни, здоровья и работоспособности в экстремальных ситуациях.

Факторы выживания.

Продолжительность предельно допустимого срока автономного существования зависит от многих причин: субъективных и объективных, называемых факторами выживания. Эти факторы условно можно разделить на три группы: антропологические, природно-средовые, материально-технические.

Первая группа включает в себя состояние здоровья, резервные возможности организма, обеспечивающие сопротивляемость его воздействию жары, холода, лишениям и т.д., постоянство внутренней среды – гомеостаз. К ней относятся психологическая подготовленность, мотивация, волевые качества, активно-преобразовательная деятельность, от которой будет зависеть преобладание положительных или отрицательных эмоций. Важные элементы этой группы – это обученность действиям в условиях автономного существования и воля к жизни.

Вторую группу составляют факторы природной среды, оказывающие неблагоприятное влияние на организм человека: температура и влажность воздуха, солнечная радиация, ветер, пониженное барометрическое давление и др. К ней относятся физикогеографические особенности района автономного существования: флора и фауна, водоисточники, фотопериодизм и прочее.

Третью группу объединяют факторы, которые обеспечивают защиту человека от воздействия окружающей среды: одежда, аварийное снаряжение, а также подручные средства, используемые для строительства убежища, добывания огня, подачи сигналов и т.д.

Психические реакции

Значительно осложняет автономное существование возникновение психических реакций, вызванных экстремальным воздействием, основу которых составляет страх. Реакция тревоги проявляется либо в пассивной форме – прекращение активной деятельности,

своеобразной оцепенелости, невосприимчивости к происходящему, своеобразному параличу воли, либо в активной – панике, стремлению убежать от происходящих событий. У 12-25% наблюдаются истерические реакции. Они проявляются либо в резком двигательном возбуждении, слезах, порой в бессмысленных, неадекватных ситуации поступках, либо в глубоком стопоре – безразличии к происходящему, полной бездеятельности. Поскольку ряд факторов – холод, жара, голод, боль, уныние, страх – ведут к развитию стресса, их стали называть стрессорами.

Стрессоры возникают в результате взаимодействия человека с окружающей средой: тепловые поражения, обморожения, отравления, вызванные укусом ядовитых змей, паукообразных, насекомых, употреблением в пищу мяса некоторых рыб, моллюсков, ядовитых растений, контактами с ядовитыми растениями, заражением природноочаговыми заболеваниями, горной болезнью и т.д.

Боль. Травмы, воспалительные процессы, воздействие высокой или низкой температуры, кислот, щелочей, и т.д. сопровождаются болью, которая представляет собой своеобразную защитную реакцию организма. Не случайно еще в древности боль называли «сторожевым псом» организма. И действительно, человек, лишенный болевой чувствительности, может получить тяжелые, порой смертельные повреждения, так как не сумеет своевременно устранить причину, угрожающую его здоровью. Но именно боль сможет помешать человеку бороться и адекватно действовать. Поэтому окажите первую медицинскую помощь пострадавшим.

Холод. Жара. Снижая физическую активность и работоспособность человека, температурные агрессоры оказывают воздействие на психику человека. Цепенеют не только мышцы, но и мозг, воля, без которых любая борьба обречена на поражение. Следовательно, нужно укрыться от холода, жары и ветра, защитить организм от переохлаждения или перегрева, в зависимости от местности и погодных условий.

Голод. Человек может обходиться без пищи в течение продолжительного времени, сохраняя работоспособность, однако многодневное голодание ослабляет организм, снижает его устойчивость к воздействию холода, боли и т.д.

Жажда. Может нанести более серьезный вред организму человека, чем голод. Жажда, являясь нормальным сигналом о нехватке жидкости в организме, при невозможности удовлетворить ее из-за недостатка или отсутствия воды становится серьезной помехой для деятельности человека. Поэтому необходимо сразу установить дневную норму расхода воды и пищи, а неприкосновенный запас оставить на крайний случай. Организуйте поиск пищи и воды.

Переутомление. Это состояние организма, возникающее после длительного физического напряжения. Оно таит в себе потенциальную опасность, поскольку притупляется воля человека, делает его уступчивым к собственным слабостям. Избежать переутомления и быстро восстановить силы позволяет правильное распределение физических нагрузок, своевременный отдых, который всеми доступными средствами надо делать как можно полноценней.

Одиночество нередко оказывает сильнейшее воздействие на психику человека. С одиночеством борются по-разному – читают вслух стихи, стараются вспомнить наиболее приятные моменты в жизни, обсуждают вслух свои планы и т.д. Стараются отвлечься активной физической работой по благоустройству жилища и т.д.

Паника. Одна из наиболее сильных эмоциональных форм, порожденных страхом. Слово «паника» происходит от имени древнего бога Пана, внушавшего людям и зверям непреодолимый ужас. Паника проявляется смятением и растерянностью. Человек в паническом состоянии всегда считает ситуацию смертельно опасной для жизни, утрачивает контроль над своими поступками. Остановить панику могут только решительные действия. Шансы на выживание зависят от следующих факторов:

- желание выжить;
- умение применять имеющиеся знания и строго выполнять требования пребывания в той или иной местности;
- уверенность;

- рассудительность и инициативность;
- дисциплинированность;
- способность анализировать и учитывать свои ошибки.

Выжить - значит решить важнейшие задачи:

1. Любым способом ликвидировать панику.
2. Проанализировать ситуацию и наметить пути выхода из нее. Обеспечить возможные условия выживания (суметь укрыться от холода, жары и ветра, защитить организм от переохлаждения или перегрева, установить дневную норму расхода воды, а неприкосновенный запас оставить на крайний случай, при необходимости принять решение на самостоятельный выход к населенным пунктам возникают задачи точного определения своего местонахождения, ориентирование на местности.)

Контрольные вопросы:

1. Основные причины вынужденного автономного существования в природных условиях.
2. По каким местным предметам можно определить направление "север - юг"?
3. Как можно добыть огонь, если у вас нет спичек и зажигалки?
4. Какие предметы можно использовать для подачи сигналов бедствия?
5. Каким образом можно очистить воду в природных условиях?
6. Как оказать первую помощь при отравлении грибами?
7. Правила обустройства временного жилища.

Задание 1. Определите и запишите факторы природной среды, способствующие развитию или возникновению экстремальных ситуаций.

2. Изучите основные модели поведения в условиях вынужденной природной автономии. Дайте характеристику каждой модели, заполнив таблицу

Наименование	Краткая характеристика	Предостережения
Ориентирование на местности		
Акклиматизация (организация внешних источников тепла (костров))		
Принятие решения оставаться на месте или двигаться в поисках жилья		
Временное укрытие		
Меры по обеспечению пищей и водой		
Подача сигнала бедствия		

Задание 2. Решите следующие ситуационные задачи:

1. Мальчик двенадцати лет, отдыхая в деревне у бабушки, пошел в лес за ягодами и заблудился. Погода пасмурная, солнца не видно. Впереди виднеется старая тропа. Что должен предпринять мальчик?

2. Группа туристов из пяти человек летом попала в экстремальную ситуацию. У одного из туристов подвернулась нога, у другого поднялась температура. Оба пострадавших самостоятельно двигаться не могут. Помощь может прибыть не ранее, чем через два-три дня. До ближайшего населенного пункта около двухсот километров. Палатки нет. Что стоит предпринять старшему по группе?

3. Летом во время полета над тайгой отказал двигатель вертолета. Экипажу удалось посадить машину на поляне. Неисправность на месте устранить невозможно. Продукты питания и посуда отсутствуют. Поиски экипажа могут продлиться несколько дней. Что должны предпринять члены экипажа?

4. Группа туристов попала в экстремальную ситуацию и ожидает прибытие спасателей. Как и с помощью чего они могут помочь спасателям обнаружить их местонахождение и понять ситуацию?

5. Группа ребят во время похода устроили игру в прятки. В результате двое ребят заблудились. Что должны предпринять остальные ребята?

6. Во время похода один из туристов отстал от группы. Его отсутствие заметили через 1,5 часа. Что должны предпринять вся группа и отставший турист?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

Тема: Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

Цель работы: Научиться различать индивидуальные средства защиты по их применению и приобрести практический навык использования средств индивидуальной защиты.

Продолжительность: 2 часа.

Задание 1. Изучите виды и характеристику средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени и ответьте на контрольные вопросы.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это изделия, предназначенные для защиты органов дыхания и кожи человека от воздействия отравляющих веществ и (или) вредных примесей в воздухе. **СИЗ делятся:**

- ♣ на средства защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, ватно - марлевые повязки);

- ♣ средства защиты кожных покровов и органов зрения (защитные костюмы, специальные очки);

- ♣ медицинские средства индивидуальной защиты По принципу защитного действия СИЗ делятся:

- ♣ на средства фильтрующего типа;

- ♣ на средства изолирующего типа.

По способу изготовления СИЗ делятся:

- ♣ на средства, изготавливаемые промышленностью;

- ♣ на средства, изготавливаемые населением. Выбор средств производится с учетом их назначения и степеней защиты, а также конкретных условий загрязненности и характера поражения местности.

Противогаз – это средство защиты органов дыхания, зрения и кожи лица. По типу защиты противогазы делятся на:

- ♣ фильтрующие - предназначены для защиты органов дыхания, лица и глаз от различных отравляющих веществ; осуществляют фильтрацию окружающего воздуха; обычно возможна замена фильтрующего элемента;

♣ изолирующие – предназначены для генерации дыхательной смеси, то есть органы дыхания дышат не окружающим воздухом, а воздухом, генерируемым регенеративным патроном и системой кислородного обогащения;

♣ шланговые – применяются обычно при работе в емкостях, поставка воздушной смеси осуществляется в них с некоторого отдаления (10 – 40 м).

Фильтрующие противогазы состоят из резинового шлема-маски и фильтрующей противогазовой коробки, которые сообщаются между собой при помощи соединительной трубки или без нее; сумки для противогаза; незапотевающей пленки. Некоторые противогазы оснащены: мембранами переговорного устройства; устройством, позволяющим протирать стекло со стороны лица; устройством для питья при помощи резиновой трубки, чехлами для противогазовой коробки.

Противогаз ГП-5 в настоящее время используется для взрослого гражданского населения. В его комплект входят: фильтрующе-поглощающая коробка, присоединяющиеся непосредственно к лицевой части шлем-маски, шлем-маска, сумка и незапотевающие пленки.

Противогаз ГП-7 представляет собой одну из наиболее совершенных современных моделей. В комплект этого противогаза входят: фильтрующе-поглощающая коробка, лицевая часть шлем-маски, незапотевающие пленки, уплотнительные манжеты (обтюраторы), защитный чехол, сумка.

Гражданский противогаз ГП-7 имеет ряд преимуществ перед противогазом ГП-5. Так, уменьшение сопротивления фильтрующе-поглощающей коробки облегчает дыхание. Обтюратор (манжета-утеплитель, служащая для перекрытия потока света, воды или воздуха) обеспечивает надежную герметизацию и уменьшает давление лицевой части на голову (чрезмерное давление вызывает болевые ощущения, понижение слышимости, раздражение кожи). Все это позволяет находиться в противогазе более длительное время. Гражданские противогазы ГП-5 и ГП-7 надежно защищают от аэрозолей, газов и паров многих отравляющих веществ (хлора, сероводорода, синильной кислоты, фосгена, бензина, керосина, ацетона, бензола, толуола, спиртов, эфиров). Противогазы применяются как самостоятельные средства индивидуальной защиты или вместе с защитными костюмами.

Порядок надевания противогаза:

1. по команде «Газы!» закрыть глаза, задержать воздух;
2. левой рукой достать из сумки противогаз, придерживая ее правой;
3. выдернуть клапан из фильтра;
4. перед надеванием противогаза расположить большие пальцы рук снаружи, а остальные пальцы внутри;
5. приложить нижнюю часть шлем-маски к подбородку;
6. резко надеть противогаз на голову по направлению снизу – вверх;
7. выдохнуть;
8. необходимо, чтобы после не образовалось складок, очковый узел был расположен на уровне глаз;
9. перевести сумку на бок.

Изолирующие противогазы – полностью изолируют органы дыхания от окружающей среды. Дыхание в таких противогазах совершается за счет запаса кислорода, находящегося в самом противогазе. Изолирующий противогаз предназначен для защиты органов дыхания, глаз, кожи лица и головы человека при выполнении аварийных, газоспасательных и восстановительных работ. Эти противогазы позволяют работать даже там, где полностью отсутствует кислород воздуха: при авариях, стихийных бедствиях, диверсиях. Противогаз ИП-4МК используется в непригодной для дыхания атмосфере, в том числе содержащей хлор (до 10%), аммиак, сероводород. Комплектуется регенеративными патронами в количестве 5 шт. может применяться вместе с защитным костюмом. Принцип работы основан на выделении кислорода из химических веществ при поглощении углекислого газа и влаги, выдыхаемых человеком.

Противогазы ИП-4МК надежно работают в интервале температур от – 40 до + 40 °С. Изолирующие противогазы состоят из лицевой части, регенеративного патрона, дыхательного мешка и сумки. Кроме того, в комплект входят незапотевающие пленки и (по желанию потребителя) утеплительные манжеты. Лицевая часть предохраняет органы дыхания от воздействия окружающей среды, направляет выдыхаемый воздух в регенеративный патрон и подводит очищенную от углекислого газа и обогащенную кислородом газовую смесь к органам дыхания, а также защищает глаза и лицо.

В изолирующих противогазах ИП-4М, ИП-4МК лицевая часть – маска МИА-1. Она имеет переговорное устройство и подмасочник. Регенеративный патрон РП-4, ИП-4М, ИП-4МК обеспечивает получение кислорода для дыхания, поглощение углекислого газа и влаги из вдыхаемого воздуха. Корпус патрона снаряжен регенеративным продуктом, в котором установлен пусковой брикет. Серная кислота, выливающаяся при разрушении встроенной ампулы, разогревает регенеративный продукт и тем самым интенсифицирует его работу. Кроме того, пусковой брикет обеспечивает выделение кислорода, необходимого для дыхания в первые минуты. Дыхательный мешок служит резервуаром для выдыхаемой газовой смеси и кислорода, выделяемого РП-4. На нем расположены фланцы, с помощью которых присоединяются РП-4 и клапан избыточного давления. Последний выпускает лишний воздух из системы дыхания, а также поддерживает в дыхательном мешке нужный объем газа под водой. Сумка предназначена для хранения и переноски противогаза. Лицевая часть противогаза не обладает достаточными термозащитными свойствами, и работать в нем рекомендуется с надетым на голову капюшоном защитного костюма. Запас кислорода в РП-4 позволяет выполнять работы в изолирующем противогазе при тяжелых физических нагрузках в течение 45 мин, при средних – 70 мин, а при легких и в состоянии относительного покоя – 3 ч. Непрерывно работать в изолирующих противогазах со сменой РП-4 допустимо 8 ч. Повторное пребывание в них разрешается только после 12-ти часового отдыха, периодическое пользование противогазом – по 3-4 ч ежедневно в течение 2 недель. **Респиратор** – это облегченное СИЗ органов дыхания, защищающее их от попадания аэрозолей (пыли, дыма, тумана) и вредных газов. Респираторы производятся для различных целей:

- ♣ промышленных (индустриальные);
- ♣ военных;
- ♣ медицинских (для аллергиков, против инфекций);
- ♣ спортивных.

Классификация респираторов по назначению:

- ♣ противопылевые (защищают от различных аэрозолей);
- ♣ противогазовые (защищают от вредных паров и газов);
- ♣ газопылезащитные (защищают от аэрозолей, паров и газов, если они присутствуют в воздухе одновременно). По типам конструкции респираторы подразделяются на два вида:

- ♣ респираторы, фильтрующие материал, который одновременно служит лицевой частью;

- ♣ респираторы, у которых отдельная лицевая часть и фильтрующий элемент. Противопылевой респиратор ШБ-2 «Лепесток» представляет собой легкую фильтрующую полумаску. Он применяется для защиты от аэрозолей в виде дыма, тумана или пыли. Респиратор ШБ-2 состоит из поролона и марли, клапаны отсутствуют. Респиратор У-2К предназначен для защиты органов дыхания от радиоактивной и промышленной пыли, бактериальных аэрозолей. Этот респиратор представляет собой полумаску, изготовленную из двух слоев фильтрующего материала. Имеется клапан выдоха, расположенный в центре маски. При входе воздух проходит через всю поверхность респиратора, через клапан вдоха попадает в органы дыхания. При выдохе воздух через клапан выдоха выходит наружу, не попадая в фильтрующий материал. Поэтому защитные свойства респиратора не снижаются. При надевании респиратора нужно следить, чтобы подбородок и нос хорошо разместились внутри маски, а затем прижать концы зажима к

носу. Для проверки надежности прилегания надетой полумаски необходимо плотно закрыть ладонью отверстия предохранительного экрана клапана выдоха и сделать легкий вдох. Если при этом по линии прилегания респиратора к лицу воздух не выходит, а лишь несколько раздувает полумаску, респиратор надет герметично. Простейший респиратор представляет собой ватно-марлевую повязку. Ватно-марлевая повязка – это лента из марли с куском ваты внутри. Она применяется для защиты органов дыхания от радиоактивной пыли, вирусов и биологических аэрозолей.

Противопыльная маска состоит из корпуса и крепления. Корпус изготавливается из 4-5 слоев ткани. В корпусе маски предусмотрены смотровые отверстия, в которые вставляются пластины из какого-либо прозрачного материала или стекла. Плотное прилегание маски к голове обеспечивается с помощью: резиновой тесьмы, которая вставляется в верхний шов; завязок, пришитых к нижнему шву крепления; поперечной резинки, прикрепляемой к верхним узлам корпуса маски.

Для надевания маски необходимо:

1. поперечную резинку и крепление перебросить на наружную сторону маски;
2. обеими руками взять нижний край крепления, таким образом, чтобы большие пальцы были обращены наружу;
3. плотно приложить нижнюю часть корпуса маски к подбородку;
4. крепление отвести за голову и ладонями плотно прижать маску к лицу;
5. придать маске наиболее удобное положение на лице, расправив поперечную резинку крепления маски на голове.

Средствами индивидуальной защиты кожи называют изделия, изготовленные из специальных материалов, которые дополняют (заменяют) обычную одежду и обувь человека. Необходимость в средствах индивидуальной защиты кожи возникает при ядерном (химическом, биологическом) заражении местности, а также при воздействии на 26 человеческий организм отравляющих, радиационных веществ, биологических средств и светового потока ядерного взрыва. Средства индивидуальной защиты кожи по принципу защитного действия подразделяются, как и средства защиты органов дыхания на изолирующие и фильтрующие. Изолирующие средства индивидуальной защиты кожи шьют из прорезиненной ткани. Они применяются при длительном нахождении на зараженной местности, при выполнении различных работ в очагах поражения и зонах заражения.

К изолирующим средствам индивидуальной защиты кожи, предназначенным для личного состава войсковых подразделений и населения, относятся:

- ♣ общевойсковой защитный комплект ОЗК;
- ♣ легкий защитный костюм Л-1;
- ♣ защитные комплекты КИХ-4, КИХ-5. Общевойсковой защитный комплект ОЗК используется при нахождении на зараженной местности, для ведения радиационной и бактериальной разведки. Комплект состоит из защитного плаща с капюшоном из специальной прорезиненной ткани, защитных чулок, подошвы которых усилены брезентовой или резиновой основой, и защитных перчаток. Перчатки подразделяются на зимние (трехпалые) и летние (пятипалые). Легкий защитный костюм Л-1 используется при ведении химической (бактериологической) разведки, для выполнения дезактивационных и дезинфекционных работ. Защитный костюм состоит из рубашки с капюшоном, брюк с чулками, двухпалых перчаток, подшлемника. Изолирующие химические комплекты КИХ-4 и КИХ-5 предназначены для защиты бойцов аварийно-спасательных формирований и войск ГО и газоспасательных отрядов при выполнении работ в условиях воздействия хлора, паров высокой концентрации азотной кислоты, жидкого аммиака. Каждый комплект состоит из защитного костюма, резиновых и хлопчатобумажных перчаток. Костюм представляет собой герметичный комбинезон с капюшоном. В лицевую часть капюшона вклеено панорамное стекло. Надевать и снимать этот защитный костюм следует при помощи лаза, расположенного на спинке комбинезона. Швы костюма герметизируются с лицевой стороны с помощью проклеечной ленты. КИРХ-4 (КИХ-5) надеваются поверх обычной одежды. Комплект КИХ-5

используется с изолирующим противогазом, размещенным внутри костюма. К фильтрующим средствам индивидуальной защиты кожи относится комплект защитной одежды ЗФО-МП. Данный комплект предназначен для защиты кожных покровов человека от сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ), находящихся в парокапельном состоянии. Комплект ЗФО-МП состоит из куртки с капюшоном, брюк, белья из бязи, перчаток и специальных ботинок. Комплект двухслойный. Верхний слой изготавливается из ткани с пропиткой, защищающей от воздействия кислот. Внутренний слой – из хлопчатобумажной ткани с пропиткой, связывающей пары действующего химического вещества.

К подручным средствам защиты кожи относятся обычная одежда и обувь. Накидки и плащи из прорезиненной ткани, пальто из драпа или кожи хорошо защищают от радиоактивной пыли. Они также могут защитить от капельножидких ОВ, бактериальных средств. Резиновые сапоги промышленного и бытового назначения, галоши, валенки с галошами служат для защиты ног. Обыкновенную обувь на время выхода из зараженной местности можно обернуть бумагой в несколько слоев, брезентом или мешковиной. Для защиты рук можно использовать резиновые или кожаные перчатки и рукавицы. Одежду застегивают на все пуговицы, воротник плаща или пальто поднимают и обвязывают шарфом. Для защиты шеи и открытой части головы, не защищенной маской, надевают капюшон. Надо понимать, что подручные средства защиты кожи носят только вспомогательный характер, они не защищают от высоких концентраций СДЯВ.

Задание 2. Используя теоретический материал, ответьте письменно на вопросы.

1. Что относится к средствам индивидуальной защиты кожи?
2. Каким образом средства индивидуальной защиты кожи подразделяются по принципу защитного действия?
3. Каким образом средства индивидуальной защиты кожи подразделяются по способу изготовления?
4. Что такое противогаз?
5. Для чего предназначены фильтрующие противогазы? Изолирующие? Шланговые?
6. Что входит в комплект противогаза ГП-7?
7. Каков порядок надевания противогаза? 8. Что такое респиратор?
9. Какова классификация респираторов по назначению? По типам конструкции?
10. Что входит в комплект респиратора У-2К? 11. Каким образом нужно одевать респиратор?
12. Что необходимо для изготовления ватно-марлевой повязки?
13. Что относится к подручным средствам индивидуальной защиты?
14. Могут ли подручные средства защитить от высоких концентраций СДЯВ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8

Тема. Составление схем ВС РФ. Оформление нормативов по физической подготовленности к военной службе.

Цель. Ознакомится с нормативами по физической подготовленности к военной службе.

Продолжительность: 2 часа.

Люди служащие в армии разделяют жизнь гражданскую на армейскую. В спортивных нормативах есть масса различий и требований к кандидатам и действующим военным в различных родах войск. Многим интересно будет посмотреть армейские требования к спортивной подготовке по различным критериям и сравнить их гражданскими нормами ГТО. Да и каждому мужчине, думаем, будет интересно узнать достаточно ли он подготовлен и закален для сдачи армейских нормативов по физдо для военнослужащих в 2020 году и вы уже сами можете соизмерять свои силы и право быть достойным защитником Отечества.

Важно! Нормативы могут быть не точными. Поэтому важно сверять их местами несения службы в профильных учреждениях

Нормативы по физо для призывников в армию

По сути нет утвержденных требований по спортивным нормам, в первую очередь в армию по родам войск отбирают по состоянию психического и физического здоровья. А в армии вас научат на зарядках и бегать и подтягиваться и прочим силовым упражнениям.

Основные нормативы по физо для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву

Упражнение	Единицы измерения	Военнослужащие, прослужившие менее 6 месяцев			Военнослужащие, прослужившие 6 месяцев и более		
		1	2	3	4	5	6
Подтягивание на перекладине	раз	12	10	7	13	11	9
Подъем с переворотом	раз	6	5	4	7	6	5
Общее контрольное упражнение на единой полосе препятствий	мин, с	2,20	2,25	2,35	2,15	2,20	2,30
Бег на 100 м	с	14,4	15,0	16,0	14,2	14,6	15,6
Бег на 1 км	мин, с	3,30	3,40	4,10	3,25	3,35	4,05
Бег на 3 км	мин, с	12,45	13,10	13,45	12,30	12,45	13,20
Марш-бросок на 10 км	мин, с	56,00	58,00	62,00	56,00	58,00	60,00
Лыжная гонка на 5 км	мин, с	29,00	30,00	31,00	28,00	29,00	30,00
Оценка		отл.	хор.	уд.	отл.	хор.	уд.

Данные нормативы используются во время сдачи экзаменов абитуриентами для вступления в высшие военные заведения России.

Стоит отметить, что в армии на срочной службе созданы все условия для развития физической выносливости. По утрам каждый день зарядка и днем занятия по общефизической подготовки по программе армейской подготовки. В многих спальных помещениях казармы предусмотрены спортивный уголки с тренажерами и с наличием спортивного инвентаря: гантели, гири, штанги, турник, – где каждый военнослужащий подразделения может дополнительно заниматься в свободное время.

Основная задача физической подготовки – это обеспечить максимальную готовность для выполнения боевых задач в полном обмундирование и вооружение, которое порой весит не мало. Для этого проводится тренировочные марш броски в различных условиях по пересеченной местности. Каждый солдат обязан владеть своим телом и умом для успешного выполнения боевого задания.

Нужно понимать, что от призывников в российскую армию никаких особых нормативов не потребуют и будут рады любой физической форме. Поэтому мы хотим рассмотреть нормативы в первую очередь для тех, кто служит по контракту, а также для различных спецслужб России.

Задание: Изучить теоретический материал, оформить таблицу в тетради.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9

Тема: Подготовка к первоначальной постановке на воинский учет

Цель: познакомиться с организацией воинского учёта.

Продолжительность: 2 часа.

Организация воинского учета.

Воинский учет – это составная часть воинской обязанности граждан. Воинскому учету подлежат все граждане мужского пола, достигшие призывного возраста, а также военнообязанные по месту жительства. Не обязаны состоять на воинском учете следующие категории граждан: • освобожденные от исполнения воинских обязанностей в соответствии с Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»; • проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу; • отбывающие наказание в виде лишения свободы; • женщины, не имеющие военно–учетной специальности; • постоянно проживающие за пределами Российской Федерации. Воинский учет граждан Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» по месту жительства военными комиссариатами. В населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет осуществляется органами местного самоуправления. В документах воинского учета предусматриваются следующие сведения на каждого военнообязанного:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- семейное положение;
- образование;
- место работы;
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- профессиональная пригодность к подготовке по военно–учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- основные антропометрические данные (окружность грудной клетки, масса тела, мышечная сила кисти, жизненная емкость легких);
- прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- прохождение военных сборов;
- владение иностранными языками;
- наличие военно–учетных и гражданских специальностей;
- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- наличие судимости;
- бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время.

Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке на воинский учет и при призыве на военную службу.

В соответствии с Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» гражданин при первоначальной постановке на воинский учет подлежит медицинскому освидетельствованию врачами–специалистами: терапевтом, хирургом, невропатологом, психиатром, окулистом, отоларингологом, стоматологом, а в случае необходимости врачами других специальностей. Перед медицинским освидетельствованием, но не ранее чем за 30 дней, у всех граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, проводится флюорографическое исследование органов грудной клетки, анализ мочи, анализ крови, а в день освидетельствования – измерение роста и массы тела. При проведении медицинского освидетельствования врачи–специалисты, изучив представленные медицинские документы и обследовав гражданина, оценивают состояние его здоровья, физическое

развитие и выносят заключение о соответствии его одной из категорий годности к военной службе: «А» – годен к военной службе;(служит) «Б» – годен к военной службе с незначительными ограничениями;(служит кроме ВМФ, МП,ВДВ) «В» – ограниченно годен к военной службе;(зачисляется в запас, освидетельствование 1 раз в 3 года до достижения 27 лет) «Г» – временно не годен к военной службе;(временно не служит, отсрочка 6 или 12 месяцев) «Д» – не годен к военной службе.(не служит, исключается с воинского учета) Граждане, признанные при медицинском освидетельствовании годными к военной службе (категория «А») или годными к военной службе с незначительными ограничениями (категория «Б»), подлежат призыву на военную службу. При этом граждане, признанные годными к военной службе с незначительными ограничениями, не могут направляться для прохождения военной службы в Воздушно–десантные войска, морскую пехоту и Военно–Морской Флот (плавающий состав). Гражданам, признанным временно негодными к военной службе (категория «Г»), предоставляется отсрочка от призыва на 6 или 12 месяцев для обследования и лечения. Граждане, признанные ограниченно годными к военной службе (категория «В»), зачисляются в запас Вооруженных Сил РФ и подлежат периодическому (один раз в 3 года) освидетельствованию до достижения ими 27–летнего возраста, а признанные негодными к военной службе (категория «Д») исключаются с воинского учета. Граждане, признанные при первоначальной постановке на воинский учет нуждающимися в обследовании и лечении, военным комиссариатом направляются в медицинские учреждения. Направление на обследование выдается им при объявлении решения комиссии по постановке на воинский учет. В направлении указывается наименование медицинского учреждения, диагноз, цель обследования и срок повторной явки на освидетельствование. Контроль за своевременностью обследования (лечения) и повторного освидетельствования осуществляет военный комиссариат. Граждане, желающие поступить в военное учебное заведение, проходят предварительное освидетельствование при военном комиссариате, а окончательное – в военно–учебном заведении. На предварительное освидетельствование направляются граждане, имеющие нормальное цветоощущение, остроту зрения не ниже 1,0 на каждый глаз без коррекции, артериальное давление не выше 130/80 и не ниже 105/60 мм рт. ст. Комиссия по постановке граждан на воинский учет, кроме медицинского освидетельствования для определения их годности к военной службе по состоянию здоровья, проводит мероприятия по профессиональному психологическому отбору. Этот отбор представляет собой комплекс мероприятий, направленных на качественное комплектование воинских должностей на основе обеспечения соответствия профессионально важных индивидуально–психологических качеств и способностей граждан, поступающих на военную службу, требованиям военно–профессиональной деятельности. В военных комиссариатах этот отбор проводится группой профотбора, которая по данным социально– психологического изучения и результатам психологического и психофизиологического обследования определяет профессиональную пригодность гражданина к обучению в военно– учебных заведениях или к подготовке по военно–учетным специальностям в государственных и общественных организациях. По результатам отбора выносятся одно из четырех заключений о профессиональной пригодности гражданина к военной службе на конкретных воинских должностях: а) рекомендуется в первую очередь – первая категория; отнесенные к этой категории граждане по уровню развития профессионально важных качеств полностью соответствуют требованиям воинских должностей;

б) рекомендуется – вторая категория; отнесенные к этой категории граждане в основном соответствуют требованиям воинских должностей;

в) рекомендуется условно – третья категория; отнесенные к этой категории граждане минимально соответствуют требованиям воинских должностей;

г) не рекомендуется – четвертая категория; отнесенные к этой категории граждане не соответствуют требованиям воинских должностей. Граждане, отнесенные к четвертой категории профессиональной пригодности, не могут быть направлены для подготовки по

военно–учетным специальностям и в военно–учебные заведения, а также не подлежат приему на военную службу по контракту.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ГРАЖДАН К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ
Обязательная подготовка гражданина к военной службе установлена Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441. Эта подготовка предусматривает:

- получение начальных знаний в области обороны;
- подготовку по основам военной службы в государственном, муниципальном или негосударственном образовательном учреждении среднего (полного) общего образования, образовательном учреждении начального профессионального и среднего профессионального образования, на учебных пунктах организаций;

- военно–патриотическое воспитание;
- подготовку по военно–учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлению военного комиссариата;
- медицинское освидетельствование и медицинское обследование;
- проведение лечебно–оздоровительных мероприятий.

Обязательную подготовку гражданина к военной службе условно можно разделить на два периода: подготовка к военной службе граждан допризывного возраста до первоначальной постановки их на воинский учет; подготовка к военной службе граждан призывного возраста, состоящих на воинском учете, до отправки их к месту прохождения военной службы. В первый период эта подготовка направлена на получение гражданами необходимого общего образования, позволяющего успешно исполнять воинские обязанности. Работа организуется по следующим направлениям: совершенствование физической подготовки, формирование психологических качеств, необходимых для службы и жизни в коллективе и малых группах, определение индивидуальных склонностей и возможностей. Во второй период подготовка граждан к военной службе имеет более целенаправленный характер. Призывники знакомятся с содержанием военной службы по призыву, основными требованиями к состоянию здоровья и к индивидуальным психологическим качествам военнослужащих. После этого они должны составить план своей индивидуальной подготовки так, чтобы подготовиться к успешному выполнению обязанностей военной службы.

Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Добровольная подготовка граждан к военной службе проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» и предусматривает:

- занятия военно–прикладными видами спорта;
- обучение по дополнительным образовательным программам, имеющим целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, а также в военных оркестрах;
- обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Военное обучение студентов дневных отделений государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования по программам подготовки офицеров запаса проводится в целях подготовки запаса Вооруженных Сил Российской Федерации.

Студенты – граждане Российской Федерации, обучающиеся по очной форме в государственном, муниципальном или имеющем государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования, годные к военной службе по состоянию здоровья и отвечающие другим установленным требованиям, имеют

право заключить с Министерством обороны Российской Федерации контракт. Этот контракт предусматривает обучение по программам подготовки офицеров запаса на военной кафедре при этом образовательном учреждении и в дальнейшем прохождение военной службы по призыву. Военное обучение включается в качестве самостоятельной дисциплины в учебный план образовательного учреждения. Оно состоит из теоретического и практического курсов обучения в вузе, учебных сборов, проводимых в воинской части, военно–учебном заведении, учебном центре или полигоне. Общее количество часов на военное обучение, их распределение по видам занятий определяются программами военного обучения в зависимости от военной специальности. Учебные сборы, предусмотренные программой подготовки офицеров запаса, считаются военными сборами. В период их прохождения студенты именуется курсантами. Продолжительность учебных сборов по всем военным специальностям, за исключением специальностей «Штурманская авиация» и «Штурманская морская авиация», составляет 30 дней. По военным специальностям «Штурманская авиация» и «Штурманская морская авиация» сборы продолжаются в течение 75 дней. В период военного обучения студенты сдают зачеты и экзамены, а после прохождения всей учебной программы они сдают выпускные экзамены, которые проводятся в воинской части, учебном центре или вузе и принимаются специально созданной для этого экзаменационной комиссией. Студентам, успешно завершившим обучение по программе подготовки офицеров запаса, в установленном порядке присваиваются офицерские звания, и они зачисляются в запас. Призыв этих граждан на военную службу осуществляется на основании указов Президента

Задание: пройти тестовое задание.

1). Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет осуществляется:

А). С 1 января по 31 марта

Б). С 1 февраля по 31 апреля

В). С 1 марта по 31 мая

Г). С 1 апреля по 31 июня

2). Комиссия по постановке на воинский учет имеет следующий состав:

А). Военный комиссар соответствующей территории либо заместитель военного комиссара – председатель комиссии, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи специалисты.

Б). Военный комиссар соответствующей территории либо заместитель военного комиссара – председатель комиссии, представитель местной администрации, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи специалисты.

В). Военный комиссар соответствующей территории либо заместитель военного комиссара – председатель комиссии, представитель местной администрации, секретарь комиссии, врачи специалисты.

Г). Военный комиссар соответствующей территории либо заместитель военного комиссара – председатель комиссии, представитель местной администрации, специалист по профессиональному психологическому отбору, врачи специалисты.

3. Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет проводят специалисты:

А). Хирург, невропатолог, психиатр, окулист, отоларинголог, стоматолог и в случае необходимости врачи других специальностей.

Б). Хирург, терапевт, психиатр, окулист, отоларинголог, стоматолог и в случае необходимости врачи других специальностей.

В). Хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, отоларинголог, стоматолог и в случае необходимости врачи других специальностей.(32, стр.154)

Г). Хирург, терапевт, невропатолог, психиатр, окулист, стоматолог и в случае необходимости врачи других специальностей.

4. В случае утраты документов(военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) необходимо:

А). В двухнедельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов в замен утраченных.

Б). В двухдневный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов в замен утраченных.

В). В трехнедельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов в замен утраченных.

Г). В трехдневный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов в замен утраченных.

5. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более трех месяцев с места жительства, должны:

А). Написать об этом в военный комиссариат по месту жительства.

Б). Позвонить и лично сообщить об этом в военный комиссариат по месту жительства.

В). Лично сообщить об этом в военный комиссариат по месту жительства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10

Тема: Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

Цель работы: Ознакомить обучающихся со строевым уставом, научить обучающихся строевым приёмам. Прививать обучающимся дисциплинированность и ответственность при выполнении команд и приказов. Ознакомить с правилами выполнения воинского приветствия. Научить выполнять команды «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Вольно!», «Заправиться!», повороты на месте, движение строевым шагом.

Продолжительность: 2 часа.

Движение совершается шагом или бегом. Нормальная скорость движения 110-120 шагов в минуту, размер шага 70-80 см. Шаг бывает строевой и походный. Строевой шаг применяется при прохождении подразделением торжественного марша, при отдавании воинского приветствия в движении, при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него, при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях. Походный шаг применяется во всех остальных случаях. Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом марш», а движение походным шагом - по команде «Шагом марш». При движении строевым шагом ногу с оттянутом вперед носком следует выносить на высоту 15-20 см. от земли и ставить ее твердо на всю ступню. Руками, начиная от плеча, производить движение около туловища. Пальцы рук полусогнутыми, голову держать прямо, смотреть перед собой. При движении походным шагом ногу следует выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить её на землю, как при обычной ходьбе, руками производить свободные движения около туловища. При движении походным шагом по команде «Смирно!» надо перейти на строевой шаг, а при движении строевым шагом по команде «Вольно!» - на походный шаг.

Повороты в движении выполняются по командам: «Напра-во!», «Нале-во!», «Нале-во!», «Кругом - марш!». Для поворота направо (налево) исполнительная команда подаётся одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде надо сделать шаг с левой (правой) ноги, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Строевая подготовка - это предмет обучения военнослужащих, целью которого является выработка у них строевой выправки, подтянутости и выносливости, умения правильно и быстро выполнять команды, строевые приемы с оружием и без него, а также подготовка подразделений к слаженным действиям в различных строях. Строевая подготовка организуется и проводится на основе Строевого устава Вооруженных Сил РФ.

Строй и управление ими

Строй - установленное уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.

Шеренга - строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах.

Фланг - правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются.

Фронт - сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью).

Тыльная сторона строя - сторона, противоположная фронту.

Интервал - расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Дистанция - расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Ширина строя - расстояние между флангами.

Глубина строя - расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах - расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней (позади стоящей машины).

Двухшереножный строй - строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего). Шеренги называются первая и вторая. При повороте строя названия шеренг не изменяются.

Ряд - двое военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому. Если за военнослужащим первой шеренги не стоит в затылок военнослужащий второй шеренги, такой ряд называется неполным.

Одношереножный и двухшереножный строи могут быть сомкнутыми или разомкнутыми.

В сомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

В разомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах, указанных командиром.

Колонна - строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) - одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром. Колонны могут быть по одному, по два, по три, по четыре и более.

Развернутый строй - строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром.

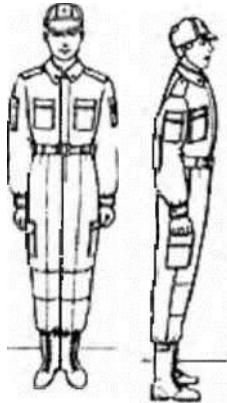
Походный строй - строй, в котором подразделения построены в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром.

Направляющий - военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в указанном направлении. По направляющему соотнобразуют свое движение остальные военнослужащие (подразделения, машины). Замыкающий - военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне.

Строевая стойка

Строевая стойка (рис. 1) принимается по команде «СТАНОВИСЬ» или «СМИРНО». По этой команде стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию. Строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдавании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна

Российской Федерации, при выполнении воинского строевого приветствия, а также при подаче команд.

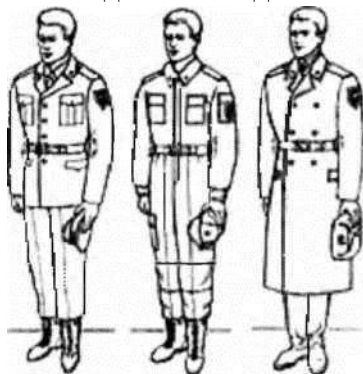


По команде **«ВОЛЬНО»** стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

По команде **«ЗАПРАВИТЬСЯ»**, не оставляя своего места в строю, поправить оружие, обмундирование и снаряжение; при необходимости выйти из строя за разрешением обратиться к непосредственному начальнику.

Перед командой **«ЗАПРАВИТЬСЯ»** подается команда **«ВОЛЬНО»**.

Для снятия головных уборов подается команда **«Головные уборы (головной убор) - СНЯТЬ»**, а для надевания - **«Головные уборы (головной убор) - НАДЕТЬ »**. При необходимости одиночные военнослужащие головной убор снимают и надевают без команды.



Снятый головной убор держится в левой свободно опущенной руке звездой (кокардой) вперед (рис. 2)

Без оружия или с оружием в положении «за спину» головной убор снимается и надевается правой рукой, а с оружием в положениях «на ремень», «на грудь» и «у ноги» — левой. При снятии головного убора с карабином в положении «на плечо» карабин предварительно берется. Положение снятого головного убора.

Повороты на месте

Повороты на месте выполняются по командам: **«Напра-ВО»**,

«Нале-ВО», **«Кру-ГОМ»**.

Повороты кругом, налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; повороты направо — в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке.

Повороты выполняются в два приема:

первый прием — повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела да впереди второй прием — кратчайшим путем приставить другую ногу.

Движение шагом осуществляется с темпом 110—120 шагов в минуту.

Движение бегом осуществляется с темпом 165—180 шагов в минуту.

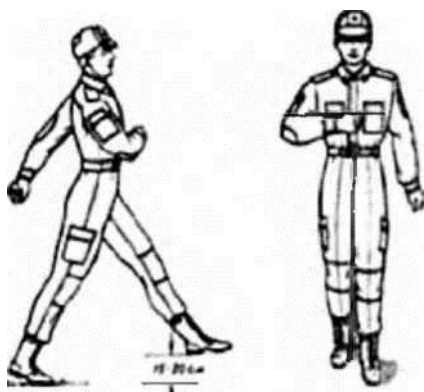
Шаг бывает строевой или бегом. Размер шага — 70—80 см. Размер шага — 85—90 см. и походный.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Движение строевым шагом начинается по команде **«Строевым шагом — МАРШ»** (в движении **«Строевым — МАРШ»**),

а движение походным шагом — по команде **«Шагом — МАРШ»**.



По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом (рис. 3) ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15—20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню.

Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед

- сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти руки; назад — до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой. При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; Рис. 3. Движение строевым шагом руками производить свободные движения около тела. При движении походным шагом по команде «СМИРНО» перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде «ВОЛЬНО» идти походным шагом.

Повороты в движении Повороты в движении выполняются по командам: "Напра-ВО", "Нале-ВО", "Кругом-МАРШ".

Для поворота направо (налево) исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде с левой (правой) ноги сделать шаг, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три). При поворотах движение руками производится в такт шага.

Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Воинское приветствие выполняется четко, молодежато, с точным соблюдением правил строевой стойки и движения. Для выполнения воинского приветствия на месте вне строя без головного убора необходимо за три-четыре шага до начальника (старшего) повернуться в его сторону, принять строевую стойку и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову.

Если головной убор надет, то, кроме того, приложить кратчайшим путем правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча (рис. 1). При повороте головы в сторону начальника (старшего) положение руки у головного убора остается без изменения (рис. 2).

Когда начальник (старший) минует выполняющего воинское приветствие, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

В Строевом уставе отмечается, что для выполнения воинского приветствия в движении вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальник (старшего) одновременно с постановкой ноги необходимо прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и смотреть ему в лицо. Пройдя начальника (старшего), голову поставить прямо и продолжать движение руками.

При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю следует повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра (рис. 2); пройдя начальника (старшего), одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить.

При обгоне начальника (старшего) воинское приветствие выполняется с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову необходимо поставить прямо и правую руку опустить.

Если у военнослужащего руки заняты ношей, воинское приветствие выполняется поворотом головы в сторону начальника (старшего).

Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении. В Строевом уставе по этому вопросу записано: «Для выполнения воинского приветствия в строю на месте, когда

начальник подойдет на 10-15 шагов, командир отделения командует: «Отделение, СМІРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

По этой команде военнослужащие отделения принимают строевую стойку, одновременно поворачивают голову направо (налево) и провожают начальника взглядом, поворачивая вслед за ним голову.

При подходе начальника с тыльной стороны строя командир отделения поворачивает отделение кругом, а затем подает команду для выполнения воинского приветствия.

Командир отделения, подав команду для выполнения воинского приветствия, прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, за два-три шага до него останавливается и докладывает.

Например: «Товарищ лейтенант. Второе отделение занимается тем-то. Командир отделения сержант Петров».

Начальник, которого приветствуют, прикладывает руку к головному убору после подачи команды для выполнения воинского приветствия.

Окончив доклад, командир отделения, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

По прохождении начальника или по команде «ВОЛЬНО» командир отделения командует: «ВОЛЬНО» - и опускает руку.

Если начальник обратится к военнослужащему, находящемуся в строю, по воинскому званию и фамилии, он отвечает: «Я», а при обращении только по воинскому званию военнослужащий в ответ называет свою должность, звание и фамилию.

По прохождении начальника или по команде «ВОЛЬНО» командир отделения командует: «ВОЛЬНО» - и опускает руку.

После объяснения и показа преподаватель приступает к отработке команд. Для этого он строит группу в колонну по три или четыре, напоминает старшему группы о его командах и действиях, становится от группы на удалении примерно 20 шагов и подает команду «Группа, шагом - МАРШ». При прохождении группы мимо преподавателя он делает замечания отдельным учащимся и всей группе.

Строевой устав содержит положения и на случай обращения начальника к строю во время его прохождения мимо него. В нем указывается: «На приветствие начальника или при объявлении благодарности военнослужащие отвечают громко, ясно, согласованно. В движении все военнослужащие начинают ответ с постановкой левой ноги на землю, произнося последующие слова на каждый шаг».

Задания:

Прослушать устно разъяснения преподавателя по данной теме;

Дополнить фразы: Строевая подготовка -Строй – Шеренга -Фланг - Фронт -

Тыльная сторона строя - Интервал –Дистанция –Ширина строя –

Глубина строя - Одношереножный строй - Двухшереножный строй –Ряд-Колонна -

Разомкнутый строй - Сомкнутый строй - Развернутый строй - Свернутый строй -

Походный строй - Направляющий - Замыкающий -

Выполнить команды:

«Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Вольно!», «Заправиться!», повороты на месте :«Напра-ВО!» «Налево», «Кру- ГОМ», «Строевым шагом - МАРШ!», повороты в движении: :«Напра-ВО!» «Нале-ВО», «Кругом МАРШ»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11

Тема: Правила приема в военно – учебные заведения.

Цель: научиться определять правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования гражданской молодежи.

- научиться определять учебные заведения МО РФ.

Продолжительность: 2 часа.

Прием граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования проводится по правилам, введенным в действие приказом министра обороны 1989 г. №90, с учетом последующих изменений.

ВУЗы принимают граждане РФ, имеющие среднее(полное) общее или среднее профессиональное образование:

Не проходившие военную службу – в возрасте от 16 до 22 лет;

Проходящие или прошедшие военную службу – до достижения ими возраста до 24 лет включительно.

Абитуриенты, поступающие в Военные университеты на военно-юридический факультет, представляют рекомендацию помощника командира по правовой работе корпуса, эскадры или вышестоящего старшего юрисконсульта (начальника юридической службы).

Задание:

1. Дать характеристику военных учебных заведений МО.
 2. Определите условия приема в ВУЗы МО РФ
 3. Определите права и льготы, предоставляемые курсанту во время обучения.
- Ответы оформите в виде отчета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Тема. Оформление материалов, посвященных Дням Воинской славы России. Описание орденов СССР и РФ

Цель занятия:

Дать учащимся знания о героических страницах истории нашего Отечества; вспомнить наиболее выдающиеся события военной истории, которые вошли в календарь Воинской славы России (Победные дни).

Способствовать формированию у обучаемых патриотизма, гражданственности, любви к родному краю, гордости за свою страну, готовности к её защите.

Развивать у учащихся умение анализировать, оценивать изучаемый материал; способствовать формированию уважительного отношения к ветеранам войны и военной службы.

Продолжительность: 2 часа.

Дни воинской славы России - дни славных побед, сыгравшие решающую роль в истории России.

У нашего народа славные боевые традиции. Они должны стать одной из составляющих нашей российской государственности, важным элементом воспитания молодежи. Ибо русское государство складывалось в борьбе с внешней опасностью. С древнейших времен оно вело длительные войны с кочевыми народами, с немецко-шведскими крестоносцами, с польско-шведскими интервентами. И в дальнейшем иноземцы не оставляли в покое Россию.

Наш народ вынес основную тяжесть разгрома фашистской Германии в годы второй мировой. В испытаниях зарождались и вырабатывались в защитниках Отечества высокий патриотизм и профессионализм, стойкость и выносливость, воспитывались чувства товарищества и взаимовыручки.

Днями воинской славы России являются дни славных побед, которые сыграли решающую роль в истории страны, и в которых российские войска снискали себе почет и уважение современников и благодарную память потомков.

Законодатели посчитали, и это справедливо, что дни воинской славы должны охватить все наиболее яркие победы русского оружия начиная с 1242 года - с разгрома войсками князя Александра Невского немецких рыцарей на Чудском озере.

Закон РФ «О днях воинской славы (победных днях) России» подписан

Президентом РФ 13 марта 1995г. В список праздников вошли 16 из наиболее выдающихся событий военной истории России и Советского Союза.

В Федеральном законе «О днях воинской славы (победных днях) России» указано, что:

во все века героизм, мужество воинов, мощь и слава русского оружия были неотъемлемой частью величия Российского государства,

днями воинской славы России являются дни славных побед, которые сыграли решающую роль в истории страны, и в которых российские войска снискали себе почет и уважение современников и благодарную память потомков.

Практическая часть.

Календарный перечень «Дни воинской славы России»

27 января	День воинской славы России – снятие Ленинградской блокады. Установлен в честь снятия блокады города Ленинграда (1944 год). Из истории: Битва за Ленинград, самая продолжительная в ходе всей ВОВ, шла с 10 июля 1941г. по 9 августа 1944г. Советские войска в ходе 900-дневной обороны Ленинграда сковали крупные силы германской армии и всю финскую. Ленинградцы показали всему миру образцы стойкости, выдержки и патриотизма. Во время блокады погибло около 1млн. жителей, в том числе более 600 тысяч – от голода.
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Из истории: Сталинградская битва началась 17 июля 1942г. и закончилась 2 февраля 1943г. Это самое крупное сражение второй мировой войны. В ходе операции были разгромлены 22 дивизии и 160 отдельных частей противника. В плену оказались 91 тысяча человек, в том числе более 2500 офицеров и 24 генерала во главе с генерал-фельдмаршалом Паулюсом. Победа под Сталинградом ознаменовала коренной перелом в ВОВ и оказала определяющее влияние на дальнейший ход всей второй мировой войны.
23 февраля	День защитников Отечества. Дата 23 февраля выбрана в честь победы Красной армии над кайзеровскими войсками Германии в 1918 году. Из истории: 23 февраля 1918г. молодая рабоче-Крестьянская Красная Армия приостановила продвижение немецких войск под Псковом и Нарвой. Этот день в ознаменование выступления российского народа на защиту Отечества отмечается как всенародный праздник.
18 апреля	День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (1242). Из истории: Ледовое побоище – сражение на льду Чудского озера 5 апреля 1242г. между русскими войсками во главе с Александром Невским и немецкими рыцарями-крестоносцами, завершившееся полным разгромом захватчиков. Это одно из выдающихся сражений средневековья. Победа сорвала агрессивные планы крестоносцев и на многие годы обезопасила западные границы Руси. Александр Невский был причислен Русской Православной Церковью к лику святых.
9 мая	День Победы. Из истории: 1418 дней и ночей советские люди вели кровопролитную войну против фашистских агрессоров и сокрушили их. Народ отстоял свободу и независимость своего Отечества, спас от фашистского порабощения мировую цивилизацию. Именно нашей стране и ее Вооруженным Силам принадлежала решающая роль в победоносном исходе второй мировой войны. 8 мая 1945г. гитлеровская Германия безоговорочно

	<p>капитулировала. 9 мая – самый светлый праздник всего российского народа, неуязвимый день нашей немеркнущей воинской славы.</p>
10 июля	<p>День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709г.). Из истории: 27 июня (8 июля) 1709г. на берегу реки Ворсклы, близ Полтавы, русские полки нанесли сокрушительный удар прославленной шведской армии. Враг потерял более 9 тыс. человек убитыми, 19 тыс. человек пленными, в том числе весь генералитет. Русские потеряли 1345 человек убитыми и 3290 ранеными. Карл 12-й с небольшой охраной бежал в Турцию, его непобедимая слава была развеяна. Победа под Полтавой предопределила победоносный для России исход Северной войны 1700-1721гг. и поставила Россию в ряд великих европейских держав.</p>
9 августа	<p>День первой в истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714г.). Из истории: Морское сражение у мыса Гангут – славная страница истории русского флота. Это была первая морская победа над сильнейшим в то время шведским флотом, который до той поры не знал поражений. Авангард русского галерного флота под командованием Петра I разгромил шведскую эскадру контр-адмирала Н.Эреншельда и захватил 10 вражеских кораблей. Петр I, произведенный в вице-адмиралы, назвал эту победу «второй Полтавой».</p>
23 августа	<p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 г.). Из истории: Курская битва продолжалась 50 дней и ночей, с 5 июля по 23 августа 1943г. По своему ожесточению и упорству эта битва не имеет себе равных. 12 июля произошло крупнейшее за всю вторую мировую войну встречное танковое сражение под Прохоровкой, которое окончательно похоронило гитлеровскую операцию «Цитадель». В сражении с обеих сторон одновременно участвовали 1200 танков и самоходных орудий. Это сражение выиграли советские воины. За мужество и героизм свыше 100 тыс. советских воинов – участников битвы на Огненной дуге, были награждены орденами и медалями. Битвой под Курском завершился коренной перелом в ВОВ.</p>
8 сентября	<p>День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.). Из истории: Бородинская битва была одной из крупнейших сражений своего времени. Войска Наполеона насчитывали 135 тыс. человек и 580 орудий. У Кутузова было более 120 тыс. человек и 620 орудий. Сражение началось 26 августа 1812г. (7 сентября по новому стилю) и окончилось к концу дня. Вот как оценивал Бородинское сражение Кутузов в донесении царю: «Сей день пребудет вечным памятником мужества и отличной храбрости российских воинов, где вся пехота, кавалерия и артиллерия дрались отчаянно. Желание всякого было умереть на месте и не уступить неприятелю. Французская армия под предводительством самого Наполеона, будучи в превосходнейших силах, не превозмогла твердости духа российского солдата, жертвовавшего жизнью за свое Отечество».</p>

11 сентября	<p>День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790г.). Из истории: В русско-турецкой войне 1787 – 1791 гг. русским сухопутным силам успешно содействовал Черноморский флот под командованием контр-адмирала Ф.Ф.Ушакова. Одним из важнейших событий этой войны стала победа русской эскадры над турками у мыса Тендра. 11 сентября 1790г эскадра под командованием Ушакова напала на стоявшую на якоре турецкую эскадру. Открывая огонь, Ушаков спешил сблизиться с противником. «Дистанция ружейного, даже пистолетного выстрела – и в картечь!» - таков был его обычный прием, приводивший врага в замешательство. В итоге - 7 турецких кораблей сдались, остальные спаслись бегством. Потери турок превысили 2тыс. человек, у русских- 21 человек погиб и 25 было ранено. Победа у Тендры обеспечила прочное господство русского флота Черном море. Ф.Ф.Ушакова в России прозвали «Морской Суворов».</p>
21 сентября	<p>День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.). Из истории: Куликовская битва русских полков во главе с великим князем московским и владимирским Дмитрием Ивановичем и монголо-татарским войском под началом Мамая произошло 8 сентября 1380 г. Войско Мамая было полностью разгромлено. Битва на Куликовом поле серьезно подорвала военное могущество Золотой Орды и ускорила ее последующий распад. Она способствовала дальнейшему росту и укреплению русского единого государства, подняла роль Москвы как центра объединения. Князь Дмитрий Иванович получил почетное прозвище Донской.</p>
4 ноября	<p>День народного единства. Празднуется в память о дне освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.). Этот праздник в России отмечается с 2005 года. 16 декабря 2004г. Госдума РФ приняла поправки в федеральный закон «О днях воинской славы» (Победных днях России), введя новый праздник День народного единства. В пояснительной записке к проекту закона отмечалось: «4 ноября 1612 г. воины народного ополчения под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского штурмом взяли Китай-город, освободив Москву от польских интервентов, продемонстрировав образец героизма и сплоченности всего народа вне зависимости от происхождения, вероисповедания и положения в обществе».</p>
7 ноября	<p>День проведения военного парада на Красной площади в Москве в 1941 году.</p>
1 декабря	<p>День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 г.). Из истории: Синопское морское сражение произошло 18 ноября (1 декабря) 1853 г. между русской и турецкой эскадрами в Синопской бухте во время Крымской войны (1853- 1856). Это было последнее крупное сражение парусных кораблей и первое, в котором использовались орудия, стрелявшие разрывными снарядами. 30</p>

	<p>ноября 1853 г. эскадра адмирала П.С.Нахимова (6 линейных кораблей и 2 фрегата) нанесла упреждающий удар по противнику, неожиданно напав на турецкий флот, состоящий из 16 кораблей. Цвет турецкого флота был сожжен, береговые батареи уничтожены. Эскадра Нахимова не потеряла ни одного корабля. Блестящая победа русского флота лишила турок господства на Черном море, не позволила им высадить войска на побережье Кавказа.</p>
<p>5 декабря</p>	<p>День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.). Из истории: Битва за Москву в ВОВ началась 30 сентября 1941 г. Гитлер бросил на захват Москвы самые лучшие дивизии. Во главе обороны Москвы 10 октября 1941 г. был поставлен Г.К.Жуков. В результате героических действий советских войск группа немецких армий «Центр» была вынуждена перейти к обороне. А в ночь с 5 на 6 декабря части Красной Армии начали мощное контрнаступление по всему фронту, которое завершилось в начале января 1942 г. Враг был отброшен от стен Москвы на 100- 250 км. В ходе боев советские войска разгромили 38 немецких дивизий, в том числе 15 танковых. Битва под Москвой явилась началом коренного перелома в ВОВ, имела крупное международное значение и способствовала укреплению антигитлеровской коалиции.</p>
<p>24 декабря</p>	<p>День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790 г.). Из истории: Особое значение в ходе русско-турецкой войны 1787- 1791 гг. имело взятие Измаила _ цитадели турецкого владычества на Дунае. Крепость была построена под руководством немецких и французских инженеров и считалась неприступной. В ноябре 1790 г. русские войска начали осаду Измаила. Две попытки взять крепость окончились неудачно. И тогда главнокомандующий русской армией генерал фельдмаршал Г.А.Потемкин поручил взятие неприступной крепости А.В.Суворову. Началась усиленная подготовка к штурму. 24 декабря 1790 г. русские войска начали штурм крепости. Умелое руководство Суворова и его соратников, отвага солдат и офицеров решили успех боя, продолжавшегося 9 часов. Турки оборонялись упорно, но Измаил был взят. Примечательно: Измаил был взят армией, уступающей по численности гарнизону крепости. Случай чрезвычайно редкий в истории военного искусства.</p>
<p>9 декабря</p>	<p>День героев Отечества. Новая памятная дата - День героев Отечества - установлена в 2007 году, после того как президент РФ Владимир Путин внес изменения в закон " О днях воинской славы и памятных датах России". До 1917 года в этот день (26 ноября по старому стилю) в России отмечался праздник георгиевских кавалеров. Именно 9 декабря в 1769 году Екатерина II учредила орден Святого Георгия Победоносца для воинов, проявивших в бою доблесть, отвагу и смелость. Статус высшей военной награды РФ был возвращен ордену в 2000 году. 9 декабря чествуют Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, кавалеров ордена Святого Георгия и ордена Славы.</p>

1. Победные дни России в произведениях русских и советских писателей.

Но близок, близок миг победы.

Ура! Мы ломим; гнутся шведы.

О славный час! О славный миг!

Еще напор и враг бежит...

(А.С. Пушкин. Полтавская битва).

2. Да, были люди в наше время,

Могучее, лихое племя:

Богатыри, не вы.

Плохая им досталась доля:

Немногие вернулись с поля...

(М. Ю. Лермонтов. Бородино)

3. «Мы русские, с нами бог! Готовься в войне к миру, а в мире к войне.

Военные добродетели суть: отважность для солдата, храбрость для офицера, мужество для генерала». (А.В. Суворов. «Наука побеждать».)

4. «Кто с мечом к нам войдет – от меча и погибнет.» (А. Невский)

5. «Не множеством побеждают!». (Петр I. 1714г. Гангут.)

6. «Каждый из вас есть спаситель Отечества!» (М.И. Кутузов. Бородино.)

7. «Велика Россия, а отступить некуда, позади Москва». (политрук Клочков, 1941г.)

8. «Нет героев от рожденья, они рождаются в боях». (А. Твардовский).

9. «Клянусь честью ни за что на свете я не хотел бы переменить Отечество или иметь другую историю, кроме истории моих предков.» (А.С. Пушкин).

2. Увековечение памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.

Основными формами увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, являются:

Создание и сохранение мемориальных музеев, музеев боевой славы, комнат и уголков боевой славы;

Установление и благоустройство памятников, обелисков, стел, других мемориальных сооружений и объектов;

Организация выставок, посвященных дням воинской славы России, прославленным защитникам Отечества;

Сохранение и обустройство территорий, исторически связанных с подвигами российских воинов.

Публикация в средствах массовой информации материалов, связанных с днями воинской славы России.

Присвоение имен национальных героев, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России, населенным пунктам, улицам и площадям, воинским частям, кораблям и судам.

Могут осуществляться и другие мероприятия по увековечиванию памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, в том числе связанных с днями воинской славы России.

Контрольные вопросы:

В каком году и каким актом установлены дни воинской славы России ?

В честь, каких основных событий Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг. установлены победные дни России?

Какие формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, вы можете назвать?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13

Тема. Отработка умений оказания первой медицинской помощи при травмах

Цель: Систематизировать теоретические знания и практические умения при оказании первой помощи при ранениях и травмах.

Продолжительность: 2 часа.

Травма (от греч. trauma - рана), повреждение в организме человека, вызванное действием факторов внешней среды. Травма - внезапное воздействие различных внешних факторов на организм человека, приводящее к нарушению структуры, анатомической целостности тканей и физиологических функций.

Особый вид травмы - психическая травма, связанная с тяжёлыми переживаниями (в частности, в результате травмирующей ситуации или словесного воздействия). Она может привести к болезненным реакциям со стороны психической и вегетативной сфер (депрессия, неврозы и др.).

В зависимости от вида травмирующего фактора различают следующие травмы: механические, термические (ожоги, обморожения), химические травмы, баротравмы (в связи с резким изменением атмосферного давления), электротравмы и т.д., а также комбинированные травмы, например сочетание механической травмы и ожога; от обстоятельств, при которых произошла травма - бытовые), производственные, спортивные, боевые травмы.

Травмы могут быть изолированными, когда имеется повреждение одного органа или в пределах одного сегмента опорно-двигательного аппарата, например, разрыв печени, перелом бедра;

Множественные травмы – травмы, включающие несколько однотипных повреждений конечностей, туловища, головы, т.е. имеются одновременные переломы двух и более сегментов или отделов опорно-двигательного аппарата.

Сочетанные травмы. Травмы, сопровождающиеся повреждением опорно-двигательного аппарата и одного или нескольких внутренних органов, включая головной мозг

Под комбинированной травмой понимают повреждения, возникающие от воздействия механических и одного или более немеханических факторов - термических, химических, радиационных и т.д., например, перелом костей в сочетании с ожогами.

Производственный травматизм.

Производственный травматизм - это травмы, полученные в связи с производственной деятельностью в промышленности, сельском хозяйстве, на строительстве и другие, травмы, полученные по пути на работу или с работы при выполнении общественных обязанностей.

Производственная травма (трудовое увечье) - это следствие действия на организм различных внешних, опасных производственных факторов. Чаще всего производственная травма - это результат механического воздействия при наездах, падениях или контакте с механическим оборудованием.

Травмирование возможно вследствие воздействий:

- химических факторов, например, ядохимикатов, в виде отравлений или ожогов;
- электрического тока - ожоги, электрические удары и др.;
- высокой или низкой температуры (ожоги или обморожения);
- сочетания различных факторов.

Наиболее травмоопасными профессиями являются: охранники, сторожа, грузчики, строительные рабочие, водители автотранспорта, стропальщики. Важной профилактической мерой предупреждения травматизма являются обеспечение охранников средствами индивидуальной защиты и техническая защита объектов охраны. Работники охранных агентств, служб безопасности постоянно находятся в зоне повышенного риска. В экстремальных ситуациях (техногенные катастрофы на охраняемом объекте, нападение на него) получить тяжелые травмы могут и охранники, и окружающие люди.

Чаще всего на производстве встречаются механические травмы в результате различных аварий или нарушений техники безопасности при работе с движущимися механизмами и машинами. Они имеют характер ран, ушибов, переломов, внедрения инородных тел.

В зависимости от причин, все случаи травматизма подразделяют на три группы.

К первой группе относятся травмы в результате конструктивного несовершенства машин и защитных механизмов. В этих случаях основная причина травмы в наименьшей степени зависит от администрации и рабочих данного предприятия.

Во вторую группу входят несчастные случаи в результате неисправности станков или машин, отсутствие или неисправность защитных приспособлений, отсутствие за контролем соблюдения правил техники безопасности и т.д. Ответственность за эти травмы лежит на администрации и техническом руководстве.

Третья группа – это травмы, которые зависят от самого пострадавшего. Они могут возникнуть в результате неудовлетворительного физиологического состояния рабочего, переутомления, недисциплинированности и т.п. К этой группе относятся все случаи травматизма, при расследовании которых доказано отсутствие причин, относящихся к первой и второй группам.

Основные причины производственного травматизма:

- 1) Технические причины, не зависящие от уровня организации труда на предприятии, например: несовершенство технологических процессов, конструктивные недостатки оборудования; недостаточная механизация тяжелых работ, несовершенство предохранительных устройств и т.п
- 2) Организационные причины, которые зависят от уровня организации труда на предприятии, например: недостатки в содержании территории; нарушение правил эксплуатации оборудования, транспортных средств, инструмента; недостатки в организации рабочих мест; нарушение технологического регламента; и т.п.
- 3) Санитарно-гигиенические причины, например: содержание в воздухе рабочих зон вредных веществ, превышающих ПДК; недостаточное или нерациональное освещение; повышенные уровни шума, вибрации; наличие различных излучений выше допустимых значений и т.п.
- 4) Личностные (психофизиологические) причины, к которым относят физические и нервнопсихические перегрузки работающего.

Непосредственными же причинами травмирования могут быть разнообразные моменты. Наиболее частыми из них являются: падение рабочего с высоты, падение тяжестей, отлетание деталей, осколков или инструментов, попадание рукой или другими частями тела в механизмы или другое движущееся оборудование, удары инструментом по руке, ноге или другим частям тела, попадание в глаза пыли, мелких осколков и т. п., отлетание горячих искр, соприкосновение с горячими поверхностями или жидкостями, проводниками, находящимися под током, едкими жидкостями и другими веществами.

Принципы оказания первой помощи.

Первая помощь - это совокупность простых, целесообразных мер по охране здоровья и жизни пострадавшего от травмы или внезапно заболевшего человека. Правильно оказанная первая помощь сокращает время специального лечения, способствует быстрейшему заживлению ран и часто является решающим моментом при спасении жизни пострадавшего. Первая помощь должна оказываться сразу же на месте происшествия быстро и умело еще до прихода врача или до транспортировки пострадавшего в больницу.

Каждый человек должен уметь оказать первую помощь по мере своих способностей и возможностей. Жизнь и здоровье пострадавшего человека обычно зависят от оказания первой помощи лицами без специального медицинского образования; в связи с этим необходимо, чтобы каждому гражданину были известны сущность, принципы, правила и последовательность оказания первой помощи. Это необходимо еще и потому, что бывают случаи, когда пострадавшему приходится оказывать первую помощь самому себе; это так называемая "самопомощь".

Сущность первой помощи заключается в прекращении дальнейшего воздействия травмирующих факторов, проведении простейших мероприятий и в обеспечении скорейшей транспортировки пострадавшего в лечебное учреждение. Ее задача заключается в предупреждении опасных последствий травм, кровотечений, инфекций и шока.

Первая медицинская помощь представляет собой комплекс срочных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья пострадавших при травмах, несчастных случаях, отравлениях и внезапных заболеваниях. Задача первой медицинской помощи состоит в том, чтобы путем проведения простейших мероприятий спасти жизнь пострадавшему, уменьшить его страдания, предупредить развитие возможных осложнений и облегчить тяжесть течения травмы или заболевания.

Общий порядок действий при оказании первой медицинской помощи включает в себя следующие мероприятия:

- Определение неотложной ситуации и необходимости оказания первой медицинской помощи;

- Принятие решения на оказание первой медицинской помощи;

- Вызов неотложной медицинской помощи;

- Оказание пострадавшему первой медицинской помощи до прибытия бригады скорой помощи;

- Скорую помощь необходимо вызывать в следующих ситуациях:

- Пострадавший находится в бессознательном состоянии;

- У него отсутствует или затруднено дыхание;

- Пострадавший ощущает давление или непрекращающиеся боли в груди;

- У пострадавшего сильное кровотечение;

- При сильных болях в животе;

В случае отравления и при других неотложных состояниях.

Когда трудно определить необходимость вызова скорой помощи, надо помнить, что лучше её вызывать без нужды, чем оставить пострадавшего без своевременной медицинской помощи специалистов.

Задание 1: Освоить виды производственных травм.

Задание 2: Изучить и описать основные причины производственного травматизма

Задание 3: Составить алгоритм действий при оказании первой медицинской помощи при следующих случаях:

1. При ушибе.
2. При растяжении связок.
3. При вывихах.
4. При переломах.
5. При солнечном ударе.
6. При тепловом ударе.
7. При носовом кровотечении.
8. При порезах.
9. При обморожении; при переохлаждении.
10. При обмороке.

Заполнить таблицу:

Виды травм	Определени е	Признаки	ПМП

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14

Тема: Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.

Цель занятия: ознакомиться с видами кровотечений и с приемами оказания первой помощи при кровотечениях пострадавшим в ЧС мирного и военного времени.

Продолжительность: 2 часа.

Задание 1. Изучить виды кровотечений и правила оказания первой помощи при наружном и внутреннем кровотечениях и ответьте на контрольные вопросы. Экстремальные ситуации, возникающие в результате стихийных бедствий или

техногенных катастроф, например, крупные ДТП, часто приводят к одновременному появлению большого количества пострадавших, нуждающихся в экстренном оказании первой помощи. Первая помощь оказывается непосредственно на месте происшествия в основном в порядке само- и взаимопомощи с использованием аптечки первой помощи, если она имеется, и других подручных средств. При задержке оказания первой помощи в течение 1 ч погибают 30% пострадавших с тяжелыми и крайне тяжелыми травмами, а через 6 ч – уже 90%. Поэтому оказание первой помощи часто имеет решающее значение для сохранения жизни. Основные цели первой помощи: – сохранение жизни пострадавшего; – предупреждение тяжелых осложнений; – прекращение или ослабление действия травмирующих факторов – необходимо вытащить пострадавшего из транспортного средства, отнести в безопасное место, потушить горящую одежду, вынести из воды или зоны действия угарного газа; – остановка наружного кровотечения; – подготовка пострадавшего к транспортированию в больницу. В случаях, когда в результате чрезвычайного происшествия появилось несколько пострадавших, помощь сначала оказывается тем, у которых жизнь в наибольшей опасности. При наличии большого числа тяжело травмированных людей помощь в первую очередь оказывается детям. Остановка наружного кровотечения и наложение повязок на травмированные части тела часто являются первоочередными мерами первой помощи при ЧС. Кровотечением называется потеря крови из кровеносной системы. Кровь может истекать из кровеносных сосудов внутрь организма или наружу при повреждении кожи или нарушении проницаемости стенок сосудов. Кровотечение называют: наружным, если кровь вытекает из раны наружу, и внутренним, если кровь поступает в грудную, брюшную и другие полости организма или в полые органы (полость желудка, трахеи, бронхи). Это опасный вид кровотечений, потому что внутренние кровотечения протекают скрытно, их трудно распознать. При оказании первой помощи пострадавшим с наружным кровотечением необходимо немедленно остановить кровотечение. На месте ЧС возможна только временная остановка кровотечения. После этого пострадавшего можно отправлять в больницу. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным и смешанным. При артериальном кровотечении изливающаяся кровь имеет ярко-красный цвет, бьет сильной прерывистой струей (фонтаном), выбросы крови соответствуют ритму сердечных сокращений. Артериальное кровотечение наиболее опасно для жизни, потому что за несколько минут раненый может потерять много крови и погибнуть из-за этого. Обычно здоровый человек может пережить потерю 10%-15% объема крови без каких-либо 55 медицинских осложнений. Потеря 20-25% общего объема крови опасна для жизни, потеря более 30% - смертельна. Для остановки артериального кровотечения из крупной артерии на ноге или руке пострадавшего необходимо прижать артерию выше места повреждения пальцами одной руки, двумя большими пальцами или кулаком с силой, достаточной для остановки кровотечения. В области шеи поврежденную артерию прижимают ниже места повреждения. Другой метод временной остановки артериального кровотечения при поражении конечностей – наложение кровоостанавливающего жгута. При отсутствии стандартного жгута могут быть использованы различные подручные средства – поясные ремни, косынки, шарфы, из которых изготавливается импровизированный жгут в виде “закрутки”. Жгут сдавливает мягкие ткани, в том числе артериальный сосуд, и останавливает кровотечение. При первой же возможности импровизированный жгут должен быть заменен стандартным.

При наложении жгута необходимо следовать следующим правилам:

- ♣ конечность приподнимают;
- ♣ жгут накладывают поверх одежды, мягкой подкладки, нескольких слоев бинта;
- ♣ жгут растягивают;
- ♣ жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и как можно ближе к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности;
- ♣ делают 2 – 3 витка, непосредственно прилегающих один к другому;
- ♣ концы жгута фиксируются при помощи крючка;

♣ к одежде пострадавшего на самом видном месте прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минут наложения жгута;

♣ если жгут наложен правильно, то конечность бледнеет, кровотечение останавливается. Профессиональные спасатели советуют записывать информацию о времени наложения жгута на лбу пострадавшего, потому что записка может оторваться и потеряться при транспортировке пострадавшего в больницу. Врачу очень важно знать точное время наложения жгута, чтобы вовремя его снять. В холодное время года жгут накладывается не более чем на 1 ч. В летнее время – не более чем на 2 ч. Рекомендуется, если это возможно, уже через 1 ч после наложения жгута немного ослабить его для восстановления кровообращения. Если жгут не снят вовремя, может произойти омертвление тканей. Это очень опасно для жизни пострадавшего. Если в качестве жгута можно использовать только не растягивающийся материал, например, ремень, то лучше наложить жгут-закрутку. Он накладывается на подкладку из мягкой ткани. Из ремня или другого подобного материала делается петля. В петлю вставляется ветка или палочка, которую необходимо закрутить. Петля стягивает мягкие ткани, сдавливает сосуды, прекращая кровотечение.

Ошибки, совершаемые при наложении жгута:

- применение при венозном кровотечении;
- наложение на голое тело без защиты мягкими тканями;
- наложение слишком далеко от места кровотечения;
- слишком слабое или слишком сильное перетягивание;
- отсутствие информации о времени наложения жгута.

При кровотечении в паховой, подмышечной области, в области предплечья трудно или невозможно наложить жгут. Для временной остановки кровотечения в этих областях применяют метод максимального сгибания конечности в суставе. На место сгиба подкладывают подушечку из ваты или ткани, подушечка давит на сосуд и останавливает кровотечение. Конечность фиксируют в согнутом состоянии.

При венозном кровотечении кровь вытекает равномерной струей, имеет темновинную окраску (в случае повреждения крупной вены может отмечаться пульсирование струи крови в ритме дыхания). Венозное кровотечение редко опасно для жизни, угрозу представляет только ранение в районе шеи. При таком ранении пострадавшего подстерегает опасность: в венах в районе шеи и подключичной области при вдохе давление крови становится ниже атмосферного, и в этот момент, если вены повреждены, в рану засасывается воздух. Пузырьки воздуха вместе с кровью попадают в сердце потерпевшего, что может стать причиной его смерти. При венозном кровотечении пострадавшему необходимо наложить давящую повязку. Края раны обрабатывают настойкой йода, рану закрывают стерильной салфеткой или кусочком чистой материи и сверху туго бинтуют. После этого пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение. Если на повязку из раны вытечет какое-то количество крови, то не надо пугаться – наоборот, опытный врач по состоянию повязки и по степени ее промокания кровью сразу определит, насколько серьезно повреждение вены, и примет соответствующие меры. При капиллярном кровотечении кровь выделяется равномерно из всей раны (как из губки). Для прекращения артериального кровотечения принимают такие же меры, как и при венозном кровотечении, – обрабатывают края раны и накладывают давящую стерильную повязку. При нормальной свертывающей способности крови это кровотечение обычно проходит самостоятельно, без медицинской помощи. Смешанное кровотечение – это одновременное повреждение артерий, вен и капилляров.

Внутренние кровотечения не так явно заметны, как наружные, их трудно распознать. Для определения внутреннего кровотечения надо расспросить пострадавшего или внимательно понаблюдать за ним.

Симптомы внутреннего кровотечения: шум в ушах, головокружение, потемнение и мелькание «мушек» в глазах, жажда и тошнота, рвота. Кожа бледнеет, дыхание частое, возможны потеря сознания, судороги. При легочном кровотечении у пострадавшего на губах, особенно при кашле, появляется кровавая пена. Пострадавшему необходимо

принять полусидящее положение, приложить к груди холод. Следует успокоить пострадавшего, объяснить, что ему нельзя двигаться и разговаривать, при первой же возможности срочно госпитализировать. Желудочное кровотечение опасно для жизни. При таком кровотечении у пострадавшего может наблюдаться рвота с кровью. Пострадавшему необходимо обеспечить покой, уложить его, к животу приложить холод. Запрещено пить, принимать пищу, промывать желудок. Требуется срочная госпитализация.

В результате чрезвычайных происшествий и просто домашних условиях у человека может начаться кровотечение из носа. Оно может быть вызвано травмой лица, повышенным артериальным давлением или другими причинами. При кровотечении из носа часть крови вытекает наружу, часть попадает в носоглотку и вызывает кашель или рвоту. Для оказания первой помощи при кровотечении из носа пострадавшего необходимо успокоить, объяснить, что кашель, сморкание, резкие движения могут только усилить кровотечение, удобно усадить его в прохладное место (если кровотечение происходит в жаркое время года) в положении с немного наклоненной вперед головой. К области носа можно приложить лед или другой холод. Если кровотечение не останавливается, рекомендуется вставить в полости носа стерильные ватные тампоны. Затем пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные цели оказания первой помощи.
2. В чем состоит первая помощь при наружных кровотечениях?
3. В чем разница между временной и окончательной остановкой кровотечения?
4. Каковы виды кровотечений?
5. Что такое артериальное кровотечение? Как его определить?
6. В чем опасность артериального кровотечения?
7. В чем заключаются способы временной остановки артериального кровотечения?
8. В каких случаях необходимо применять метод временной остановки артериального кровотечения путем максимального сгибания конечностей в суставах?
9. Что такое венозное кровотечение?
10. В чем опасность венозного кровотечения?
11. В чем состоит первая помощь при венозном кровотечении?
12. В чем состоит первая помощь при капиллярном кровотечении?
13. Что такое смешанное кровотечение?
14. Каковы симптомы внутреннего кровотечения?
15. Как устранить носовое кровотечение?
16. В чем состоит первая помощь при подозрении на желудочное, легочное кровотечение?

Задание 3. Расставьте в правильном порядке действия при наложении жгута при артериальном кровотечении.

1. Концы жгута фиксируются при помощи крючка.
2. Если жгут наложен правильно, то конечность бледнеет, кровотечение останавливается.
3. Жгут накладывают поверх одежды, мягкой подкладки, нескольких слоёв бинта.
4. К одежде пострадавшего на самом видном месте прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минут наложения жгута.
5. Конечность приподнимают.
6. Жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и как можно ближе к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности.
7. Делают 2-3 витка, непосредственно прилегающих один к другому.
8. Жгут растягивают

Задание 4. Решите ситуационную задачу. В результате дорожно-транспортного происшествия у пострадавшего началось артериальное кровотечение. Каковы будут ваши действия?

Задание 5. Отработайте навыки оказания первой помощи по остановке: 1) артериального кровотечения, используя методы пальцевого прижатия артерии, наложения жгута, жгута-закрутки, максимального сгибания конечности в суставе; 2) венозного кровотечения, используя метод наложения давящей повязки.

Практическая работа № 15

Тема: Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.

Цель занятия: ознакомиться с физиологической основой искусственного дыхания, изучить способы выполнения искусственного дыхания пострадавшим в ЧС мирного и военного времени.

Оснащение: подстилка на пол, салфетка или кусок марли, муляж человека.

Продолжительность: 2 часа.

Задание 1. Изучите понятие искусственного дыхания и показания к его проведению.

С наступлением XXI в. количество катастроф, ЧС природного и техногенного характера не уменьшилось. В дорожно-транспортных происшествиях ежегодно погибает около 100 тыс. человек, получает ранения различной степени тяжести в 5 раз больше. Число погибших могло быть примерно на 20 % меньше при своевременном оказании им первой помощи. Поэтому освоение ее приемов актуально и для всех современных людей.

Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС мирного и военного времени нередко предполагает необходимость проведения им искусственного дыхания, имеющего при определенных обстоятельствах решающее значение в спасении от гибели.

История методики искусственного дыхания уходит своими корнями вглубокую древность, насчитывая, по-видимому, от 3 до 5 тыс. лет. Об этом свидетельствует широко распространенная: во всех языках идиома «вдохнуть жизнь в кого-либо или что-либо». Изначально искусственное дыхание применялось только для оживления новорожденных, родившихся в состоянии асфиксии (нарушение дыхания), затем и для внезапно умерших людей или для поддержания жизни при внезапном прекращении самостоятельного дыхания.

Дыхание — физиологический процесс, при котором происходит обмен газов между организмом и внешней средой. Организм получает кислород, необходимый всем его клеткам и тканям, и выделяет углекислоту, накопившуюся в результате их жизнедеятельности.

К органам дыхания относятся воздухоносные пути (полость носа, гортань, трахея, бронхи) и легкие. Вдыхаемый через нос или рот воздух, проходя через гортань, трахею и бронхи, поступает в легкие. Бронх в легком разветвляется на ветви все более мелкого калибра. Мельчайшие конечные веточки бронха заканчиваются пузырьками-альвеолами. Через тонкую стенку альвеол и происходит газообмен: в кровь поступает кислород, в альвеолы из крови выделяется углекислый газ. Таким образом, выдыхаемый воздух содержит углекислого газа больше, а кислорода меньше, чем воздух, поступающий в лёгкие при вдохе: во вдыхаемом воздухе кислорода 20,94 %, а углекислого газа 0,03 %, а в выдыхаемом — соответственно 16,3 и 4 %,

Процесс дыхания состоит из ритмично повторяющихся вдоха и выдоха. При вдохе благодаря сокращению определённых мышц грудная клетка расширяется, воздух заполняет бронхи и альвеолы, вследствие чего расширяются и легкие. Затем мышцы расслабляются, грудная клетка спадается, сжимая лёгкие и вытесняя из них воздух, — происходит выдох.

Под **искусственным дыханием** подразумевают манипуляции, искусственно воспроизводящие дыхательный акт в случае отсутствия или резкого нарушения самостоятельного дыхания.

Назначение искусственного дыхания заключается в обеспечении газообмена в организме пострадавшего, то есть в насыщении его крови кислородом и удалении из неё углекислого газа. Кроме того, искусственное дыхание, воздействуя рефлекторно на дыхательный центр головного мозга, способствует восстановлению самостоятельного дыхания пострадавшего.

Сердце, сокращаясь, направляет кровь, насыщенную кислородом, ко всем: органам, тканям и клеткам, в которых благодаря этому продолжаются окислительные процессы, обеспечивающие их нормальное функционирование и жизнедеятельность.

По физиологическому значению искусственное дыхание уступает естественному, но в тяжелых случаях нарушения дыхательной деятельности у пострадавших оно может оказаться единственным средством спасения.

Искусственное дыхание проводят, если:

отсутствует естественное дыхание;

естественное дыхание резко нарушено (поверхностное редкое дыхание, особенно с нарушением ритма, дыхание в виде редких «хватаящих воздух» вдохов, не ритмичное, неравномерное по глубине дыхание при наличии цианоза);

при дыхании с большими перерывами (периодическое дыхание), особенно в тех случаях, когда оно сопровождается появлением цианоза (синюшности слизистых губ и кожных покровов лица) и наблюдается у пострадавших, находящихся в бессознательном состоянии,

Задание 2. Изучите основные способы выполнения искусственного дыхания и других составляющих сердечно-легочной реанимации и ответьте на контрольные вопросы.

Способы выполнения искусственного дыхания делятся на неаппаратные и аппаратные.

Аппаратные способы выполнения искусственного дыхания подразумевают использование специальных медицинских аппаратов для: проведения принудительной вентиляции легких. Для этих целей, применяются аппараты искусственного дыхания РПА (ручной портативный аппарат), АДР-1 (рис. 9.1), а также работающие по принципу «вдувание и отсасывание» — дыхательные приборы (ДП) и «горноспасатели». На этапах медицинской эвакуации в стационарных и специализированных машинах «Скорой помощи» искусственное дыхание может выполняться с помощью специальных аппаратов, которые обеспечивают вдувание и удаление воздуха из лёгких через резиновую трубку, вставленную в дыхательные пути, или через маску, надетую на лицо пострадавшего.

Неаппаратные способы менее эффективны, чем аппаратные, но могут немедленно выполняться без каких-либо приспособлений и приборов как в условиях ЧС мирного времени, так и в очагах поражения атомным и химическим оружием.

Неаппаратные способы искусственного дыхания делятся на два вида: искусственное дыхание выдыхаемым воздухом («изо рта в рот», «изо рта в нос», «рот к воздуховоду») и ручные способы.

Искусственное дыхание выдыхаемым воздухом. В настоящее время установлено, что наиболее эффективными способами искусственного дыхания являются те, которые воспроизводят вдох путем вдувания в лёгкие пострадавшего выдыхаемого воздуха спасающего. Так как известно несколько различных модификаций этого способа, то они объединяются под общим названием искусственного дыхания (оживления) выдыхаемым

Наиболее простым и в то же время самым эффективным является искусственное дыхание методом «изо рта в рот» Голову пострадавшего максимально запрокидывают назад. Чтобы удержать её в таком положении, под лопатки что-нибудь подкладывают. Удерживая одной рукой голову пострадавшего в запрокинутом положении, другой отдают ему нижнюю челюсть к низу для того, чтобы рот оказался полуоткрытым. Затем, сделав глубокий вдох, оказывающий помощь прикладывает через платок или кусок марли свой рот ко рту пострадавшего и выдыхает в него воздух из своих легких. Одновременно пальцами руки, удерживающей голову он зажимает пострадавшему нос. Грудная клетка пострадавшего при этом расширяется — происходит вдох. Вдувание воздуха прекращают, грудная клетка спадается — происходит выдох. Оказывающий помощь вновь делает вдох, снова вдувает воздух, соответствующий частоте дыхания здорового человека. Вдувание воздуха в легкие можно производить и через специальную трубку - воздуховод.

Если челюсти пострадавшего плотно сжаты, воздух в его легкие нужно вдувать через нос (**способ «изо рта в нос»**). Для этого голову пострадавшего также одной рукой удерживают в запрокинутом положении, а другой рукой закрывают ему рот. Затем оказы-

вающий помощь, сделав глубокий вдох, через платок охватывает своими губами нос пострадавшего и вдвует в него воздух. Как только грудная клетка пострадавшего расширится, оказывающий помощь отнимает свой рот от его носа и снимает руку с его рта — происходит выдох.

К числу достоинств способа искусственное дыхание выдыхаемым воздухом относится следующее:

- он выполним каждым человеком;
- при частоте дыхания 12—20 раз в минуту количество вдвухаемого воздуха достигает 100—1500 мл, что полностью обеспечивает достаточную степень насыщения кислородом артериальной крови и выведение из организма углекислоты;
- он применим при любых нарушениях дыхания;
- его может выполнять один человек в течение 30—60 мин;
- при его выполнении оказывающий помощь может лежать,

Ручные способы искусственного дыхания. Из ручных способов наиболее эффективными считаются те, при выполнении которых активными являются как вдох, так и выдох. Оснащение: подстилка на пол, длинные ремни (лямки для переноса раненых),

Способ Каллистова. Пострадавшего укладывают вниз лицом с вытянутыми вперед руками. Под его лицо подкладывают что-либо мягкое из предметов одежды. Оказывающий помощь становится впереди его головы, лицом к нему, берет два соединенных вместе ремня (или один длинный ремень, или лямку для переноса раненых) и накладывает их на лопатки пострадавшего, выводя их концы впереди из-под его плеч. После этого оказывающий помощь берет концы ремней в руки и принимает наклонное положение. Для производства вдоха спасающий выпрямляется, не сгибая своих рук. При этом пострадавшего приподнимают над землей. Он повисает на ремне. При выполнении выдоха спасаемого опускают на землю (нужно следить, чтобы не ударить его лицом об землю). В минуту проделывают 12 — 14 дыханий.



Рис. Способ Каллистова: *а*—вдох, *б* — выдох

Способ Нильсена. Пострадавшего укладывают на живот вниз лицом, руки его сгибают в локтях так, чтобы кисти располагались под подбородком. Оказывающий помощь становится одной ногой на колено у изголовья, а другой — на ступню у головы пострадавшего.



Рис. Способ Нильсена

На счёт «раз» оказывающий помощь опускает грудь и плечи пострадавшего на землю, на счёт «два» кладет свои ладони на спину, на счёт «три, четыре» давит на грудную

клетку, обеспечивая активный выдох, на счёт «пять» берёт пострадавшего за плечи, приподнимает его на себя, при этом лопатки: несколько сближаются, а тяга мышц и связочного аппарата плечевого пояса заставляет грудную клетку подниматься и, таким образом, расширяться. Происходит вдох.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Аппаратные способы выполнения искусственного дыхания	1	является простым и в то же время самым эффективным методом искусственного дыхания
2	Неаппаратные способы искусственного дыхания делятся на два вида:	2	он выполним каждым человеком; полностью обеспечивает достаточную степень насыщения кислородом артериальной крови и выведение из организма углекислоты; он применим при любых нарушениях дыхания; его может выполнять один человек в течение 30-60 мин.; при его выполнении оказывающий помощь может лежать
3	Все способы выполнения искусственного дыхания делятся на	3	челюсти пострадавшего крепко сжаты
4	Прекардиальный удар	4	способы искусственного дыхания Каллистова и Нильсена
5	Наиболее эффективными способами искусственного дыхания являются те, которые	5	активными являются как вдох, так и выдох
6	Метод «изо рта в рот»	6	наносится по груди пострадавшего
7	Способ «изо рта в нос» применяют, если	7	использование специальных медицинских аппаратов для проведения принудительной вентиляции лёгких
8	К числу достоинств способа «искусственное дыхание выдыхаемым воздухом» относится следующее:	8	искусственное дыхание путем («изо рта в рот», «изо рта в нос», «рот к воздуховоду») и ручные способы
9	Из ручных способов выполнения искусственного дыхания наиболее эффективными считают те, при которых	9	вопроизводят вдох путём вдувания в лёгкие потерпевшего выдыхаемого воздуха спасающего

10	Для выполнения искусственного дыхания в полевых условиях, где не требуется маскировка оказывающего помощь, рекомендует использовать	10	аппаратные и неаппаратные
----	---	----	---------------------------

Способ «сильное сжатие груди руками + поднятие одной руки». Пострадавшего укладывают на бок лицом, обращённым к земле. Оказывающий помощь ложится позади него на тот же самый бок и подводит свои руки под руки спасаемого.

Для производства выдоха спасающий сжимает своими руками нижнюю часть груди пострадавшего.

Для выполнения вдоха оказывающий помощь разводит свои руки и находящейся сверху рукой ведёт одноименную руку пострадавшего к его голове и вытягивает её там. Вдох выполняется на счет «раз, два, три», а выдох — на счёт «раз, два». Частота дыхательных движений — 12 — 14 в минуту.

В условиях мирного времени большинство ручных способов искусственного дыхания непопулярны из-за недостаточной эффективности, к тому же делать их очень утомительно. Способы ручного искусственного дыхания, при которых пострадавший лежит не на спине, не позволяют одновременно с искусственным дыханием проводить массаж сердца. Один лишь факт существования более 120 ручных способов искусственного дыхания свидетельствует об их невысокой эффективности.

Если пострадавший находится без сознания и без явных признаков дыхания и сердцебиения, то нужно приподнять его веко и проверить, реагирует ли зрачок на свет (сужается при освещении). Затем проверяют пульс на сонной артерии (боковая поверхность шеи). Пульс проверяют не менее 10 с., чтобы не ошибиться.

Когда оказывающий помощь удостоверился, что у пострадавшего нет пульса, то следует перевернуть его на спину и начать сердечно-лёгочную реанимацию. Грудную клетку освобождают. Чтобы не терять время, свитер, майку не снимают, а сдвигают к шее. Галстук у мужчины нужно снять. Ремень на брюках, юбках следует расстегнуть. Также надо убедиться, что в области грудной клетки нет медальонов, крестиков или других предметов.

Двумя пальцами прикрывают мечевидный отросток, чтобы уберечь его от повреждения. Он находится внизу грудины, там, где сходятся нижние ребра, и может при резком ударе отломиться и травмировать печень.

Затем ребром сжатой в кулак ладони немного выше прикрытого пальцами мечевидного отростка наносят прекардиальный удар. Выглядит это так: двумя пальцами одной руки прикрывают мечевидный отросток, а кулаком другой руки наносят удар. При этом локоть руки должен быть направлен вдоль туловища пострадавшего (рис. 9.6).

После удара проверяют наличие пульса на сонной артерии и наличие дыхания.

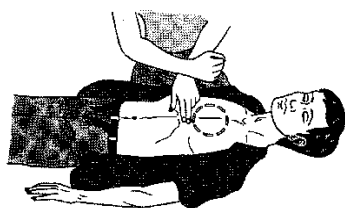


Рис Нанесение прекардиального удара

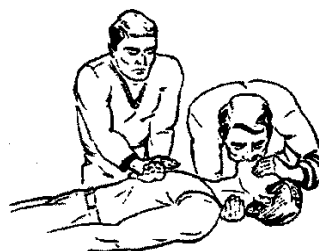


Рис. Непрямой массаж сердца

Если пульс отсутствует, то немедленно начинают делать наружный массаж сердца, если нет дыхания — искусственное дыхание. Если отсутствуют пульс и дыхание, то

проводят искусственное дыхание и наружный массаж сердца одновременно. Это могут делать один или два человека.

Задание 4. Найдите в столбце 2 продолжение фраз, начатых в столбце 1. При выполнении данного задания необходимо использовать теоретический материал к заданию 3.

Задание 5. Расставьте в правильном порядке действия: при нанесении прекардиального удара.

1. Нанесите ребром сжатой в кулак ладони немного выше прикрытого пальцами мечевидного отростка перикардиальный удар. Выглядит это так: двумя пальцами одной руки вы прикрываете мечевидный отросток, а кулаком другой руки наносите удар (при этом локоть руки направлен вдоль туловища пострадавшего).

2. Освободите грудную клетку от одежды. Чтобы не терять время, свитер, майку не снимают, а сдвигают к шее. Галстук у мужчины нужно снять. Ремень на брюках, юбках следует расстегнуть. Также надо убедиться, что в области грудной клетки нет медальонов, крестиков или других предметов.

3. Приподнимите веко пострадавшего и проверьте, реагирует ли зрачок на свет (сужается при освещении). Затем проверьте пульс на сонной артерии (боковая поверхность шеи). Пульс проверяют не менее 10 с., чтобы не ошибиться.

Когда вы удостоверились, что у пострадавшего нет пульса, то переверните его на спину и начинайте сердечно-легочную реанимацию.

4. Прикройте двумя пальцами мечевидный отросток, чтобы уберечь его от повреждения. Он находится внизу грудины, там, где сходятся нижние ребра, и может при резком ударе отломиться и травмировать печень.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16

Тема. Гигиена беременности.

Цель: Ознакомить обучающихся с личной гигиеной и образе жизни при беременности.

Продолжительность: 2 часа.

Беременность – это физиологический процесс развития плода из оплодотворённой яйцеклетки в организме женщины, в норме заканчивающийся родами.

Срок беременности определяется в 280 дней (или 10 лунных месяцев, фаза Луны составляет 28 дней), он может как укорачиваться, так и удлиняться.

Зачатие обычно происходит во время овуляции (в середине менструального цикла). С момента оплодотворения яйцеклетки (вклейка, фото 22) начинается первый период беременности, который длится 15 суток. Через 30 ч после оплодотворения происходит первое деление зиготы. Затем происходит по одному делению в сутки. К четырём суткам зародыш достигает матки и через 5-9 дней прикрепляется к ней, происходит имплантация. К концу 2-й недели задняя часть эмбриона утолщается – в ней начинают закладываться осевые органы.

С 16-го дня начинается второй период беременности, который заканчивается к 13-й неделе. В это время закладываются многие органы и ткани зародыша. На 5-й неделе его длина составляет 7,5 мм. В течение 7-й недели закладываются пальцы рук и ног. В конце 8-й недели у эмбриона отчётливо видны голова, туловище, зачатки конечностей, глаз, носа и рта. К 12-й неделе формируется кроветворение, происходит становление групп систем свёртывания крови.

С 13-й недели начинается третий период внутриутробного развития ребёнка (вклейка, фото 23).

В конце 24-й недели длина плода около 30 см, масса около 700 г. Внутренние органы его сформированы настолько, что в случае преждевременных родов такой ребёнок может родиться живым, а при доступности высококвалифицированной медицинской помощи – выжить и развиваться.

К 40-й неделе плод вполне готов к существованию вне материнского организма. Длина его тела в среднем 50-51 см, масса 3200-3400 г.

Процесс рождения ребёнка называется родами. В конце третьего периода беременности плод перемещается в тазовую полость матери. Благодаря поворотам тельца головка всё глубже опускается в тазовый пояс. Начало родов определяют по усилению сокращения матки. Когда маточные сокращения становятся сильными и регулярными, роды начались.

Режим труда и отдыха во время беременности

Многим женщинам во время беременности приходится трудиться, выполнять различную физическую работу, испытывать эмоциональные нагрузки. Всё это может отрицательно отразиться на здоровье матери и ребёнка. Поэтому беременность в семье важно планировать заранее, предусмотрев условия, в которых она будет протекать, и постараться создать наиболее благоприятные условия для будущей мамы и ребёнка.

По действующему законодательству женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. При этом перед отпуском по беременности и родам женщине по её заявлению предоставляется ежегодный отпуск независимо от стажа работы на данном предприятии, в учреждении, организации.

Данный отпуск целесообразно использовать в период с 4-й по 7-ю неделю беременности, когда наиболее интенсивно закладываются органы и ткани ребёнка. Кроме того, по желанию женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста. Отпуск по уходу за ребёнком засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности.

Во время отпуска по уходу за ребёнком за женщиной сохраняются место работы и должность.

Всё это девушкам нужно знать для того, чтобы максимально использовать все имеющиеся возможности для сохранения репродуктивного здоровья.

Сразу после установления беременности необходимо следить за тем, чтобы нагрузки были посильными. Беременной нельзя поднимать и переносить тяжести, следует избегать сотрясений тела. Во время беременности противопоказано воздействие на организм различных вредных веществ, вибраций, ионизирующих и электромагнитных излучений. Установлено также, что комбинированное действие нескольких видов неионизирующих излучений может вредить здоровью беременных, например, при длительной работе за компьютером.

Нагрузки на женщину в период беременности должны быть умеренными не только на работе, но и дома. Течение беременности и рождение здорового ребёнка во многом зависят от тех условий, в которых живёт женщина в это время, особенно в кругу своих близких (в семье). Женщине и её будущему ребёнку необходима благоприятная обстановка дома и на работе. Во время беременности нужно следить за своим здоровьем, постараться свести до минимума возможность заразиться инфекционной болезнью.

Для этого в период беременности целесообразно меньше бывать в местах массового скопления народа (театры, магазины, рынки и др.), реже пользоваться общественным транспортом, особенно в часы пик.

Питание во время беременности. Жизненно важным для здоровья беременной женщины и будущего ребёнка является правильно организованное питание, которое нужно для того, чтобы обеспечить правильное внутриутробное развитие плода и сохранить здоровье матери. Необходимо питаться так, чтобы получать в достаточном количестве основные группы питательных веществ, белков, жиров, углеводов, минеральных элементов и витаминов. Питание должно быть рациональным, достаточным для матери и плода.

Рацион женщины должен меняться в зависимости от сроков беременности. В первой половине беременности он мало чем отличается от привычного.

Во второй половине беременности питание необходимо несколько перестроить. В это время плод быстро растёт, возрастают нагрузки на все органы и системы организма

женщины. Хорошо начать каждый день употреблять творог, сметану и другие молочнокислые продукты. Пища должна быть богата полноценными белками как животного (мясо, рыба, молоко и молочные продукты), так и растительного происхождения (фасоль, крупа гречневая, крупа овсяная «Геркулес» и др.).

Важное значение для правильного течения беременности имеют также углеводы. При этом лучше, если углеводы будут из продуктов, богатых клетчаткой (хлеб, фрукты, овощи). В этот период целесообразно заменить сахар мёдом.

Во время беременности женщина должна получать с пищей необходимое количество жиров, так как длительное употребление пищи, почти лишённой жиров, может привести к гибели плода. В рационе беременной должны присутствовать жиры животного (сливочное масло) и растительного происхождения (подсолнечное, кукурузное, соевое, хлопковое и другое масло).

Для нормального течения беременности и развития плода женщина должна получать необходимое количество витаминов и микроэлементов (витамины А, D, PP, С, Е, В). Чтобы получать достаточно витаминов, в пищу надо употреблять больше овощей и фруктов. При этом следует учесть, что комплексное использование в пище продуктов, содержащих витамины А, Е, С, уменьшает отрицательное воздействие на организм неблагоприятных факторов окружающей среды, а наборы естественных природных поливитаминов предпочтительнее искусственно созданных препаратов.

Набор пищевых продуктов, содержащих кальций, фосфор, магний, калий, железо

№ п/п	Наименование продукта	Наименование микроэлемента				
		Кальций	Фосфор	Магний	Калий	Железо
1	Мясо		+			+
2	Яйцо (куриное)		+			
3	Сыр	+	+			
4	Творог	+	+			
5	Молоко	+	+			
6	Кефир	+	+			
7	Фасоль	+	+	+	+	+
8	Крупа овсяная «Геркулес»	+	+	+		+
9	Крупа гречневая		+	+		+
10	Хлеб		+	+		+
11	Хурма	+		+		+
12	Лук зелёный	+				
13	Петрушка	+				
14	Картофель				+	
15	Укроп	+		+		
16	Свёкла	+				
17	Урюк			+	+	+
18	Курага			+	+	+

Двигательная активность при беременности.

Двигательная активность и физические упражнения чрезвычайно важны для поддержания здоровья во время беременности. Умеренная двигательная активность и выполнение специальных физических упражнений во время беременности повышают тонус мышц, благодаря чему тело женщины после родов очень быстро возвращается в норму. Наиболее полезный вид физической активности – это прогулки на свежем воздухе.

Специальную зарядку можно делать до самых поздних стадий беременности.

Следует помнить, что для прогулок лучше выбирать места, удалённые от автомагистралей. Лучшим местом для прогулки может стать парк или лесопарк.

Продолжительные сон и отдых так же необходимы беременным, как и физические упражнения. Специалисты считают, что женщина в этот период должна спать не менее 8 ч в сутки. Помещение для сна должно быть хорошо проветриваемым.

Перед сном, чтобы хорошо заснуть, желателно совершить прогулку на свежем воздухе, ужин должен быть лёгким и не позднее, чем за 2 ч до сна.

Правила личной гигиены во время беременности

Личная гигиена. Напомним, что к личной гигиене относятся требования по уходу за кожей, зубами, волосами, содержание одежды и обуви.

Женщине в период беременности нужно более тщательно следить за чистотой тела. Если есть возможность, утром и вечером принимать душ, не реже одного раза в неделю мыться, регулярно менять нижнее и постельное бельё. Особое внимание следует уделять чистоте половых органов. Для профилактики инфекций наружные половые органы необходимо не менее двух раз в день обмывать кипячёной водой.

Одежда во время беременности должна быть хорошо сшита, чтобы не портить настроение женщины, и в то же время она не должна вызывать у неё неприятных ощущений и способствовать утомлению (вклейка, фото 24). Одежда должна быть мягкой, удобной, лёгкой и чистой. Если живот на последних месяцах беременности очень большой, врач может рекомендовать носить бандаж. Обувь в это время лучше носить на низком каблуке. Такая обувь делает походку более устойчивой.

В заключение отметим, что авторы учебника не ставили перед собой задачу дать вам конкретные советы, как вести себя во время беременности, мы познакомили вас с общими рекомендациями специалистов, чтобы помочь сформировать убеждение о том, что заботу о здоровье вашего ребёнка нужно начинать прежде всего с заботы о собственном здоровье.

Все конкретные советы по вашему поведению в этот период с учётом индивидуальных особенностей необходимо получать в женской консультации, куда следует обратиться заблаговременно, в первые месяцы беременности.

О здоровье будущего ребёнка следует начинать заботиться с момента его зачатия.

В период беременности необходимо, учитывая общие физиологические особенности внутриутробного развития ребёнка, соблюдать нормы здорового образа жизни, определённый режим двигательной активности, труда и отдыха, питания и личной гигиены.

Задание: изучив теоретический материал, письменно ответить на вопросы.

1. Как может повлиять состояние здоровья беременной женщины на здоровье будущего ребёнка?
2. В каких условиях должна протекать беременность женщины?
3. Значение рационального питания беременной женщины
4. Наиболее приемлемые виды двигательной активности для женщины в период беременности.

Список литературы:

1. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / (Э.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов). – 8 – е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 176 с.
ISBN 978-5-76-95 – 5852-8
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / авт.-сост. В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Москва : РГУП, 2016. -368 с. - ISBN 978-5-93916-485-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190642> (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Волков, С. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / С.Р. Волков, М.М. Волкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 641 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1069041. - ISBN 978-5-16-016062-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069041> (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Косолапова Н.В., Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 4-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2017. – 368 с.
ISBN 978 – 5- 4468 – 5993 -1
5. Яшин, В. Н. ОБЖ : Здоровый образ жизни : учебное пособие / В. Н. Яшин. - 3-е изд., перераб. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 128 с.: илл. - ISBN 978-5-9765-1121-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-037675-5 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465872> (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

**Методические рекомендации по планированию, организации и
подготовке практических занятий по обществознанию**

1 курс

Копейск 20_____

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № ___ от «___» _____ 20 г.
Председатель ЦМК _____ А.Р. Озарко

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько

Указания разработаны согласно рекомендаций Минобразования РФ «По планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в ОУ СПО», в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины по специальностям социально-экономического, естественно-научного и технического профилям подготовки

Разработал: _____ А.Р. Озарко, преподаватель филиала

Пояснительная записка

Практические занятия по обществознанию относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов аналитических, проектировочных;
- выработку профессионально-значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность...

Рабочей программой предусмотрено проведение десяти практических занятий.

Выполнению практических занятий предшествует изучение теоретического материала по теме.

Практические занятия носят продуктивный и частично-поисковый характер

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения, связанные с анализом текста, заполнением таблиц

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

Практическое занятие № 1 Выявление характерных проблем и проявлений глобализации.

Цель занятия: формирование умений анализировать, систематизировать информацию из различных источников, делать выводы и прогнозы.

Глобализация – процесс интеграции государств и народов в разных областях деятельности.

Причины глобализации:

- Переход от индустриального общества к информационному.
- Переход от альтернативного выбора к многообразию выбора.
- Использование новых коммуникационных технологий.

Основные направления глобализации:

- Деятельность транснациональных корпораций (тнк), имеющих свои филиалы по всему миру (например, bp plc (би пи пи эл си), general motors (дженерал моторс), microsoft (microsoft corporation).
- Глобализация финансовых рынков (например, forex (foreign exchange, cfd (contract for deferred)).
- Международная экономическая интеграция в рамках отдельных регионов (например, ес (европейский союз), нафта (североамериканская ассоциация свободной торговли), евразия – снг (содружество независимых государств), меркосур, кариком.
- Создание международных организаций в экономической и финансовой сферах (например, международный валютный фонд, всемирный банк, всемирная торговая организация).

Модернизация – процесс перехода от лишнего динамизма развития общества традиционного (аграрного) типа к обществу индустриальному.

Экономическая модернизация – промышленная революция (переход от мануфактурной стадии производства к фабричной, от ручного труда к широкому распространению машинного производства).

Социальная модернизация – вытеснение сословий (групп людей, различающихся по политико-правовому признаку) общественными классами (группами людей, различающимися по их месту в разделении труда, по отношению к собственности, общественному богатству).

Политическая модернизация – становление парламентаризма, многопартийности, демократических институтов взаимодействия общества и власти.

Духовная модернизация – формирование новой картины мира, изменение роли науки в обществе, формирование нового духовного облика человека.

Глобальные проблемы - совокупность социально-природных проблем, от решения которых зависит социальный прогресс человечества и сохранение цивилизации.

Глобальные проблем современности:

Экологические:

- озоновые дыры

- истребление лесов
- парниковый эффект
- загрязнение окружающей среды

Экономические:

-
- продовольственная проблема
- истощение ресурсов
- «Север-Юг»

Социальные:

- демографическая

Политические:

- проблема войны и мира

Духовная:

- уход в мир иллюзий (наркомания)

Задание 1. Выполните тест, выбрав правильный вариант ответа

1. Глобализация – это
 1. процесс интеграции государств и народов в разных областях деятельности.
 2. процесс перехода от лишнего динамизма развития общества традиционного (аграрного) типа к обществу индустриальному.
 3. совокупность всех поступательных изменений в обществе, его развитие от простого к сложному, переход с более низкого уровня на более высокий.

2. Модернизация – это
 1. совокупность всех поступательных изменений в обществе, его развитие от простого к сложному, переход с более низкого уровня на более высокий.
 2. процесс интеграции государств и народов в разных областях деятельности.
 3. процесс перехода от лишнего динамизма развития общества традиционного (аграрного) типа к обществу.

3. Укажите основные направления глобализации:
 1. возрастание степени свободы, которую общество предоставило человеку.
 2. деятельность транснациональных корпораций (ТНК), имеющих свои филиалы по всему миру.
 3. международная экономическая интеграция в рамках отдельных регионов.
 4. создание международных организаций в экономической и финансовой сферах.

Задание 2.

1. Прочитайте текст, предложенный для рассмотрения в аудитории по теме практической работы в учебнике «Обществознание, учебное пособие для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» Важенин А.Г.-М.: Издательский центр «Академия», 2015. (стр. 46-57);
Используйте тематический словарь по обществознанию: под редакцией Л.Н. Боголюбова и Ю.И. Аверьянова. – М., 2010 и Интернет-ресурсы.

2. Осуществив анализ учебной информации по теме практического занятия, заполните таблицу «Глобальные проблемы современности»:

Задание 3.

Объясните концепцию глобализации, предложенную И. Валлерстайном. Используя материалы СМИ, приведите примеры взаимодействия стран «ядра» и «периферии». Составьте схему, показывающую это взаимодействие

Задание 4.

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Назовите характерные черты глобализации.
2. Определите взаимосвязь глобальных проблем современности.
3. Перечислите необходимые действия для решения глобальных проблем современности.

Практическое занятие №2. Анализ проблемы ограниченности ресурсов и экономического выбора. Факторы производства.

Цель: формирование представлений о структуре и основных проблемах экономики; развитие умений построения графиков, анализа предложенных ситуаций, касающихся производственных возможностей экономики.

Задание 1

На острове с тропическим климатом живут 10 человек. Они занимаются сбором кокосов и ловлей рыбы. В день каждый собирает либо 20 кокосов, либо вылавливает 10 рыбин.

- а. Начертите кривую производственных возможностей экономики этого острова.
- б. Предложим, на остров завезена техника, с помощью которой каждый из 10 его работающих жителей ежедневно может собирать 40 кокосов. Покажите на графике, как сдвинулась кривая производственных возможностей экономики этого острова.

Задание 2

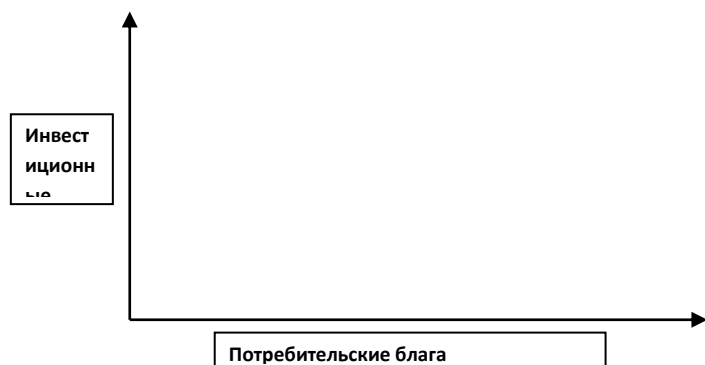
Рисунок иллюстрирует общественный выбор между производством общественных благ и товаров индивидуального потребления.

Точки, А, В, С, характеризуют различную степень участия государства развития экономики. Для каждой точки подберите ситуацию, соответствующую ее местоположению на ЛПВ:

- а. Минимальное вмешательство государства в экономику.
- б. Правительство обеспечивает производство большей части общественных благ (социальных услуг) в рамках государственного сектора.
- в. Занимаясь производством общественных благ, правительство в то же время допускает функционирование частного сектора.

Задание 3

Рассмотрите представленную линию производственных возможностей экономики (ЛПВ).



Какой экономический смысл имеют:

- а. Точки А, В, С, Д
- б. Движение от А к В, от В к С, от С к А, от А к Д.

Задание 4. Дайте комментарий к следующему утверждению: «экономическая теория была бы не нужна, если бы все люди могли бы получить желаемое в неограниченных количествах».

Задание 5. Какая из ниже перечисленных ситуаций подходит к современной модели «экономического человека»:

- а. Частная собственность и высокая компетентность позволяет обеспечить реализацию целей человека при свободной конкуренции;
- б. «Винтик» в системе централизованном регулируемого производства и распределения;
- в. Человек не в состоянии достичь своих целей без вмешательства государства – он слишком слаб и не уверен в себе;
- г. Ни одна из вышеперечисленных;

Задание 6. Максимальное использование факторов производства в обществе приводит к:

- а. Повышению занятости населения;
- б. Технологическому порыву;
- в. Увеличению производства благ;

Назовите важнейшие факторы производства и дайте правильный ответ.

Задание 7. Рассмотрите следующие виды деятельности:

- а. Производство автомобилей;
- б. Написание книги;
- в. Съёмка фильмов;
- г. Заключение торговой сделки;
- д. Защита диссертации;

все ли (или только материальные) результаты этих видов деятельности являются на ваш взгляд элементами богатства общества?

Контрольные вопросы.

1. Как решается противоречие (количественный конфликт) между потребностями и ресурсами общества.
2. Что такое альтернативные издержки. Учитывают ли люди в повседневной жизни принцип альтернативных издержек? Приведите собственные примеры.
3. Что происходит с кривой производственных возможностей, если растет количество ресурсов, находящихся в распоряжении общества. Может ли при этом произойти скачек вперед в развитии технологии?
4. Может ли экономика работать эффективно при незанятости части ресурсов.

Практическое занятие № 3. Сравнительный анализ основных типов рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.

Цель: формирование представлений о различных типах рыночных структур, умений ориентироваться в их многообразии

Задание 1. Внимательно прочитайте предложенный текст.

Рыночная структура несовершенной конкуренции. Конкуренция, сущность, функции, условия возникновения. Ценовая и неценовая конкуренция.

Конкуренция - соперничество между участниками рынка за лучшие условия производства, купли и продажи товаров и услуг. Конкуренцию порождают обстоятельства: а) частная собственность;

б) полная хозяйственная обособленность каждого владельца товаров определенного вида;

в) зависимость продавцов и покупателей от рыночной цены, кот диктует всем участникам сделок определенные правила поведения. Неизбежным следствием данных условий является опора на собственные силы и рыночное соперничество за рыночное пространство за экономическое выживание и процветание

В зависимости от способа поведения фирмы на рынке выделяют ценовую и неценовую конкуренцию. Ценовая конкуренция - борьба между производителями за получение дополнительной прибыли посредством уменьшения издержек производства и снижения цен на продукцию без изменения ее ассортимента и качества. Ценовая К проявляется в использовании *демпинга* (продажа товара по ценам ниже его себестоимости), *ценовой дискриминации* (предоставлении одного и того же товара по разным ценам для разных групп населения), *лизинга* (долгосрочного договора аренды), дифференциации качества товара при одной и той же цене и другого. Неценовая конкуренция уменьшает значение цены как фактора потребительского спроса.

Неценовая конкуренция это борьба между субъектами рынка на основе технического превосходства, высокого качества и надежности изделий, более эффективных методов сбыта, использования маркетинга, расширения видов предоставляемых услуг и гарантий покупателям, улучшения условий оплаты и других приемов.

Конкуренция очень сильно зависит от количества производителей-продавцов и покупателей. В экономической теории различают совершенную и несовершенную конкуренцию.

Совершенная конкуренция означает такое состояние экономической системы, когда влияние каждого участника экономического процесса на общую ситуацию настолько мало (менее 1 %), что им можно пренебречь.

Несовершенная конкуренция существует тогда, когда возможен контроль над определенной долей рынка. Несовершенная конкуренция включает следующие виды:

монополия - власть одного продавца (монопсония - власть одного покупателя);

олигополия - власть нескольких крупных фирм (олигопсония - власть нескольких крупных покупателей); Конкуренция выступает мощным фактором концентрации производства, характер ее зависит от развитости и степени монополизации производства.

Конкуренция и монополия: модели современного рынка (чистая конкуренция, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая монополия).

Формы рыночного взаимодействия конкуренция и монополия.

различие: а) при свободной конкуренции на рынке присутствуют множество продавцов, при монополии один. б) свободная конкуренция предполагает ничем не ограниченный доступ на рынок продавцов и покупателей, а монополия создает препятствия. в) при свободной конкуренции все участники рынка действуют независимо друг от друга, монополист стремится подчинить всех своим требованиям. г) при конкуренции каждый товаровладелец не может устанавливать общую для всех рыночную цену, монополист диктует такую цену.

Государство ввело антимонополистическое законодательство: а) ограничение б) противодействие слиянию конкурирующих компаний; в) запрещение соглашений фирм в отношении цен и условий торговли; г) пресечение недобросовестной конкуренции (нарушение патентов, подделка продукции конкурентов и т. д).

Государство взяло под защиту законов *естественные* монополии (редкие и свободно не воспроизводимые элементы производства - услуги по передаче Эл энергии, транспортировка нефти).

Несовершенная конкуренция существует тогда, когда возможен контроль над определенной долей рынка. Несовершенная конкуренция включает следующие виды:

- монополия - власть одного продавца (монопсония - власть одного покупателя);

- олигополия - власть нескольких крупных фирм (олигопсония - власть нескольких крупных покупателей);

- монополистическая конкуренция - соревнования между разными по силе и влиянию продавцами.

Конкуренция выступает мощным фактором концентрации производства, характер ее зависит от развитости и степени монополизации производства.

Задание 2. Дайте ответы на следующие вопросы (по тексту)

1. Перечислите три главных условия, необходимые для возникновения конкуренции.

2. В чем разница между ценовой и неценовой конкуренцией (укажите не менее трех позиций)
3. Почему само наличие конкуренции очень сильно зависит от количества производителей-продавцов и покупателей.
4. Чем совершенная конкуренция отличается от несовершенной.
5. К какому типу рыночной структуры (совершенной или несовершенной конкуренции) относятся рынки одежды, обуви, мебели, парфюмерии, косметики.
6. Дайте определение и перечислите характерные признаки монополии.
7. Какие в тексте названы виды монополий.
8. Для чего государство принимает антимонопольное законодательство.

Задание 3.

На основе материала учебника охарактеризуйте модели современного рынка (чистая конкуренция, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая монополия).

Практическое занятие № 4. Расчет издержек, выручки, прибыли. Характеристика основных организационных форм бизнеса в России.

Цель: уяснение сущности предпринимательства, получение представления о видах производственных издержек фирмы.

Задание 1.

У вас имеются следующие данные о деятельности фирмы:

P	Q	TR	TC	FC	VC	AC	AVC	MC
	1000	5000		1500			5,50	5,00

Количество выпускаемого продукта фирмы таково, что при его увеличении предельные издержки фирмы возрастут.

Заполните таблицу, внося недостающие цифры, и скажите, должна ли фирма:

- а. Увеличить выпуск продукции
- б. Уменьшить выпуск продукции
- в. Закрыться
- г. Ничего не менять.

Задание 2. Выполните тестовые задания

1. К целям предпринимательской деятельности относятся:
 - а. Стремление к господству и власти
 - б. Преодоление неудовлетворенности работой
 - в. Получение прибыли

г. Предоставление экономического ресурса

2. Рыночная система обеспечивает производство тех товаров:

- а. Которые нужны всем без исключения людям
- б. Продажа, которых покрывает экономические издержки
- в. Продажа, которых приносит чистую прибыль
- г. Которые нравятся многим людям

3. Преимущество товарищества состоит в том, что:

- а. Объединение партнеров позволяет привлечь дополнительные средства
- б. Каждый из партнеров несет полную имущественную ответственность
- в. Партнеры, объединив усилия, получают большую прибыль
- г. Его деятельность продолжается, даже если один из партнеров выбывает

4. В акционерном обществе:

- а. Управление находится в руках акционеров;
- б. Единственным собственником является совет директоров;
- в. Владение и управление разделены;
- г. Нет необходимости публиковать результаты своей деятельности.

5. Предельные издержки:

- а. Производства продукции наихудшего качества;
- б. Выпуска дополнительной единицы продукции;
- в. Использования дополнительной единицы фактора производства;

6. Какой из вариантов затрат не относится к явным издержкам:

- а. Заработная плата рабочим;
- б. Арендная плата за помещение;
- в. Процент по вкладу в банке;
- г. Все ответы верны

7. Неявные издержки представляют собой:

- а. Постоянные издержки;
- б. Затраты собственных ресурсов фирмы;
- в. Переменные издержки;
- г. Безналичные затраты;

8. Бухгалтерская прибыль включает:

- а. Только экономическую прибыль;
- б. Только нормальную прибыль;
- в. Как экономическую, так и нормальную прибыль;
- г. Все ответы верны

9. Постоянные издержки фирмы – это:

- а. Затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения
- б. Издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
- в. Минимальные издержки производства любого объема продукции

10. Какие из следующих видов издержек не принимаются во внимание при выработке решений об оптимальном объеме производства фирмы?

- а. Средние переменные издержки;

- б. Бухгалтерские издержки;
- в. Средние постоянные издержки;
- г. Предельные издержки;
- д. Неявные издержки.

Контрольные вопросы

1. В чем сущность предпринимательства как особого типа экономического мышления?
2. Каковы основные функции предпринимательства?
3. Как вы понимаете смысл венчурного предпринимательства?
4. Какие виды предпринимательской деятельности вы знаете?
5. Что такое явные и альтернативные издержки фирмы. В чем различия между бухгалтерской и экономической прибылью?
6. В чем состоит экономический смысл разделения издержек на постоянные и переменные?
7. В чем состоит действие закона убывающей отдачи (доходности) от факторов производства.
8. Как повлияют на издержки фирмы следующие изменения:
 - повышение арендной платы;
 - повышение заработной платы работников;
 - увеличение процента за кредит;
 - повышение ставок налога.
7. В чем сущность предельных издержек?
8. Изобразите графически постоянные и переменные издержки.

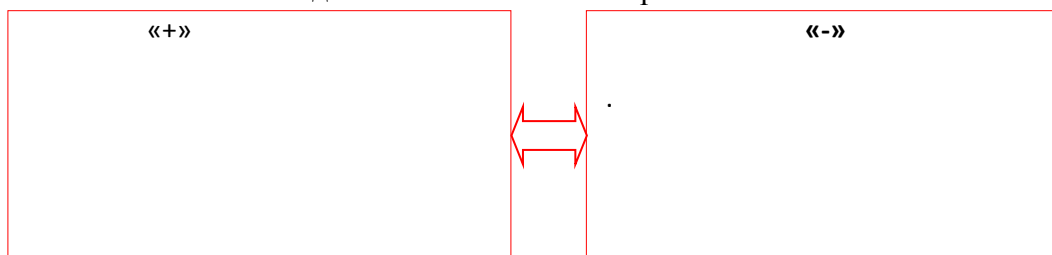
Практическое занятие № 5 Экономический рост и развитие. Определение темпов и факторов экономического роста.

Цель: формирование представлений о содержании, факторах, типах и издержках экономического роста.

Экономический рост и его типы (понятие, способы измерения, хар-ка). Источники и издержки экономического роста. Общая динамика.

Эк. рост – это увеличение объемов национального производства, которое происходит на основе расширения объемов используемых ресурсов и/или совершенствования техники и технологий.

Последствия экономического роста



типы экономического роста: преимущественно экстенсивный и преимущественно интенсивный.

Особенности преимущественно экстенсивного и преимущественно интенсивного типов экономического роста

Соответственно двум типам экономического роста выделяют две группы факторов:

- факторы, которые влияют на *количество* ресурсов: труда, земли, капитала, предпринимательских способностей. К *факторам экстенсивного типа* экономического роста относятся: использование большего количества рабочей силы; строительство новых предприятий; использование большего количества оборудования; вовлечение в хозяйственный оборот дополнительных земель; открытие новых месторождений и увеличение добычи полезных ископаемых; внешняя торговля, позволяющая увеличить количество ресурсов, и т.п. Однако при этом квалификация рабочих и производительность их труда, качество оборудования и технология не меняется. Поэтому отдача продукции и дохода на единицу труда и капитала остается прежней.
- факторы, которые влияют на *качество* ресурсов. *Факторами интенсивного типа* экономического роста являются: рост уровня квалификации и профессиональной подготовки рабочей силы; использование более совершенного оборудования; наиболее передовых технологий (в первую очередь, ресурсосберегающих); научной организации труда; наиболее эффективных методов государственного регулирования экономики.

Велика роль среди интенсивных факторов роста научно-технического прогресса который основан на накоплении и расширении знаний, которыми располагает общество; на научных открытиях и изобретениях, которые дают новые знания; на нововведениях, которые служат формой реализации научных открытий и изобретений. Именно научно-технический прогресс обеспечивает совершенствование качества ресурсов.

Основной экономической характеристикой качества ресурсов является их *производительность*. Наиболее важным фактором, определяющим уровень жизни в стране, является производительность труда. *Производительность труда - это количество товаров и услуг, создаваемых работником за один час рабочего времени.*

$$\text{производительность труда} = \frac{\text{величина выпуска}}{\text{количество часов рабочего времени}}$$

Чем больше товаров и услуг производит каждый рабочий в час, тем выше производительность труда и тем больше реальный ВВП. Так как уровень жизни определяется количеством производимых в стране товаров и услуг, поскольку совокупный доход равен совокупному выпуску (объему производства), то чем выше реальный ВВП, тем выше уровень жизни, уровень благосостояния. На производительности труда, а, следовательно, на экономический рост и его темпы, оказывают влияние следующие факторы:

- *физический капитал* (или просто капитал)- это запас оборудования, зданий и сооружений, которые используются для производства товаров и услуг. Заметим, что физический капитал сам является результатом процесса производства. Чем более совершенным и современным он является, тем больше товаров (в том числе инвестиционных, то есть нового оборудования) и услуг можно произвести с его помощью.
- *человеческий капитал* - это знания и трудовые навыки, которые получают рабочие в процессе обучения (в школе, колледже, университете, курсах профессиональной подготовки и повышения квалификации) и в процессе трудовой деятельности (так называемое «learning by doing»).

природные ресурсы - это факторы, обеспечиваемые природой, такие как земля, реки и полезные ископаемые. Природные ресурсы делятся на воспроизводимые и невозпроизводимые. Примером первых могут служить лесные ресурсы (взамен вырубленных деревьев можно посадить новые). Примеры невозполняемых ресурсов - нефть, уголь, железная руда и др., на образование которых в природных условиях уходят тысячи и даже миллионы лет.

технологические знания - это понимание наилучших способов (методов) производства товаров и услуг). Отличие технологических знаний от человеческого капитала состоит в том, что *технологические знания* представляют собой *саму разработку и понимание* этих наилучших методов (отвечают на вопрос, *как* производить), а под *человеческим капиталом* понимают *степень овладения* людьми (рабочей силой) этими методами, *превращение знаний в трудовые навыки*. Новые технологии делают труд более эффективным и позволяют увеличить производство товаров и услуг. Технологические знания имеют чрезвычайно важно, так как они:

- а) *позволяют решить проблему ограниченности ресурсов;*
- б) *являются главным фактором ускорения темпов экономического роста.*

Основная причина того, что сегодняшний уровень жизни выше, чем был 100 лет назад, заключается в новых технологических знаниях. Телефон, компьютер, двигатель внутреннего сгорания, конвейер, относятся к тем тысячам технических новшеств, которые увеличили возможности производства товаров и услуг.

Задание 1. Внимательно прочитайте предложенный текст и заполните таблицу, указав положительные и отрицательные последствия экономического роста.

Задание 2. Укажите особенности преимущественно экстенсивного и преимущественно интенсивного типов экономического роста, дополните таблицу.

Преимущественно экстенсивный тип	Преимущественно интенсивный тип
	Качественное совершенствование факторов производства, повышение их эффективности, определяющее более

	50% прирост
	Непрерывное введение ресурсов повышенной эффективности

Задание 3. Какой фактор играет наиболее важную роль среди интенсивных факторов экономического роста.

Задание 4. Дайте определение каждому элементу формулы производительности труда.

Задание 5. В чем заключается роль технологических знаний в обеспечении экономического роста.

Практическое занятие № 6. Определение статусного и ролевого набора. Выявление ролевых конфликтов.

Цель: усвоение понятий социальный статус и роль, статусный и ролевой набор личности; планирование собственных ролевых стратегий; ориентирование в причинах и путях решениях ролевых конфликтов.

Задание 1. Верны ли следующие высказывания?

- Предписанный статус – это статус, который достигнут благодаря своим усилиям.
- В традиционном обществе человека оценивали по предписанному статусу, а в современном по достигаемому статусу.
- Носитель любого социального статуса является исполнителем многих ролей.

Задание 2. Внимательно прочитайте предложенный текст.

1. При анализе текста внимательно, вдумчиво прочитайте его для получения общего представления о тематике текста.
2. Внимательно прочитайте вопрос, найдите информацию в тексте, которая соответствует поставленному вопросу.
3. Ответ не должен состоять из цитирования фраз текста, требуется сделать обобщенное заключение на основе анализа текста.
4. Если в вопросе требуется выразить свои мысли, в ответе используйте выражения (Я полагаю, думаю, считаю... что и далее ваше мнение и аргументы, на основании чего вы так думайте)

Анализ суждений

1. Согласие или несогласие с предложенным суждением следует аргументировать.
2. Аргументы должны опираться на теорию, знание понятий, практику.
3. Следует прояснить смысл понятий встречающихся в суждении.

Текст

В одном эксперименте студентам-добровольцам предложили отсидеть в импровизированной тюрьме, созданной Филиппом Зимбардо на факультете психологии Стенфордского университета. Зимбардо, как и многих других, давно интересовал вопрос: являются ли тюремные зверства порождением порочных преступников и злобных охранников, или же сами роли охранника и заключенного ломают и ожесточают даже жалостливых людей? Приносят ли жестокость в заведения сами люди. Или же заведение делает людей жестокими?

Кинув монетку, Зимбардо выбрал охранников из числа студентов. Он выдал им униформу, дубинку, свистки и проконсультировал, как поддерживать дисциплину. Оставшихся студентов заперли в камерах и заставили носить униформную робу. После «веселого» первого дня, когда все вживались в роли, охранники, заключенные и даже экспериментаторы оказались пленниками ситуации. Охранники стали «жать» заключенных, некоторые из них придумали жестокие и оскорбительные правила. Заключенные не выдержали. Взбунтовались, а потом впали в апатию. Так возникло, - писал Зимбардо, - все растущее несоответствие между реальностью и иллюзией, между выполнением роли и самоидентичностью...». Усмотрев опасность социальной патологии, Зимбардо вынужден был уже через шесть дней прекратить эксперимент, рассчитанный на две недели.

Маерс Д. Социальная психология.

Вопросы

1. С какой целью Ф. Зимбардо решил провести эксперимент?
2. Какое предположение ученых было подтверждено в результате эксперимента?
3. Как вы считаете, чем можно объяснить, что все участники эксперимента – и охранники и заключенные – так естественно вошли в роль, полностью почувствовали себя теми, кого играли?
4. Как вы думаете, какими качествами должен обладать человек, чтобы не стать как все?

Задание 3. Анализ суждений.

Человек играет разные социальные роли. Иногда ему приходится отступать от своих принципов, иногда унижаться, иногда подстраиваться под мнение той или иной социальной группы. Может ли человек всегда быть бескомпромиссным, достоин ли он осуждения, когда для достижения цели изменяет себе? По этому поводу существуют разные суждения. С какими из них вы согласны, а какие отвергаете полностью?

Задание: выберите одно из суждений и проанализируйте его.

1. Человек, ради успеха играющий навязанную ему роль, достоин осуждения.
2. Следовать требованиям, предписываемым молодежной субкультурой, - удел человека с невысоким интеллектом.
3. В любую социальную роль легко входят неискренние люди.
4. По той роли, которую играет человек в социальной группе, можно оценивать уровень его нравственной культуры.

Задание 4.

Каждая личность является носителем множества социальных статусов и выполняет различные социальные роли.

Нужно отметить, те из них, к которым Вы можете себя отнести. В свободные строчки дописать другие социальные статусы, роли к которым Вы себя причисляете.

Юноша/девушка

Студент

Сын/дочь

Друг/ подруга

Меломан

Любитель театра

Гражданин России

Человек

Житель Земли

Пассажир транспорта

Пользователь интернета

Представитель своей национальности

Контрольные вопросы.

1. Что такое социальный статус?
2. Какие виды социальных статусов вы знаете?
3. Опишите свой статусный набор.
4. Что такое социальная роль?
5. Какие социальные роли вы выполняете?
6. Какие факторы влияют на выполнение социальной роли?
7. Почему возникает ролевой конфликт? Как он преодолевается?
Приведите свой пример.

Практическое занятие № 7. Анализ причин возникновения социальных конфликтов, способов их разрешения.

Цель: определение причин, характера конфликтов, способов решения.

Задание 1. Определить структуру и виды конфликта в предложенных ситуациях 1.1-1.8

Задание 2. Предложить способы решения конфликта в предложенных ситуациях 1.1-1.5

Задание 3. Обосновать свой выбор решения конфликта для ситуаций 1.1-1.5 (не менее 3 предложений по каждой ситуации)

Ситуационные задачи:

1.1 Студент допоздна сидел за компьютером и на занятия пришел не выспавшимся. Он сидит вялый, не реагирует на обращение к нему преподавателя, который делает ему замечание. Преподаватель выгнал ученика с урока и вызвал родителей.

1.2 Студенты 1 курса обратились к куратору с просьбой провести в субботу вечер группы. Однако группа получила отказ. Куратор аргументировала свое решение тем, что в прошлый раз студенты не соблюдали установленный порядок (в помещении присутствовали посторонние, не убрали за собой мусор и не расставили обратно вынесенную из кабинета мебель, едва не сорвав первый урок в этом кабинете в понедельник).

1.3 Преподаватель выставляет оценки за работу на занятии. Один из студентов в течение последних трех занятий подряд получает отлично. И вдруг преподаватель слышит реплику одного из студентов: «Иванову как всегда пять?!»

1.4 Рабочие объявили забастовку, требуя повышение зарплаты в 100 раз. Владельцы предприятия уволили инициаторов забастовки.

1.5 Правительство повысило цены на самые необходимые продукты, народ вышел на улицы, забастовки и митинги парализовали работу транспорта, предприятий.

1.6 Чеченский конфликт. В 1994 году российское правительство ввело войска на территорию Чечни, с целью разоружения бандформирований.

1.7 В 1773 году Емельян Пугачев объявил себя «спасшимся» царем Петром III, объявляет войну Екатерине II, началась крестьянская война.

1.8 В феврале - октябре 1917 года, восставший народ привел к власти большевиков, выражавших и защищавших интересы рабочих и крестьян. Эксплуататорские классы – дворянство и буржуазия были уничтожены.

Практическое занятие № 8. Сравнительная характеристика форм государства: формы правления, территориально-государственное устройство. Цель: формирование умений различать формы правления, формы территориально-государственного устройства, давать им характеристику

Задание 1.

1. Определить форму правления в следующих примерах:

А) Наиболее ярким примером страны с этой отживающей формой правления может служить Оман, где с 1970 г. единолично правит султан Кабус. Будучи главой государства, он в то же время выполняет функции премьер-министра, министра иностранных дел, обороны, финансов, а также главнокомандующего вооруженными силами. Конституции в этой стране нет. (*абсолютная монархия*)

Б) президент, являющийся главой государства, а зачастую и правительства, наделен очень большими полномочиями. Таких республик в мире более 100. Особенно они распространены в Африке, где их 45 (например, Египет, Алжир, Нигерия, ЮАР), и в Латинской Америке, где их 22 (например, Мексика, Бразилия, Венесуэла, Аргентина). (*президентская республика*)

В) В таких республиках (ФРГ, Италия, Израиль, Индия и др.) главной фигурой является не президент, а глава правительства. (*парламентская республика*)

Г) Япония имеет такую форму правления, в которой император традиционно служит символом государства и единства нации, хотя вся законодательная власть находится в руках парламента, а исполнительная - Кабинета министров. (*конституционная монархия*)

Задание 2. Записать все разновидности монархии и дать им краткую характеристику, выделив самые важные черты.

Задание 3.

Определите принадлежность современных государств к одной из двух форм правления, расположив их в таблице.

Монархия	Республика

Япония, Греция, Турция, Польша, Российская федерация, Великобритания, Франция, Швеция, Дания, США, Бельгия, Китай.

Задание 5.

Дайте ответы на вопросы.

1. В чем заключаются основные различия между монархической и республиканской формами правления.

2. Выделите главные, отличительные черты парламентской, президентской и смешанной республики.
3. Почему для России федеративная форма территориального устройства более приемлема, чем унитарная.
4. Перечислите характерные признаки унитарного и федеративного государственного устройства.
5. Почему конфедерации со временем либо распались, либо превращались в конфедерации.

Практическое занятие № 9.

Избирательное право в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация.

Цель: получение первоначальных знаний об избирательном праве, о возможностях гражданина участвовать в политической жизни общества.

Задание 1.

Любой гражданин государства Z, достигший совершеннолетнего возраста, имеет право участвовать в выборах президента страны и быть избранным в органы государственной власти. Выборы проводятся на альтернативной основе. На избирательных участках установлены кабины для голосования.

Найдите в приведённом ниже списке принципы избирательного права страны Z и запишите их.

- 1) принцип равенства
- 2) многоступенчатость выборов
- 3) принцип всеобщности
- 4) принцип открытого голосования
- 5) принцип тайного голосования
- 6) обязательность имущественного ценза.

Задание 2. В демократическом государстве Z в ходе реформы избирательной системы был осуществлён переход от мажоритарной избирательной системы к пропорциональной избирательной системе выборов в парламент.

Какие изменения произошли в избирательной системе государства Z? Выберите и запишите их, из указанного списка.

- 1) предоставление права голоса гражданам старше 18 лет, независимо от национальности, пола, профессиональной принадлежности, уровня образования, дохода и пр.
- 2) голосование по одномандатным округам
- 3) создание единого национального избирательного округа
- 4) голосование за партийные списки кандидатов
- 5) возможность выдвижения независимых беспартийных кандидатов
- 6) преодоление партией пятипроцентного избирательного порога (барьера)

Задание 3. Выберите верные суждения о пропорциональной избирательной системе и запишите их.

- 1) Избиратели голосуют по партийным спискам.
- 2) Граждане наделяются правом самовыдвижения в кандидаты.
- 3) Правом выдвижения кандидатов наделяются политические партии.
- 4) Для избрания кандидату необходимо получить большинство голосов участвовавших в голосовании избирателей.
- 5) Партия получает число мандатов, пропорциональное числу голосов, поданных за её кандидатов на выборах.

Задание 4. Выберите верные суждения о мажоритарной избирательной системе и запишите их.

- 1) Территория, на которой проводятся выборы, делится на избирательные округа.
- 2) Каждая из участвующих в выборах партий располагает своих кандидатов в партийном списке в порядке предпочтения.
- 3) Избиратели голосуют за конкретных кандидатов.
- 4) Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов избирателей.
- 5) Существует проходной порог (процентный барьер), и не преодолевшие его партии не получают места в парламенте.

Задание 5. Конституция РФ устанавливает ряд требований, которым должен отвечать кандидат на пост Президента РФ: он должен быть гражданином России не моложе 35 лет и постоянно проживать в РФ не менее 10 лет. **Объясните, почему для кандидата в Президенты законодательством установлены такие требования.**

Задание 6. Заполните пропуски в предложениях. Предложение перепишите.

1. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом _____, а также содержащиеся _____ по приговору суда.
2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и _____ в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в _____.

Задание 7. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков. Текст перепишите.

«Порядок выборов в представительные учреждения и выборных должностных лиц, а также определение результатов голосования называется избирательной ____ (А). Структурными компонентами являются: 1) избирательное ____ (Б) – комплекс правовых норм о порядке выборов; 2) избирательный ____ (В) – комплекс действий в процессе выборов. Некоторые политологи, наряду с названными элементами, относят к структурным компонентам партийную систему, а также политические ____ (Г).

Международная политическая практика выработала несколько типов избирательных систем. Система определения результатов выборов, согласно которой избранным считается кандидат, набравший установленное законом большинство голосов называется ____ (Д). Система представительства партий и движений, основанная на том, что каждая партия получает в представительном органе власти (парламенте) число мандатов пропорционально количеству голосов, поданных за её кандидатов на выборах, называется ____ (Е). Политологи подчеркивают, что не существует совершенной избирательной системы, как и совершенной демократии».

1. Пропорциональная 2) система 3) смешанная 4) процесс 5) кампания 6) право 7) мажоритарная 8) традиция 9) идеология

Задание 8. Назовите любые три принципа избирательного права в РФ и раскройте сущность каждого из них.

Задание 9. Составьте развернутый план ответа по теме: «Избирательное право»

Задание 10. Подумайте, почему многие граждане не участвуют в выборах различного уровня. Последние выборы показали крайне низкий уровень явки на избирательные участки в ряде регионов России? Чем может быть вызвана такая ситуация? Почему необходимо принимать участие в выборах?

Практическое занятие № 10.

Характеристика системы государственных органов Российской Федерации.
Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства.
Местное самоуправление.

Цель: определение особенности президентской, законодательной, исполнительной, судебной властей в современной России; формирование представлений об организации государственной власти в Российской Федерации.

Задание 1. Работа с Конституцией РФ.

1.1. Сравните виды власти:

Законодательная власть

Исполнительная власть

Судебная власть

Президентская власть

Вопросы для сравнения

1. Как формируется

2. Основные функции

3. Значение

1.2. определить указанные ниже пункты, используя материал глав 4-7 Конституции РФ

Порядок формирования

Срок полномочий

Возрастной ценз

Количество сроков

Полномочия

Президент РФ

Совет Федерации

Правительство

Прокуратура

1.3. Конституция РФ устанавливает ряд требований, которым должен отвечать кандидат на пост Президента РФ: он должен быть гражданином России не моложе

35 лет и постоянно проживать в РФ не менее 10 лет.

Объясните, почему для кандидата в Президенты законодательством установлены такие требования.

1.4. Опираясь на содержание статей 102 и 103 Конституции РФ, определите Полномочия Совета Федерации

Полномочия Государственной Думы

Задание 2. *Решите ситуационные задачи*

Задача № 1

Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2012 г. года № 415 Генеральный прокурор Российской Федерации был отстранён от должности на период расследования возбуждённого в отношении него уголовного дела. По мнению Совета Федерации, такое отстранение может иметь место только в порядке, установленном п. «е» ст. 83 и ч. 2 ст. 129 Конституции Российской Федерации для назначения на должность и освобождения от должности Генерального прокурора Российской Федерации, т. е. должно осуществляться по представлению Президента Российской Федерации, и, следовательно, Президент Российской Федерации был не вправе издать названный Указ. *Является ли конституционным Указ Президента Российской Федерации об отстранении от должности Генерального прокурора РФ на период расследования возбуждённого в отношении него уголовного дела? К компетенции Совета Федерации или Президента относится данное полномочие?*

Задача № 2

Перечислить признаки органов государственной власти.

Задача № 3

Депутат Государственной думы Российской Федерации И. совершил наезд на велосипеде на гражданина З., когда тот в нетрезвом состоянии переходил дорогу в неполюженном месте.

Можно ли совершить следующие действия: а) задержать депутата, б) произвести в отношении депутата обыск, допрос, арест, в) возбудить в отношении депутата уголовное дело, г) произвести иные следственные действия: допрос свидетелей, осмотр места происшествия и т. д.? Каков порядок привлечения депутата Государственной думы к административной ответственности?

Основные источники (печатные издания)

1 Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для СПО/ А.Г.Важенин.-5-е изд.-М.: «Академия», 2017-528с. ISBN 978-5-4468-2891-3

Электронные издания (ресурсы)

- 1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал www.base.garant.ru
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru
4. Открытый класс: сетевые образовательные сообщества www.openclass.ru
5. Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина» www.istrodina.com
6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
- 7.Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» www.festival.1september.ru

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Кабыткина, И. Б. Обществознание : практикум для среднего профессионального образования / И .Б. Кабыткина. - Москва : РГУП, 2019. - 172 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194093>
2. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088221>
3. Мушинский, В. О. Обществознание: учебник / В.О. Мушинский. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150852>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

**Методические рекомендации по планированию, организации и
подготовке практических занятий по основам философии**

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК
общеобразовательных
и ОГСЭ дисциплин

Протокол №__от«___»_____20__г
Председатель ЦМК _____ А.Р.Озарко

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора _____ по
развитию
Копейского филиала
_____ Е.В.Приходько

Указания разработаны согласно рекомендаций Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-58 ин/16-13 «По планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в ОУ СПО», в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины по специальностям социально-экономического, естественно-научного и технического профилям подготовки

Разработал: _____ И.А.Вейс, преподаватель филиала

Пояснительная записка

Практические занятия по философии относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов аналитических, проектировочных;
- выработку профессионально-значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность...

Рабочей программой предусмотрено проведение четырех практических занятий.

Выполнению практических занятий предшествует изучение теоретического материала по теме.

Практические занятия носят продуктивный и частично-поисковый характер

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения, связанные с анализом текста, заполнением таблиц

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Практическое занятие 1. Аналитическая обработка текстов античных авторов по схеме: жизнь-судьба-учение-мысли.

Задание 1. Внимательно прочитайте предложенный текст и дайте ответы на вопросы.

Цель: совершенствование умений работы с текстом, нахождению причинно-следственных связей, умений сравнивать, обобщать информацию.

«... Так, Фалес Милетский утверждал, что начало сущих (вещей) - вода. (Сей муж считается зачинателем философии, и по нему была названа ионийская школа: ведь философских преемств было множество. Изучив философию в Египте, он вернулся в Милет постарше). Все из воды, говорит он, и в воду все разлагается. Заключает он (об этом), во-первых, из того, что начало всех животных - сперма, а она влажная; так и все (вещи), вероятно, берут (свое) начало из влаги. Во-вторых, из того, что все растения влагой питаются и (от влаги) плодоносят, а лишённые (ее) засыхают. В-третьих, из того, что и сам огонь Солнца и звезд питается водными испарениями, равно как и сам космос. По этой же причине и Гомер высказывает о воде такое суждение: «Океан, который всем прародитель» (Фрагменты ранних греческих философов. ч. 1. - М., 1989. с.109-114. Перевод А.В.Лебедев

Исходя из анализа текста, объясните

1. Что считали предметом философии античные мыслители?
2. Почему милетцев считают наивными материалистами и диалектиками?
3. Что понимали древнегреческие философы под первоосновой бытия?
4. Какая проблема, кроме онтологической, видна в приведенном отрывке?

Задание 2. Внимательно прочитайте предложенный текст и дайте ответы на вопросы

Демокриту – автору атомистической теории, принадлежит следующее высказывание: «Есть два рода познания; один истинный, другой темный. К темному относятся все следующие (виды познания): зрение, слух, обоняние, вкус, осязание. Что же касается истинного (познания), то оно совершенно отлично от первого... Когда темный (род познания) уже более не в состоянии ни видеть слишком малое, ни слышать, ни обонять, ни воспринимать вкусом, ни осязать, но исследование (должно проникнуть) до более тонкого (недоступного уже чувственного восприятия), тогда на сцену выступает истинный (род познания) так как он в мышлении обладает более тонким

познавательным органом» (Асмус В.Ф. Античная философия. – М., 1976. – с. 169).

Главным инструментом в руках человека является учение, которое совершенствует самого человека. «Больше людей становятся хорошими от упражнения, чем от природы. Ни искусство, ни мудрость не могут быть достигнуты, если им не учиться» (там же, с. 171).

Исходя из анализа текста, объясните

1. На основе анализа данного текста обоснуйте – предшественником какого из философских направлений является Демокрит: рационализма или сенсуализма?
2. Что подразумевает философ под темным и истинным видами познания?
3. Как согласуется последний фрагмент Демокрита с сократовским убеждением о том, что высшей целью достижения добродетели является познающая душа?
4. Какие высказывания древнегреческого философа по точности и лаконичности могут быть афоризмами для современного человека?

Задание 3. Внимательно прочитайте предложенный текст и дайте ответы на вопросы

«Вот, например, - пояснял Сократ, - мужество, когда оно не имеет ничего общего с разумом, а подобно простой дерзости: разве человек, если он дерзок не по разуму, не несет ущерба, а если отважен с умом, не получает пользы?

А разве не то же самое с рассудительностью и понятливостью? С умом и образование, и воспитание приносят пользу, а без ума – вред. Одним словом, разве не все, к чему стремится душа и что она претерпевает, оканчивается счастливо, если ею управляет разум, и несчастливо, если – безрассудство? Так вот, если добродетель – это нечто обитающее в душе, и если к тому же она не может не быть полезной, то, значит, она и есть разум: ведь все, что касается души, само по себе не полезно и не вредно, но становится вредным или полезным благодаря разуму или безрассудству. В согласии с этим рассуждением добродетель, коль скоро она полезна, и есть не что иное как разум. Добродетель есть знание, мудрость. ...Дурные поступки порождаются только незнанием, и никто не бывает злым по доброй воле». (Платон. Собрание соч. в 4-х т. – М., 1990. т. 1. Менон, 88 d – с).

Исходя из анализа текста, объясните

1. Как раскрывается в данном фрагменте соотношение разума и морали?
2. Почему диалектика Сократа называется субъективной?

3. Можно ли считать рассуждения Сократа актуальными и сегодня или они утопичны?

Задание 4 . Внимательно прочитайте предложенный текст и дайте ответы на вопросы

1. «...Та жизнь блаженная, при которой нет препятствий к осуществлению добродетели, а добродетель есть середина (между двумя крайностями)».

2. «...В каждом государстве мы встречаем три класса граждан: очень зажиточные, крайне неимущие и третьи, стоящие в середине между теми и другими. ...Умеренность и середина – наилучшее (между двумя крайностями), то, очевидно, и средний достаток из всех благ всегда лучшее...»

6. «...Государство, состоящее из средних людей, будет иметь и наилучший государственный строй...».

7. «...Эти–то средние граждане и остаются в государствах целыми и невредимыми. Они не стремятся к чужому добру, как бедняки, а другие люди не посягают на то, что им принадлежит...».

8. «Итак, ясно, что наилучшее государственное общение – то общение, которое достигается через посредство среднего элемента; и те государства имеют наилучший строй, где средний элемент представлен в большом количестве..., приобретает влияние и воспрепятствует образованию... крайностей. Поэтому-то величайшим благополучием для государства является то, чтобы граждане обладали собственностью среднего, но достаточную... Очевидно, что средняя форма ... есть форма идеальная, ибо не только она не ведет к партийной борьбе... в иных случаях возникает либо крайняя демократия, либо олигархия в чистом виде, либо тирания...», из-за крайностей в имущественном отношении (граждан) (Аристотель. Политика. Извлечения. Соч. Т. 4. – М.; Мысль, 1984. (Филос. наследие).

1. Исходя из анализа текста, объясните, какую роль играли философы в общественной жизни греческого полиса?

2. Какую форму государственного устройства Аристотель считал наилучшей?

3. Есть ли в данном фрагменте идеи, которые можно было бы учесть современным политикам? Ответ обоснуйте.

Практическое занятие 2. Аналитическая работа с текстом романа «Преступление и наказание». Ф.М.Достоевский о природе добра и зла.

Цель: совершенствование умений работы с текстом, нахождению причинно-следственных связей, умений сравнивать, обобщать информацию.

Задание 1. Перечитайте четвертую главу пятой части романа «Преступление и наказание» и выполните задания.

1. Ответьте на вопросы: «Почему Раскольников признается Соне в преступлении?», «Как и когда происходит признание?»

2. Выпишите цитаты из текста, отвечающие на вопрос: «Что говорит Раскольников Соне о мотивах преступления?»

(Цитаты: «...ну да, чтоб ограбить...»; «...если б только я зарезал из того, что голоден был, то я бы теперь... счастлив был!»; «вот что: я хотел Наполеоном сделаться, оттого и убил...»; «ну, вот и я решил. Завладев старухинными деньгами, употребить их на мои первые годы, не мучая мать и обеспечение себя в университете, на первые шаги после университета...ина новую независимую дорогу стать... »; «и теперь я знаю, Соня, что крепок и силен умом и духом, тот над ними и властелин! Кто много посмеет, тот у них и прав...»; «и не деньги, главное, нужны мне были, Соня, когда я убил; не столько деньги нужны были, как другое... Другое толкало меня под руки; мне надо было узнать тогда, и поскорее узнать, вошь ли я, как и все, или человек? Смогу ли я переступить, или не смогу? Осмелюсь ли нагнуться и взять, или нет? Тварь ли я дрожащая, или право имею... »)

Задание 2. Проанализируйте эпизод «Раскольников и Соня читают Евангелие» (глава 4, часть 4), опираясь на вопросы:

- О чем просит Раскольников Соню? Почему именно это место из Евангелия? Какой особый смысл оно имеет?
- Почему Соня не хочет ему читать?
- Почему Раскольников уверен, что чувства ее при чтении этого отрывка из Евангелия составляли настоящую тайну?
- В каком состоянии читает Соня? С кем мысленно сравнивает Раскольникова?
- Как объясняет Раскольников цель своего прихода к Соне?

- Почему теперь уже Соня считает, что Раскольников сумасшедший?
- Что непонятное и страшное говорит он ей?
- Что обещал открыть, если придет завтра?
- Почему говорит о «власти над муравейником»?
- Как связан этот эпизод со всем романом и как помогает понять его?

Задание 3. «Письмо с пробелами»

(восстановите недостающие слова в описании комнаты Раскольникова)

"...с ненавистью посмотрел на свою каморку. Это была _____, шагов в шесть длиной, имевшая самый _____ вид с своими _____, _____ и всюду _____ от стены обоями, и до того _____, что чуть-чуть высокому человеку становилось в ней _____, и всё казалось, что вот-вот _____. Мебель соответствовала помещению: было три _____ стула, не совсем _____, крашеный стол в углу, на котором лежало несколько тетрадей и книг; уже по тому одному, как они были запылены, видно было, что до них давно уже не _____; и, наконец, _____ софа, занимавшая чуть не всю стену и половину ширины всей комнаты, когда-то обитая _____, но теперь в _____ и служившая постелью Раскольникову. Часто он спал на ней так, как был, не раздеваясь, _____, покрываясь своим старым, _____, _____ и с одною _____ подушкой в головах, под которую подкладывал всё что имел белья, чистого и заношенного, чтобы было повыше изголовье. Перед софой стоял маленький столик. Трудно было более _____ и обнеряшиться..."

Задание 4. Опираясь на текст романа, приведите аргументы по направлению «Добро. Зло»

Практическое занятие 3. Анализ проблемы бытия в современных представлениях о структуре мира.

Цель: углубление знаний о бытии, познании, истине; формирование умений находить причинно-следственные связи, делать выводы, размышлять

Задание 1.

Дать определение и перечислить наиболее значимые в философии характеристики бытия, материи, сознания, познания.

Задание 2.

Объяснить в чем заключается сущность спора между материалистами и идеалистами о том, что первично бытие или сознание.

Задание 3.

Как можно отличить истину от заблуждения?

Помимо понятия «истина» в русском языке также употребляется понятие «правда», которое гораздо шире по своему смыслу: **Попробуйте объяснить в чем сходства и различия между истиной и правдой.**

правда есть соединение объективной истины и моральной справедливости; это высший идеал не только для научного познания, но и для поведения человека. Согласно В.И. Далю, правда есть «истина на деле, истина во благе».

Задание 4. Внимательно прочитайте текст и попробуйте объяснить, в чем сходство и различие между знанием и верой.

В религиозной философии говорится о сверхразумной истине, основанием которой является Священное Писание, а абсолютная истина – Бог. Знаменитый вопрос Пилата, который был задан им Христу: «Что есть истина?». Этот эпизод мы видим на знаменитой картине Н.Н. Ге «Что есть истина?». Студент знакомит с биографией Н.Н. Ге и дает комментарии к картине. В христианстве понимание ценности жизни человека основано на словах Иисуса «Я есмь путь и истина и жизнь». Отталкиваясь от этих слов, русская богословская мысль стремилась ответить на вопрос о том, на каких началах следует строить жизнь. С точки зрения христианства человек живет не для смерти, а «для вечной разумной жизни на небе в Божием царстве света и истины». В этом состоит предназначение человека. Христианство сумело вывести новый смысл жизни. Оно показало, что люди призваны к совершенствованию своего духа, к вечным поискам истины и веры в Бога. Святой Иоанн Кронштадский говорил: «Все есть царство мысли». Говоря о поисках Истины, мы обращаемся к идеям русских религиозных философов

конца XIX – начала XX вв. Центральная идея Владимира Сергеевича Соловьева - всеединство, понимаемое как совершенный синтез ценностей, знаний, способов познания мира. Всеединство постигается лишь цельным знанием, в котором соединяются знание эмпирическое, т. е. научное, рациональное и мистическое. Последнее включает в себя веру, интуицию, творчество и является важнейшим элементом для познания истины.

Задание 5.

Как вы объясните видимое противоречие между двумя утверждениями:

...во многой мудрости много печали; и кто умножает познание, умножает скорбь(библейский проповедник Экклизиаст)

...Знание – сила. Ф.Бэкон. «Знать больше сегодня – значит быть более сильным завтра» Э.Теллер.

Задание 6.

Истина не даётся нравственно ущербному человеку- писал русский религиозный мыслитель Киреевский И.В. С какой особенностью русской философии связано это утверждение?

Согласны вы ли с ним? Разве безнравственные люди не познают мир?

Сравните это высказывание Киреевского с суждением французского писателя Рабле « Знание без совести- погибель души»

Составление таблицы отличий истин философской , религиозной и научной. (

Обсуждение вопросов, формулировка ответов и работа над таблицей (ОК 1)

Задание 6.

Распределите, что относится к основным особенностям сознания, а что к гносеологическим проблемам:

свойство мозга; нервные процессы; природа познания; отражение объективной реальности; предварительное мысленное построение действий, возможность познания, предвидение результатов; продукт эволюции; проблема истины и её критерии, общественно-историческая практика, всеобщие предпосылки познавательного процесса, отношения знания и реальности, отношения субъекта и объекта познания.

Подумайте о чем идет речь в следующих высказываниях и прокомментируйте их:

«чудо из чудес, благостный дар человеку, так в нем человек достигает вершин духовного бытия»;

«тяжёлый крест, ибо в нем вся боль мира»;

«проклятый дар людям в наказание за грехи»?

Практическое занятие 4. Составление аналитической таблицы для систематизации связи времени и исторических ценностных ориентаций.

Цель: характеристика философских взглядов разных эпох относительно ценностей как базовых характеристик человеческого бытия; рассмотрение сущности ценностей, значение аксиологии как особой отрасли философского знания.

Классификация ценностей. Базовые ценности человеческого бытия.

Объяснение преподавателя с опорой на слайды.

Всякая классификация ценностей неизменно условна в силу того, что в нее вносятся социальные и культурные значения. К тому же трудно вставить ту или другую ценность, имеющую свою многозначность (например, семья), в определенную графу. Тем не менее, можно дать следующую условно упорядоченную классификацию ценностей.

Витальные: жизнь, здоровье, телесность, безопасность, благосостояние, состояние человека (сытость, покой, бодрость), сила, выносливость, качество жизни, природная среда (экологические ценности), практичность, и т.д.

Социальные: социальное положение, трудолюбие, богатство, работа, семья, единство, патриотизм, терпимость, дисциплина, предприимчивость, склонность к риску, равенство социальное, равенство полов, способность к достижениям, личная независимость, профессионализм, активное участие в жизни общества, ориентированность на прошлое или будущее,

Политические: свобода слова, гражданские свободы, хороший правитель, законность, порядок, конституция, гражданский мир.

Моральные: добро, благо, любовь, дружба, долг, честь, честность, бескорыстие, порядочность, верность, взаимопомощь, справедливость, уважение к старшим и любовь к детям.

Религиозные: Бог, божественный закон, вера, спасение, благодать, ритуал, Священное Писание и Предание.

Эстетические: красота (или, напротив, эстетика безобразного), стиль, гармония, следование традиции или новизна, культурная самобытность или подражание.

По субъекту – носителю ценностного отношения различаются ценности надындивидуальные (групповые, национальные, классовые, общечеловеческие) и субъективно-личностные.

Американский психолог Милтон Рокич разработал собственную концепцию *ценностных ориентаций личности*. Он выделяет инструментальные и терминальные ценности.

Терминальные ценности М. Рокич определяет как убеждения в том, что какая-то конечная цель индивидуального существования с личной и общественной точек зрения стоит того, чтобы к ней стремиться. К ним, например, относятся любовь, дружба, надежная семья, счастье, мир во всем мире. Терминальные ценности нельзя обосновать другими, более общими или более важными ценностями.

Инструментальные ценности – как убеждения в том, что какой-то образ действий является с личной и общественной точек зрения предпочтительным в

любых ситуациях. К ним можно отнести честность, рационализм, ответственность, образованность и т.п.) По сути, разведение терминальных и инструментальных ценностей производит уже достаточно традиционное различие ценностей-целей и ценностей-средств.

Пользуясь классификацией Рокича, в рамках проектной работы несколько ребят из вашей группы провели опрос студентов нашего колледжа об их ценностных ориентациях.

Задание 1. Опираясь на материал учебника и конспектов, составьте таблицу «Историко-философский аспект понимания ценности»

сначала исторические эпохи (античность, средневековье, Новое время, немецкая классическая философия, философия XXв.), затем ценности характерные для этих эпох.

Задание 2.

- Ценность – это интерпретация, в которой субъект выражает свои предпочтения.
- Ценность невозможно измерить.
- Добро – это ценность поступка.

Дайте ответ на вопросы.

- 1) Кому принадлежит ценность – предмету или человеку?
- 2) Почему только в XXв. появилось развитое учение о ценности?
- 3) сформулируйте в нескольких словах ответ на вопрос: «Что есть благо?»

Задание 3. Аксиология – философская дисциплина, изучающая категорию ценностей как смыслообразующих оснований человеческого бытия.

Термин введен в 1902г. представителем французской социологической школы Полем Лапи. В 1904г. впервые использовался немецким философом-иррационалистом Эдуардом фон Гартманом для обозначения одного из разделов философии.

Перечислите и кратко охарактеризуйте различные Концепции ценности. Какую из концепций вы считаете наиболее убедительной?

Задание 4.

Назовите базовые ценности человеческого бытия.

Задание 5.

В чем видят смысл жизни сторонники следующих философских течений:

Альтруизм

Аскетизм

Гедонизм

Прагматизм

Стойцизм

Утилитаризм

Эвдемонизм

Литература

- Антюшин С.С. Основы философии: учеб. пособие / С.С.Антюшин.- М.: ИНФРА-М; РАП, 2010.
- Волкогорова О.Д., Сиборова Н.М. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогорова, Н.М. Сидорова.- М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2009.- 480с.
- Горелов В.А. Основы философии: учеб. пособие / А.А.Горелов.- М.: Академия, 2008.- 256 с.
- Губин В.Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д.Губин.- М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2007.- 288 с.
- Канке В.А. Философия для бакалавров: учебник / В.А.Канке.- М.: Логос, 2005.- 240 с.: ил.
- Сычев А.А. Основы философии: учеб. пособие / А.А. Сычев.- М.: Альфа-М, 2010.- 368с.
- Философия: учебник / [под ред. проф. В.Н.Лариненко].-М.: Юрист, 1996.- 512 с.
- Философия: учебник / [под ред. Л.З.Немировской].- М.: Щербинская типография, 1996.- 214 с.
- Философия. Основные идеи и принципы: попул. очерк / [под ред. А.И. Ракитова.- М.: Политиздат, 1990.- 368 с.
- Философия: учебник / Ростов н/Д.: Феникс, 1996.- 576 с.
- Философия: учеб. пособие / Ю.Н.Тарасов.- Воронеж: ВГТУ, 2000.- 275 с.
- Философский словарь / [под ред. И.Т.Фролова].- М.: Политиздат, 1986.- 590 с.
- Хрестоматия по философии: учеб. пособие / сост. П.В.Алексеев, А.В.Панин.- М.: ТЕИС, 1996.- 416 с.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

**Методические рекомендации по планированию, организации и подготовке
практических занятий по истории**

2 курс

РАССМОТРЕНЫ

на заседании ЦМК

общеобразовательных дисциплин

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ А.Р. Озарко

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по развитию

Копейского филиала

_____ Е.В.Приходько

Указания разработаны согласно рекомендаций Минобразования РФ «По планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в ОУ СПО», в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины по специальностям социально-экономического, естественно-научного и технического профилям подготовки

Разработал: _____ А.Р.Озарко, преподаватель филиала

Пояснительная записка

Практические занятия по истории относятся к основным видам учебных занятий и в соответствии с учебным планом включены в аудиторные занятия.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые им в профессиональной деятельности) или учебных (решать ситуационные задачи), необходимых обучающимся для успешной сдачи экзамена.

Выполнение практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по теме;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов аналитических, проектировочных;
- выработку профессионально-значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность...

Рабочей программой предусмотрено проведение четырех практических занятий. Выполнению практических занятий предшествует изучение теоретического материала по теме.

Практические занятия носят продуктивный и частично-поисковый характер

Содержание практических занятий

Тема

Упражнения, связанные с анализом текста, заполнением таблиц

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

Литература

Требования ФГОС:

Требования к знаниям

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Требования к умениям

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Учебным планом предусмотрено проведение четырех практических занятий, в объеме восьми часов.

Практическое занятие № 1

Тема: Анализ статистических данных и документальных источников об особенностях социально-экономического развития России в 90-ые годы. Сравнение с 2000-ными годами.

Вариант 1.

Задание 1. Проанализируйте данные представленные в таблице. Дайте ответы на вопросы. Что такое приватизация. Охарактеризуйте этапы приватизации в РФ. Как изменялось количество приватизированных предприятий в первый, второй и третий этапы приватизации. В каком временном диапазоне, и на каком этапе приватизации поступило больше всего доходов в государственный бюджет. Что происходило с расходами на обслуживание внешнего долга. Что можно предположить по последней строке таблицы внешний долг России увеличивался или уменьшался за период с 1992 по 1999 годы.

Показатели	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	Итого за 1992–1999
Количество приватизированных предприятий	8193	7063	5685	1875	928	374	264	104	24486
Поступило доходов от приватизации	0,02	0,16	1,0	2,0	1,8	24,4	15,4	10,2	55,0
Доля в доходах бюджета, %	5,0	1,6	0,8	0,9	0,5	5,6	4,2	1,7	2,5
Расходы на обслуживание внешнего долга	1,3	1,8	4,7	14,6	28,6	41,4	42,5	89,0	223,9

Источники: данные Росстата; законы о федеральном бюджете на 1992–1997 гг. и закон об исполнении федерального бюджета за 1999 г.; расчёты ИСЭРТ РАН.

Задание 2.

Назовите приоритетные национальные проекты, принятые к реализации в 2006 году. Кратко охарактеризуйте каждый из них. Какие результаты от реализации этих проектов наблюдаются в 2020 году.

Задание 3.

Продолжите мысль. После распада СССР новой России предстояло решить следующие стратегические задачи:

Задание 4.

Составьте сводную таблицу основных событий, имевших важное политическое, экономическое, социальное значение, которые произошли в России в 90-ые годы 20 века.

Практическое занятие № 1

Тема: Анализ статистических данных и документальных источников об особенностях социально-экономического развития России в 90-ые годы. Сравнение с 2000-ными годами.

Вариант 2.

Задание 1. Проанализируйте данные представленные в таблице. Дайте ответы на вопросы. Что такое инфляция. Охарактеризуйте инфляционные процессы РФ. В какие годы в нашей стране наблюдалась гиперинфляция, галопирующая, умеренная инфляция. Какие события в новейшей истории РФ спровоцировали гиперинфляцию.

Годы	Инфл. %	Годы	Инфл. %
1990	5,3	2001	19
1991	93	2002	15
1992	2509	2003	12
1993	844	2004	12
1994	215	2005	11
1995	131	2006	9
1996	22	2007	12
1997	11	2008	13
1998	84	2009	9
1999	37	2010	9
2000	20		

Задание 2.

Составьте сводную таблицу основных событий, имевших важное политическое, экономическое, социальное значение, которые произошли в России в 90-ые годы 20 века.

Задание 3.

Сравните два подхода к проведению реформ. Выберите наиболее подходящий с вашей точки зрения вариант. Свой выбор аргументируйте.

Л.А.Пономарев сопредседатель общественно-политического движения «Демократическая Россия»: « в революционном темпе раздать землю, провести приватизацию в промышленности, торговле... Действовать так как действовал Ельцин в дни перелома. Да, ряд его указов принятых в этой критической обстановке, носит антиконституционный характер. Но я назвал бы их генеральными. Они абсолютно отвечали политической потребности.

А.И.Вольский президент российского союза промышленников и предпринимателей: «Предлагаемый курс по реформированию управления экономическим развитием – в

замене практически почившей административно-командной системы на государственно регулирующую экономическую систему с плавным переходом к рыночному саморегулированию. На слово «плавный» я просил бы обратить внимание.

Задание 4.

Составьте сводную таблицу основных событий, имевших важное политическое, экономическое, социальное значение, которые произошли в России в период с 2000 по 2014 годы.

Контрольные вопросы

1. Попробуйте сформулировать одно из главных политических последствий августовских событий 1991 года, произошедших в России.
2. Сформулируйте стратегические задачи в области экономики, стоящие перед российской политической элитой в первой половине 1990-ых годов. Назовите (перечислите) основные проявления социально-экономического кризиса 1991 года в России.
3. Укажите обстоятельства, подтверждающие тот факт, что события сентября-начала октября 1993 года имели важное политическое значение для развития российской государственности.
4. Охарактеризуйте общую экономическую ситуацию в постсоюзной экономике. Объясните высказывание Россия получила в наследство от СССР дезинтегрированное хозяйство. Чем обуславливался характер этой дезинтеграции (какими обстоятельствами).
5. Выявите основные направления социально-экономической политики российского правительства в 1994-первой половине 1998 годов.
6. Назовите факторы, которые стали причиной роста националистических настроений, негативной этнической консолидации на территории России в 90-ые годы.
7. В чем заключался главный смысл Федеративного договора принятого в марте 1992 года. Укажите несколько основных позиций. Чем можно объяснить противоречивый характер договора.

Практическое занятие № 2

Тема: Анализ конфликтов.

Задание 1. О многообразии региональных конфликтов можно получить представление из следующей классификации. Приведите несколько примеров по каждой группе конфликтов.

1. Конфликты связанные с требованием воссоединения раздробленных в прошлом единых кровнородственных этносов.
2. Конфликты порожденные стремлением этнического меньшинства реализовать свое право на самоопределение и создание независимого государства.
3. Конфликты связанные с разделом бывшего общесоюзного наследства.
4. Конфликты связанные с притязанием того или иного государства на часть территории соседнего государства.
5. Конфликты возникшие в результате произвольных территориальных изменений произведенных в советский период.
6. Конфликты связанные с вопросом о владении ядерным оружием.
7. Конфликты вызванные дискриминацией русскоязычного населения в ряде стран, возникших на постсоветском пространстве.

Задание 2.

1. Как Вы понимаете следующее высказывание.

«В глобальной политике США последних десятилетий все более усиливаются черты силового давления и гегемонистского подхода к решению спорных проблем мирового развития. Трансатлантическое ядро международной системы – США и ЕС- уже в начале 1990-х годов выступили с масштабной программой «дальнейшей демократизации мировой политической системы». Дайте свой комментарий.

Задание 3. Проанализируйте один из конфликтов, произошедших на территории постсоветского пространства. Укажите причины, противоборствующие стороны, возможно идеологию, государства и международные организации прямо или косвенно втянутые в конфликт, основные события, возможности урегулирования, сегодняшнее состояние. Чем больше конкретики, тем лучше.

Контрольные вопросы.

Дайте как можно более точный ответ на поставленный вопрос

1. Укажите наиболее общие исторические причины конфликтов.
2. Укажите причины локальных, региональных конфликтов возникших на территории бывшего СССР. Приведите примеры.
3. Что такое миротворчество. Какая международная межправительственная организация своей важнейшей целью считает поддержание международного мира.

4. Что означают понятия вооруженный конфликт и локальная война. Какое из этих понятий имеет более широкое значение.

Практическое занятие 3.

Тема: Внешняя политика России в конце 20-начале 21 вв.

Задание 1. Ознакомьтесь с выдержками из текста документа «Концепция национальной безопасности Российской Федерации». Выделите основные направления и первоочередные задачи внешней политики РФ.

КОНЦЕПЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждена Указом Президента Российской Федерации № 24 от 10.01. 2000 года.

Концепция национальной безопасности Российской Федерации (далее именуется - Концепция) - система взглядов на обеспечение в Российской Федерации безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз во всех сферах жизнедеятельности. В Концепции сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации. Под национальной безопасностью Российской Федерации понимается безопасность ее многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации.

I. Россия в мировом сообществе

Положение в мире характеризуется динамичной трансформацией системы международных отношений. После окончания эры биполярной конфронтации возобладали две взаимоисключающие тенденции. Первая тенденция проявляется в укреплении экономических и политических позиций значительного числа государств и их интеграционных объединений, в совершенствовании механизмов многостороннего управления международными процессами. При этом все большую роль играют экономические, политические, научно-технические, экологические и информационные факторы. Россия будет способствовать формированию идеологии становления многополярного мира на этой основе. Вторая тенденция проявляется через попытки создания структуры международных отношений, основанной на доминировании в международном сообществе развитых западных стран при лидерстве США и рассчитанной на односторонние, прежде всего военно-силовые, решения ключевых проблем мировой политики в обход основополагающих норм международного права.

Россия является одной из крупнейших стран мира с многовековой историей и богатыми культурными традициями. Несмотря на сложную международную обстановку и трудности внутреннего характера, она в силу значительного экономического, научно-технического и военного потенциала, уникального

стратегического положения на Евразийском континенте объективно продолжает играть важную роль в мировых процессах.

Вместе с тем активизируются усилия ряда государств, направленные на ослабление позиций России в политической, экономической, военной и других областях. Попытки игнорировать интересы России при решении крупных проблем международных отношений, включая конфликтные ситуации, способны подорвать международную безопасность и стабильность, затормозить происходящие позитивные изменения в международных отношениях.

II. Национальные интересы России

Национальные интересы России - это совокупность сбалансированных интересов личности, общества и государства в экономической, внутривнутриполитической, социальной, международной, информационной, военной, пограничной, экологической и других сферах. Они носят долгосрочный характер и определяют основные цели, стратегические и текущие задачи внутренней и внешней политики государства. Национальные интересы обеспечиваются институтами государственной власти, осуществляющими свои функции в том числе во взаимодействии с действующими на основе Конституции Российской Федерации и законодательства Российской Федерации общественными организациями.

Национальные интересы России в международной сфере заключаются в обеспечении суверенитета, упрочении позиций России как великой державы - одного из влиятельных центров многополярного мира, в развитии равноправных и взаимовыгодных отношений со всеми странами и интеграционными объединениями, прежде всего с государствами - участниками Содружества Независимых Государств и традиционными партнерами России, в повсеместном соблюдении прав и свобод человека и недопустимости применения при этом двойных стандартов.

Национальные интересы России в военной сфере заключаются в защите ее независимости, суверенитета, государственной и территориальной целостности, в предотвращении военной агрессии против России и ее союзников, в обеспечении условий для мирного, демократического развития государства

IV. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

- совершенствование системы государственной власти Российской Федерации, федеративных отношений, местного самоуправления и законодательства Российской Федерации, формирование гармоничных межнациональных отношений, укрепление правопорядка и сохранение социально-политической стабильности общества;

- обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации всеми гражданами, должностными лицами, государственными органами, политическими партиями, общественными и религиозными организациями;

- обеспечение равноправного и взаимовыгодного сотрудничества России прежде всего с ведущими государствами мира;

- подъем и поддержание на достаточно высоком уровне военного потенциала государства;
- укрепление режима нераспространения оружия массового уничтожения и средств его доставки;
- принятие эффективных мер по выявлению, предупреждению и пресечению разведывательной и подрывной деятельности иностранных государств, направленной против Российской Федерации;
- коренное улучшение экологической ситуации в стране.

Борьба с терроризмом, наркобизнесом и контрабандой должна осуществляться на основе общегосударственного комплекса контрмер по пресечению этих видов преступной деятельности.

Внешняя политика Российской Федерации должна быть направлена на:
- проведение активного внешнеполитического курса;

Обеспечение военной безопасности Российской Федерации является важнейшим направлением деятельности государства. Главной целью в данной области является обеспечение возможности адекватного реагирования на угрозы, которые могут возникнуть в XXI веке, при рациональных затратах на национальную оборону.

Российская Федерация должна обладать ядерными силами, способными гарантированно обеспечить нанесение заданного ущерба любому государству-агрессору или коалиции государств в любых условиях обстановки.

Вооруженные Силы Российской Федерации боевым составом мирного времени должны быть способны обеспечить надежную защиту страны от воздушного нападения и решение совместно с другими войсками, воинскими формированиями и органами задач по отражению агрессии в локальной войне (вооруженном конфликте), а также стратегическое развертывание для решения задач в крупномасштабной войне. Вооруженные Силы Российской Федерации должны обеспечивать осуществление Российской Федерацией миротворческой деятельности.

Задание 2.

Внимательно проанализируйте выдержки из текста документа Концепция внешней политики РФ (12 февраля 2013г.) Дайте ответы на поставленные вопросы, используя материал из текста.

5.1. Отношение РФ к ООН.

5.2. Какой модели придерживается РФ в своей внешней политике однополярной, биполярной, многополярной.

5.3. Как оцениваются возможности стран Запада и военно-политических союзов (НАТО).

- 5.4. Какие факторы оказывают определяющее воздействие на международную политику.
- 5.5. О каких отрицательных последствиях глобализации говорится в концепции, приведите примеры.
- 5.6. Роль, какой организации признается центральной координирующей для всех суверенных государств.
- 5.7. Назовите основные приоритеты РФ в решении глобальных проблем.
- 5.8. Каким договорам придается важнейшее значение в укреплении международной безопасности.
- 5.9. Региональное сотрудничество РФ с какими странами отмечается как приоритетное, в рамках каких организаций.
- 5.10 В какой регион смешается мировой потенциал.

Концепция внешней политики Российской Федерации (12 февраля 2013 г.)

I. Общие положения

Концепция внешней политики Российской Федерации (далее - Концепция) представляет собой систему взглядов на базовые принципы, приоритетные направления, цели и задачи внешнеполитической деятельности Российской Федерации.

Нормативно-правовую основу Концепции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации», а также Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, Военная доктрина Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность федеральных органов государственной власти в сфере внешней политики, и другие аналогичные документы.

Стремительное ускорение глобальных процессов в первом десятилетии XXI века, усиление новых тенденций в мировом развитии требуют по-новому взглянуть на ключевые направления динамично меняющейся ситуации в мире, переосмыслить приоритеты внешней политики России с учетом ее возросшей ответственности за формирование международной повестки дня и основ международной системы.

активное продвижение курса на всемерное укрепление международного мира, всеобщей безопасности и стабильности в целях утверждения справедливой и демократической международной системы, основанной на коллективных началах в решении международных проблем, на верховенстве международного права, прежде всего на положениях Устава ООН, а также на равноправных и партнерских

отношениях между государствами при центральной координирующей роли ООН как основной организации, регулирующей международные отношения; развитие двусторонних и многосторонних отношений взаимовыгодного и равноправного партнерства с иностранными государствами, межгосударственными объединениями, международными организациями и форумами на основе принципов уважения независимости и суверенитета, прагматизма, транспарентности, многовекторности, предсказуемости, неконфронтационного отстаивания национальных приоритетов. Развертывание широкого и недискриминационного международного сотрудничества, содействие становлению гибких внеблоковых сетевых альянсов, активное участие в них России;

II. Современный мир и внешняя политика Российской Федерации

Главной, знаковой чертой современного этапа международного развития являются глубинные сдвиги в геополитическом ландшафте, мощным катализатором которых стал глобальный финансово-экономический кризис. Международные отношения переживают переходный период, существо которого заключается в формировании полицентричной международной системы. Этот процесс проходит непросто, сопровождается повышением турбулентности экономического и политического развития на глобальном и региональном уровнях. Международные отношения продолжают усложняться, их развитие становится все более труднопредсказуемым.

Продолжают сокращаться возможности исторического Запада доминировать в мировой экономике и политике. Происходит рассредоточение мирового потенциала силы и развития, его смещение на Восток, в первую очередь в Азиатско-Тихоокеанский регион. Выход на авансцену мировой политики и экономики новых игроков на фоне стремления западных государств сохранить свои привычные позиции сопряжен с усилением глобальной конкуренции, что проявляется в нарастании нестабильности в международных отношениях.

На передний план выдвигаются, наряду с военной мощью, такие важные факторы влияния государств на международную политику, как экономические, правовые, научно-технические, экологические, демографические и информационные. Все больший вес приобретают вопросы обеспечения устойчивого развития, духовного и интеллектуального развития населения, роста его благосостояния, повышения уровня инвестиций в человека. Экономическая взаимозависимость государств является одним из ключевых факторов поддержания международной стабильности.

Осязаемо заявляют о себе финансово-экономические вызовы на фоне накопления кризисных элементов в мировой экономике. Нерешенность структурных проблем и затяжная депрессия в ведущих странах Запада негативно влияют на глобальное развитие. Незавершенность восстановительных процессов в условиях долгового кризиса в Европе и продолжающегося сползания еврозоны в рецессию представляет серьезные риски для будущего. Особую актуальность приобретают международные усилия по созданию новых, более сбалансированных и отвечающих реалиям глобализации мировых торговой и валютно-финансовой систем.

Возрастает конкуренция вокруг распределения стратегических ресурсов, которая лихорадит сырьевые биржи и рынки. Качественные трансформации происходят в энергетической сфере, что связано в том числе с использованием инновационных технологий добычи трудноизвлекаемых запасов углеводородов.

Глобальная конкуренция впервые в новейшей истории приобретает цивилизационное измерение и выражается в соперничестве различных ценностных ориентиров и моделей развития в рамках универсальных принципов демократии и рыночной экономики. Все более громко заявляет о себе культурно-цивилизационное многообразие современного мира.

Оборотной стороной процессов глобализации становится тенденция повышения значения фактора цивилизационной идентичности. Стремление вернуться к своим цивилизационным корням отчетливо прослеживается в событиях на Ближнем Востоке и в Северной Африке, где политическое и социально-экономическое обновление общества зачастую проходит под лозунгом утверждения исламских ценностей. Схожие процессы наблюдаются и в других регионах, что выводит в разряд первоочередных приоритетов мировой политики задачу предотвращения межкультурных разломов, наращивания усилий в интересах формирования партнерства культур, религий и цивилизаций, призванного обеспечить гармоничное развитие человечества. В этих условиях попытки навязывания другим собственной шкалы ценностей чреваты усилением ксенофобии, нетерпимости и конфликтности в международных делах, а в конечном итоге - сползанием к хаосу и неуправляемости в международных отношениях.

Опасность для международного мира и стабильности представляют попытки регулировать кризисы путем применения вне рамок Совета Безопасности ООН одностороннего санкционного давления и иных мер силового воздействия, включая вооруженную агрессию. В отдельных случаях открыто игнорируются основополагающие международно-правовые принципы неприменения силы, прерогативы Совета Безопасности ООН, допускается произвольное прочтение его резолюций, реализуются концепции, направленные на свержение законной власти в суверенных государствах с использованием лозунгов защиты гражданского населения. Применение принудительных мер и вооруженной силы в обход Устава ООН и Совета Безопасности ООН неспособно устранить глубокие социально-экономические, межэтнические и другие противоречия, лежащие в основе конфликтов.

Глубоко трансформируется транснациональная организованная преступность, приобретающая в условиях глобализации макроэкономическое измерение, что приводит к появлению новых криминальных «центров силы», аккумулирующих значительные ресурсы и последовательно расширяющих сферы своего влияния, в том числе путем проникновения во властные структуры различных государств, финансовые и экономические институты, установления связей с террористическими и экстремистскими организациями.

В условиях децентрализации глобальной системы управления укрепляется ее региональный уровень как основа - наряду с ООН - полицентричной модели, воплощающей многообразие мира, его неоднородность и многоукладность. Новые центры экономического роста и политического влияния все чаще и увереннее берут на себя ответственность за дела в своих регионах. Региональная интеграция становится действенным инструментом повышения конкурентоспособности ее участников. Сетевые форматы и объединения, торговые пакты и иные экономические договоренности, усиление роли региональных резервных валют являются факторами укрепления безопасности и финансово-экономической стабильности.

Российская Федерация, являясь постоянным членом Совета Безопасности ООН, участницей целого ряда влиятельных международных организаций, региональных

структур, механизмов межгосударственного диалога и сотрудничества, обладая значительными ресурсами во всех областях жизнедеятельности, интенсивно развивая отношения с ведущими государствами и объединениями в различных частях мира в рамках многовекторного внешнеполитического курса, последовательно интегрируясь в мировую экономику и политику в качестве ответственного и конструктивного члена международного сообщества, способствует формированию позитивной, сбалансированной и объединительной международной повестки дня, решению глобальных и региональных проблем.

III. Приоритеты Российской Федерации в решении глобальных проблем

Формирование нового мироустройства

Россия проводит политику, направленную на создание стабильной и устойчивой системы международных отношений, опирающейся на международное право и основанной на принципах равноправия, взаимного уважения, невмешательства во внутренние дела государств. Такая система призвана обеспечить надежную и равную безопасность каждого члена мирового сообщества в политической, военной, экономической, информационной, гуманитарной и иных областях.

Центром регулирования международных отношений и координации мировой политики в XXI веке должна оставаться ООН, которая доказала свою безальтернативность и наделена уникальной легитимностью. Россия поддерживает усилия по укреплению ее центральной и координирующей роли. Это предполагает: дальнейшее повышение эффективности деятельности Совета Безопасности ООН, несущего главную ответственность за поддержание международного мира и безопасности, придание этому органу в процессе рационального реформирования ООН большей представительности при обеспечении должной оперативности в его работе. Любые решения по созданию дополнительных мест в Совете Безопасности ООН должны приниматься на основе самого широкого согласия государств - членов ООН. Статус пяти постоянных членов Совета Безопасности ООН должен быть сохранен.

Россия придает большое значение обеспечению устойчивой управляемости мирового развития, что требует коллективного лидерства ведущих государств мира, которое должно быть представительным в географическом и цивилизационном отношениях и осуществляться при полном уважении центральной и координирующей роли ООН. В этих целях Россия будет наращивать взаимодействие в таких форматах, как «Группа двадцати», БРИКС (Бразилия, Россия, Индия, Китай, ЮАР), «Группа восьми», ШОС (Шанхайская организация сотрудничества), РИК (Россия, Индия и Китай), а также с использованием других структур и диалоговых площадок.

Россия последовательно выступает за укрепление правовых основ в международных отношениях, добросовестно соблюдает международно-правовые обязательства.

Россия неукоснительно соблюдает свои международные обязательства по международным договорам в сфере контроля над вооружениями, а также принимает меры по укреплению доверия в военной сфере, добиваясь того же от своих партнеров; участвует в разработке и заключении новых договоренностей в этих областях, отвечающих ее национальным интересам и учитывающих все без исключения факторы, влияющие на стратегическую стабильность, на основе принципов равноправия и неделимости безопасности;

придает приоритетное значение выполнению Договора между Российской Федерацией и Соединенными Штатами Америки о мерах по дальнейшему сокращению и ограничению стратегических наступательных вооружений;

подтверждает неизменность курса на создание многосторонних политических и правовых основ универсального и прочного режима нераспространения ядерного оружия, других видов оружия массового уничтожения и средств их доставки; выступает за соблюдение Договора о нераспространении ядерного оружия, Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении, а также Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении; активно участвует в деятельности многосторонних режимов экспортного контроля, а также в международных усилиях в сфере контроля за оборотом материалов и технологий двойного назначения, содействует скорейшему вступлению в силу Договора о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний; выступает за создание глобального режима ракетного нераспространения на основе юридически обязывающей договоренности и за придание глобального характера обязательствам по Договору между СССР и США о ликвидации их ракет средней дальности и меньшей дальности;

в соответствии с международным правом и своим законодательством применяет все необходимые меры по отражению и предотвращению террористических нападений на Россию и ее граждан, по их защите от террористических актов, по недопущению на своей территории деятельности, имеющей целью организацию подобных актов против граждан и интересов других стран, по непредоставлению убежища и трибуны террористам и подстрекателям к террору, по предотвращению и пресечению финансирования терроризма;

IV. Региональные приоритеты

Приоритетными направлениями российской внешней политики являются развитие двустороннего и многостороннего сотрудничества с государствами - участниками СНГ, дальнейшее укрепление СНГ - основы углубления регионального взаимодействия его участников, имеющих не только общее историческое наследие, но и обширный потенциал интеграции в различных сферах.

Россия считает приоритетной задачу формирования Евразийского экономического союза, призванного не только максимально задействовать взаимовыгодные хозяйственные связи на пространстве СНГ, но и стать определяющей будущее стран Содружества моделью объединения, открытого для других государств. Строящийся на универсальных интеграционных принципах новый союз призван стать эффективным связующим звеном между Европой и Азиатско-Тихоокеанским регионом.

В качестве одного из важнейших элементов современной системы обеспечения безопасности на постсоветском пространстве Россия рассматривает Организацию Договора о коллективной безопасности (ОДКБ). Сохраняется актуальность дальнейшей трансформации ОДКБ в универсальную международную организацию, способную противостоять современным вызовам и угрозам в условиях усиливающегося воздействия разноплановых глобальных и региональных факторов в) и формирования Евразийского экономического союза, содействовать зоне ответственности ОДКБ и прилегающих к ней районам.

активно поддерживать процесс евразийской экономической интеграции, реализуя совместно с Белоруссией и Казахстаном задачу преобразования Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС) к привлечению к этой работе других государств - членов ЕврАзЭС, предпринимать шаги по дальнейшему развитию и совершенствованию механизмов и нормативно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, способствовать укреплению Евразийской экономической комиссии как единого постоянно действующего регулирующего органа Таможенного союза и Единого экономического пространства;

Приоритетный характер имеет развитие отношений с государствами Евро-Атлантического региона, с которыми Россию связывают, помимо географии, экономики и истории, глубокие общецивилизационные корни. С учетом растущей востребованности коллективных усилий государств перед лицом транснациональных вызовов и угроз Россия выступает за достижение единства региона без разделительных линий, через обеспечение подлинно партнерского взаимодействия России, Европейского союза и США.

Основной задачей в отношениях с Европейским союзом для России как неотъемлемой, органичной части европейской цивилизации является продвижение к созданию единого экономического и гуманитарного пространства от Атлантики до Тихого океана.

Россия заинтересована в углублении сотрудничества с Европейским союзом как основным торгово-экономическим и важным внешнеполитическим партнером,

Россия ожидает, что американская сторона в своих действиях на мировой арене будет строго руководствоваться нормами международного права, прежде всего Устава ООН, включая принцип невмешательства во внутренние дела других государств.

Возрастающее значение приобретает укрепление позиции России в Азиатско-Тихоокеанском регионе, что обусловлено принадлежностью нашей страны к этому самому динамично развивающемуся геополитическому пространству, куда последовательно смещается центр тяжести мировой экономики и политики. Россия заинтересована в активном участии в интеграционных процессах в Азиатско-Тихоокеанском регионе, использовании его возможностей при реализации программ экономического подъема Сибири и Дальнего Востока, в создании в Азиатско-Тихоокеанском регионе транспарентной и равноправной архитектуры безопасности и сотрудничества на коллективных началах.

Россия считает важными формирование и продвижение в Азиатско-Тихоокеанском регионе партнерской сети региональных объединений. Особое значение в этом контексте придается укреплению роли ШОС в региональных и глобальных делах, конструктивное влияние которой на положение дел в регионе в целом заметно возросло.

Россия рассматривает механизм Восточноазиатских саммитов как основную площадку для стратегического диалога лидеров по ключевым аспектам безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Усилия на данном направлении будут подкрепляться активностью и в других форматах - форуме «Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество», диалоге Россия - Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Региональном форуме АСЕАН по безопасности, форуме «Азия - Европа», Совещании по взаимодействию и мерам

доверия в Азии, Совещании министров обороны стран АСЕАН с диалоговыми партнерами, форуме «Диалог по сотрудничеству в Азии».

Важнейшее направление российской внешней политики - развитие дружественных отношений с Китаем и Индией.

Контрольные вопросы.

Дайте как можно более точный ответ на поставленный вопрос

1. В чем заключается принципиальная разница во внешней политике РФ в девяностые годы двадцатого века и в двухтысячные. Как Вы считаете, связано ли это со сменой президента.
2. Обозначьте основные направления внешнеполитического курса постсоветской России в первой половине 1990-ых годов.
3. Опираясь на факты, поясните позицию России в международном кризисе на Кавказе в августе 2008 года.
4. Укажите основные направления внешней политики России в 2000-2010 году.

Практическое занятие 4.

Тема: Анализ структуры и деятельности межправительственных организаций.

Вариант 1.

Задание 1. Закончите предложение, определение, высказывание

А) Международная организация – это объединение государств в соответствии с международным правом и на основе международного договора для ...

Б) Цель создания любой международной организации заключается в ...

В) За последние годы наиболее важные международные конференции созываются под эгидой ...

Г) субъекты международного права, которые не обладают суверенитетом, не имеют собственного населения, своей территории, иных атрибутов государства называются ...

Д) Первая международная организация, которая главной своей задачей ставила укрепление международных отношений и созданию прозрачности этих отношений в государствах мира называлась ... и была создана в ...

Задание 2. Проведите анализ образования и основных направлений деятельности двух международных межправительственных организаций. (например ЕврАзЭС, ШОС, АСЕАН, АТЭС

или любые другие кроме ООН, НАТО, ЕС, СНГ)

Контрольные вопросы.

Дайте как можно более точный ответ на поставленный вопрос

1. В каком году была создана Организация Объединенных Наций, по инициативе каких государств, укажите основные цели этой организации, какие страны входят в Совет Безопасности, какие органы кроме Совета Безопасности входят в структуру ООН.

2. Когда возникла организация СНГ, какие страны входят в эту организацию в настоящее время, основные цели этой организации, к какой группе международных организаций она относится.

3. В каком году была создана организация НАТО, по инициативе каких государств, укажите основные цели этой организации.

Практическое занятие № 4.

Тема: Анализ структуры и деятельности межправительственных организаций.

Вариант 2.

Задание 1. Закончите предложение, определение, высказывание

- А) Современные международные организации делятся на два основных типа: ...
- Б) Организация координирующая деятельность государств почти во всех областях называется ...
- В) международные неправительственные организации это любые международные организации ...
- Г) Из многочисленных организаций занимающихся валютно-финансовыми проблемами (а их более 40) наиболее крупными являются...
- Д) Основными субъектами международного публичного права в настоящее время являются...

Задание 2. Проведите анализ образования и основных направлений деятельности двух международных межправительственных организаций. (например ЕврАзЭС, ШОС, АСЕАН, АТЭС или любые другие кроме ООН, НАТО, ЕС, СНГ)

Контрольные вопросы.

Дайте как можно более точный ответ на поставленный вопрос

1. В каком году была создана организация, которая в настоящее время называется ЕС, по инициативе каких государств, укажите основные этапы объединения, государства участники, цели организации.
2. Что понимается под проблемой расширения НАТО и ЕС на Восток, каким образом этот процесс затрагивает интересы РФ.
3. К какому типу международных организаций относятся транс национальные корпорации, их достоинства и недостатки, примеры.

Литература

Основные источники:

1. История: учебник для СПО / В.В.Артемов,Ю.Н.Лубченков.-14 изд., испр. - М.: Академия, 2015-448с. ISBN 978-5-4468-1515-9

Дополнительные источники:

1. История: учебное пособие для СПО / отв. ред. П.С. Самыгин.-18 изд., пер. и доп.- Ростов.н /Д Феникс., 2016.- 474 с. ISBN 978-5-222-19672-4

2. История России (1985-2008 годы): учеб. пособие/Г.И.Герасимов.-2-еизд.-М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018.-315с. ISBN 978-5-369-00753-2(РИОР) ISBN 978-5-16-004540-5(ИНФРА-М)

Интернет-ресурсы:

1. ФГБУ «Российская государственная библиотека» [http:// rsl. ru](http://rsl.ru)
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ [http:/ hist. msu. ru./ ER/ index. html](http://hist.msu.ru/)
3. [msu. ru./ ER/ index. html](http://msu.ru/ER/index.html)
4. Электронная библиотека исторической литературы [http:// rikonti-khalsivar. narod. ru](http://rikonti-khalsivar.narod.ru)
5. Общественно- политический журнал «Историк» [http:// www. historicus. ru](http://www.historicus.ru)
6. Журнал «Новая и новейшая история» [http: novayaistoria.ru](http://novayaistoria.ru)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

**Методические рекомендации по планированию и организации
самостоятельной работы обучающихся по истории**

2 курс

Специальности: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования, 39.02.01 Социальная работа, 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике, 29.02.04 Конструирование моделирование и технология
швейных изделий, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

Методические рекомендации по планированию и организации
самостоятельной работы обучающихся

Копейск 2020

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
протокол № _____ от
« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по развитию
Копейского филиала
_____ Е.В.Приходько

Рекомендации разработаны согласно рекомендаций Минобразования РФ от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13 «По планированию и организации самостоятельной работы студентов ОУ СПО в условиях действия ГОС СПО», в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины по специальностям социально – экономического и технического профилям подготовки

Разработал:

Озарко А.Р.преподаватель
Копейского филиала

Пояснительная записка

Основной задачей современного профессионального образования является подготовка специалистов к практической деятельности. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов является составной частью процесса обучения. Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно – обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая.

Самостоятельная внеаудиторная работа по истории проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа №1.

Тема: Ключевые регионы мира в конце XX- начале XXI вв.

Цель работы:

расширение представлений о многообразии современного мира, его ключевых регионов; формулировка их основных черт; анализ источников исторической информации

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках
2. Составить план доклада, реферата (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
3. Подготовить сообщения, рефераты, доклады, презентации.

Критерии оценки: правильность написания доклада, реферата (написания конспекта) выполнение рекомендаций, аккуратность, глубина отражения темы.

Контроль выполнения: проверка доклада, реферата(конспекта).

Самостоятельная работа №2.

Тема: Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков.

Цель работы:

Получение знаний о причинах и типах современных региональных, межгосударственных конфликтов.

Содержание работы

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
2. Составить план сообщения, презентации (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
3. Подготовить сообщение, отработать с картой, выполнить презентации: Проблема Кавказа Грузия, Абхазия, Южная Осетия, Дагестан, Чечня; Конфликты на территории Африки на примере Конго, Сомали, Ливии; Ближневосточный узел противоречий.

Самостоятельная работа №3.

Тема: Основные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира

Цель работы:

формирование представлений об основных процессах политического и экономического развития ведущих регионов мира

Содержание работы

1. Работа с интернет ресурса.

Внешняя политика. Заполнение таблицы.

2. Выполнение заданий: проследить динамику развития внешней политики России за последние 10 лет, выявить наиболее перспективные направления сотрудничества России с другими странами.

Критерии оценки: овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; аккуратность и правильность заполнения таблицы, обоснованность и четкость ответов; аккуратность и правильность написания конспекта.

Контроль выполнения: фронтальная проверка, устный опрос

Самостоятельная работа №4.

Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности

Цель работы:

получение представлений о процессе формирования международных межправительственных организаций, об основных направлениях их деятельности.

Содержание работы

1. Анализ структуры межправительственных организаций.

2. Анализ деятельности межправительственных организаций.

Формат выполненной работы: правильно составленная схема.

Критерии оценки: правильность составления схемы, аккуратность

Контроль выполнения: проверка схемы.

Основные источники:

1. История: учебник для СПО / В.В.Артемов,Ю.Н.Лубченков.-14 изд., испр. - М.: Академия, 2015-448с. ISBN 978-5-4468-1515-9

Дополнительные источники:

1. История: учебное пособие для СПО / отв. ред. П.С. Самыгин.-18 изд., пер. и доп.- Ростов.н /Д Феникс., 2016.- 474 с. ISBN 978-5-222-19672-4

2. История России (1985-2008 годы): учеб. пособие/ Г.И.Герасимов.-2-еизд.-М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018.-315с. ISBN 978-5-369-00753-2(РИОР) ISBN 978-5-16-004540-5(ИНФРА-М)

Интернет-ресурсы :

1.ФГБУ «Российская государственная библиотека» [http:// rsl. ru](http://rsl.ru)

2.Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ [http:/ hist.](http://hist.)

3.[msu. ru./ ER/ index. html](http://msu.ru/ER/index.html)

4.Электронная библиотека исторической литературы [http:// rikonti-khalsivar. narod. ru](http://rikonti-khalsivar.porod.ru)

5.Общественно- политический журнал «Историк» [http:// www. historicus. ru](http://www.historicus.ru)

6.Журнал «Новая и новейшая история» [http: novayaistoria.](http://novayaistoria.)

Приложение

Как составить доклад, написать реферат

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита докладов и рефератов.

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист
2. Текст работы
3. Список использованной литературы

Реферат (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение. Рефераты, называемые также научными докладами, получили распространение в научно-исследовательских учреждениях, высшей школе, в системе политического просвещения, в народных университетах, общеобразовательной школе и средних специальных учебных заведениях.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на занятии, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- Титульный лист
- Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

- Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью.

- Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».

- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.

- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.

- Каждая глава начинается с новой страницы.

Несколько НЕ

Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

В реферате собранный по теме материал систематизируется и обобщается.

Реферат состоит из нескольких частей:

- титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);
- содержание требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата;
- введение;
- основная часть, состоящая из глав;
- заключение;
- список использованной литературы.

Экономика организации

Данная методическая разработка содержит практические работы по дисциплине «Экономика организации» для студентов 2-го курса по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Во время изучения курса данной дисциплины, студенты должны знать теоретические материалы и уметь применять эти знания для приобретения практических навыков при выполнении практических заданий.

Практические работы охватывают следующие темы дисциплины:

- предприятия и их классификация; производственные мощности и производственные циклы;
- основные показатели производственной программы, методика их расчёта;
- внутрипроизводственная логистика. Планирование, виды планов и структура бизнес - плана;
- основные фонды, их стоимость и показатели эффективного использования;
- оборотные фонды, материальные ресурсы, показатели их эффективного использования;
- капитальные вложения, эффективность капитальных вложений;
- производительность труда, выработка и трудоёмкость;
- общий фонд оплаты труда;
- расчёт численности персонала предприятия;
- заработная плата, начисление заработной платы всем категориям работников;
- цена товара, оптовые и розничные цены;
- ассортимент товара и общая сумма выручки;
- балансовая и чистая прибыль, рентабельность активов, текущих издержек и продаж;

- смета затрат, структура затрат, производственные издержки и расходы, связанные с реализацией продукции, себестоимость единицы продукции;
- структура товарной продукции; ассортимент и номенклатура продукции;
- натуральные и стоимостные показатели производства и реализации продукции; финансовый план предприятия.

Методическая разработка состоит из 15 практических работ. Для каждого студента готовится комплект раздаточного материала. Решение заданий производится непосредственно в таблицах или в отведённых для этого местах в практической работе. Все дополнительные расчёты, выполненные студентами в тетрадях или на отдельных листах, являются приложениями к практической работе. Выводы могут быть записаны непосредственно под каждой таблицей или в конце выполненной практической работы, там, где для этого отведено место. Выполнение практических работ запланировано в календарно-тематическом плане. Практическая работа может быть выполнена как на уроке, так и дома.

Выполнение практических заданий и решение задач позволит студентам закрепить имеющиеся знания по дисциплине, получить практические навыки и подготовиться к курсовому экзамену (зачёту) и итоговой государственной аттестации.

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 1

Тема: Предприятие – важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Производственный цикл.

Цель: приобретение практических навыков и опыта классификации предприятий по признакам и расчёта длительности производственного цикла.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, (формат А 4), оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, записать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Первое задание: классификация предприятий по 10 основным признакам.

Второе задание: расчёт длительности производственного цикла.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие предприятия.
2. Отраслевые особенности предприятий.

3. Понятие абсолютной и относительной ограниченности ресурсов.
4. Малый бизнес России, обстоятельства его развития.
5. Крупные предприятия и ряд их преимуществ.
6. Понятие классификации предприятий.
7. Производственные циклы.

Задание 1. Произвести систематизацию и классификацию предприятий по 10-и основным признакам, дать основные понятия и краткую характеристику.

№ п/п	Признаки	Состав предприятий
1	По сфере деятельности	
2	По отраслевой принадлежности	
3	По экономическому назначению	
4	По характеру воздействия на предметы труда	
5	По типу производства	
6	По количеству видов производимой продукции	
7	По уровню специализации	

8	В зависимости от размеров (размер определяется численностью занятых на них работников)	
9	По степени механизации и автоматизации	
10	По степени прерывности производства	

Задание 2. Для изготовления набора кухонной мебели из 5-и предметов время технологических операций составило 186 часов; время естественных перерывов, предусмотренных технологическим процессом (сушка грунтованных и окрашенных деталей комплекта) – 11 часов. Предусмотрены перерывы на личные надобности работников в процессе производственного цикла, это время составило по 36 мин. на каждого из 5 работников; вспомогательное время на изготовление комплекта – 3 часа.

Определить: длительность производственного цикла в часах на изготовление набора кухонной мебели. Написать вывод.

Для выполнения практической работы использовать материалы учебника «Экономика предприятия», 2015г., авторов Л.Н. Чечевицыной и Е.В. Чечевицыной, а также другие источники.

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 2

Тема: Основные показатели производства продукции, методы их расчёта

Цель: приобретение практических навыков и опыта определения основных показателей производства продукции, дать практику расчёта этих показателей.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из трёх заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, (формат А 4), оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, записать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1. Расчёт показателей использования мощностей предприятия.

Задание 2. Расчёт валовой и товарной продукции предприятия.

Задание 3. Расчёт структуры ассортимента продукции

Вопросы по теме:

1. Понятие продукта и услуги.
2. Качество и конкурентоспособность продукции.
3. Понятие сертификации продукции.
4. Программа выпуска и реализации продукции предприятия.
5. Понятие номенклатуры и ассортимента продукции.
6. Натуральные и стоимостные показатели.

7. Товарная продукция, товарность.

8. Полуфабрикаты и готовые изделия.

Задание 1. Выпуск хлебобулочных изделий за отчётный год по хлебозаводу показан в таблице:

№ п/п	Виды продукции	Выпуск за год (тонн)	Коэффициент пересчёта в ржаной хлеб	Выпуск в пересчёте на ржаной хлеб (тонн)
1	2	3	4	5
1.	Хлеб формовой	4189	1,2	
2.	Хлеб подовый	732	1,3	
3.	Булочные изделия	174	1,5	
4.	Сдобные изделия	92	4,0	
5.	Бараночные изделия	32	4.0	
	Итого	*	*	

Проектная суточная мощность составляет 28,8 тонны. В отчётном году было 342 рабочих дня. Рассчитать коэффициент использования мощности хлебозавода. Полученные данные записать в таблицу.

Задание 2. определить плановые натуральные и стоимостные показатели производства и реализации продукции, используя для расчётов следующие данные:

№ п/п	Виды продукции	План производства продукции (тонн)	Товарная продукция (%)	Плановый объём товарной продукции	Рыночная цена за одну тонну (руб.)	Валовый объём производства (тыс. руб.)	Валовый объём реализации (тыс. руб.)
-------	----------------	------------------------------------	------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------

				(тонн)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зерно	1200	50		4200		
2.	Овощи	700	80		18000		
3.	Картофель	4000	70		6000		
4.	Семена многолетних трав	40	90		30 000		
5.	Молоко	2400	86		13 000		
6.	Мясо	210	92		180 000		
	Итого	*	*	*	*		

Решение:

Задание 3. Проанализировать ассортимент продуктов, поступивших в столовую за отчётный год в сравнении с годом предшествующим.

№ п/п	Наименование продуктов	Предшествующий год		Отчётный год		Отчётный год к предшествующему	
		Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс.руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мясо	30,2		30,6			
2.	Рыба	16,3		18,4			
3.	Молоко	11,9		12,8			
4.	Консервы	4,9		5,3			
5.	Мука	3,9		4,0			
6.	Крупа	6,0		5,9			
7.	Картофель	4,3		4,4			
8.	Овощи	6,6		7,1			
9.	Остальные продукты	23,0		23,5			
	Итого		100		100		

Решение:

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 3

Тема: Внутрипроизводственная логистика. Структура бизнес – плана, виды планов.

Цель: приобретение практических навыков построения схем внутрипроизводственной логистической системы; структуры бизнес-плана.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из трёх заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.

6. Провести анализ полученных данных, записать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – построение схем логистической системы.

Задание 2: а) схематический процесс стратегического планирования;

б) типы планов и примерная структура бизнес – плана.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие логистики.
2. Главная цель логистики.
3. Функции логистической системы.
4. Задача производственной логистики.
5. Способы управления материальными потоками в рамках логистической системы.
6. Эффективность применения логистического подхода.
7. Планирование, способы планирования.
8. Виды планирования.
9. Бизнес – план, бизнес – планирование.
10. Понятие структуры бизнес – плана.

Задание 1: а) составить схему «толкающей» системы управления материального потока в рамках логистической системы;

б) составить схему системы управления материальными потоками в рамках логистической системы («тянущая система»).

(Для выполнения задания использовать материалы учебника «Экономика организации», стр. 151 – 152).

Задание 2. а) для улучшения результатов управления предприятием показать схематический процесс стратегического планирования:

б) произвести классификацию планов в следующей таблице:

№ п/п	Признаки классификации	Вид или тип планирования
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Составить примерную структуру бизнес – плана:

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 4

Тема: основной капитал и его роль в производстве.

Цель: приобретение практических навыков по определению среднегодовой стоимости основных фондов, показателей эффективности использования основного капитала.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из трёх заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – определить стоимость основных фондов на конец года, среднегодовую и остаточную стоимость.

Задание 2 – рассчитать показатели эффективности использования основных фондов.

Задание 3 – начисление амортизации различными способами.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие основного капитала.
2. Понятие износа и амортизации.
3. Обобщающие показатели использования основных фондов.
4. Среднегодовая и остаточная стоимость основных фондов.
5. Понятие производственной мощности оборудования.
6. Показатели движения и состояния основных фондов.
7. Оценочные показатели использования оборудования.

Задание 1. В таблице для расчётов приведены данные по двум хозяйствам:

(справочно: далее ОФ – основные фонды)

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	ООО «Луч»	СПК «Надежда»
1.	Стоимость ОФ на начало года	тыс. руб.	9 260	8 470
2.	Стоимость ОФ, поступивших за год	тыс. руб.	3 970	4 110
	в т. ч. покупка новых	тыс. руб.	2 800	3 090
3.	Стоимость выбывших ОФ за год	тыс. руб.	1 740	2 050
	в т. ч. по причине ветхости и износа (ликвидированные)	тыс. руб.	320	440
4.	Стоимость ОФ на конец года	тыс. руб.	?	?
5.	Среднегодовая стоимость ОФ	тыс. руб.	?	?
6.	Объём произведённой за год продукции	тыс. руб.	12 920	13 410
7.	Объём реализованной за год продукции	тыс. руб.	10 380	11 720
8.	Среднесписочная численность работников	человек	427	564

9.	Сумма прибыли от основной деятельности	тыс. руб.	4 260	3 340
10.	Сумма амортизационных отчислений (износ)	тыс. руб.	2 260	1 908
11.	Остаточная стоимость ОФ	тыс. руб.	?	?
12.	Плановая мощность оборудования	лошадиных сил	1600	1490
13.	Фактическая мощность оборудования	лошадиных сил	1546	1389
14.	Использование мощности	%	?	?

Определить и записать в таблицу:

1. Стоимость ОФ на конец года.....
.....
2. Среднегодовую стоимость ОФ.....
.....
3. Остаточную стоимость ОФ.....
.....
4. Показатель использования мощности.....
.....

Задание 2. Используя данные таблицы рассчитать по хозяйствам:

1. Обобщающие показатели: ООО «Луч» СПК «Надежда»

Фондоотдача:

Фондоёмкость:

Фондовооружённость:

Фондорентабельность:

.....

Задание 3. Предприятие приобрело объект основных средств стоимостью 360 000 рублей со сроком полезного использования 6 лет. Коэффициент ускорения для данного объекта основных средств установлен равным 2.

Определить: 1. годовую норму амортизационных отчислений, а также годовую и месячную суммы амортизационных отчислений, используя линейный способ: _____

2. Годовые суммы амортизационных отчислений по годам эксплуатации (срокам полезного использования), способом уменьшаемого остатка. Для расчётов использовать следующую таблицу:

Год эксплуатации объекта	Годовая сумма амортизационных отчислений	Сумма накопленной амортизации	Остаток стоимости объекта
1			
2			
3			
4			
5			
6			

При выполнении данного задания руководствоваться учебником «Экономика фирмы», автор Т.В.Муравьева, Москва, 2017г., стр. 53 – 55.

Инструкционная карта для выполнения практической работы

по дисциплине «Экономика организации»

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 5

Тема: оборотный капитал.

Цель: приобретение практических навыков по расчёту норматива оборотных средств.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из трёх заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – определить нормируемые и ненормируемые оборотные средства.

Задание 2 – произвести оценку запасов материальных ресурсов, стоимость списания и остатка материалов, находящихся в запасе, используя два варианта расчётов.

Задание 3 – расчёт норматива оборотных средств в запасах готовой продукции на складе.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие оборотного капитала, состав и структура.
2. Понятие материальных ресурсов.
3. Материалоёмкость.
4. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.

Задание 1. Организация имеет следующий перечень оборотных средств на начало отчётного периода:

- расходы будущих периодов;
- незавершённое производство;
- готовая продукция на складах;
- производственные запасы:

в т. ч. запасные части;

тара;

топливо;

вспомогательные материалы;

инструменты и инвентарь;

малоценные и быстроизнашивающие предметы;

сырьё и материалы;

покупные полуфабрикаты.

- товары отгруженные, но не оплаченные покупателем;
- средства в расчётах (дебиторская задолженность);
- денежные средства в кассе;
- денежные средства на расчётном счёте в банке;
- средства в прочих расчётах.

Определить: какие из перечисленных оборотных средств относятся к производственным оборотным фондам (фондам производства), а какие – к фондам обращения. Определить нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Данные занести в таблицу:

Сфера оборота	Элементы оборотных средств	Нормирование
Оборотные производственные фонды (сфера производства):		

Фонды обращения:		

Задание 2. В таблице приведены данные для расчётов:

№ п/п	Показатели	Количество единиц (штук)	Цена единицы (руб.)	Общая стоимость материалов (руб.)
1.	Остаток материалов на начало отчётного месяца	100	200	?
2.	Поступление материалов за отчётный месяц:			
	первая поставка	200	200	?
	вторая поставка	150	160	?
	третья поставка	100	250	?
	четвёртая поставка	50	300	?
3.	Итого поступило материалов	?	*	?
4.	Всего материалов за отчётный месяц (остаток и поступление)	?	*	?
5.	Израсходовано	550	*	*

	материалов всего			
6.	Остаток материалов	50	*	*

Определить: 1. Общую стоимость материалов и записать в таблицу.

2. Произвести оценку запасов материальных ресурсов, стоимость списания и остатка материалов, используя четыре варианта расчётов: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по методу ФИФО; по методу ЛИФО. Данные записать в таблицу.

По себестоимости каждой единицы

.....

По средней себестоимости единицы

.....

Показатели	Количество ед. (шт.)	Метод расчёта	Общая стоимость материалов (руб.)
Израсходовано материалов за отчётный период всего:	550	По первому методу	?
из остатка на начало года	100	По второму методу	?
из первой поставки	200	По методу ФИФО	*
из второй поставки	100	По методу ЛИФО	*
из третьей поставки	100	*	*
из четвёртой поставки	50	*	*
Остаток материалов на конец отчётного периода	50	По первому методу	?
		По второму методу	?
		По методу ФИФО	*

		По методу ЛИФО	*
--	--	-------------------	---

Задание 3. Выпуск готовой продукции по производственной себестоимости равен 1800 тыс. руб. за квартал, количество дней в плановом периоде – 90. Норма запаса готовой продукции 3 дня. Произвести расчёт норматива на год.

Определить: норматив оборотных средств в запасах готовой продукции на складе.

Решение: _____

Инструкционная карта для выполнения практической работы

по дисциплине «Экономика организации»

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 6

Тема: оборотный капитал.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов показателей эффективного использования оборотных средств.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.

8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – определить коэффициенты эффективности оборотных средств.

Задание 2 – произвести расчёты запасов оборотных средств: текущего, страхового и транспортного.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие оборотного капитала, состав и структура.
2. Понятие материальных ресурсов.
3. Текущий запас.
4. Страховой запас.
5. Транспортный запас.
6. Показатели эффективного использования оборотных средств.

Задание 1. Приведены следующие данные за отчётный период:

стоимость реализованной продукции – 800 000 рублей;

число дней расчётного периода – 90;

стоимость оборотных средств – 500 000 рублей;

прибыль от реализации продукции – 300 000 рублей.

Определить: показатели эффективного использования оборотных средств:

коэффициент оборачиваемости оборотных средств (скорость оборота) – Ко:

продолжительность одного оборота в днях – Д1о:

показатель отдачи оборотных средств – Котд:

коэффициент закрепления средств в обороте – K_z :

Задание 2. Средняя суточная потребность в материалах составляет 78 000 рублей, интервал поставок 6 дней, коэффициент задержек 0,3. На случай непредвиденных отклонений в снабжении создают страховой запас, который принимается в размере 50% текущего запаса. На время превышения грузооборота над документооборотом создаётся на предприятии транспортный запас. В данном случае количество дней между грузооборотом и документооборотом составляет 3 дня.

Определить:

1. Текущий запас: ($Z_{тек.} = M_c \times I_p \times K_z$):

где: $Z_{тек}$ – текущий запас;

M_c – средняя суточная потребность в материалах;

I_p – интервал поставок материала;

K_z – коэффициент задержки материалов в запасе.

2. Страховой запас: $Z_{стр.} = 0,5 Z_{тек.}$:

3. Транспортный запас: $Z_{тр.} = M_c \times дн.$:

где: M_c – средняя суточная потребность в материалах; дн. – количество дней между грузооборотом и документооборотом.

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 7

Тема: капитальные вложения и их эффективность.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов показателей эффективности капитальных вложений.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – определить экономическую эффективность и срок окупаемости капитальных затрат на новое строительство.

Задание 2 – определить экономическую эффективность и срок окупаемости капитальных затрат на реконструкцию производственных помещений.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие капитальных вложений.

2. Показатели эффективности капитальных вложений.
3. Понятие срока окупаемости капитальных затрат.
4. Понятие «новое строительство».
5. Понятие реконструкции производственных помещений.

Задание 1. На строительство нового коровника на 400 голов произведены следующие капитальные затраты – 45 000 тыс. руб. В таблице приведены исходные данные для расчёта окупаемости затрат:

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели
1.	Капитальные затраты	тыс. руб.	45 000
2.	Поголовье коров	голов	400
3.	Удой молока от одной коровы за год	кг.	4 000
4.	Валовой надой молока от всех коров за год	тонн	?
5.	Цена реализации за одну тонну молока	рублей	18 000
6.	Стоимость годового выпуска продукции в ценах реализации	тыс. руб.	?
7.	Себестоимость одной тонны молока	рублей	14 200
8.	Себестоимость валового производства молока	тыс. руб.	?
9.	Годовой размер прибыли	тыс. руб.	?
10.	Экономическая эффективность капитальных затрат		?
11.	Срок окупаемости капитальных затрат на строительство коровника	лет	?
12.	Капитальные затраты на одну голову	тыс. руб.	?

Определить:

1. Экономическую эффективность капитальных затрат.
2. Срок окупаемости капитальных вложений.

Решение: _____

Задание 2. На предприятии была произведена реконструкция и расширение птичника на 25 тысяч кур – несушек. Данные для расчётов приведены в таблице:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Показатели
1.	Капитальные вложения	тыс. руб.	21 200
2.	Производство продукции в натуральных показателях в расчёте на год:		
	до осуществления затрат:		
	- <i>среднегодовое поголовье кур-несушек</i>	голов	15 000
	- <i>средняя яйценоскость на одну несушку</i>	штук	200
	- <i>валовое производство яиц в год</i>	тыс. штук	?
	после осуществления затрат:		
	- <i>среднегодовое поголовье кур-несушек</i>	голов	25 000
	- <i>средняя яйценоскость на одну несушку</i>	штук	240
	- <i>валовое производство яиц в год</i>	тыс. штук	?
3.	Стоимость годового выпуска продукции в ценах реализации:		
	до осуществления затрат:		
	- <i>яйцо, за одну тысячу штук</i>	рублей	3 100
	- <i>за годовой выпуск продукции</i>	тыс. руб.	?
	после осуществления затрат:		
	- <i>яйцо, за одну тысячу штук</i>	рублей	3 100
	- <i>за годовой выпуск продукции</i>	тыс. руб.	?
4.	Себестоимость годового выпуска продукции:		

	до осуществления затрат:		
	- одной тысячи штук яиц	рублей	2 700
	- валового производства яиц	тыс. руб.	?
	после осуществления затрат:		
	- одной тысячи штук яиц	рублей	2 400
	- валового производства яиц	тыс. руб.	?
5.	Годовой доход до осуществления затрат	тыс. руб.	?
6.	Годовой доход после осуществления затрат	тыс. руб.	?
7.	Годовой размер прироста дохода	тыс. руб.	?
8.	Экономическая эффективность капитальных вложений		?
9.	Срок окупаемости капитальных вложений	лет	?

Определить:

1. Экономическую эффективность капитальных вложений на реконструкцию и расширение птичника.
2. Срок окупаемости капитальных затрат на реконструкцию и расширение птичника.

Решение: _____

Инструкционная карта для выполнения практической работы

по дисциплине «Экономика организации»

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 8

Тема: кадры организации и производительность труда.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов среднегодовой численности работников и расчёта плановой численности персонала предприятия.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из четырёх заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – расчёт плановой численности персонала предприятия.

Задание 2 – расчёт годового фонда оплаты труда.

Задание 3 – расчёт среднесписочной численности работников за год; показателей изменения списочной численности персонала.

Задание 4 – расчёты по производительности труда.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Структура и функции аппарата управления предприятия.
2. Понятие персонала предприятия.
3. Среднесписочная численность персонала.
4. Факторы, влияющие на потребность в кадрах.
5. Показатели изменения списочной численности персонала.
6. Рабочее время, фонд рабочего времени.

7. Нормы закрепления и нормы нагрузки.

8. Понятие показателей эффективности труда.

Задание 1. Приведены следующие данные для планирования численности персонала:

1. Численность основных работников:

а) в животноводческой отрасли:

поголовье коров – 400 голов, молодняка крупного рогатого скота 720 голов.
Норма нагрузки на одного работника:

50 коров на одного оператора машинного доения;

80 коров на одного скотника;

72 головы молодняка крупного рогатого скота на одного скотника.

б) в растениеводческой отрасли:

трудоемкость программы на полевых работах составляет 24 612 нормо-часов, эффективный фонд времени работы на одного работника – 2 040 часов, коэффициент выполнения нормы 0,9. Кроме этого в хозяйстве имеется 2 400 га. пашни, а расчётная нагрузка пашни на одного тракториста -200 га.

в) рабочие – повременщики:

на балансе хозяйства находятся 4 фермы, 2 склада, гараж, ремонтная мастерская, пункт переработки молока и административное здание. На охрану каждого объекта планируется 3 охранника. Ремонт техники осуществляется в ремонтной мастерской хозяйства, где для оплаты труда работников, занятых на ремонте, применяется повременная система оплаты труда. Работа выполняется в две смены, количество рабочих мест – 9.

г) работники вспомогательных производств:

транспортные работы выполняются на автомашинах различных марок и грузоподъёмности. Автопарк насчитывает 10 автомашин, коэффициент

сменности равен 1,5. На переработке молока заняты 5 человек при работе в две смены, на забое скота работает 3 человека в одну смену.

2. ИТР, служащие и младший обслуживающий персонал:

Сумма выручки 3 600 тыс. руб.

Руководитель – один на хозяйство.

Главный бухгалтер – один на хозяйство.

Секретарь-диспетчер – одна на хозяйство.

Инспектор ОК – один при численности работников 100 человек.

Главный инженер – количество техники 20 единиц и выше.

Главный агроном – площадь пашни свыше 2 000 га.

По одному агроному на каждые 1 000га. пашни.

Главный зоотехник – при поголовье свыше 1 000 голов.

Техник по племучёту – один на каждую 1 000 голов скота.

Главный ветврач – при поголовье свыше 1 000 голов скота.

Ветсанитары – один на каждые 500 голов скота.

Главный экономист – при сумме выручки свыше 2 000 тыс. руб.

Завгаражом – один на хозяйство (свыше 10 автомашин).

Зав. Ремонтной мастерской – при наличии в хозяйстве мастерской.

Количество бухгалтеров – один на каждые 900 тыс. руб. выручки.

Уборщица – одна при наличии административного здания.

Определить:

1. Плановую численность работников основного производства:

2. Плановую численность ИТР, служащих и МОП:

3. Общее плановое количество работников предприятия:

Задание 2. В таблице приведены данные по количеству работников предприятия в среднегодовом исчислении и их средняя заработная плата за месяц:

№ п/п	Должность	Кол-во человек	Средняя з/плата за месяц одного работника (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (тыс. руб.)
1.	Руководители и специалисты	12	15 000	
	из них главные специалисты	5	16 000	
2.	Служащие	8	8 200	
3.	Работники животноводства	22	9 800	
	в т. ч операторы доения	9	10 200	
4.	Работники растениеводства	20	8 600	
	в т. ч. трактористы	12	9 800	
5.	Работники промышленных производств и промыслов	7	7 500	
6.	Работники столовых и магазинов	6	6 000	
7.	Водители автопарка	11	10 500	
	Итого	?	?	

Определить:

1. Среднегодовую численность работников хозяйства.
2. Фонд оплаты труда за год.
3. Среднюю заработную плату за месяц одного работника по хозяйству.

Задание 3. а). Среднесписочная численность работников составила: в апреле 458 человек, в мае - 473 человека, в июне – 466 человек.

Определить: среднесписочную численность работников за второй квартал:

б). Среднесписочное число работников за год составило 722 человека. За данный период было принято 46 человек и уволено 28 человек.

Определить: показатели изменения списочной численности персонала:

а) коэффициент оборота по выбытию

б) коэффициент текучести кадров

в) коэффициент общего оборота

Задание 4. По торговому предприятию приведены данные по товарообороту и среднесписочной численности торговых работников и продавцов по плану и фактически:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	По плану	Фактически
1.	Розничный товарооборот	тыс. руб.	19 699	19 935
2.	Среднегодовая численность торговых работников всего	человек	340	340
	в т. ч продавцов	человек	216	218
3.	Производительность труда на одного торгового работника	руб./чел.		
	в т. ч. на продавца	руб./чел.		
4.	Степень выполнения плана по производительности труда по торговым работникам	%	*	

	в т. ч. по продавцам	%	*	
5.	Чей показатель эффективности труда выше?			
6.	Кто лучше справился с планом по производительности труда?			

Определить:

1. Производительность труда по торговым работникам и по продавцам по плану и фактически.
2. Степень выполнения плана по производительности труда по торговым работникам и по продавцам

Инструкционная карта для выполнения практической работы

по дисциплине «Экономика организации»

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 9

Тема: организация оплаты труда.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов заработной платы персонала предприятия.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из трёх заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.

7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.

8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – расчёт заработной платы работникам за выполненные объёмы работ по сдельным расценкам.

Задание 2 – расчёт заработной платы работникам с почасовой оплатой труда.

Задание 3 – расчёт планового фонда заработной платы по коллективной расценке.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Тарифная система оплаты труда, её составляющие.
2. Сдельно-премиальная зарплата.
3. Повременно-премиальная зарплата.
4. Коллективная форма оплаты труда.
5. Бестарифная система оплаты труда: сущность и виды.
6. Фонд оплаты труда, его состав и структура.

Задание 1. В таблице приведены выполненные объёмы работ и расценки за единицу работы:

№ п/п	Виды работ	Ед. изм.	Норма выработки	Факт. выполнение объёмов работ	Расц. за ед. работ (руб. коп.)	Начислено з/платы за объём вып. работ (руб. коп.)	Доплата за качество 30% к основной з/плате (руб. коп.)	Премия за выполнение нормы 20% к основной з/плате (руб. коп.)	Общая сумма з/платы с доплатой и премией (руб. коп.)
1.	Токарные	шт.	20	24	5.80				

	работы								
2.	Погрузка товаров	тонн	3	3.2	35.20				
3.	Разгрузка товаров	тонн	5	4.9	30.00				
4.	Производство молока	ц.	22	24	9.50				
5.	Затаривание овощей	тонн	2.8	3	43.20				
	Итого	*	*	*	*				

Определить:

1. Сумму начисленной основной заработной платы за выполненные объёмы работ.
2. Сумму доплаты за качество выполненных работ, если замечаний не было.
3. Сумму премии за выполнение норм выработки.
4. Общую сумму заработной платы с учётом доплат и премий.
5. Данные записать в таблицу, произвести проверку правильности расчётов.

Задание 2. Данные по видам, объёмам работ и расценкам указаны в таблице:

№ п/п	Виды работ	Отработано часов	Расценка за один час работы (руб. коп.)	Всего з/платы за отработанное время (руб. коп.)	Замечания по работе ремонтной мастерской	Сумма премии 20% к основной з/плате (руб. коп.)	Общая сумма з/платы с учётом премии (руб. коп.)
1.	Сварочные работы	182	42.40		нет		
2.	Токарные работы	167	35.70		нет		
3.	Мастер – наладчик	96	32.20		2 про-гула		
4.	Инструмен-	84	34.50		нет		

	тальщик						
5.	Слесарные работы	320	24.80		опоздания		
6.	Охрана объекта	300	21.00		нет		
	Итого		*		*		

Определить:

1. Общее время работы ремонтной мастерской.
2. Сумму заработной платы за отработанный период времени по каждому виду работ.
3. Сумму премии за работу без замечаний.
4. Общую сумму заработной платы по каждому виду работ и по мастерской в целом. Выполнить проверку.

Задание 3. Данные о плановом выпуске продукции по бригаде и коллективных расценках приведены в таблице:

№ п/п	Наименование продукции	Выпечка по плану (тонн)	Бригадная расценка за одну тонну (рублей)	Основной фонд оплаты труда по бригаде (тыс. руб.)
1.	Хлеб ржаной	1250	407	
2.	Булочные изделия	950	721	
3.	Батоны	520	810	
	Итого		*	

Плановые премии от фонда оплаты труда 12% - _____

Сумма прочих доплат запланирована в размере – 5.2 тыс. руб. _____

Оплата очередных отпусков – 6.8% от планового основного ФОТ _____

Определить: плановые затраты заработной платы по бригаде

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 10

Тема: издержки производства, смета затрат.

Цель: приобретение практических навыков и опыта калькулирования себестоимости продукции.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – расчёт издержек производства и калькуляция себестоимости единицы продукции по сельскохозяйственному предприятию.

Задание 2 - расчёт себестоимости единицы продукции.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие издержек производства и обращения.
2. Структура себестоимости.
3. Понятие сметы затрат на производство, составляющие её элементы.
4. Статьи расхода, их характеристика.
5. Постоянные и переменные затраты.
6. Понятие калькуляции и калькулирования. Метод калькулирования.

Задание 1. В таблице приведены данные по сельскохозяйственному предприятию по количеству произведённой продукции и выполненным объёмам работ и производственным затратам по статьям затрат (тыс. руб.):

Виды продукции, работ, услуг	Количество	Статьи производственных затрат							Всего затрат	Себестоимость единицы продукции (руб. коп.)
		зарплата	сырьё и материалы	эл. энергия	содержание основных средств	ОПР и ОХР	работы и услуги	прочие		
Зерновые культуры	420 тонн	410	820	24	70	12	16	8		
Структура затрат	%								100	*
Картофель	300 тонн	440	900	18	122	10	32	10		

Структура затрат	%								100	*
Сено	1500 тонн	906	1 400	320	1 102	18	11	4		
Структура затрат	%								100	*
Молоко	2200 тонн	13 200	21 077	476	4 800	28	37	19		
Структура затрат	%								100	*
Услуги тракторов	25 тыс. эт. га.	1690	2030	84	420	15	8	11		
Структура затрат	%								100	*
Услуги автомашин	200 тыс. т/км.	340	600	113	94	7	6	6		
Структура затрат	%								100	*
Итого	*									*
Структура затрат	%								100	*

Определить:

1. Общую сумму затрат по каждому виду продукции, работ и услуг.
2. Себестоимость единицы каждого вида продукции, работ и услуг.
3. Структуру затрат по каждому виду продукции, работ и услуг.

4. Общую сумму по статьям затрат и структуру затрат в целом по предприятию.

Решение: _____

Задание 2. На основании данных таблицы рассчитать себестоимость единицы продукции, общую сумму выручки и структуру реализованной продукции.

№ п/п	Виды продукции	Ед. изм.	Количество	Себестоимость единицы продукции (руб. коп.)	Общая сумма затрат (тыс.руб.)	Структура затрат (%)
1.	Картофель	тонн	1320		7 920	
2.	Овощи	тонн	870		21 750	
3.	Фрукты	тонн	240		11 592	
4.	Молоко	тонн	10 300		195 400	
5.	Мясо	тонн	280		67 200	
	Итого		*	*	?	100

Решение: _____

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 11

Тема: цена и ценообразование.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчёта розничных и оптовых цен.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из трёх заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – расчёт розничных цен на единицу товара при оптовых закупках.

Задание 2 – расчёт цены реализации и структуры товарной продукции.

Задание 3 – расчёт фактической цены товара и влияние на заготовительный оборот изменений фактического объёма закупок и среднего уровня закупочных цен.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Ценовая политика, понятие ценообразования.
2. Методы формирования цены.
3. Виды и системы цен.
4. Ценовая стратегия предприятия.

Задание 1. С оптовой базы в магазин завезли овощи и фрукты по оптовым закупочным ценам за один килограмм: (решение)

Капуста – 17 рублей _____

Морковь – 21 рубль _____

Свекла – 16 рублей _____

Яблоки – 47 руб. 80 коп. _____

Груши - 57 руб. 20 коп. _____

Бананы - 36 руб. 40 коп. _____

Магазин, для розничной продажи, произвёл наценку на указанный товар в размере 25%.

Определить:

1. Установленные магазином розничные цены после наценки.
2. Какими будут розничные цены, если бы магазином была произведена наценка 28%?

Решение: бананы 36руб.40коп. _____

капуста – 17 рублей _____

морковь – 21 рубль _____

свекла – 16 рублей _____

яблоки – 47 руб. 80 коп. _____

груши - 57 руб. 20 коп. _____

Задание 2. В таблице приведены данные по реализации продукции: объёмы и сумма выручки, полученная от реализации продукции:

№ п/п	Виды продукции	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции	Сумма выручки (тыс.	Структура товарной продукции

				(руб.)	руб.)	(%)
1.	Картофель	тонн	1 320		8 920	
2.	Овощи	тонн	870		22 750	
3.	Фрукты	тонн	240		12 592	
4.	Молоко	тонн	10 300		196 400	
5.	Мясо	тонн	280		68 200	
	Итого	*	*	*		100

Определить:

1. Цену за единицу реализованной продукции по видам.
2. Структуру товарной продукции.

Решение: _____

Задание 3. В таблице приведены плановые и фактические данные по реализации продукции. По данным таблицы рассчитайте фактическую цену товара, а также отклонения суммы выручки и выполнение плана реализации продукции.

Расчётные данные занесите в таблицу:

Виды продук- тов	Ед. изм.	План			Фактически			Откло- нения всего тыс.руб	Выпол- нение плана (%)
		кол- во	цена руб.	Сум- ма тыс. руб.	кол- во	цена руб.	Сум- ма тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Карто- фель	усл. ед.	10000	70	700	13200		910,8		

Овощи	усл. ед.	9200	115	1058	8700		957		
Фрукты	усл. ед.	3000	200	600	2400		504		
Яйца	усл. ед.	9000	69	621	10300		721		
Скот	усл. ед.	300	2300	690	280		644		
Остальные виды	*	*	*	1400	*		1463.2		
Итого	*	*	*	5069	*		5200		

Определить:

1. Фактическую цену (графа 7):

2. Изменение суммы выручки (графа 9):

3. Выполнение плана реализации продукции (графа 10):

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 12

Тема: прибыль и рентабельность.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов поступлений и платежей организации.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – рассчитать план поступлений и расходов (платежей).

Задание 2 – расчёт суммы выручки и себестоимости реализованной продукции.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Доход предприятия, его сущность и значение.
2. Понятие платежей предприятия.
3. Синхронность поступлений и платежей, ликвидность предприятия.

Задание 1. В таблице показан пример поступлений и выплат по организации за 1 квартал. Необходимо самостоятельно запланировать поступление денежных средств и расходов за 2-ой, 3-ий и 4-ый кварталы, обеспечив ликвидность организации, т. е. достаточность средств для выполнения обязательств по платежам.

№	Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	За год
1.	Поступление от продаж	500				

2.	Платежи всего	390				
	в т. ч. оборудо- дование	-				
	сырьё и ма- териалы	150				
	затраты на сбыт	30				
	управление	5				
	аренда помещений	-				
	коммуналь- ные услуги	60				
	транспорт	20				
	реклама	5				
	страхование	120				
	выплата долга и %	-				
3.	Прирост денежной наличности	-				
4.	Остаток на конец м-ца	110				
5.	Остаток на начало периода	110				

Проверка расчётов:

Задание 2. В таблице приведены данные по реализации продукции, указаны цены и затраты на единицу продукции:

№	Продукция	Ед.изм.	Кол-	Цена	Сумма	Себесто-	Себ-ть
---	-----------	---------	------	------	-------	----------	--------

			во	за ед. руб.	выручки тыс. руб.	имость за ед. руб.	всего тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зерно	тонн	520	4 200		3 864	
2.	Овощи	тонн	108	12 000		8 200	
3.	Картофель	тонн	400	8 000		6 908	
4.	Сено	тонн	120	2 400		2 115	
5.	Молоко	тонн	2400	18 000		15 800	
	Итого	*	*	*		*	

Определить: сумму выручки от реализации продукции и себестоимость реализованной продукции

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»

для 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 13

Тема: валовая и чистая прибыль организации.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов балансовой и чистой прибыли организации.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.

	прибыль								
5.	Налог на прибыль (20%)								
6.	Чистая прибыль								

Определить:

1. Сумму НДС: _____

2. Балансовую прибыль: _____

3. Сумму налога на прибыль: _____

4. Чистую прибыль: _____

Задание 2. В таблице приведены данные по реализации продукции:

Виды реализованной продукции	Продано (тонн)	Цена за 1 тонну (руб.)	Сумма выручки (тыс. руб.)	Себестоимость ед. продукции (руб.)	Себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.)	Расходы по реализации (тыс. руб.)	Полная себестоимость реализованной продукции (т.руб)	Финансовый результат (+,-) (тыс. руб.)
1	2	3 4	5	6	7	8	9	10
Зерно	520	4200		3700		26		
Овощи	110	12400		11020		32		
Картофель	400	6450		4950		48		
Молоко	2200	12040		9960		112		
Мясо	280	170000		240000		80		
Итого	*	*		*				

Определить сумму прибыли (убытка) от реализации продукции.

Решение:

Инструкционная карта для выполнения практической работы
по дисциплине «Экономика организации»
для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 14

Тема: прибыль и рентабельность организации.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов прибыли и рентабельности организации.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – рассчитать сумму прибыли и рентабельность.

Задание 2 – расчёт финансового результата, построение графика безубыточности

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие балансовой прибыли.
2. Понятие чистой прибыли.
3. Доходы и издержки.

4. Понятие рентабельности.

5. Рентабельность затрат и продаж.

Задание 1. Используя данные таблицы, рассчитать рентабельность продаж и рентабельность затрат по каждому виду продукции и по предприятию в целом.

№ п/п	Виды продукции	Сумма выручки (тыс. руб.)	Полная себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.)	Прибыль, (убыток) (тыс. руб.)	Рентабельность продаж (%)	Рентабельность затрат (%)
1.	Зерно	457,0	394,0			
2.	Овощи	294,0	207,8			
3.	Картофель	1346,0	1094,8			
4.	Молоко	2886,4	2292,8			
5.	Мясо	924,6	1047,4			
	Итого	*	*			

Решение и выводы:

Задание 2. Приведены следующие данные: количество реализованной продукции (условных единиц) – 100, 200, 300, 400, 500, 600; сумма постоянных затрат 2 тысячи рублей; переменные затраты на единицу продукции равны 30 рублей; цена за единицу продукции 50 рублей.

Определить финансовый результат от реализации продукции, данные расчётов записать в таблицу, приведённую ниже:

№ п/п	Объём реализованной продукции (усл.ед.)	Сумма выручки (тыс. руб.)	Сумма постоянных и переменных затрат (тыс. руб.)	Финансовый результат (прибыль, убыток) (тыс. руб.)
-------	---	---------------------------	--	--

1	100			
2	200			
3	300			
4	400			
5	500			
6	600			

Решение:

Построить график безубыточности, используя данные таблицы:

Инструкционная карта для выполнения практической работы

по дисциплине «Экономика организации»

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Практическая работа № 15

Тема: показатели деятельности предприятия.

Цель: приобретение практических навыков и опыта расчётов показателей деятельности предприятия.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать инструкционную карту по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из двух заданий.
3. Ответить на вопросы, необходимые для выполнения заданий.
4. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
5. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
6. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
7. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.
8. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы ставится «зачтено» и подпись лица, проверившего работу.

Время выполнения работы 90 минут.

Содержание заданий:

Задание 1 – расчёт структуры товарной продукции.

Задание 2 – расчёт плановых показателей.

Вопросы для ответов по теме заданий:

1. Понятие номенклатуры и ассортимента.
2. Понятие количественных и качественных показателей.
3. Натуральные и стоимостные показатели.
4. Понятие продукта и услуги.
5. Натуральные и условно-натуральные измерители.
6. Трудовые измерители.

Задание 1. В таблице приведена стоимость произведённой продукции в ценах реализации:

№ п/ п	Наименование продуктов	Предшествующий год		Отчётный год		Отчётный год к предшествующему	
		Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс. руб.)	(%)
1.	Зерно	130,2		136,6			
2.	Картофель	216,3		218,4			
3.	Овощи	151,9		142,8			
4.	Сено	46,8		50,3			
5.	Солома	32,4		40,0			
6.	Семена трав	60,0		57,9			
7.	Молоко	443,5		494,4			
8.	Мясо	216,6		267,1			
9.	Прочая продукция	23,0		27,5			
	Итого		100		100		

Определить структуру произведённой продукции и отклонения данных отчётного года от данных года предшествующего. Написать выводы.

Задание 2. По приведённым ниже данным рассчитать плановые показатели основных видов продукции. При расчётах учесть рост урожайности сельскохозяйственных культур на 15%, продуктивность животных на 20%.

№ п/п	Показатели	Ед. измер.	Базовый год	Плановый год
1	Зерно: площадь	га.	400	450
2	сбор с одного га.	ц/га	26	
3	валовый сбор	тонн		
4	Картофель: площадь	га.	120	150
5	сбор с одного га.	ц/га	90	
6	валовый сбор	тонн		
7	Сено: площадь	га.	720	700
8	сбор с одного га.	ц/га	32	
9	валовый сбор	тонн		

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации к выполнению практических работ
для студентов очного отделения средних специальных учебных заведений
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск 2020

РАССМОТРЕНО

ЦМК общеобразовательных дисциплин,

Протокол № _____

Председатель _____ Озарко А.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Е.В. Приходько

Методические рекомендации составлены на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и рабочей программы учебной дисциплины для специальности социально – экономического профиля подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:

Чикулина Анна Викторовна, преподаватель Копейского филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Практическое занятие № 1: Основные конституционные права и обязанности граждан в России.....	7
3. Практическое занятие № 2: Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров.....	9
4. Практическое занятие № 3: Сравнение организационно – правовых форм юридических лиц.....	11
5. Практическое занятие № 4: Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.....	12
8. Практическое занятие № 5: Административное правонарушение.....	14
9. Практическое занятие № 6: Составление искового заявления в арбитражный суд.....	18
10. Литература.....	19
11. Приложения.....	20

Пояснительная записка

Настоящий сборник практических занятий предназначен в качестве методического пособия при проведении практических занятий по программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».

Освоение дисциплины предлагает практическое осмысление ее разделов и тем в результате самостоятельной аудиторной работы обучающихся, которые должны способствовать формированию у них соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Данный сборник практических занятий составлен в соответствии с учебной программой и предназначен для студентов средних специальных учебных заведений, ими могут воспользоваться лица, самостоятельно изучающие данную дисциплину.

Методические указания состоят из восьми практических занятий, соответствующих темам курса правового обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно- правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Раздел № 1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Тема 1: Понятие основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина

Студент должен **знать:**

- систему прав и свобод человека и гражданина в России;

- механизмы и средства правового регулирования, реализации прав и свобод человека и гражданина в России;

уметь:

- работать с нормативными документами;
- сравнивать, сопоставлять, анализировать полученную в ходе занятия информацию.

Основные понятия и определения

Конституция РФ (ст. 2) рассматривает человека, его права и свободы в качестве высшей ценности. Это означает, что права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения, их признание, соблюдение и защита – обязанность государства (ст. 2); они являются непосредственно действующими; определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием (ст. 18).

Права человека определяют как меру возможного поведения, т.е. возможность совершать действия, не запрещенные законом.

Конституция РФ проводит различие между правами и свободами человека и правами и свободами гражданина, поскольку понятие «человек» шире, чем понятие «гражданин». Понятие «человек» охватывает всех людей (поэтому правами и свободами человека в равной степени обладают граждане, иностранцы, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы). Понятие «гражданин» указывает на принадлежность данного человека конкретному государству, чтобы обладать правами гражданина необходимо иметь гражданство. *Гражданство* – это устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности взаимных прав, обязанностей и ответственности. Принадлежность к российскому гражданству предполагает наличие дополнительных прав и свобод, тогда как иностранцы в России, к примеру, не обладают правом избирать в государственные органы, не могут быть членами политических партий, лишены права приобретать землю в собственность и т.д.

Основные виды прав и свобод человека

Содержащиеся в Конституции РФ прав и свобод человека подразделяют на три группы: личные (гражданские), социально-экономические и политические.

Личные права неотделимы от человеческой личности, не могут быть переданы другому лицу. К ним относятся:

- право на жизнь (ст. 20);
- право на охрану чести и достоинства (ст. 21);
- право на свободу и личную неприкосновенность (ст. 22);
- право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (ст. 23, 24);
- право на неприкосновенность жилища (ст. 25);
- право на национальную идентификацию (ст. 26);
- право на свободу передвижения и выбора места жительства (ст. 27);
- право на свободу совести (ст. 28).

Политические права обеспечивают личности возможность участвовать в общественно-политической жизни, в управлении государством. Главным образом они принадлежат гражданам. К политическим правам и свободам относятся:

- свобода мысли и слова (ст. 29);
- право на объединение (ст. 30);
- право на проведение публичных мероприятий ;
- право граждан на управление делами государства (ч. 1 ст. 32) конкретизируется в избирательном праве, праве на референдум (ч. 2 ст. 32), праве на равный доступ к государственной службе (ч. 2 ст. 32), в отправлении правосудия (ч. 5 ст.);

– право на петицию (ст. 33).

Социально-экономические права и свободы с одной стороны, создают возможность для реализации инициатив работоспособной, материально благополучной части общества, а с другой – предоставляют поддержку и защиту нетрудоспособной социально незащищенной части в соответствии с определенными социальными стандартами. Объем и перечень данного вида прав, их гарантированность зависит от степени развитости экономики конкретной страны, наличия у нее ресурсов. Данная группа состоит из следующих прав и свобод.

- право на предпринимательство (ст. 34);
- право частной собственности (ст. 35, 36);
- право на свободу труда (ч. 1 – 4 ст. 37);
- право на отдых (ч. 5 ст. 37);
- право на социальное обеспечение (ст. 39);
- право на жилище (ст. 40);
- право на охрану здоровья и медицинскую помощь (ст. 41);
- право на образование (ст. 43);
- право на культурную деятельность и свободу творчества (ч. 1 ст. 44).

Практическое занятие № 1.

Тема: Основные конституционные права и обязанности граждан в России.

Цель занятия: углубление знаний о правах и обязанностях граждан через организацию работы студентов с текстом Конституции РФ.

Порядок выполнения работы:

1. Заполнить схему.
2. Составить таблицу.
3. Оформить результаты работы в отчет.

Описание работы:

1. Заполнить схему «Основные Конституционные права граждан в РФ». Используйте материал главы II Конституции РФ.



2. Составить таблицу «Конституционные обязанности граждан в России». Используйте материал главы II Конституции РФ.

Статья Конституции	Конституционные обязанности граждан

3. Оформить отчет в тетрадях для практических работ.

Раздел № 2. Общие положения об обязательствах

Тема:1. Правовое регулирование договорных отношений.

Студент должен **знать:**

- определение договора;
- существенные условия договора;
- обычные условия договора;
- случайные условия договора;
- формы договора;
- виды договоров и краткую их характеристику;
- порядок заключения договора
- изменение и расторжение договора;
- способы обеспечения обязательств и краткую их характеристику;
- принципы надлежащего исполнения договора;
- формы договорной ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами; компенсацию морального вреда;
- основание договорной ответственности;

уметь:

- работать с нормативными актами, руководствуясь основными принципами соотношения и соподчиненности актов
- составлять отдельные виды гражданско-правовых договоров: договор купли-продажи, договор аренды, договор о выполнении работ, договор об оказании услуг, кредитно-расчетные договоры.

Основные понятия и определения

Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (п.1 ст. 420 ГК РФ). Для заключения договора необходимо согласное выражение воли двух сторон (двухсторонняя сделка) либо трех и более сторон (многосторонняя сделка (п.3 ст. 154 ГК РФ).

Признаки гражданско-правового договора.

1. С заключением договора закон связывает определенные правовые последствия - возникновение, изменение или прекращение субъективных прав и обязанностей. Договор является юридическим фактом.
2. Договор является правомерным действием. Договор – это разновидность юридической сделки.
3. Договор – это соглашение двух или более лиц.
4. Важной особенностью договора является то, что стороны сами определяют характер и содержание вытекающих из него правовых последствий (конкретных прав и обязанностей сторон).
5. На основании гражданско-правового договора как юридического факта возникают, изменяются или прекращаются гражданские субъективные права и обязанности (гражданские правоотношения).

6. Договор является основанием возникновения, изменения или прекращения обязательств.

Гражданско-правовой договор имеет содержание и форму.

Содержание договора. Содержание договора составляют его условия, т.е. соглашения по отдельным элементам обязательства, устанавливаемого сторонами, или по вопросам изменения либо прекращения уже существующего обязательства.

Группы условий договора:

- Существенные условия;
- Обычные условия.
- Случайные условия.

По форме договоры делятся на совершенные в устной и в письменной форме (простой и нотариальной).

Устные – это договоры, которые не фиксируются в письменной или иной определенной форме.

Письменные – это договоры составленные в форме документа, выражающего его содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку.

Виды договоров: купли-продажи, поставки, дарения, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды), подряда, перевозки, займа, кредитный, хранения, страхования и т.д.

Практическое занятие № 2.

Тема: Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров.

Цель занятия: закрепление полученных теоретических знаний на практике по составлению проектов хозяйственных договоров различных видов.

Порядок выполнения работы:

- 1). Заполнить таблицу №1.
- 2). Представить теоретический обзор отдельного вида гражданско-правового договора по выбору, указав основные элементы в содержании договора и условия его заключения.
- 3). Составить один по выбору проект договора (договор подряда, договор купли-продажи, договор займа, договор аренды).

Описание работы:

- 1). Используя материалы учебника, конспект лекций и соответствующие статьи ГК РФ, заполнить таблицу №1.
- 2). Проанализировать соответствующие статьи ГК РФ по выбранному виду хозяйственного договора и представить теоретический обзор данного договора.
- 3). Составить выбранный договор по типовому образцу. (Приложение А).

Таблица 1.

Виды договоров	Определение	Существенные условия
договор подряда		
договор купли-продажи		
договор о контрактах		
договор поставки		
договор аренды		
договор займа		

Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Студент должен *знать*:

- основные признаки юридического лица;
- органы управления юридического лица;
- виды коммерческих юридических лиц;
- виды некоммерческих юридических лиц;
- общую и специальную правоспособность юридического лица;
- учредительные документы юридического лица: устав, учредительный договор;
- краткую характеристику основных организационно-правовых форм.

Получить навыки работы с нормативно-правовыми актами.

Основные понятия и определения

Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (п. 1 ст. 48 ГК).

В основе этого определения лежат *четыре признака юридического лица*:

1. организационное единство;
2. имущественная обособленность;
3. самостоятельная имущественная ответственность;
4. наименование.

Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс или смету, и быть зарегистрировано в качестве юридического лица.

Юридическое лицо обладает правоспособностью и дееспособностью, которые у него возникают одновременно и прекращаются в момент его ликвидации. Правоспособность может быть общей (у коммерческих организаций, за исключением унитарных предприятий) и специальной (у некоммерческих и унитарных организаций). **Общая правоспособность** означает способность юридического лица заниматься любым видом деятельности, не запрещенной законом. **Специальная правоспособность** – это ограничение видов деятельности (возможные виды деятельности перечисляются в учредительных документах юридического лица), для этого юридического лица должно иметь лицензию.

В зависимости от *организационно-правовой формы* выделяют следующие виды юридических лиц:

- 1) хозяйственные товарищества;
- 2) хозяйственные общества;
- 3) производственные кооперативы;
- 4) унитарные предприятия;
- 5) потребительские кооперативы;
- 6) фонды;
- 7) учреждения;
- 8) общественные и религиозные организации (объединения);
- 9) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Практическое занятие № 3.

Тема: Сравнение организационно – правовых форм юридических лиц.

Цель занятия: привитие практических навыков определения организационно – правовых форм юридических лиц. Работа с нормативно – правовыми актами.

Порядок выполнения работы:

1. Письменно сравнить организационно - правовые формы юридических лиц, заполнив таблицу № 2.
2. Используя соответствующую литературу и нормативные документы составить понятийный словарь.
3. Результат работы оформить в отчет.

Таблица 2.

Форма	Участники	Ответственность	Учредительные документы	Количество участников	Капитал, имущество	Примечание
Индивидуальный предприниматель (ИП)						
Полное товарищество						
Товарищество на вере (или коммандитное товарищество)						
Общество с ограниченной ответственностью (ООО)						
Закрытое акционерное общество (ЗАО)						
Открытое акционерное общество (ОАО)						
Производственный кооператив						

Описание работы:

1. Используя материалы учебника, конспект лекций и соответствующие статьи ГК РФ, заполнить таблицу № 2.
2. Найти в литературе, проанализировать и зафиксировать в личном словаре определения следующих понятий: юридическое лицо, коммерческие организации,

некоммерческие организации, государственная регистрация юридического лица, ликвидация, реорганизация, банкротство.

3. Оформить отчет в тетрадах для практических работ.

Раздел № 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Тема 1. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора.

Студент должен **знать**:

- понятие трудового договора и его виды;
- назначение и содержание трудового договора: порядок его заключения, изменения и прекращения;

уметь: составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнение с работы; отличать перевод на другую работу от перемещения; определять правомерность основания прекращения трудового договора.

Основные понятия и определения

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовые договоры заключаются в письменной форме: на **неопределенный срок**; на **определенный срок**, но не более пяти лет; на время выполнения определенной работы. Прием на работу оформляется **приказом**, с которым работник знакомится под расписку.

В целях проверки соответствия работника поручаемой ему работе, при заключении трудового договора ему может быть установлен **испытательный срок до трех месяцев**, а в отдельных случаях до шести месяцев (см. ст. 70 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основания прекращения трудового договора изложены в статье 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут работником в любое время. Для этого достаточно предупредить работодателя письменно за две недели, а в случаях, когда увольнение обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает договор в срок, о котором просит работник (уход на пенсию, зачисление на учебу и другие случаи).

По истечении срока предупреждения об увольнении, работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 79 Трудового кодекса Российской Федерации.

Закон не допускает увольнение по инициативе работодателя в период временной нетрудоспособности и во время нахождения работника в отпуске.

Практическое занятие №4

Тема: Трудовой договор. Форма и порядок его заключения.

Цель занятия:

- изучить условия, составляющие содержание трудового договора;
- привитие навыков работы с нормативными правовыми актами;
- научиться самостоятельно составлять трудовой договор.

Порядок выполнения работы:

1.Рекомендации к составлению трудового договора.

При заключении трудового договора предъявите работодателю необходимые документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета; документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; личную медицинскую книжку.

Работодатель обязан заключать трудовой договор в письменной форме. Все договоры заключаются с соблюдением всех обязательных реквизитов и условий, предусмотренных ст. 57 ТК РФ заверяются подписями сторон.

2. Составление трудового договора по образцу с опорой на статьи ТК РФ.

Описание работы:

При составлении трудового договора необходимо следовать обязательному порядку его оформления:

- 1) Трудовой договор заключить в письменной форме
- 2) Составить в двух экземплярах, каждый из которых подписать сторонами
- 3) Один экземпляр оставить себе, другой оставить работодателю.
- 4) Ответить на контрольные вопросы
- 5) Результаты работы оформить в отчёт.

Трудовой договор составляется по образцу. (Приложение Б)

Контрольные вопросы:

1. Что такое трудовой договор?
2. Каково содержание трудового договора? (Условие)
3. На какой срок могут заключать трудовые договоры?
4. Когда трудовой договор вступает в силу?
5. Какие документы предъявляются при заключении трудового договора?
6. В какой форме заключается трудовой договор?
7. Как оформить прием на работу?
8. Какова длительность испытательного срока? Зачем он нужен?

Раздел № 4. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 1. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Студент должен **знать:**

- состав административного правонарушения;
- порядок привлечения к административной ответственности;

уметь:

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

Основные понятия и определения

Административная ответственность – разновидность юридической ответственности (наряду с уголовной, дисциплинарной, материальной), которая выражается в применении уполномоченными органами и должностными лицами конкретных административно-

правовых санкций (административных взысканий) к лицам, совершившим административные правонарушения.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое административным законодательством РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Основными признаками административного правонарушения являются:

- их антиобщественный характер,
- противоправность,
- виновность,
- наказуемость деяния.

Виды административных наказаний:

Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

Штраф – это денежное взыскание. Оно является одним из наиболее распространенных административных взысканий.

Конфискация – это принудительное безвозмездное изъятие орудия или предмета правонарушения в собственность государства. Конфискации подлежит именно соответствующий предмет, а не имущество, что отличает эту административную меру от меры уголовного наказания. Конфискация может быть как основной мерой взыскания, так и дополнительной.

Лишение специальных прав – (право на управление транспортным средством) применяется на срок до трех лет за грубое или систематическое нарушение порядка.

Исправительные работы применяются на срок до двух месяцев с отбыванием наказания по месту постоянной работы.

Административный арест – применяется в исключительных случаях на срок до 15 суток за правонарушения, близкие к преступлениям, либо за повторные административные правонарушения.

Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства – принудительное или контролируемое перемещение указанных граждан или лиц через Государственную границу РФ за пределы РФ, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - контролируемой самостоятельный выезд иностранных граждан или лиц без гражданства из РФ.

Практическое занятие № 5.

Тема: Административное правонарушение.

Цель занятия: Обобщить и закрепить полученные знания по пройденному материалу.

Порядок выполнения работы:

1. Заполнить таблицу №3.
2. Указать административные правонарушения юридических лиц.
3. Решить тест.
4. Оформить результаты работы в отчете.

Описание работы:

1. Используя материалы учебника, конспект лекций и соответствующие статьи КоАП РФ, заполнить таблицу №3.

2. На основе КоАП РФ указать административные правонарушения, за которые может быть назначено наказание юридическому лицу (записать три правонарушения).
3. Решить тест по вариантам.
4. Оформить отчет в тетрадях для практических работ.

Таблица 3. Юридический состав административного правонарушения.

Элемент состава	Характеристика	Обязательные признаки	Факультативные признаки

Тестовые задания:

1 вариант

1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере:

- а) местного самоуправления;
- б) государственного управления;
- в) социального управления.

2. Основанием административной ответственности является:

- а) правонарушение;
- б) административное правонарушение;
- в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

3. Административная ответственность:

- а) влечет судимость;
- б) не влечет судимости;
- в) влечет судимость, только если она применялась судьей.

1. Объективная сторона административного правонарушения – это:

- а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;
- б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;
- в) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

5. Субъектом административной ответственности является лицо, достигшее возраста:

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет.

6. Является ли учитель должностным лицом?

- а) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- б) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- 3) да, поскольку он занимает должность.

7. Предупреждение считается административным наказанием:

- а) только если оно выносится в письменной форме;
- б) в любом случае, если выносится должностным лицом;
- в) только если оно сопровождается штрафом.

8. Дисквалификация – это:

- а) лишение физического лица права заниматься определенной деятельностью;
- б) лишение физического лица права осуществлять управление юридическим лицом;
- в) ограничение по военной службе.

9. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

10. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

2 вариант**1. Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:**

- а) административных правонарушений;
- б) административной ответственности;
- в) государственного управления.

2. Административная ответственность состоит в применении:

- а) административных наказаний;
- б) административных санкций;
- в) административных взысканий.

3. Объект административного правонарушения – это:

- а) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- б) права и свободы человека и гражданина;
- в) общественные отношения в сфере государственного управления.

4. Лицо в возрасте от 16 до 18 лет совершило административное правонарушение.**Административная ответственность по отношению к нему:**

- а) никогда не применяется;
- б) всегда применяется;
- в) с учетом обстоятельств дела комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, возможно, освобождение от административной ответственности.

5. Является ли врач должностным лицом?

- а) да, поскольку он занимает должность;
- б) да, поскольку его работа связана с повышенной ответственностью;
- в) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти.

6. Субъективная сторона административного правонарушения – это:

- а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.;

- б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;
в) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

7. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается:

- а) за каждое совершенное административное правонарушение;
б) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
в) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

8. Закончите определение: «Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:

- а) бизнеса;
б) управления;
в) культуры.

9. Является ли постовой милиционер должностным лицом?

- а) да, поскольку он занимает должность;
б) да, поскольку он наделен распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него;
в) оба ответа верны.

10. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;
б) увольнение;
в) дисквалификация;
г) административное приостановление деятельности.

Критерии оценивания тестовых заданий

Методика оценивания качества выполнения заданий (В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (А) к общему числу существенных операций теста (Р) $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	< 0,7
отметка	5	4	3	2

Раздел № 5. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Тема 1: Подведомственность дел арбитражному суду. Рассмотрение дел в арбитражном суде.

Студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- виды подведомственности;
- понятие и виды подсудности дел арбитражным судам;
- требования к форме и содержанию искового заявления

уметь:

- определять подведомственность и подсудность дел;
- оформлять иски и заявления

Основные понятия и определения

В арбитражных судах рассматриваются хозяйственные споры между юридическими лицами.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ принят 24 июля 2002 г. Порядок судопроизводства в арбитражных судах определяется Конституцией РФ (глава 7 Конституции РФ).

Систему арбитражных судов составляют: Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные арбитражные суды округов, суды субъектов РФ (т.е. республик, краев, областей и т.д.). Высший Арбитражный Суд является высшим судебным органом по разрешению экономических споров, осуществляет судебный надзор и дает разъяснения по вопросам судебной практики.

Задачами судопроизводства в арбитражных судах являются:

- защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также прав и законных интересов Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований, органов государственной власти РФ и ее субъектов, органов местного самоуправления, должностных лиц в указанной сфере;
- обеспечение доступности правосудия в сфере предпринимательской деятельности;
- содействие становлению и развитию деловых партнерских отношений, формированию обычаев и этики делового оборота.

Арбитражным процессуальным кодексом РФ устанавливаются порядок и сроки арбитражно-процессуальной защиты, регламентируется процедура предъявления и рассмотрения исковых требований к органам государственного управления, государственным налоговым инспекциям, банкам, местной администрации, контрагентам по сделкам. При осуществлении правосудия судьи арбитражного суда независимы, подчиняются только Конституции РФ и Федеральному закону.

Арбитражным судам подведомственны дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие из гражданских, административных и иных публичных правоотношений.

Участниками спорных отношений могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования, не имеющие статуса юридического лица, а также граждане, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, если гражданин будет привлечен к делу в качестве третьего лица.

Арбитражным судам подведомственны дела по спорам: о банкротстве, о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации коммерческих организаций, а также иных организаций, деятельность которых связана с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

Практическое занятие № 6.

Тема: Составление искового заявления в арбитражный суд.

Цель занятия:

- закрепить теоретические знания по теме «Подведомственность дел арбитражному суду. Рассмотрение дел в арбитражном суде».
- изучить структуру искового заявления;
- приобрести практические навыки по составлению искового заявления.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какова система построения арбитражного суда?
2. Подведомственность и подсудность арбитражных судов?
3. Порядок предъявления иска в арбитражном суде?
4. Порядок рассмотрения спора в арбитражном суде.

Порядок выполнения работы:

1. Ответить на вопросы для закрепления материала.
2. Составить исковое заявление в суд.
3. Результаты работы оформить в отчет.

Описание работы:

1. Ответить на вопросы для закрепления, используя раздаточный и краткий теоретический материал
2. Составить исковое заявление в арбитражный суд (приложение Г).
3. Оформить отчет в тетрадях для практических работ.

Литература

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник / Д.М.Сорк, Е.Н.Белюсов, Е.А.Лисовская и др. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы:

3. Законодательство с комментариями на сайте: <http://www.garant.ru/>.
4. Информационно-правовой портал «КОДЕКС»: <http://www.kodeks.ru/>.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
6. <http://knigashop.ru/book/1738/>

Приложение А

ДОГОВОР ПОДРЯДА

Договор № _____

г. _____ " ____ " _____ 200__ г.

_____ в лице
(название предприятия, организации)

(должность, Ф. И. О.)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____

(название предприятия, организации)

в лице _____,
(должность, Ф. И. О.)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, заключили настоящий
договор, в дальнейшем "Договор", о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство осуществить комплекс работ, направленных на создание _____ в дальнейшем Объекта Работ. Содержание и график выполнения этапов работ приводятся в Календарном плане выполнения работ (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. За выполненную работу Заказчик обязуется выплатить Подрядчику денежное вознаграждение, размер и график выплат которого определен сторонами в Протоколе соглашения о договорной цене (Приложение N 2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

Общая сумма Договора _____ руб.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик для выполнения работ обязуется передать Подрядчику:

2.1.1. материалы: _____
(ассортимент, количество, срок предоставлен.)

2.1.2. оборудование: _____

2.1.3. документацию: _____

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. приступить к работе не позднее _____ и закончить создание Объекта работ к _____

2.2.2. следовать указаниям Заказчика о ходе выполнения работ;

2.2.3. использовать в ходе создания Объекта работ материалы соответствующего качества;

2.2.4. не реже одного раза в _____ информировать Заказчика о ходе выполнения работ;

2.2.5. использовать оборудование, предоставленное Заказчиком, в соответствии с его техническим назначением;

2.2.6. по требованию Заказчика предоставлять отчет об использовании материалов, предоставленных Заказчиком;

2.2.7. нести всю ответственность за ущерб, причиненный в ходе работ людям, зданиям или оборудованию;

2.2.8. обеспечить доступ представителя Заказчика к объекту работ

или его части в рабочее время;

2.2.9. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против планового, немедленно поставить в известность Заказчика;

2.2.10. относиться к информации передаваемой ему Заказчиком как к конфиденциальной;

2.2.11. устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе.

2.3. Если с точки зрения Исполнителя материалы, поставленные Заказчиком, или инструкции по ходу работ, даваемые Заказчиком, могут привести к порче или гибели, к недоброкачеству Объекта Работ или его части, Подрядчик имеет право потребовать у Заказчика письменного согласия на использование указанных материалов или соблюдения указанных инструкций.

2.4. Если в процессе выполнения работ у Подрядчика не возникает претензий по поводу материалов, поставленных Заказчиком, или инструкций, даваемых Заказчиком, то материал считается поставленным требуемого качества, а указания соответствуют необходимому ходу работ и у Подрядчика не возникает каких-либо претензий по этому поводу после использования указанных материалов или выполнения указанных инструкций.

2.5. Подрядчик имеет право привлечь для выполнения работ по Договору третьих лиц _____

(с письменного разрешения Заказчика;

с уведомлением Заказчика)

При этом Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение третьим лицом условий Договора.

3. Ответственность сторон и условия расторжения Договора

3.1. Подрядчик несет полную ответственность за недоброкачество используемого материала.

3.2. Все риски случайной гибели по ходу работ Объекта Работ или его части, а также материалов и оборудования, используемых в работе, несет Подрядчик. Указанные риски переходят к Заказчику на _____ день после заявления Подрядчика о готовности Объекта Работ к сдаче.

3.3. Если Заказчик не отвечает на заявления Подрядчика о недоброкачестве материалов или инструкций о ходе работ, даваемых Заказчиком, Подрядчик вправе или расторгнуть Договор или отложить выполнение работ до урегулирования разногласий. В обоих случаях Подрядчик вправе взыскать с Заказчика понесенные убытки.

3.4. Если Подрядчик не приступил в течение _____ дней после срока начала выполнения работ (п. 2.2.1) к работе или выполняет ее настолько медленно, что станет очевидным невозможность создания Объекта Работ в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать у Подрядчика возмещения убытков.

3.5. В случае неустранения Подрядчиком недостатков и дефектов в работе, на которые ему было указано Заказчиком, Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

3.6. Если гибель Объекта Работ или его части произошла по вине Заказчика, то Подрядчик вправе получить вознаграждение за работу.

3.7. Заказчик вправе в любое время до окончания работ расторгнуть Договор и возместить Подрядчику нанесенные убытки.

4. Порядок сдачи Объекта Работ

4.1. На следующий день после создания Объекта Работ Подрядчик уведомляет Заказчика об окончании работ.

4.2. Заказчик обязан в течение _____ дней после заявления Подрядчика об окончании работ произвести инспекцию Объекта Работ. В случае согласия Заказчика на прием Объекта Работ, сторонами составляется и подписывается Акт сдачи-приемки работ по форме Приложения 3, который является с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

4.3. Одновременно с подписанием Акта сдачи-приемки работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчет об использовании материалов Заказчика

и передать Заказчику остатки этих материалов и технические средства, предоставленные Заказчиком.

4.4. Подрядчик имеет право сдать Объект Работ досрочно.

5. Расчеты по Договору

5.1. За работы, выполненные Подрядчиком, Заказчик выплачивает Подрядчику денежное вознаграждение, размер которого за каждый выполненный этап определен сторонами в Календарном плане выполнения работ (Приложение 1) и в Протоколе соглашения о договорной цене (Приложение 2). Денежное вознаграждение за каждый этап выплачивается Заказчиком в течение _____ дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки работ за этот этап.

В случае просрочки выплаты денежного вознаграждения за выполненный этап Заказчик выплачивает пенью в размере _____% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Перед началом каждого этапа Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере _____% от стоимости этапа.

Невыплата Заказчиком аванса может рассматриваться Подрядчиком как заявление о расторжении Договора и в этом случае он вправе предъявить Заказчику претензии в соответствии с п. 3.7.

5.3. В случае досрочного создания Подрядчиком Объекта Работ Заказчик выплачивает Подрядчику премию в размере _____% от суммы Договора (п. 1.2) за каждый день, считая от фактической сдачи Объекта Работ до его планируемой сдачи (п. 2.2.1).

6. Дополнительные условия

6.1. Все споры по Договору разрешаются сторонами в органах арбитражного суда.

6.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. _____

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

7.1. Заказчик: _____

7.2. Подрядчик: _____

Заказчик:

Подрядчик:

ДОГОВОР ЗАЙМА

г. _____ "___" _____ 20__ г.

 (наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
 именуем ___ в дальнейшем "Займодавец", в лице _____,
 (должность, Ф.И.О.)
 действующего на основании _____,
 (устава, положения, доверенности)
 с одной стороны, и _____,
 (наименование организации, Ф.И.О. гражданина)
 именуем ___ в дальнейшем "Заемщик", в лице _____,
 (должность, Ф.И.О.)
 действующего на основании _____, с другой стороны,
 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Займодавец передает в собственность Заемщику денежные средства в сумме _____ рублей, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму (сумму займа) по истечении срока действия настоящего договора или, с согласия Займодавца, досрочно, и уплатить проценты на сумму займа в размерах и порядке, установленных настоящим договором.

1.2. Проценты на сумму займа устанавливаются в размере ___% годовых и подлежат выплате Заемщиком _____ (ежемесячно, ежеквартально) до дня возврата суммы займа.

1.3. Сумма займа передается Займодавцем Заемщику наличными деньгами в день заключения настоящего договора в полном объеме. Стороны договорились, что подписание Заемщиком настоящего договора подтверждает фактическое получение им суммы займа в полном объеме.

1.4. Сумма займа считается возвращенной Заемщиком в момент ее передачи Займодавцу или зачисления соответствующих денежных средств на его расчетный счет.

1.5. Права и обязанности сторон, помимо установленных настоящим договором, определяются по общим правилам ГК РФ.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня получения Заемщиком суммы займа, т.е. в день его подписания сторонами.

2.2. Настоящий договор заключен на срок до _____, т.е. в день истечения указанного срока сумма займа должна быть возвращена Заемщиком Займодавцу; в этот же день должны быть завершены выплаты процентов на сумму займа.

2.3. До завершения сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего договора, соответствующие условия договора сохраняют свою силу.

3. Ответственность заемщика

3.1. В случае, когда Заемщик не возвращает в срок сумму займа, на эту сумму подлежат уплате проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Размер процентов определяется существующей в месте жительства (месте нахождения) Займодавца учетной ставкой банковского процента на день возврата суммы займа. Проценты уплачиваются со дня, когда сумма займа должна была быть возвращена, до дня ее возврата Займодавцу независимо от уплаты процентов на сумму займа, установленных в п.1.2 настоящего договора.

3.2. Помимо уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в случае невозврата в срок суммы займа Заемщик обязан возместить Займодавцу убытки, причиненные нарушением условий настоящего договора, в части, не покрытой процентами за пользование чужими денежными средствами.

4. Разрешение споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в _____ (указать название и место нахождения суда).

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Займодавец: _____
Заемщик: _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон

Займодавец _____ М.П.
Заемщик _____ М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ

(указать город)

« ____ » _____ 20__ года

Гражданин (Ф. И. О. собственника жилья), именуемый далее как «Арендодатель», и гражданин (Ф. И. О. квартиранта), далее именуемый как «Арендатор», далее именуемые как «Стороны»,

составили данный Договор о следующем:

1 Объект Договора

Арендодатель за установленную плату предоставляет Арендатору квартиру для проживания. Квартира, которая является объектом Договора, находится по адресу:

(указать полный адрес)

Арендодатель является владельцем жилплощади на основании:

(указать документ, подтверждающий право собственности владельца), копия прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Характеристики Квартиры:

площадь: _____ м. кв.

комнаты: _____.

2 Права и обязанности Арендодателя

2.1 Предоставить жильё, в пригодном для проживания состоянии, (прочие условия).

2.2 Арендодатель подтверждает, что Квартира не находится в судебном споре.

Арендодатель обязуется:

(перечислить обязанности владельца жилплощади)

3 Права и обязанности Арендатора

3.1 Арендатор обязуется использовать жилплощадь исключительно с целью проживания, (прочие условия)

3.2 Своевременно производить оплату.

(прочие права квартиранта, например, содержать домашних животных, проводить ремонтные работы, прочее)

4 Оплата

4.1 Арендная плата в рублях составляет (указать стоимость)

4.2 Размер первой выплаты (указать стоимость)

4.3 Размер последующих выплат (ежемесячно, поквартально) до (указать число платежа).

5 Ответственность Сторон

(указываются все пункты, предусматривающие последствия порчи имущества, несвоевременную оплату, прочее)

6 Расторжение Договора

(перечислить все возможные обстоятельства)

7 Срок действия

7.1 Срок найма (указать период или дату окончания)

7.2 Договор по соглашению Сторон будет продлён _____.

8 Непредвиденные обстоятельства

(перечислить все возможные, срок задержки оплаты, другое)

9 Примечания и прочие условия

(кто будет проживать с Арендатором)

10 Реквизиты сторон

Арендодатель

(Ф. И. О., паспортные данные, адрес проживания, телефон)

Банковские реквизиты:

(подпись)

Арендатор

(Ф. И. О., паспортные данные, адрес проживания, телефон)

Банковские реквизиты:

(подпись)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Примерная форма

Договор _____

купли-продажи _____
наименование продукции

гор. (пос.) _____ " ____ " _____ 20__ г.

наименование предприятия, организации
именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице _____
должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____,
устава, положения

с одной стороны, и _____
наименование предприятия, организации
именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице _____
должность, фамилия, имя, отчество
действующего на основании _____,
устава, положения

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Товар принадлежит продавцу на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.
Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующую продукцию:

_____ наименование, ед. измерения, предприятие-изготовитель
в количестве _____

1.2. Качество и комплектность передаваемой продукции должны соответствовать _____
указываются стандарты, ТУ, и др. документы

1.3. Гарантийный срок составляет _____

II. Порядок передачи продукции

2.1. Срок передачи продукции устанавливается _____
Продавец _____ право на досрочную передачу продукции. _____ имеет/не имеет

2.3. Местонахождение продукции _____

2.4. Отгрузка продукции производится _____
_____ указывается способ отгрузки или выборки продукции Покупателем

2.5. Продукция передается в таре и упаковке, соответствующей _____
_____ указывается номер стандарта, ТУ

2.6. Дополнительные условия _____

III. Цена, порядок расчетов

3.1. Цена за единицу продукции составляет _____
Стоимость всего количества продукции составляет _____

3.2. Порядок расчетов _____

3.3. Срок оплаты продукции _____

3.4. Покупатель представляет Продавцу следующие документы, подтверждающие его платежеспособность _____

3.5. Продавец представляет Покупателю следующие документы, подтверждающие наличие продукции и отсутствие прав на эту продукцию у других лиц _____

IV. Имущественная ответственность

4.1. За отсрочку передачи продукции, передачу меньшего, чем предусмотрено договором, или просрочку выборки продукции виновная сторона уплачивает потерпевшей стороне неустойку в размере _____ суммы переданной (невывбранной) продукции.

4.2. За неосновательный отказ или уклонение от оплаты продукции Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере _____ процентов суммы, от уплаты которой он отказался или уклонился.

4.3. При несвоевременной оплате продукции Покупатель уплачивает Продавцу Пеню в размере _____ - процентов суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательства, не освобождает стороны от исполнения обязательства в натуре.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются арбитражным судом.

5.2. Изменение, дополнение или прекращение настоящего договора осуществляется по письменному соглашению сторон.

5.3. Адреса и реквизиты сторон:

Продавец

Покупатель

(Подпись)

Приложение Б

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
 ООО «Фирма» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и граждан _____, именуем _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Работник принимается на работу в ООО «Фирма» по адресу: _____ на должность _____.

1.2. Работник обязан приступить к работе с « ____ » _____ 201__ года.

1.3. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца. В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Работник с разрешения Работодателя отсутствовал на работе по уважительным причинам, а также отсутствие на работе без уважительной причины (прогулы). Выдержавший испытание Работник продолжает работать без какого-либо дополнительного оформления.

При неудовлетворительном результате испытания Работник освобождается (увольняется) от работы на основании приказа Работодателя.

1.4. В период испытательного срока на Работника полностью распространяется законодательство о труде РФ.

1.5. Настоящий договор заключен на неопределенное время.

1.6. Работа у Работодателя является основным местом работы Работника.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Выполнять трудовые обязанности, указанные в должностной инструкции.

2.1.2. Соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину и добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.1.1 настоящего трудового договора.

2.1.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, в том числе соблюдать установленный в учреждении распорядок дня.

2.1.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся в его пользовании оборудованию и оргтехнике, обеспечивать сохранность вверенной ему документации.

2.1.5. Не разглашать в период работы у Работодателя, а также в последующий год после увольнения данные, являющиеся коммерческой тайной Работодателя и конфиденциальную информацию, полученную в процессе своей трудовой деятельности.

2.1.6. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания директора учреждения, данные им в соответствии с его компетенцией.

2.1.7. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.1.8. Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Работодателя.

2.1.9. При изменении сведений, внесенных в карточку формы Т-2 (состав семьи, паспортные данные, адрес проживания и прописки, контактный телефон и др.) сообщать Работодателю в течение 2-х дней.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. Знакомиться с нормативными документами Работодателя, регулирующими деятельность Работника.

2.2.2. На предоставление работы, обусловленной данным договором.

2.2.3. На рабочее место, соответствующее условиям государственного стандарта и безопасности труда.

2.2.4. На ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный) в соответствии с ТК РФ и графиком отпусков.

2.2.5. На своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, квалификацией, условиями, сложностью труда и качеством выполняемой работы.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего трудового договора, требования Трудового кодекса РФ и законов, регулирующих труд служащих.

- 2.3.2. Предоставить Работнику условия, необходимые для безопасного и эффективного труда, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
- 2.3.3. Выплачивать заработную плату, обусловленную настоящим трудовым договором, и другие причитающиеся Работнику выплаты в установленные сроки.
- 2.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством РФ и РК.
- 2.3.5. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку Работника, хранить ее и выдать ее Работнику в день увольнения.
- 2.3.6. Обеспечивать защиту персональных данных Работника, содержащихся в их личных делах и иных документах от неправомерного их использования или утраты.
- 2.4. Работодатель имеет право:**
- 2.4.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.4.2. Поощрять его за добросовестный и эффективный труд.
- 2.4.3. В случае производственной необходимости отозвать Работника, из очередного отпуска с последующим возмещением неиспользованных дней отпуска.
- 2.4.4. Привлекать Работника к дисциплинарной или материальной ответственности в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей и причинения материального ущерба Работодателю в соответствии с федеральными законами, законами РК и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.4.5. При наличии необходимости проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в образовательных учреждениях профессионального высшего и дополнительного образования за счет Работодателя.

3. ОПЛАТА ТРУДА

- 3.1. Работнику устанавливается, в соответствии со штатным расписанием, должностной оклад по _____ разряду оплаты труда единой тарифной сетки (ЕТС) по оплате труда работников муниципальных учреждений.
- 3.2. Работнику устанавливается надбавка в размере:
- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях _____ %.
 - районный коэффициент к заработной плате _____ %.
- 3.3. Ежемесячная премия в размере _____ % от должностного оклада.
- 3.4. Выплата премий, надбавок, доплат и оказание материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденной на текущий год.
- 3.6. Порядок и условия премирования установлены «Положением о материальном стимулировании работников учреждения».

4. РЕЖИМ РАБОТЫ и отдыха.предоставление отпуска

- 4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочей 36 часовой недели – 5 дней с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
- 4.2. Время начала и окончания рабочего дня, перерывы для отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3. Привлечение Работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется с письменного согласия Работника по письменному распоряжению Работодателя с согласованием другого дня отдыха.
- 4.4. Работнику ежегодно предоставляется очередной отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 28 календарных дней.
Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, по просьбе Работника, отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы у Работодателя.
Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в соответствии с очередностью предоставления отпусков, согласно утверждаемому Работодателем графику отпусков, составленному с учетом пожеланий работников о времени предполагаемого отпуска.
- 4.5. Замена очередного отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения Работника, не использовавшего предоставленный отпуск.
- 4.6. Работнику предоставляется дополнительный отпуск за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера в количестве 16 календарных дней.
По требованию работника дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией.
- 4.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, не использованная в текущем году, может быть заменена денежной компенсацией по письменному заявлению работника в следующем за текущим году.
- 4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения учреждению материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Работника, по основаниям, предусмотренным ст. 80 ТК РФ (путем письменного предупреждения Работодателя за две недели до расторжения);
- по инициативе Работодателя, в случаях:
 - ликвидации предприятия;
 - сокращения численности или штата работников предприятия;
 - несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствие:
 - состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - недостаточной квалификации
 - неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
 - однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей;
 - разглашения Работником коммерческой тайны, ставшей известной ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - совершения виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;
 - представления Работником Работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- по иным основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ;
- в случае изменения существенных условий труда и (или) нарушения Работодателем своих обязательств по настоящему Договору;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Работник не имеет права в рабочее время выполнять другую оплачиваемую работу по трудовому договору с другим Работодателем.

7.2. Все материалы, созданные с участием Работника по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат передаче другим лицам без его согласия.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по согласию сторон и должны быть оформлены в письменном виде.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах. Первый хранится у Работодателя, второй находится у Работника. Оба экземпляра, подписанные обеими сторонами и заверенные печатью Работодателя, имеют равную юридическую силу.

7.6. Стороны обязуются не разглашать условия контракта и не передавать его третьим лицам, классифицируя это как разглашение служебной тайны.

Работодатель

Юридический адрес

Телефон

Реквизиты

Директор

ФИО

Работник

Адрес

Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ИНН

ПСС

Дата рождения

Место рождения

(подпись)

Приложение Г

Форма искового заявления (общая рекомендуемая схема)

В Арбитражный суд _____
 (указать адрес)
 Истец: (полное наименование
 организации, ее почтовые и
 банковские реквизиты)
 Ответчик: (полное наименование
 организации, ее почтовые и
 банковские реквизиты)
 Цена (сумма) иска _____ руб.
 (вариант - Иск без цены)
 Госпошлина _____ руб.

Исковое заявление

(кратко - существо требований по иску)

Какой-либо общей формы бланка искового заявления быть не может, а публикуемые (в отдельных изданиях) образцы форм могут только дезориентировать работника, не имеющего достаточной практики в этих вопросах.

Вопросы формы и содержания искового заявления и ряда моментов, связанных с предъявлением иска, регулируются главой X Арбитражного процессуального кодекса РФ, в частности ст.ст.79-81. Несколько рекомендаций специалистов по оформлению искового заявления:

- наличие подтверждения о направлении копии искового заявления и необходимых документов ответчику (почтовая квитанция, отметка ответчика о получении - см. выше);

- точное обоснование (под заголовком) предмета (существа) иска, т.к. судьи рассматривают, как правило, иски по определенным направлениям деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего состава арбитражного суда;

- необходим обоснованный и подробный расчет исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска;

- желательно в тексте искового заявления указать конкретные нормы законодательства, ссылаясь на которые истец в правовом аспекте обосновывает свои требования (при наличии возможности, быть готовым в заседании суда предъявить составу суда эти нормативные акты или передать выписки (ксерокопии) из них - у судей дел много и разнообразие их велико, а времени на поиски законодательных обоснований всегда недостаточно.

Поэтому не следует превращать разрешение дела в головоломку для судей, а необходимо оказать посильную помощь в подборе нормативных материалов, оставив за судом главное - оценочный критерий и вынесения решения по существу.

Текст самого искового заявления рекомендуется ограничивать объемом до 2-х машинописных страниц. Практика показывает, что внимание не воспринимает более длинные тексты. В тексте не должно быть "воды", лозунгов, повторений.

Достаточно примерная структура текста искового заявления:

"Между _____ (кем) и _____ (кем) "_____" _____ 19__ г. был заключен договор о (предмет договора), согласно которому ответчик принял на себя обязательство (существо обязательства, сроки и т.п.).

Вместе с тем, несмотря на своевременное перечисление истцом средств ответчику в порядке исполнения условий договора от _____ ответчик до настоящего времени (не отгрузил, не поставил, не возместил убытки истца от некачественной или некомплектной поставки, не оплатил штрафные санкции, не осуществил возврат тары и т.п.).

Долг ответчика составляет _____ руб. (дать расчет исковых требований) со ссылками на нормы законодательства и условия договора. На заявленную _____ (дата) претензию ответчик не отреагировал (варианты - дал ответ, не соответствующий обстоятельствам дела; своей вины не признал, ссылаясь на _____; частично признал и оплатил (или не оплатил)). Дополнительные меры истца по доарбитражному урегулированию спора также не дали каких-либо результатов, что вынуждает истца обратиться в арбитражный суд за защитой своих имущественных интересов.

Ответ _____ на претензию не может быть принят по существу в связи (указать). В соответствии с изложенным истец просит взыскать с ответчика в свою пользу (сумма - или натуральная форма - и существо - за какие нарушения - иска), а также госпошлину в сумме _____ руб. с выдачей соответствующих приказов. Копия настоящего искового заявления с копиями прилагаемых документов (вариант - документы, необходимые для рассмотрения искового заявления и дачи отзыва по существу его, у ответчика имеются) направлены ответчику (см. квитанцию об отсылке).

Приложения:

1. Копия договора от «___» _____ 20__ г.
2. Документы, подтверждающие существо иска (перечислить)
3. Копия претензии от «___» _____ 20__ г.
4. Ответ на претензию от «___» _____ 20__ г.
5. Квитанция об отсылке претензии другой стороне по договору.
6. Расчет исковых требований.
7. Подтверждение об уплате госпошлины.
8. Квитанция об отсылке копии искового заявления истцу.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3 курс, очное обучение

2020

ОДОБРЕНА

ЦМК общепрофессиональных
дисциплин, протокол № ____
от « _ » _____ 2020г.

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора
_____ Е.В Приходько

Программа составлена на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальности

Автор:

Лаймина Н В., преподаватель филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике .

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	26
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
реферативная работа	2
работа с информационными источниками	-
внеаудиторная самостоятельная работа	22
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		10	
Введение	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, сущность и содержание дисциплины «Аудит» Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Понятие, цели и задачи аудита. Место аудита в системе финансового контроля. История становления аудита. Основные принципы аудиторской деятельности	1	1
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Организация аудиторской службы в Российской Федерации	1 Организация аудиторской службы в РФ Организационно-правовая структура аудиторской деятельности в РФ. Основные функции органа по государственному регулированию аудиторской деятельности. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения: требования, предъявляемые к ним и их права	1	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Реферативная работа по теме на выбор из предложенных		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.2. Виды аудита	1 Виды аудита Основные виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Инициативный и обязательный аудит	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	1. Составление сравнительной характеристики внутреннего и внешнего аудита		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	

1	2	3	4
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала		
	1 Законодательная и нормативная база аудита Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций	1	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
Раздел 2. Методология аудита	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности	1	
		12	
	Содержание учебного материала		
	1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Методы аудиторской деятельности. Функции аудита. Критерии отбора аудиторов и аудиторских организаций. Основные аспекты и условия договора на проведение аудиторской проверки	2	2
	Лабораторные работы	–	
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
	1. Выполнение работы по составлению договора на проведение аудиторской проверки	2	
	Содержание учебного материала		
1 Технологические основы аудита Основные этапы аудиторской проверки. Планирование аудита. Порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита. Аудиторские доказательства. Основные процедуры аудиторской проверки. Документирование аудита	2	2	
Лабораторные работы	–		
Практические занятия	Составление плана и программы аудита	2	
Контрольные работы	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	–	–	
1. Выполнение работы по составлению общего плана и программы аудита		2	

1	2	3	4
Тема 2.3. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности	Содержание учебного материала 1 Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности Аудиторское заключение: структура, содержание, оформление и виды. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита Лабораторные работы Практические занятия 1. Составление аудиторских заключений по финансовой (бухгалтерской) отчетности Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	2 – 2 – –	2 2
Раздел 3. Методика проведения аудиторских проверок		50	
Тема 3.1. Аудит операций с денежными средствами	Содержание учебного материала 1 Аудит операций с денежными средствами Цели и задачи проверки кассовых операций и операций на счетах в банках (расчетном, валютном и др.). Нормативные документы, регулирующие порядок кассовых операций, порядок ведения операций по расчетному и прочим счетам. Источники информации, используемые при проверке кассовых и денежно-расчетных операций. Основные процедуры аудиторской проверки кассовых операций, операций на расчетном счете, специальных счетов в банке и валютном счете Лабораторные работы Практические занятия 1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки кассовых операций Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке	2 – 2 – 2	2 2

1	2	3	4
Тема 3.2. Аудит расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала		
	1 Аудит расчетных и кредитных операций Цели и задачи аудита расчетных и кредитных операций. Законодательные акты и нормативные документы, источники информации, используемые при проверке расчетных и кредитных операций. Основные процедуры аудиторской проверки операций по расчетам: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, прочие расчеты с персоналом, с разными дебиторами и кредиторами, бюджетом, по кредитам и займам	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	2	
	Содержание учебного материала		
	Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов	1 Аудит основных средств и нематериальных активов Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки операций с основными средствами. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки операций с нематериальными активами	2
Лабораторные работы		–	
Практические занятия			
1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за наличием и сохранностью основных средств, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления амортизации основных средств		2	
Контрольные работы		–	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за наличием и сохранностью нематериальных активов, правильности документального оформления, учета поступления и выбытия, начисления и учета амортизации нематериальных активов		2	

1	2	3	4
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
Аудит материально-производственных запасов	Аудит материально-производственных запасов Цели и задачи аудита материально-производственных запасов. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки обеспечения контроля за наличием и сохранностью материально-производственных запасов, правильности оценки МПЗ в учете и отчетности	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки правильности документального оформления и учета операций с МПЗ	2	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		
Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Цели и задачи аудита расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на социальные нужды. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда	4	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с персоналом по прочим операциям	1	
	2. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям на социальные нужды	1	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала		
Аудит готовой продукции и ее продажи	Аудит готовой продукции и ее продажи Цели и задачи аудита готовой продукции и ее продажи. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета готовой продукции и ее продажи	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки учета готовой продукции и ее продажи	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	

1	2	3	4	
Тема 3.7. Аудит собственного капитала	Содержание учебного материала			
	1 Аудит собственного капитала Цели и задачи аудита уставного капитала и расчетов с учредителями, резервного и добавочного капитала, резервов. Нормативные документы, источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета капитала и резервов	2	2	
	Лабораторные работы	–		
	Практические занятия			
	1. Выполнение работы по ознакомлению с учредительными документами и проведению аудиторской проверки операций по формированию уставного капитала	2		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки правильности и законности формирования фондов и резервов	2		
	Тема 3.8. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала		
		1 Аудит финансовых результатов Цели и задачи аудита финансовых результатов. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие вопросы учета финансовых результатов. Источники информации и основные процедуры аудиторской проверки учета финансовых результатов	2	2
Лабораторные работы		–		
Практические занятия				
1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки достоверности формирования финансовых результатов		2		
Контрольные работы		–		
Самостоятельная работа обучающихся				

1	2	3	4
Тема 3.9. Аудит отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала 1 Аудит отчетности экономического субъекта Цель и задачи проверки бухгалтерской отчетности. Информационная база аудита отчетности экономического субъекта. Проверка, анализ и подтверждение бухгалтерской отчетности Лабораторные работы Практические занятия 1. Выполнение работы по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности организации Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	– – 2 – –	– – 2 – –
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i> Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		– –	– –
	Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения общего использования:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ – _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____ – _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аудит: учебно-методический комплекс / Гончарова Г.Н. М: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2019.

Интернет-ресурсы:

2. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	<p>Текущий контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе</p> <p>Промежуточный контроль: отчеты по практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, контрольные работы</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3 курс, очное обучение

2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Чтобы владеть навыками практического аудита, необходимо глубокое знание его теоретических положений. Теория аудита дает представление: о его предмете, месте в системе финансово-экономического контроля; нормативных документах, регулирующих аудиторскую деятельность; истории, содержании и целях аудита; основных принципах и видах аудита; нормативах и стандартах аудита; порядке аттестации и лицензирования аудиторской деятельности; правах, обязанностях и ответственности аудиторов; этике аудитора. Особое значение при этом имеет усвоение методики планирования аудита, составление договоров на проведение аудиторских проверок, оформление аудиторских отчетов и заключений, оценка аудиторского риска, а также методов сбора аудиторских доказательств, заполнение документации аудитором.

К правовым и законодательным документам по аудиторской деятельности в Российской Федерации относятся:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" N 119-ФЗ от 7 августа 2001 г. (в ред. ФЗ от 14.12.2001 N 164-ФЗ);
- Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 г. N 80 "О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации";
- Положение о лицензировании аудиторской деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. N 190;
- Об аудиторских проверках федеральных государственных унитарных предприятий. Постановление Правительства РФ от 29.10.2000 N 81;
- Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ (Протоколы N 1 от 9 февраля 1996 г., N 6 от 25 декабря 1996 г., N 2 от 22 января 1998 г., N 4 от 15 июля 1998 г., N 2 от 18 марта 1999 г., N 3 от 27 апреля 1999 г., 20 августа 1999 г., 20 октября 1999 г., N 1 от 11 июля 2000 г.).

В РФ система нормативного регулирования аудиторской деятельности находится в стадии становления. Происходит процесс определения прав и обязанностей органов, регулирующих аудиторскую деятельность, определение роли и функций государственных и общественных аудиторских организаций.

Среди представленных концепций и систем регулирования наиболее целесообразной представляется многоуровневая система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Эта система включает 4 уровня.

Первый (верхний) уровень включает Закон об аудите (аудиторской деятельности), который принят 7 августа 2001 г. Закон об аудиторской деятельности в России относится к основным законодательным актам. Этот Закон определяет место аудита в финансово - хозяйственной деятельности в качестве ее необходимого равноправного элемента. Для РФ это особенно важно, поскольку исторически государственный финансовый контроль превалировал над другими видами контроля. Именно принятие Закона позволяет считать, что становление аудита в РФ состоялось.

К документам второго уровня, регулиующим аудиторскую деятельность в РФ, относятся федеральные правила (стандарты). До их принятия действуют российские правила (стандарты). Они определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности, обязательные для исполнения субъектами рынка.

Третий уровень включает внутренние стандарты профессиональных аудиторских объединений, а также нормативные акты министерств и ведомств, устанавливающие правила организации аудиторской деятельности и проведения аудита применительно к конкретным отраслям, организациям и по отдельным вопросам налогообложения, финансов, бухгалтерского учета, хозяйственного права.

Четвертый уровень включает внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности, которые разрабатывают аудиторские организации и индивидуальные аудиторы на базе

федеральных правил (стандартов) и практики аудита. Содержание и форма таких документов являются прерогативой аудиторских фирм, их ноу-хау. Они определяют качество и престиж аудиторских фирм.

Вопросы лицензирования аудиторской деятельности определены ст.17 Федерального закона об аудиторской деятельности и следующими двумя документами:

- Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности" (от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ);

- Постановлением Правительства РФ N 190 от 29 марта 2002 г. "О лицензировании аудиторской деятельности".

Лицензирование аудиторской деятельности осуществляется Министерством финансов Российской Федерации. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности выдается на срок 5 лет, который по заявлению лицензиата может продлеваться на 5 лет неограниченное количество раз. Форма бланка лицензии утверждается лицензирующим органом.

Договор на проведение аудиторской проверки заключается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности гл.39 "Договор возмездного оказания услуг", и Правил (стандартом) аудиторской деятельности "Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг".

Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

В тексте договора целесообразно раскрыть следующие основные аспекты и существенные условия, такие как:

- а) предмет договора на оказание аудиторских услуг;
- б) условия оказания аудиторских услуг;
- в) права и обязанности аудиторской организации;
- г) права и обязанности экономического субъекта;
- д) стоимость и порядок оплаты аудиторских услуг;
- е) ответственность сторон и порядок разрешения споров.

Наряду с этим в договор могут быть включены другие важные для сторон положения.

В предмете договора на оказание аудиторских услуг фиксируются сфера аудиторских услуг и их объем, в частности при проведении аудиторской проверки - работа по подготовке аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта за определенный договором период.

В условиях оказания аудиторских услуг указываются:

- а) цель оказания аудиторских услуг и объекты аудита, в частности филиалы и подразделения экономического субъекта (при их наличии);
- б) сроки и этапы оказания аудиторских услуг;
- в) ссылки на законодательные акты и нормативные документы, на основании которых оказываются аудиторские услуги.

В правах и обязанностях аудиторской организации отражаются необходимость или возможность:

- а) неукоснительного соблюдения при оказании аудиторских услуг требований законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов;
- б) самостоятельного определения форм и методов аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с экономическим субъектом;
- в) проверки любой документации экономического субъекта, необходимой для проведения аудита, а также получения разъяснений и дополнительных сведений по возникшим в ходе аудита вопросам;
- г) доступа в систему компьютерной обработки данных проверяемого экономического субъекта;
- д) получения по письменному запросу необходимой для осуществления аудиторской проверки информации от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, поручивших проверку;
- е) отказа от проведения аудиторской проверки или отказа от выражения мнения о достоверности проверяемой отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления проверяемым экономическим субъектом необходимой документации;
- ж) квалифицированного проведения аудиторских проверок и оказания иных аудиторских услуг, соблюдения конфиденциальности полученной информации и коммерческой тайны;

з) обеспечения сохранности документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и неразглашения их содержания без согласия собственника (руководителя) экономического субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

В правах и обязанностях экономического субъекта отражаются необходимость или возможность:

а) создания аудиторским организациям условий для своевременного и полного проведения проверок и оказания услуг, предоставления им всей необходимой документации, обеспечения доступа в систему компьютерной обработки информации, а также выдачи по запросу аудиторов разъяснений и объяснений в устной и письменной формах;

б) получения от аудиторских организаций информации о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, в том числе являющихся основаниями для аудиторских замечаний и выводов;

в) оперативного устранения выявленных аудиторской проверкой нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

В разделе о стоимости и порядке оплаты аудиторских услуг указываются:

а) порядок определения стоимости аудиторских услуг;

б) порядок и сроки оплаты аудиторских услуг, в том числе выплаты аванса либо задатка.

В разделе об ответственности сторон и порядке разрешения споров предусматриваются:

а) виды и мера ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору;

б) обстоятельства, исключающие ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по договору;

в) возможность и необходимость разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров между сторонами договора либо в судебном порядке.

Риск аудитора (аудиторский риск) означает вероятность того, что бухгалтерская отчетность экономического субъекта может содержать невыявленные существенные ошибки и искажения после подтверждения ее достоверности или что она содержит существенные искажения, когда на самом деле таких искажений в бухгалтерской отчетности нет.

Аудиторский риск состоит из трех компонентов:

- внутрихозяйственный риск;

- риск средств контроля;

- риск необнаружения.

Для анализа составляющих представим аудиторский риск в виде упрощенной предварительной модели:

$$\text{ПАР} = \text{ВХР} \times \text{РК} \times \text{РН},$$

где ПАР - приемлемый аудиторский риск (относительная величина). Выражает меру готовности аудитора признать тот факт, что финансовая отчетность может содержать существенные ошибки после того, как уже завершен аудит и дано положительное аудиторское заключение;

ВХР - внутрихозяйственный риск (относительная величина). Выражает вероятность существования ошибки, превышающей допустимую величину, до проверки системы внутрихозяйственного контроля;

РК - риск контроля (относительная величина). Выражает вероятность того, что существующая ошибка, превышающая допустимую величину, не будет ни предотвращена, ни обнаружена в системе внутрихозяйственного контроля;

РН - риск необнаружения (относительная величина). Выражает вероятность того, что применяемые аудиторские процедуры и подлежащие сбору доказательства не позволят обнаружить ошибки, превышающие допустимую величину.

Применяя модель аудиторского риска при планировании проверки, аудитор может воспользоваться следующими способами.

Первый способ поможет в оценке плана с точки зрения уровня квалификации аудитора. Например, аудитор полагает, что внутрихозяйственный риск составляет 80%, риск контроля - 50% и риск необнаружения - 10%. После простых вычислений получаем значение риска при аудите 4% ($0,8 \times 0,5 \times 0,1$).

Если аудитор пришел к заключению, что приемлемый уровень аудиторского риска в данном случае должен быть не выше 4%, то он может считать план приемлемым. Подобный план может помочь аудитору получить приемлемый уровень аудиторского риска, но он малоэффективен.

Для составления более эффективного плана можно использовать второй способ вычисления риска - определить риск необнаружения и соответствующее количество подлежащих сбору свидетельств. В этих целях модель аудиторского риска преобразуют следующим образом:

$$\text{ПАР} \\ \text{РН} = \frac{\text{ПАР}}{\text{ВХР} \times \text{РК}}$$

Возвращаясь к предыдущему примеру, предположим, что аудитор установил для себя приемлемый аудиторский риск на уровне 5%, так что план аудита мог быть изменен в связи с необходимостью согласовать количество отбираемых свидетельств с риском необнаружения на уровне 10%, поскольку $0,05 / (0,8 \times 0,5) = 0,125$.

При этой форме модели риска ключевым фактором становится риск необнаружения, ибо он предопределяет необходимое количество свидетельств. Требуемое количество свидетельств обратно пропорционально уровню риска необнаружения: чем меньше уровень риска необнаружения, тем больше требуется свидетельств.

На основе модели аудиторского риска можно сделать вывод о том, что существует прямая зависимость между приемлемым аудиторским риском и риском необнаружения, а также обратная зависимость между приемлемым аудиторским риском и планируемым количеством подлежащих сбору свидетельств. Например, если аудитор решает сократить уровень приемлемого аудиторского риска, то тем самым он сокращает риск необнаружения и увеличивает количество подлежащих сбору свидетельств.

Третий способ (более общий) использования модели аудиторского риска нацелен лишь на то, чтобы напомнить аудитору о взаимосвязи между различными рисками и о связи рисков со свидетельствами. Понимать эти взаимосвязи важно для организации сбора необходимого количества свидетельств. Чтобы разобраться в этих связях, рассмотрим более подробно каждую составляющую модели аудиторского риска.

Приемлемый аудиторский риск - это субъективно установленный уровень риска, который готов взять на себя аудитор. Если аудитор определит для себя меньший уровень аудиторского риска, то это будет означать, что он стремится к большей уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных ошибок.

Величина приемлемого аудиторского риска может быть выражена соотношением:

$$0 \leq \text{ПАР} \leq 1.$$

Нулевой риск означает полную уверенность аудитора в том, что финансовая отчетность не содержит существенных ошибок. Аудитор не может гарантировать полного отсутствия существенных ошибок. Большинство аудиторов считают, что величина приемлемого аудиторского риска не должна превышать 5%.

В соответствии со стандартом «Существенность и аудиторский риск» показатели используемые при расчете уровня существенности, не должны отличаться от среднего значения более чем на 20%. Для проверки этого условия используют формулу отклонений :

$$\text{Отклонение \%} = \left[\frac{\text{УС} - \text{ЗН}}{\text{УС}} \right] \times 100\%$$

УС- уровень существенности

ЗН- значение, принимаемое для нахождения уровня существенности

Аудитор обязан принимать во внимание уровень существенности и приемлемый аудиторский риск:

- на этапе планирования при определении содержания, затрат времени и объема применяемых аудиторских процедур;
- в ходе выполнения конкретных аудиторских процедур;
- на этапе завершения аудита при оценке эффекта, оказываемого обнаруженными искажениями и нарушениями на достоверность бухгалтерской отчетности.

Для качественного выполнения проверки в установленные сроки аудитору необходимо составить план предстоящих работ. В соответствии с правилом(стандартом) «Планирование аудита» аудитор должен согласовать с клиентом основные организационные вопросы, связанные с проведением проверки. На основании плана работ до начала проверки составляется программа аудита. Программа является детальным развитием плана аудита т.к. в ней конкретизируется перечень проверяемых участков, процедуры проверки каждого из них, устанавливаются ответственные исполнители по каждому участку и сроки начала и окончания работ.

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой мнение аудитора о достоверности отчетности.

Аудиторское заключение состоит из 3-х частей:

- Вводная часть
- Аналитическая часть
- Итоговая часть

В вводной части указываются общие сведения об аудиторской фирме (юридический адрес и телефоны; номер, дату выдачи и наименование органа выдавшего лицензию, срок действия лицензии и т. д.)

В аналитической части содержится отчет аудиторской фирмы об общих результатах проверки:

- Состояния внутреннего контроля
- Состояния внутреннего контроля и бухгалтерской отчетности
- Соблюдение экономическим субъектом законодательства при совершении операций

В итоговой части содержится мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

Мнение о достоверности отчетности должно выражать оценку аудиторской фирмой соответствия во всех существенных аспектах бухгалтерской отчетности нормативному акту, регулиющему бухгалтерский учет в Р.Ф.

По результатам проведенного аудита бухгалтерской отчетности, аудиторская фирма должна выразить мнение о достоверности этой отчетности в форме:

- Безусловно-положительного заключения
- Условно-положительного заключения
- Отрицательного заключения
- Отказа в выдаче заключения

В случае безусловно-положительного заключения, мнение аудиторской фирмы означает, что эта отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить достоверность информации. А это значит, что эта отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить во всех существенных аспектах отражение активов и пассивов экономического субъекта на отчетную дату и финансовых результатов его деятельности за отчетный период, исходя из нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность в Р.Ф.

В случае условно-положительного заключения, мнение аудиторской фирмы означает, что за исключением определенных в аудиторском заключении обстоятельств, отчетность подготовлена таким образом, чтобы обеспечить достоверность информации, за исключением определенных обстоятельств.

В случае отрицательного аудиторского заключения, мнение аудиторской фирмы означает, что в связи с определенными обстоятельствами эта отчетность подготовлена таким образом, что она не обеспечивает достоверность информации при любых обстоятельствах.

Отказ от выражения своего мнения означает, что в результате определенных обстоятельств аудиторская фирма не может выразить и не выражает своего мнения.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо ознакомиться с действующими нормативными документами, определяющими порядок организации аудита, а также с правами и обязанностями аудитора. Кроме того, следует изучить международные нормы и положения по аудиту и соответствующую литературу, список которой представлен.

Литература:

- 1.Федеральный закон « Об аудиторской деятельности » № 119-ФЗ,

7 августа 2001 г.

2. В.И. Подольский Учебник «Аудит» М. Экономистъ 2005г.

3. А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. Учебник «Аудит» М. ИНФРА-М 2003г.

4. Международные стандарты аудита и Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.- М.: МЦРСБУ, 2000

5. О.Н. Харченко, С.А. Катцина, И.С. Федорова Аудит практикум: Учебное пособие. М.: Кнорус, 2005.

6. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита», одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ от 25.12.96.

7. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг», одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ от 20.10.99

8. Правило (стандарт) «Планирование аудита», утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.02 №696

9. Правило (стандарт) «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом». Утв. постановлением Правительства РФ от 04.07.03 № 405

10. Правило (стандарт) «Аудиторские доказательства», утв. постановлением Правительства РФ от 23.09.02. №696

11. Правило (стандарт) «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», утв. постановлением Правительства РФ от 23.09.02. № 696

12. Аудит [Текст]: учеб. для вузов/ Под ред. В.И. Подольского.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити, 2007.- 584с.

13. Основы внутрифирменной стандартизации аудиторской деятельности [Текст]: учеб. пособие/ С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина и др.- М.: ФОРУМ, 2007.- 336с.- (Серия "Высшее образование")

Практическое занятие № 1

Тема: Законодательная и нормативная база аудита.

Цель: Привитие практических навыков по методике заключения договоров.

Задание: Составить договор на проведение аудиторской проверки.

Необходимо использовать следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон « Об аудиторской деятельности » № 119-ФЗ,

7 августа 2001 г.

2. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Постановление правительства РФ от 23.09.02 №696, от 16.04.05. №228.

3. Постановление Правительства РФ « О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации » от 06.02.02 №80.

Исходные данные: При оформлении договора необходимо:

- Четко определить предмет договора – проведение комплексной аудиторской проверки

- Отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита
- Определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта – юриста и программиста
- Установить срок проведения аудита – 20 дней.
- Отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.
- Обговорить какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита
- Определить период финансово- хозяйственной деятельности, подвергаемый аудиту.

В договоре следует обеспечить права аудиторов (необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление), указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Регламентировать стоимость работ и порядок расчетов. (например , 30% - до подписания договора, два взноса по 20% каждый- В течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

Дополнительные данные:

Аудиторская фирма «Куратор», генеральный директор Фролов Г.А.

Заказчик ОАО «Лайна», директор Смирнова Н.В.

Договор на оказание аудиторских услуг

г. _____ « ____ » _____ 200_ г.

Аудиторская фирма « _____ », именуемая в дальнейшем «Фирма», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Фирма берется провести аудиторскую проверку финансово- хозяйственной деятельности Предприятия – Заказчика за _____ год в соответствии с разработанной программой.
- 1.2. За выполнение работы Предприятие-Заказчик обязуется выплатить денежное вознаграждение в сумме _____ руб., включая налог на добавленную стоимость.

Срок начала проверки исчисляется с момента поступления денег на расчетный счет исполнителя.

Предварительная оплата производится в срок до « ____ » _____ 200_ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие _ Заказчик для выполнения услуг обязуется: _____

2.2. Фирма обязуется:

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

3. Ответственность сторон и условий расторжения Договора

3.1.

3.2.

3.3.

4. Порядок сдачи работ

4.1.

4.2.

4.3.

5.Расчеты по договору

5.1. _____

6.Дополнительные условия

6.1. _____

6.2. _____

7.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

7.1.Предприятие- Заказчик _____

7.2.Фирма _____

8.Подписи сторон

Предприятие-Заказчик

Фирма

Печать

Печать

Выберите один правильный ответ:

1. *Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитора, являются:*

- 1.1 договор на проведение аудиторской проверки
- 1.2 письмо- обязательство о согласии на проведение аудита
- 1.3 национальные стандарты аудита

2. *Аудиторы независимы от:*

- 2.1 законодательных актов Р.Ф.
- 2.2 только от аудируемой организации
- 2.3 от аудируемой организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей организации, в которой они работают

3. *Основная цель аудиторской проверки:*

- 3.1 выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета
- 3.2 дать положительное аудиторское заключение
- 3.3 установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Р.Ф.

4. *Аудиторские организации могут быть зарегистрированы как предприятия, имеющие:*

- 4.1 любую организационно-правовую форму
- 4.2 организационно-правовую форму ООО, ЗАО.
- 4.3 любую организационно-правовую форму, кроме ОАО

ВЫВОД: _____

Практическое занятие №2

Тема: Планирование аудиторской проверки.

Цель работы: 1. Закрепление теоретических знаний по расчету существенности и аудиторских рисков.

2. Привитие практических навыков аудиторской работы
3. Воспитание внимательного отношения к работе с документами.

Необходимо использовать следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон « Об аудиторской деятельности » № 119-ФЗ,

7 августа 2001 г.

2. Правила(стандарты) аудиторской деятельности. Постановление правительства РФ от 23.09.02 №696, от 04.07.03 №405.

Задание: Рассчитать уровень существенности наиболее значимых статей баланса, а также наиболее значимых сальдо счетов, классов операций и единый уровень существенности, используя форму №1 « Бухгалтерский баланс», форму №2 « Отчет о прибылях и убытках » оборотную ведомость.

Процедуры отбора и расчета существенности оформите в виде рабочих документов с описанием обоснования выбора.

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс ОАО « Мода »

Форма №1

(тыс. руб.)

Актив	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110	1	1
Основные средства	120	1181	1064
Незавершенное строительство	130		234
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу 1	190	1182	1298
11. Оборотные активы			
Запасы	210	667	1918
В том числе:			
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	609	1904
Животные на выращивании и откорме	212		
Затраты в незавершенном производстве	213		
Готовая продукция и товары для перепродажи			

	214		
Товары отгруженные	215		
Расходы будущих периодов	216	58	14
Прочие запасы и затраты	217		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	49	103
Дебиторская задолженность(платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	6715	4867
В том числе покупатели и заказчики	231	6542	4847
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		
В том числе покупатели и заказчики	241		
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260	2	50
Прочие оборотные активы	270		
Итого по разделу 11	290	7433	6938
Баланс	300	8615	8236

Пассив	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
111. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410	8	8
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411		
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
В том числе: резервы, образованные в соответствии с			

законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432		
Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)	470	5492	5184
Итого по разделу 111	490	5500	5192
1У.Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510		
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
Итого по разделу 1У.	590		
У.краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610	1295	1081
Кредиторская задолженность	620	1820	1963
В том числе:			
поставщики и подрядчики	621	172	164
задолженность перед персоналом организации	622	198	164
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	112	182
задолженность по налогам и сборам	624	275	767
прочие кредиторы	625	1063	686
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
Итого по разделу У	690	3115	3044
БАЛАНС		8615	8236

Показатель	За отчетный период	За аналогичный период
Доходы и расходы по обычным видам деятельности		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг(за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	10 005,3	14 460,8
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	(7 331,3)	(7 692,7)
Валовая прибыль	2 674,0	6 768,1
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы	(2 563,0)	(1 970,0)
Прибыль(убыток) от продаж	111	4798
Прочие доходы и расходы		
Проценты к получению		
Проценты к уплате		
Доходы от участия в других организациях		
Прочие операционные доходы	3 139,2	
Прочие операционные расходы	(2 677,1)	(46,0)
Внереализационные доходы	24,8	17,5
Внереализационные расходы		
Прибыль(убыток) до налогообложения	597,9	4 769,7
Отложенные налоговые активы		
Отложенные налоговые обязательства		
Текущий налог на прибыль		
Прибыль(убыток) от обычной деятельности	597,9	4 769,7
Чистая прибыль(убыток) отчетного периода	597,9	4 769,7
Справочно:		
Постоянные налоговые обязательства(активы)		
Базовая прибыль(убыток) на акцию		
Разводненная прибыль(убыток) на акцию		

Оборотная ведомость по счетам за финансовый год по ОАО « Мода »

(тыс. руб.)

Наименование счета	Шифр счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Основные средства	01	1251,0		45,9	29,2	1267,7	
Амортизация основных средств	02		69,8		134,3		204,1
Нематериальные активы	04	1,4				1,4	
Амортизация нематериальных активов	05		0,2		0,7		0,9
Оборудование к установке	07			233,3		233,3	
Вложения во внеоборотные активы	08			45,9	45,9		
Материалы	10	608,9		7007,9	5712,6	1904,2	
НДС по приобретенным ценностям	19	48,9		1718,3	1664,0	103,2	
Основное производство	20	-0,4		7331,8	7332,3	-0,9	
Общехозяйствен-ные расходы	26			2562,9	2562,9		
Выпуск продукции	40			519,1	519,1		
Готовая продукция	43			638,5	638,5		
Касса	50	1,0		6557,06	6554,4	3,6	
Расчетные счета	51	0,6		11053,5	11007,9	46,2	
Переводы в пути	57			1122,5	1122,5		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60		30,1	11224,6	11329,2		134,7
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	6541,8		19592,1	21289,8	4844,1	
Расчеты по краткосрочным	66		1295,8	2999,3	2784,3		1080,8

кредитам и займам							
Расчеты по налогам и сборам	68		275,7	3208,9	3700,1		766,9
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69		112,9	1305,4	1374,7		182,2
Расчеты с персоналом по оплате труда	70		196,9	3060,5	3027,4		163,8
Расчеты с подотчетными лицами	71	33,0		1540,4	1544,8	28,6	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73			109,3	117,9	-8,6	
Расчеты с учредителями	75			95,7	95,7		
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76		1061,0	1023,2	676,4		714,2
Уставный капитал	80		8,4				8,4
Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)	84		5202,1	308,3			4893,8
Продажи	90		290,8	14965,5	14965,5		290,8
Прочие доходы и расходы	91			3686,7	3686,7		
Расходы будущих периодов	97	57,5			43,1	14,4	
Прибыли и убытки	99			3038,9	3035,3	3,6	
Всего :		8 543,7	8543,7	104995,4	104995,4	8 440,6	8 440,6

Решение:

Базовые показатели, используемые для нахождения уровня существенности

Выберите один правильный ответ:

1. *При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:*
 - 1.1 численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта
 - 1.2 надежность системы внутреннего контроля
 - 1.3 образование и честность руководства проверяемого экономического субъекта

2. *Цель планирования аудита:*
 - 2.1 выразить мнение аудитора о степени достоверности финансовой отчетности
 - 2.2 общение руководства клиента относительно будущей проверки
 - 2.3 организовать эффективную и экономически оправданную проверку

3. *Аудитору следует провести оценку неотъемлемого риска на уровне финансовой отчетности*
 - 3.1 при разработке программы аудита
 - 3.2 при разработке общего плана аудита
 - 3.3 при проведении проверок по существу

4. *Аудиторский риск более надежно определить путем комбинированной оценки:*
 - 4.1 риска необнаружения и риска средств контроля
 - 4.2 неотъемлемого риска и риска необнаружения
 - 4.3 неотъемлемого риска и риска средств контроля

Дайте определение:

УРОВЕНЬ СУЩЕСТВЕННОСТИ-

Вывод:

Практическое занятие №3

Тема: Разработка программы аудиторской проверки.

Цель работы: 1.Закрепление теоретических знаний по дисциплине

2.Привитие практических навыков аудиторской работы

1. Воспитание внимательного отношения к составлению документов
Необходимо использовать следующие нормативные документы:

1.Федеральный закон « Об аудиторской деятельности » № 119-ФЗ,
7 августа 2001 г.

2. Правила(стандарты) аудиторской деятельности. Постановление правительства РФ от 23.09.02 №696, от 04.07.03 №405.

Задание:

1. Составить программу проверки фирмы « Модница» в которой отразить:
 - Цель аудита
 - Основные участки работы предприятия и разделы учета, подлежащие проверке
 - Характер проверки (сплошная, выборочная)
 - Закрепление обязанностей за аудиторами
 - Предполагаемая продолжительность проверки и сроки ее начала и окончания
 - Порядок оформления рабочих документов

Программа аудита

Проверяемая организация _____

Период аудита _____

Количество человеко-часов _____

Руководитель аудиторской группы _____

Состав аудиторской группы _____

Планируемый аудиторский риск _____

Планируемый уровень существенности _____

Руководитель аудиторской организации

(подпись)

Руководитель аудиторской группы

(подпись)

Выберите один правильный ответ:

1. Понятия «аудит» и «ревизия» :

1.1 тождественны

1.2 различны

2. Аудиторский риск:

2.1 риск невыявления в ходе аудиторской проверки существенных ошибок и искажений в финансовой отчетности

2.2 риск нежизнеспособности бизнеса клиента аудитора

2.3 Риск неполучения оплаты за выполненную работу

3. *Задача аудитора:*

3.1 обнаружить и предотвратить ошибку

3.2 оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности

3.3 проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение

4 *Имеют ли право аудиторские фирмы заниматься какой –либо деятельностью кроме аудиторской:*

4.1 имеют, если это оговорено в уставе

4.2 да

4.3 нет

5. *Письмо-обязательство о согласии аудиторской фирмы на проведение аудита направляется клиенту:*

5.1 до заключения договора на проведение аудита

5.2 после заключения договора на проведение аудита

5.3 одновременно с заключением договора на проведение аудита

6. *Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать необходимую информацию от третьих лиц?*

6.1 имеют право в любой форме

6.2 имеют право только по письменному запросу

6.3 не имеют право

7. *Аудитор несет материальную ответственность в случае некачественного проведения проверки на основании:*

7.1 решения суда или арбитражного суда

7.2 действующих законодательных актов

7.3 условий договора между аудитором и клиентом

8. *Аудиторскими доказательствами являются:*

8.1 информация, собранная аудитором в ходе проверки

8.2 аудиторский отчет

8.3 аудиторская программа

Ситуация

Ваша аудиторская фирма хочет переехать в другой офис и фирма «Мираж»

Предлагает вам удобное помещение в здании, собственником которого она является.

Определите, какие проблемы возникают в связи с этим предложением.

Вывод: _____

Практическое занятие № 4

Тема: Аудиторские доказательства

Цель работы: 1.Закрепление теоретических знаний по овладению методическими приемами получения аудиторских доказательств.

2.Привитие практических навыков аудиторской работы

Необходимо использовать следующие нормативные документы:

1.Федеральный закон « Об аудиторской деятельности » № 119-ФЗ,

7 августа 2001 г.

2. Правила(стандарты) аудиторской деятельности. Постановление правительства РФ от 23.09.02 №696, от 16.04.05. №228.

Задание 1 Оцените имеющиеся доказательства с точки зрения их надежности:

Аудитор располагает следующими документами:

1. полученными от клиента на основании внешних данных
2. полученными от клиента на основании внутренних данных

3. составленными аудитором на основании бухгалтерских записей предприятия- клиента
4. полученными от третьих лиц

Решение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Задание 2

Основная цель аудита – проверка бухгалтерской отчетности для выражения мнения о её достоверности. Проверка предполагает применение определенных методов и процедур.

Пояснить, для чего (для каких целей) аудитор выполняет следующие процедуры:

1. Оценивает систему внутреннего контроля.
2. Оценивает и проверяет систему бухгалтерского учета.
3. Проверяет документы на предмет разрешения отраженных в них операций.
4. Запрашивает подтверждения(доказательства) отдельных положений
5. Проводит тесты на соответствие и по существу

Решение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Назовите наиболее распространенные способы получения аудиторских доказательств на конкретных участках аудита:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Выберите один правильный ответ:

1. Какие аудиторские процедуры применяются для получения достаточных доказательств в соответствии с правилом(стандартом) «Аудиторские доказательства» ?

- 1.1 Встречная сверка документов
- 1.2 Нормирование затрат
- 1.3 Тестирование средств внутреннего контроля.

2. В соответствии с правилом(стандартом) « Аналитические процедуры», что является результатом выполнения аналитических процедур?

- 2.1 отклонение фактических показателей от среднеотраслевых
- 2.2 определение результата выполнения политики и стратегии клиента
- 2.3 выявление аудитором наличия или отсутствия необычных или неверно отраженных фактов и показателей бухгалтерской отчетности клиента, определяющих области потенциального риска.

3. *Какое доказательство является самым надежным?*

3.1 доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное от руководителя отдела.

3.2. доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное путем телефонного подтверждения

3.3. доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное в результате участия аудитора в инвентаризации расчетов организации.

4. *Аудиторский риск уменьшается при условии, что аудитор использует доказательства:*

4.1. полученные из одного источника

4.2. полученные из двух источников

4.3. полученные из различных источников

5. *Аудиторские доказательства – это*

5.1 информация, полученная аудитором при проведении проверки и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора

5.2 рабочие документы и материалы, подготовленные аудитором и для аудитора либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением аудита.

5.3 совокупность материальных носителей информации, составляемая экономическим субъектом по установленным требованиям в ходе проведения аудита.

Вывод: _____

Практическое занятие № 5

Тема: Аудиторское заключение.

Цель работы: Приобретение навыков оформления аудиторских отчетов.

Необходимо использовать следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон « Об аудиторской деятельности » № 119-ФЗ,
7 августа 2001 г.

2. Правила(стандарты) аудиторской деятельности. Постановление правительства РФ от 23.09.02 №696, от 16.04.05. №228, 04.07.03 №405.

Задание: Составьте отрицательное аудиторское заключение по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта за 2008г. При выполнении задания руководствуйтесь требованиями Порядка составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности, одобренного Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Р.Ф.

Изложите в вводной части аудиторского заключения общие сведения об аудиторской фирме, осуществлявшей проверку бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Данные об аудиторской фирме:

Аудиторская фирма «Аудитор», Генеральный директор Соколова М.О., действует на основе Устава.

Юридический адрес: г. Челябинск, Ул. Цвиллинга 12

ИНН 007451197666

КПП 745101001

ИФНС России по Советскому району г. Челябинска (Код 7451)

ОГРН 1037402914658

Код по ОКАТО 75401000000

Код бюджетной классификации 18210101011011000110

Лицензия № 45798644 от 26 января 2006г., выдана Центральной аттестационной комиссией Министерства Финансов Р.Ф.

Данные о заказчике:

Заказчик: ОАО «Модница», генеральный директор Смирнов Н.В., действует на основе Устава.

ИНН 007455687662

КПП 745231001

ИФНС России по Советскому району г. Челябинска (Код 7451)

ОГРН 1037402914658

Код по ОКАТО 75401000000

Код бюджетной классификации 18210101011011000110

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Автор-составитель

Н.В. Лаймина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс и счета

Тема 3. Документация и инвентаризация

Раздел 11. Сущность бухгалтерского учета

Тема 1. Учет денежных средств и расчетов

Тема 2. Учет производственных запасов

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Учет капитальных и финансовых вложений

Тема 5. Учет затрат на производство

Тема 6. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 7. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Раздел 1 Основы бухгалтерского учета

Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Изучить Закон о бухучете № 402-ФЗ от 26.12.2011 с изменениями и ответить на следующие вопросы.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе
2. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
3. Общие требования к бухгалтерскому учету
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Организация ведения бухгалтерского учета
6. Обязанность ведения бухгалтерского учета
7. Учетная политика
8. Первичные учетные документы
9. Регистры бухгалтерского учета
10. Инвентаризация активов и обязательств
11. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета
12. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Регулирование бухгалтерского учета
15. Принципы регулирования бухгалтерского учета
16. Документы в области регулирования бухгалтерского учета
17. Программа разработки федеральных стандартов
18. Особенности применения настоящего Федерального закона

Тема 2 Бухгалтерский баланс и счета

Прежде чем приступить к решению задач, необходимо усвоить состав активов организации.

При классификации активов по видам их принято делить следующие группы:

I-средства труда (основные средства, нематериальные активы, инвентарь и хозяйственные принадлежности).

II- предметы труда – это свойства производства, на которые воздействует человек в процессе труда при помощи свойств труда. Предметы труда однократно участвуют в процессе производства и целиком приносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию (сырье и материалы, топливо, полуфабрикаты, незавершенное производство, запасные части, тара).

III- предметы обращения (готовая продукция и товары отгруженные).

IV- денежные средства (денежные средства на расчетных и других счетах и в кассе организации).

V- средства в расчетах – это долги юридических и физических лиц данной организации (дебиторская задолженность, подотчетные лица).

Активы, которые по каким-либо причинам не участвуют в хозяйственном кругообороте называются отвлеченными. К ним относятся инвестиции.

Инвестиции - долгосрочные вложения средств. В их составе выделяют вложения организации в собственную деятельность и вложения в другие организации.

К вложениям в собственную деятельность относят долгосрочные инвестиции в основные средства нематериальные активы (капитальные вложения).

Вложения в другие организации – краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения. К ним относят вложения денежных средств или другого имущества в другие организации с целью получения дохода или контроля над их деятельностью: вложения в установленные капиталы, акции, облигации.

В составе отвлеченных средств отражаются и убытки в результате нерационального хозяйствования или стихийных бедствий.

Активы хозяйствующего субъекта можно сгруппировать по месту их использования.

Активы делятся на активы, используемые

- в процессе производства (основные средства, нематериальные активы, производственные запасы).

- в сфере обращения (основные средства и нематериальные активы, обслуживающие сферу обращения, денежные средства, предметы обращения, средства в расчетах) и отвлеченные активы.

Группировка активов по времени использования предполагает деление их на долгосрочные активы и текущие.

Долгосрочные активы - экономические ресурсы, используемые в течение длительного времени (основные средства, н/а).

В состав текущих активов включает предметы труда, инвентарь и хозяйственные принадлежности, денежные средства, предметы обращения, средства в расчетах и отвлеченные активы.

Активы организации формируются в результате привлечения их из различных источников, поэтому у организации возникают обязательства перед другими организациями и лицами – кредиторами.

В зависимости от механизма образования и срока погашения обязательств собственный капитал и привлеченный капитал.

Собственный капитал- источник образования активов хозяйства. К нему относятся:

- уставной капитал
- добавочный капитал
- резервный капитал
- нераспределенная прибыль
- целевое финансирование.

При недостаточности собственных средств организации привлекают капитал со стороны.

К привлеченному капиталу относятся долгосрочные и краткосрочные обязательства.

Под долгосрочными обязательствами понимают кредиты и займы, срок погашения которых более чем через 12 месяцев после отчетной даты (долгосрочные кредиты и займы).

К краткосрочным обязательствам относятся краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность, доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов.

ЗАДАНИЕ

На основе исходных данных произведена группировка активов организации по видам и источникам образования.

Данные для выполнения задачи

Активы предприятия «Модница» и источников их образования на начало отчетного года

<i>№ п/п</i>	<i>Хозяйственные средства и источники их образования</i>	<i>Сумма</i>
1	Здания производственные	126500
2	Уставный капитал	428500
3	Наличные деньги в кассе	12400
4	Задолженность по заработной плате	323100
5	Основные материалы	142000
6	Топливо	40200
7	Готовая продукция	172500
8	Производственное оборудование	242000
9	Тара	14400
10	Незавершенное производство	103740
11	Прочие дебиторы	16400
12	Ценные бумаги	168000
13	Вспомогательные материалы	64100
14	Нематериальные активы	154300
15	Задолженность по бюджету	346000
16	Задолженность банка по краткосрочному кредиту	125400
17	Задолженность органам социального страхования	56200
18	Основные средства общецехового назначения	83500
19	Валютный счет	12700
20	Микрокалькуляторы	42900
21	Задолженность поставщикам за полученные материалы	124840
22	Прочие кредиторы	326400
23	Задолженность учредителям по выплате доходов	33200
24	Целевое финансирование	143500
25	Резервы предстоящих расходов	186500
26	Резервный капитал	53000
27	Задолженность подотчетных лиц	14900
28	Здание заводоуправления	343500
29	Прочие материалы	145000
20	Транспортные средства	184000
31	Векселя полученные	56800

32	Добавочный капитал	74200
33	Нераспределенная прибыль	145000
34	Товары отгруженные	226000

Таблица № 1. Классификация активов организации

№ п/п	Сфера нахождения	Группа активов	Наименование активов	Сумма	№ п/п	Источники образования активов по группам	Наименование источников	Сумма
I.	Сфера производства	Основные ср-ва			I	Капитал		
		Оборотные ср-ва			II	Целевое финансирование		
					III	Прибыль		
	Итого I гр.					Итого собств.источн		
II	Сфера обращения	Денежные средства				IV Долгосрочные обязательства		
		Продукты труда				V Краткосрочные обязательства		
		Средства в расчетах						
	Итого II гр.					Итого заемных средств		
	Всего активов					Всего источников		

Укажите номер правильного ответа

1. К долгосрочным активам относят:
 - 1.1. основные материалы
 - 1.2. основные средства
 - 1.3. инвентарь хозяйственной принадлежности

- 1.4. денежные средства на расчетных счетах
2. Активы организации по источникам образования подразделяются на:
 - 2.1. заемные и привлеченные
 - 2.2. закрепленные и заемные
 - 2.3. закрепленного и специального назначения
 - 2.4. собственные и заемные
3. Обязательства по расчетам это:
 - 3.1. долги работникам организации по оплате труда
 - 3.2. долги банку по ссуде
 - 3.3. долги поставщикам
 - 3.4. средства специального назначения

Вывод.

Синтетический учет предназначен для укрупненной группировки и учета однородных объектов.

Аналитические счета – предназначены для подробной и учета однородных объектов.

Учет на синтетических счетах ведется в денежном выражении, а на аналитических в натуральном и денежном измерителе.

Начальные и конечные остатки, а также обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны общим суммам соответствующих остатков и оборотов его аналитических счетов, открытых в его развитие.

Промежуточное место между синтетическими и аналитическими счетами занимают субсчета.

Субсчет – способ группировки данных аналитических счетов.

Данные синтетических и аналитических счетов обобщаются в конце отчетного периода для получения сводной информации. Одним из способов обобщения информации данных текущего учета являются оборотные ведомости.

Оборотные ведомости по счетам синтетического учета представляет сводку оборотов и остатков по счетам за отчетный период.

При правильном учете ведомость должна иметь 3 пары равных итогов.

I пара – общий итог начальных остатков по дебету всех счетов равен общему итогу начальных остатков.

II пара- общий итог оборотов всех счетов по дебету равен общему итогу оборотов по кредиту всех счетов.

III пара – общий итог конечных остатков по дебету равен общему итогу оборотов по кредиту всех счетов.

Шахматная оборотная ведомость – свод оборотов по счетам, который служит для раскрытия их содержания и проверки правильности корреспонденции счетов.

Оборотные ведомости по аналитическим счетам составляются отдельно для каждой группы аналитических счетов, объединенных соответствующим счетом и имеют разное значение.

Общие итоги оборотов и остатков каждой оборотной ведомости по аналитическим счетам равны оборотам и остаткам синтетического счета в развитие которого она открыта.

ЗАДАНИЕ

На основе данных для выполнения задачи:

- откройте счета аналитического и синтетического учета
- откройте на них хозяйственные операции
- подсчитайте обороты и остатки
- составьте ведомости по счетам аналитического и синтетического учета
- сверьте итоги аналитической ведомости с соответствующими данными

оборотной ведомости по счетам синтетического учета.

Данные для выполнения задачи:

Баланс ОАО «Мода» на 1.07. __ г.

Актив

Пассив

<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма</i>	<i>Наименование статей</i>	<i>Сумма</i>
Основные средства	524000	Уставной капитал	619000
Сырье и материалы	128000	Прибыль	52000
Незавершенное производство	84000	Краткосрочный кредит	48000
Касса	10000	Расчеты с поставщиками	204000
Расчетный счет	284500	Расчеты с рабочими и служащими	74500
Расчеты с подотчетными лицами	3400	Расчеты по налогам и сборам	36400
Баланс	1033900	Баланс	1033900

Ведомость остатков по синтетическому счету 10 «Сырье и материалы» на 1.07. __ г.

<i>Наименование материалов</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Цена, руб.</i>	<i>Количество</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Драп	М	200	484,7	96940
Саржа	М	50	144	7200
Ватин	М	60	56	3360
Шелк	М	100	205	20500
Итого				128000

Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1.07. __ г.

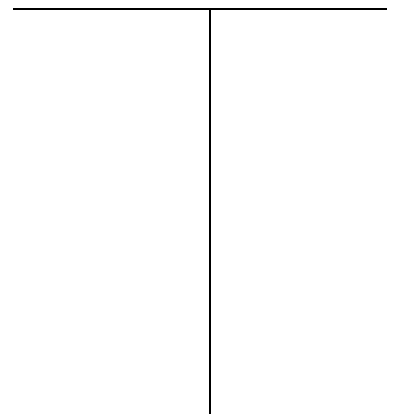
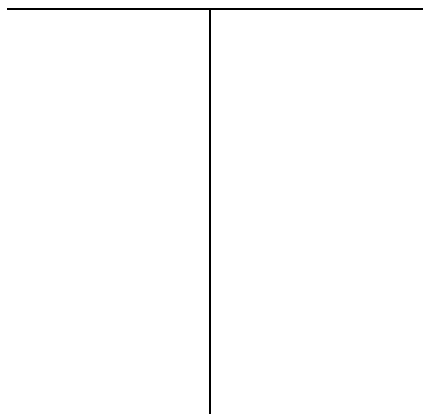
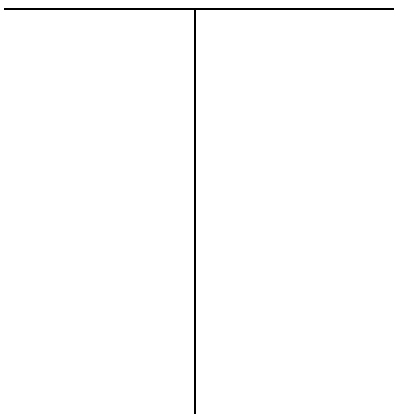
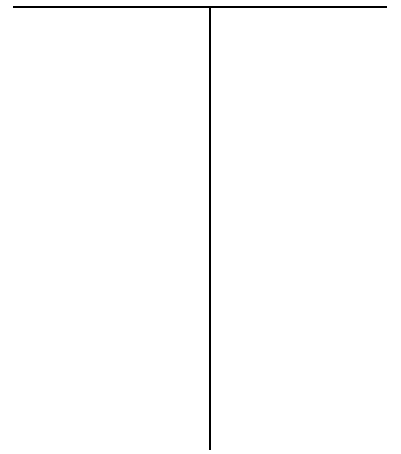
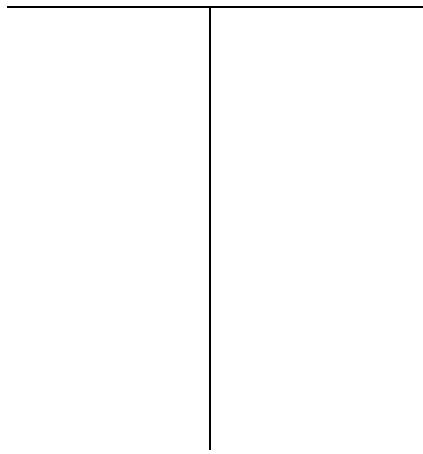
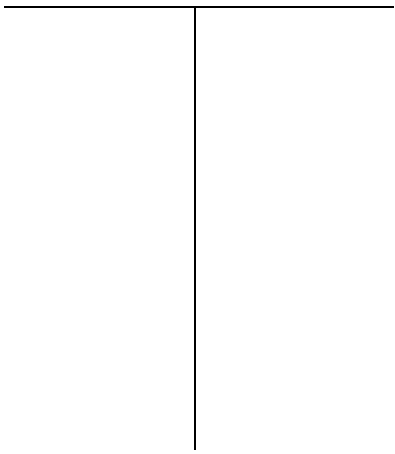
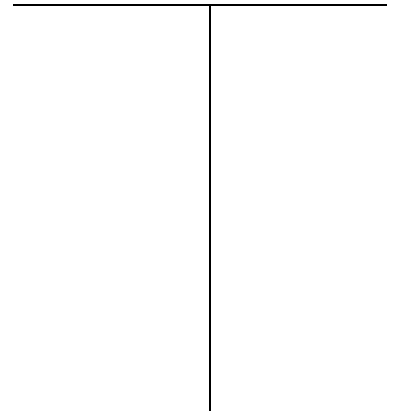
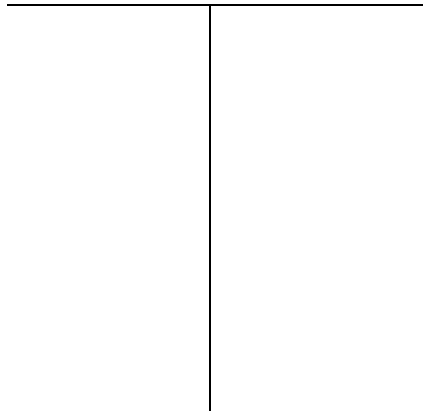
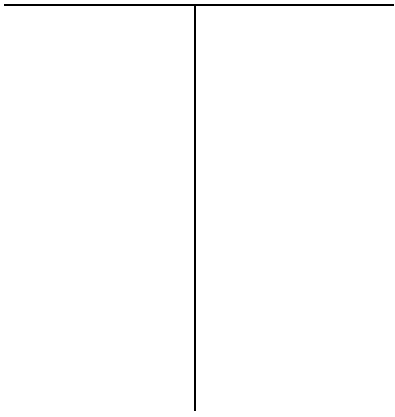
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование поставщиков</i>	<i>Сумма, руб</i>
1	ОАО «Подмосковье»	82000

2	ОАО « Красноярский шелковый комбинат»	110000
3	ОАО « Текстиль»	12000
	Итого	204000

Хозяйственные операции за июль

№ п/п\	Содержание операции	Сумма,руб.	Корреспонденция	
			Д ^м	К ^м
1	<p>Лимитно-заборные карты № 40-46 Отпущены со склада в производство материалы</p> <p>Драп 84,5м 16900 Саржа 42 м 2100 Шелк 105 м 105000 124000</p> <p align="center">ИТОГО</p>			
2	<p>Приходные ордера склада № 45-49, счета-фактуры № 280-290 Поступили со склада основные материалы</p> <p>Драп 424 м от ОАО «Подмосковье» 84800 Саржа 144 м от ОАО « Красноярский шелковый комбинат» 7200 Шелк 122м от ОАО «Текстиль» 12200 104200</p> <p align="center">ИТОГО</p>			
3	<p>Выписка банка Перечислено с р/счета поставщикам:</p> <p>ОАО «Подмосковье» 85000 ОАО « Красноярский шелковый комбинат» 17000 ОАО « Текстиль» 132000 234000</p> <p align="center">ИТОГО</p>			
4	<p>Лимитно-заборная карта № 47 Отпущены со склада в производство материалы:</p> <p>Ватин 48м 2880</p>			
5	<p>Счет-фактура № 298, приходные ордера склада № 50-52 Поступил на склад ватин 124м от ОАО «Весна» 7400</p>			
6	<p>Авансовый отчет № 43, Приходный ордер склада № 53 Поступили на склад нитки х/б №50, приобретенные подотчетным лицом 100 бабин по 6 руб.за шт. 600</p>			
7	<p>Требование № 54 Отпущены нитки х/б №50 со склада в производство 26 баб. 156</p>			
	ИТОГО			

Счета синтетического и аналитического учета



--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Оборотная ведомость к сч 10 «Материалы» за июль

№ п/п	Наименование материалов	Ед изм.	Цена	Остаток на 1.07		Обороты за июль				Остаток на 1.07	
				Кол- во	Сум- ма	Приход		Расход		Кол- во	Сум- ма
						Кол- во	Сум- ма	Кол- во	Сум- ма		
	Итого										

Оборотная ведомость к сч 60 «Расчеты с поставщиками» за июль

№ п/п	Наименование поставщика	Остаток на 1.07		Оборот за июль		Остаток на 1.08	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Итого						

Сальдовая оборотная ведомость по синтетическим счетам

№ п/п	Наименование счета	Шифр	Начальный остаток		Оборот		Конечное сальдо	
			Д ^м	К ^м	Д ^м	К ^м	Д ^м	К ^м
	Итого							

Укажите номер правильного ответа

1. Аналитические счета служат для:
 - 1.1. подробной характеристики объектов учета
 - 1.2. обобщенной характеристики объектов учета
2. По счетам аналитического учета составляются ведомости:
 - 2.1. шахматная, сальдовая
 - 2.2. сальдовая
 - 2.3. количественно – суммовая и товарно-материальная
3. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:
 - 3.1. проверки корреспонденции счетов
 - 3.2. подсчета итогов по счетам
 - 3.3. проверки полноты аналитического учета
 - 3.4. контроль за состоянием и движением материальных запасов.

Дайте ответ:

Шахматная оборотная ведомость-

Количественно- суммовая ведомость –

Суммовая ведомость –

Вывод:

Тема 3 Документация и инвентаризация

Прежде чем приступить к решению задач следует усвоить понятие « первичные документы» и «их реквизиты».

Первичные документы – это письменное доказательство, свидетельствующее о разрешении на совершение хозяйственной операции.

Бухгалтерские документы- составляются на типовых бланках утвержденной формы, в которых содержится ряд показателей, подтверждающих юридическую силу произведенной хозяйственной операции. Сведения, содержащиеся в документах называются *реквизитами*.

Документы группируют по различным классификационным признакам:

по назначению- распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные

по месту составления- внутренние и внешние

по порядку формирования- первичные сводные

по способу использования- разовые, накопительные

по способу заполнения- составление на ЭВМ, на пишущей машине, вручную .

Достоверность учетной информации обеспечивается проведением инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация – это способ проверки составления фактически наличия имущества в натуре и по данным бухгалтерского учета.

Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия.

Проверка материальных ценностей проводится по местам их нахождения. Фактические остатки ценностей отражаются в Инвентаризационной ведомости в присутствии материального ответственного лица. После оформления инвентаризационная ведомость передается в бухгалтерию для сравнения с данными бухгалтерского учета. Такое сравнение осуществляется в сличительной ведомости.

Результатами такого сличения могут быть излишки и недостача ценностей.

Выявленные излишки приходуются и отражаются Д^т 10 « Материалы» К^т91«Прочие доходы и расходы». Недостача материальных ценностей списывается Д^т 94« Недостачи и потери от порчи ценностей» К^т 10 «Материалы». После выяснения причин принимается решение о порядке списания недостачи.

Недостачи в пределах норм естественной убыли списываются в Д^т счетов 25 «Общепроизводственные расходы» или 26 « Общехозяйственные расходы» с К^{та} 94

« Недостачи и потери от порчи ценностей».

Недостача ценностей сверх норм естественной убыли списывается на счета виновных лиц Д^Т 73₂ «Расчеты по возмещению материального ущерба» и К^Т 94 «Недостача и потери от порчи ценностей».

Взыскание с виновных лиц стоимости недостающих ценностей оформляется Д^Т 70 К^Т 73₂

При отсутствии виновных лиц суммы недостачи списываются.

Д^Т 91 «Прочие доходы и расходы» К^Т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Задание

. На основании исходных данных

- 1) выявить инвентаризационные разницы;
- 2) отразить в учете инвентаризационные разницы.

Исходные данные:

1. Выписка из инвентаризационной описи №1 товарно-материальных ценностей на 1.11. __ г.

№ п/п	Наименование ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма
1.	Драп «Люкс»	М	500	100	
2.	Драп «Осень»	М	480	200	
3.	Драп «Листопад»	М	450	120	
4.	Саржа	М	250	300	
5.	Ткань клеевая	М	140	80	
6.	Нитки	Бабин	10	46	
7.	Пуговицы	Штук	16	1245	
8.	Замки молния	Штук	5	84	
9.	Пряжка	Штук	20	26	
10.	Шелк	М	190	44	

2. Справка о наличии товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма
1.	Драп «Люкс»	М	500	98	196
2.	Драп «Осень»	М	480	202	36360
3.	Драп «Листопад»	М	450	120	18000
4.	Саржа	М	250	300	15000
5.	Ткань клеевая	М	140	79	3160
6.	Нитки	Бабин	10	36	30
7.	Пуговицы	Штук	16	1250	7500
8.	Замки молния	Штук	5	80	400
9.	Пряжка	Штук	20	28	560
10.	Шелк	М	190	44	26840

Инвентаризационно - сличительная ведомость

№ п/п	Наименован ие ценностей	Ед изм.	Цена руб.	По данным учета		Фактически		Результат инвентаризации			
				Кол -во	Сум -ма	Кол -во	Сум- ма	Излишек		недостача	
								Кол- во	Сум- ма	Кол- во	Сум- ма
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
	ИТОГО:										

Укажите номер правильного ответа

1. Под инвентаризацией понимается:

1.1. сверка учетных записей с фактическим наличием средств

1.2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

1.3. проверка наличия средств с целью выявления хищений

1.4. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов источников образования средств и определение правильности учетных записей.

2. Списание недостачи материалов на общезаводском складе, если виновное лицо отсутствует, отражается:

2.1. Д^т 94 К^т 10

2.2. Д^т 10 К^т 94

2.3. Д^т 94 К^т 26

2.4. Д^т 91 К^т 94

3. Списание недостачи материалов в цеховых кладовых в пределах норм естественной убыли отражается

3.1. Д^т 10 К^т 25

3.2. Д^т 25 К^т 94

3.3. Д^т 94 К^т 10

3.4. Д^т 94 К^т 25

Вывод:

Раздел 2 Сущность бухгалтерского учета

тема 1 Учет денежных средств и расчетов

Существует две основные формы (группы) систем оплаты труда:

Повременная форма оплаты труда. При расчете зарплаты исходят из установленного оклада, ставки либо тарифа за время, фактически отработанное сотрудником. На предприятии повременно-премиальная система предполагает наличие премии, которая выплачивается сотрудникам по результатам года, квартала либо месяца. Условия начисления премии определены коллективным договором либо положением о премировании.

Сдельная форма оплаты труда. Зарплата рассчитывается на основании установленной заранее величины оплаты единицы качественно изготовленной продукции или другой выполненной работы (сдельных расценок).

Можно выделить следующие системы сдельной формы оплаты труда и её разновидности:

- **прямая сдельная система оплаты труда** – заработок рассчитывается на основе заранее установленного тарифа за каждую штуку изготовленной продукции надлежащего качества;
- **премиальная система оплаты труда** – зарплата сотрудника состоит из заработка по базовым сдельным расценкам, рассчитанного на основе фактической выработки, и дополнительной премии, которая начисляется за выполнение/перевыполнение установленных норм;
- **прогрессивная система оплаты труда** – выработка в рамках установленной базовой (исходной) нормы оплачивается согласно основным расценкам (которые не изменяются), а выработка сверх указанной нормы – по сдельным повышенным;
- **аккордная система оплаты труда** – размер оплаты устанавливается за комплекс работ, а не за каждую изготовленную единицу продукции или выполненную операцию.

При выборе и разработке внутрифирменных систем оплаты труда работников могут применяться различные системы:

- Тарифные системы оплаты труда.
- Бестарифные системы оплаты труда.
- Смешанные системы оплаты труда.

Расчёты с подотчётными лицами возникают по суммам денежных средств, выданных на хозяйственные, командировочные, представительские расходы и т.п. Список лиц, которые могут получать деньги в подотчёт, оформляется приказом руководителя. На командировку приказ оформляется каждый раз. На командировку работник может получить аванс, размер которого определяется исходя из целей и условий командировки.

Деньги в подотчёт выдаются по расходному кассовому ордеру. Подотчётные лица отчитываются по израсходованным суммам по авансовому отчёту, который сдаётся в течение трёх дней после возвращения из командировки. К нему прикладывается командировочное удостоверение с отметками о прибытии и убытии, документы на проживание и оплату проезда, чеки, счета и др. Неиспользованные суммы сдаются в кассу.

Синтетический учёт ведётся на счёте 71 «Расчёты с подотчётными лицами». По дебету счёта 71 отражается получение авансов и/или возмещение расходов по авансовому отчёту. По кредиту – расход аванса и возврат неиспользованных подотчётным лицом сумм.

Аналитический учёт ведётся по каждому подотчётному лицу.

1. Выдача аванса Д 71 К 50
2. Возврат неиспользованных сумм Д 50 К 71
3. Суммы, произведённых расходов могут быть отнесены в дебет счётов 08, 10, 26, 41, 44, 60, 76.
4. Не возвращённые в срок подотчётные суммы отражаются как потери:
Д 94 К 71, затем Д 73, 70 К 94.

Остаток по счёту 71 может быть как дебетовым, так и кредитовым. Расходы, связанные с командировками и подтверждённые документально, оплачиваются по фактически произведённым затратам. Оплата проезда учитывается по фактическим расходам

Все данные по учёту расчётов с подотчётными лицами отражаются в **Журнале-ордере №7**, который заполняется на основании расходных, приходных кассовых ордеров и авансовых отчётов. В Журнал-ордер №7 включаются все подотчётные лица. По каждому лицу указывается, какая сумма выдана в подотчёт, какую сумму он возвращает в кассу, или какую сумму ему возмещает предприятие. Начальный остаток берётся из предыдущего Журнала-ордера.

В оборот по дебету 71 счёта включаются суммы, выданные в возмещение перерасхода. Оборот по кредиту складывается из сумм, списанных по авансовым отчётам,

и сумм, возвращённых подотчётными лицами в кассу. В конце месяца подсчитываются итоги по каждому подотчётному лицу, и выводится оборот по 71 счёту.

Задание: Начислить основную и дополнительную заработную плату и произвести из нее удержания.

Задача 1

Начислить заработную плату рабочему повременщику за январь, исходя из следующих данных:

- отработано 150 часов согласно трудовому расписанию и 6 часов праздничных
- часовая тарифная ставка 80 рублей
- премия 30 % (лишен премии на 40%)

Удержаны:

- налог на доходы физических лиц (у работника 1 ребенок)
- по исполнительному листу 2000 рублей

Задача 2

Начислить заработную плату рабочему сдельщику за январь, исходя из следующих данных:

- изготовлено 22000 деталей
- расценка 0,62руб.
- премия 10%

Удержаны:

- налог на доходы физических лиц (у работника 2детей)- по исполнительному листу 25%

Задача 3

Произвести удержания из заработной платы, если

- заработная плата за январь составила 12654руб.
- НДФЛ 13%
- на одного ребенка предоставлены документы на налоговый вычет
- на другого ребенка работник платит алименты 25%
- удержано за брак 236 руб.

Задача 4

Начислить заработную плату рабочему сдельщику за январь, исходя из следующих данных:

- изготовлено 42000 деталей
- расценка 0,32руб.
- премия 40%

Удержаны:

- налог на доходы физических лиц (работника 1ребенок)- по исполнительному листу 15%

Задача 5

Начислить заработную плату рабочему повременщику за январь, исходя из следующих данных:

- отработано 154 часов согласно трудовому расписанию
- часовая тарифная ставка 40 рублей
- премия 30 % (лишен премии на 20%)

Удержаны:

- налог на доходы физических лиц (у работника 2 детей)
- по исполнительному листу 2000 рублей

Выберите правильный ответ в тесте:

1. В течение какого срока работник, находившийся в служебной командировке, должен предоставить авансовый отчет:
 - а) 3-х календарных дней с даты окончания командировки
 - б) 5-ти календарных дней с даты окончания командировки
 - в) 10-ти календарных дней с даты окончания командировки
2. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается:
 - а) д-т 71 к-т 50
 - б) д-т 50 к-т 71
 - в) д-т 71 к-т 51
 - г) д-т 71 к-т 26
3. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью:
 - а) д-т 71 к-т 50
 - б) д-т 50 к-т 71
 - в) д-т 55 к-т 71
 - г) д-т 26 к-т 71

Тема 2 Учет производственных запасов

Подготовить доклад (Учет МПЗ) ПБУ5\01, осветить следующие вопросы

1. Общие положения
2. Оценка МПЗ
3. Отпуск МПЗ
4. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

Тема 3 Учет основных средств и нематериальных активов

Для принятия к учёту активов в качестве основных средств необходимо соблюдение следующих условий:

1. Использование актива в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
2. Использование актива в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он более 12 месяцев;
3. Организация не предполагает последующую перепродажу данного актива;
4. Способность приносить экономические выгоды или доходы в будущем.

Срок полезного использования – период, в течение которого используемые объекты приносят доход.

Различают следующие **виды стоимости** основных средств:

1. Первоначальная стоимость;
2. Восстановительная стоимость;
3. Остаточная стоимость.

Первоначальная стоимость – стоимость, по которой основные средства принимаются к учёту. Эта стоимость определяется исходя из фактических затрат на приобретение, сооружение или изготовление основного средства (за исключением НДС и других возмещаемых налогов).

К фактическим расходам относят:

1. Суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщикам;
2. Суммы за осуществление работ;

3. Суммы за информационные, консультационные услуги, связанные с приобретением основного средства;
4. Регистрационные сборы, таможенные пошлины, иные платежи, связанные с приобретением основного средства;
5. Вознаграждение посредникам;
6. Невозмещаемые налоги и др.

В фактические затраты не включаются общехозяйственные и другие аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением основного средства.

Восстановительная стоимость – стоимость воспроизводства объекта в ценах года переоценки. Организация имеет право не чаще одного раза в год на начало периода переоценивать основные средства путём индексации или прямого пересчёта по документально подтверждённым рыночным ценам.

Остаточная стоимость = *Первоначальная стоимость* – *Амортизация*

Учёт поступления основных средств.

I Приобретение за плату объекта основных средств.

Д 08 К 60 – отражена стоимость объекта по договору. Д 19 К 60 – отражён НДС по приобретённому основному средству.

Д 08 К 76 – отражены услуги транспортной организации. Д 19 К 76 – отражён НДС по услугам транспортной организации.

Д 01 К 08 – введение объекта в эксплуатацию, зачисление на баланс.

Д 60 К 51 – оплата счёта поставщика.

II Оприходование основных средств полученных в качестве вклада в уставный капитал.

Д 75 К 80 – определен размер вноса в уставный капитал.

Д 08 К 75 – оприходование объекта по согласованной стоимости.

Д 01 К 08 – ввод в эксплуатацию.

III Получение объекта основных средств безвозмездно.

Д 08 К 98-2 – отражена рыночная стоимость объекта.

Д 01 К 08 – зачисление объекта на баланс.

Д 20, 23 К 02 – начисление амортизации по полученному активу.

Д 98-2 К 91 – отражена сумма амортизации как доход по полученным ценностям.

Выбытие основных средств происходит при списании объектов за непригодностью, реализации основных средств, их безвозмездной передаче, передаче в счёт вклада в уставный капитал других организаций и др. Доходы расходы от выбытия отражаются в отчётном периоде, к которому относятся.

I Ликвидация в результате физического износа.

Д 01-9 К 01-1 – списывается первоначальная стоимость объекта.

Д 02 К 01-9 – списывается начисленная амортизация.

Д 91-2 К 01-9 – списывается остаточная стоимость объекта.

Д 10 К 91-1 – приходятся детали, оставшиеся от разборки объекта.

Д 91-2 К 10, 23, 69, 70, 76 – отражаются расходы по ликвидации объекта.

Д 99 К 91 – формирование финансового результата от ликвидации объекта (убыток).

II Продажа основных средств.

Д 01-9 К 01-1 – списывается первоначальная стоимость объекта.

Д 02 К 01-9 – списывается начисленная амортизация.

Д 91-2 К 01-9 – списывается остаточная стоимость объекта.

Д 62 К 91-2 – отражается задолженность покупателя.

Д 91-1 К 68, 76 – начисляется НДС по выбывшим ценностям.

Д 91-1 К 10, 69, 70, 76 – отражаются расходы, связанные с продажей.

Д 91 К 99 – прибыль от продажи.

Д 99 К 91 – убыток от продажи.

III Передача в качестве вклада в уставный капитал.

Д 01-9 К 01-1 – списывается первоначальная стоимость объекта.

Д 02 К 01-9 – списывается начисленная амортизация.

Д 58 К 01-9 – отражается передача объекта по наименьшей оценке между согласованной и остаточной

Д 58 К 91 -1– если согласованная стоимость больше остаточной

Д 91 К 01-9 – если остаточная стоимость больше согласованной

Д 91-2 К 10, 70, 76 – отражаются расходы, связанные с передачей объекта.

Д 91 К 99 – прибыль от передачи объекта.

Д 99 К 91 – убыток от передачи объекта.

IV Безвозмездная передача основных средств.

Д 01-9 К 01-1 – списывается первоначальная стоимость объекта.

Д 02 К 01-9 – списывается начисленная амортизация.

Д 91-2 К 01-9 – списывается остаточная стоимость объекта.

Д 91-2 К 68 – отражён НДС по переданным основным средствам.

Д 91-2 К 23, 70, 76 – отражены расходы, связанные с передачей объекта.

Д 91 К 99 – прибыль от передачи объекта.

Д 99 К 91 – убыток от передачи объекта.

V Ликвидация при авариях, стихийных бедствиях.

Д 01-9 К 01-1 – списывается первоначальная стоимость объекта.

Д 02 К 01-9 – списывается начисленная амортизация.

Д 91-2 К 01-9 – списывается остаточная стоимость объекта.

Д 94 К 91-1 – отражена сумма убытка в результате ликвидации.

Д 76 К 94 – отнесение убытка на счёт виновных лиц

Д 82 К 94 – отнесение убытка на счёт резервного капитала.

Д 91 К 94 – отнесение убытка на расходы организации.

Задание:

Задача 1

Определить первоначальную стоимость поступивших основных средств:

1. Принят к оплате счет поставщиков за объект основных средств 85000руб.
2. НДС 18% от стоимости объекта ?
3. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку объекта основных средств 16000руб.
4. НДС 18% от стоимости услуги по доставке объекта ?
5. Принят к бухгалтерскому учету объект основных средств ?
6. Перечислено поставщикам за объект основных средств ?
7. Перечислено транспортной организации за доставку объекта основных средств ?
8. Зачтен НДС уплаченный при приобретении объекта основных средств?

Задача 2

Определить финансовый результат от ликвидации основных средств:

1. Списывается первоначальная стоимость объекта основных средств 87000руб.
2. Списывается объект основных средств в части износа 85000руб.
3. Списывается остаточная стоимость объекта основных средств ?

4. Начислена заработная плата за ликвидацию объекта основных средств 2000руб.
5. Произведены отчисления страховых платежей в размере 30% от начисленной заработной платы
?
6. Оприходованы материалы, по цене возможного использования, полученные от списания объекта основных средств 2340руб
7. Определен и списан финансовый результат от списания объекта основных средств ?

Задача 3

Обнаружена недостача основных средств, первоначальная стоимость которых 65400руб, начислена амортизация по недостающим объектам 52400руб., НДС по недостающим объектам (недостача выявлена после возмещения НДС из бюджета) 8200руб., недостача отнесена на виновное лицо и внесена в кассу.

тема 4 Учет капитальных и финансовых вложений

Задание: Отразить на счетах хозяйственные операции по учету инвестиций и расчетам с акционерами

Исходные данные:

Зарегистрировано акционерное общество с уставным капиталом 700000руб. Общество выпустило акции номинальной стоимостью 10000руб. за штуку.

Акционеры приобретали акции следующим образом:

- 25 января 20__г. внесено 120000руб. наличными деньгами в кассу (акции проданы по номиналу)

- 10 февраля 20__г. внесено 101000руб. на расчетный счет(акции проданы по 10100руб. за штуку)

20 марта 20__г.80000руб. внесены на валютный счет(акции проданы по номиналу)

По результатам работы за 20__г. акционерное общество начислены дивиденды акционерам в размере 60% годовых от номинальной стоимости.

Количество календарных дней в году принять равным 360. Из суммы начисленных дивидендов удержан налог на доходы. с расчетного счета уплачен налог в бюджет и получены деньги в кассу для выплаты дивидендов. дивиденды выплачены из кассы.

По результатам работы за 20__г. на собрании акционеров принято решение об увеличении номинальной стоимости одной акции на 2000руб.

Акционерное общество(после увеличения номинальной стоимости) выкупило 15 акций у собственных акционеров по 13000руб. за акцию с целью дальнейшей перепродажи.

Через месяц акционерное общество разместило выкупленные акции на рынке ценных бумаг по цене 14000руб. за акцию

тема 5 Учет затрат на производство

В процессе своей деятельности предприятия используют различные виды ресурсов: трудовых, материальных, денежных и др. Направления их использования различны, но главным является экономическая целесообразность произведенных расходов. Существует множество критериев классификации затрат.

По месту возникновения затраты делят на:

- А) затраты основного производства
- В) затраты вспомогательного производства

По экономической роли в процессе производства:

- А) основные (связанные с технологическим процессом)

В) накладные (общепроизводственные и общехозяйственные).

По отношению к объему производства:

А) переменные

В) постоянные.

По экономическим элементам:

А) Материальные затраты

В) Затраты на оплату труда

С) Отчисления в фонды социального страхования

Д) Амортизация ОС

Е) Прочие затраты

По статьям калькуляции:

1. Сырье и материалы

2. Возвратные отходы (вычитаются)

3. Покупные изделия и полуфабрикаты

4. Топливо и энергия на технологические цели

5. Заработная плата производственных рабочих

6. Отчисления в фонды социального страхования

7. Расходы на подготовку и освоение производства

8. Общепроизводственные расходы

9. Общехозяйственные расходы

10. Потери от брака

11. Прочие производственные расходы

Производственная себестоимость

12. Коммерческие расходы

Полная коммерческая себестоимость

В соответствии с ПБУ 10/99 все расходы делят на:

А) Расходы по обычным видам деятельности

В) Прочие расходы

Учет затрат ведется на счетах раздела III «Затраты на производство» Плана счетов.

Схема учета затрат следующая:

I. Все фактически произведенные в отчетном периоде затраты отражаются на основных калькуляционных и собирательно-распределительных счетах.

Д 20 К 02, 05, 10, 70, 69, 60, 76 и проч.

Д 25, 26 К 02, 05, 10, 70, 69, 60, 76 и проч.

II. Производится распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам продукции и отнесение их на счета 20 или 90

Д 20 К 25, 26

Д 90 К 26

III. Выявляются потери от брака.

Д 20 К 28

IV. Определяется фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции, и устанавливаются остатки незавершенного производства.

Д 40, 43 К 20.

Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется исходя из остатков незавершенного производства на начало и конец периода.

$$C_{\Phi} = \text{НЗП}_{\text{нп}} + \text{З}_{\text{т.п.}} - \text{ВО} - \text{НЗП}_{\text{кп}}$$

где C_{Φ} - фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции (КО 20 сч.);

$\text{НЗП}_{\text{нп}}$ и $\text{НЗП}_{\text{кп}}$ - остатки незавершенного производства на начало и конец периода (начальное и конечное сальдо 20 счета соответственно);

$\text{З}_{\text{т.п.}}$ - затраты текущего периода (ДО 20 сч.);

ВО – возвратные отходы (К^Т 20 сч.).

Планом счетов предусмотрено два варианта отражения в учете затрат – традиционный (по полной себестоимости) и принятый в международной практике (по укороченной себестоимости). В первом случае все прямые и косвенные затраты отражаются на счете 20. Во втором, на этом счете отражаются только прямые затраты, косвенные списываются сразу же на финансовые результаты (счет 90). При этом нет необходимости распределения косвенных затрат по видам продукции и себестоимость формируется только в части прямых затрат.

На производственных предприятиях применяют следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости:

1. Нормативный
2. Позаказный
3. Попередельный
4. Попроцесный

Нормативный метод применяется в отраслях обрабатывающей промышленности с массовым и серийным производством. Суть ее состоит в том, что отдельные виды затрат учитываются по нормам или нормативам, обособленно отражают отклонение фактических затрат от текущих норм. Фактическая себестоимость определяется следующим образом:

Затраты по нормам +_– отклонения от норм +_– величина изменений норм.

Позаказный метод применяется при производстве ремонтных работ, когда объектами учета считаются определенные заказы. На каждый заказ открывают отдельный аналитический счет и все затраты до окончания работ считают незавершенным производством. При сдаче заказа составляются отчетные калькуляции.

Попередельный метод применяется в отраслях, где сырье проходит несколько стадий обработки. В этом случае затраты учитываются по переделам. Этот метод существует в двух вариантах:

- полуфабрикатный
- бесполуфабрикатный

Попроцесный метод применяется в отраслях с ограниченной номенклатурой продукции, где отсутствует незавершенное производство.

При журнально-ордерной форме сводный учет затрат осуществляется в ЖО №10, который составляется на основании итоговых данных в ведомостях: 12, 13, 14, 15.

Задание:

задача 1

Определить фактическую себестоимость единицы продукции, составить отчетную калькуляцию исходя из следующих данных:

Номер п/п	Содержание операции	сумма	Корреспонденция	
			Д-т	К-т
1	Отпущены материалы на нужды основного производства	122567		
2	Сданы на склад отходы материалов из основного производства	1940		
3	Начислена заработная плата рабочим основного производства	34562		
4	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30% от заработной платы рабочих вспомогательного производства	?		
5	На основное производство списываются общепроизводственные расходы	22456		

6	На основное производство списываются общехозяйственные расходы	24563		
7	На основное производство списываются потери от брака	1345		
8	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	?		
9	На проданную продукцию списываются расходы на продажу(1000 шт)	2349		

задача 2

Распределить общехозяйственные расходы пропорционально заработной плате основных производственных рабочих, исходя из следующих данных:

- заработная плата

- Изделие А 34560
- Изделие Б 54888

- общехозяйственные расходы 245600

Распределение общехозяйственных расходов

Изделия	Зарботная плата	Общехозяйственные расходы	
		%	сумма
А			
Б			
Итого:			

Задача 3

Определить затраты вспомогательного производства и распределить по направлениям затрат.

Номер п/п	Содержание операции	сумма	Корреспонденция	
			Д-т	К-т
1	Отпущены материалы на нужды вспомогательного производства	29847		
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства	284562		
3	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30% от заработной платы рабочих вспомогательного производства	?		
4	Принят счет за коммунальные услуги, потребленные цехом вспомогательного производства НДС 18% от стоимости услуг	29256 ?		
5	Начислена амортизация по объектам основных средств вспомогательного производства	12235		
6	Принят счет за электроэнергию,			

	потребленную вспомогательным производством НДС 18% от стоимости электроэнергии	25456 ?		
7	Списаны услуги вспомогательного производства на: - общехозяйственные расходы(3200тн) - общепроизводственные расходы (2440тн)	? ?		

тема 6 Учет готовой продукции и ее реализации

Готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком.

Готовая продукция сдается на склад под отчет материально-ответственным лицам. Учет готовой продукции ведут в натуральных, условно-натуральных и стоимостных показателях. Количественный учет ведется аналогично МПЗ.

Оценка готовой продукции производится:

- По фактической производственной себестоимости
- По неполной, сокращенной производственной себестоимости (не учитываются общехозяйственные расходы)
- По оптовым ценам реализации (оптовые цены принимаются как твердые, учетные цены, а отклонение учитывается на отдельном счете)
- По плановой (нормативной) производственной себестоимости (учет отклонений ведут отдельно)

Основанием для отгрузки продукции служат приказы отдела сбыта. Бухгалтерия на основании товарно-транспортных накладных выписывает платежные требования. Данные платежных требований заносятся в ведомость №16 или 16а.

Кроме того, на предприятии ведутся карточки складского учета готовой продукции, прейскуранты цен, книги продаж и другие документы.

Инвентаризация проводится аналогично материалам.

Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете 43 (готовая продукция). Организации, которые являются посредниками и приобретают продукцию для комплектации или перепродажи, используют счет 41 (Товары).

Учет готовой продукции может осуществляться с использованием счета 40 и без него.

По дебету счета 40 отражается фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции.

По кредиту счета 40 отражается нормативная, плановая себестоимость.

Сопоставление дебетового и кредитового оборотов по счету 40 на последнее числа каждого месяца дает отклонение фактической себестоимости от плановой.

Экономия сторнируется:

Д 90 К 40

На перерасход делают дополнительную запись: Д 90 К 40

Отгрузка готовой продукции производится в порядке продажи в соответствии с заключением договора или путем свободной продажи через розничную торговлю.

В договорах указывают поставщика и покупателя, необходимые сведения о продукции (цены, виды), порядок расчетов, сумму НДС, порядок оплаты расходов по доставке.

Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг, ведут на счете 44 «Расходы на продажу». К таким расходам относят расходы на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции, по доставке продукции на станцию отправления, по погрузке, на рекламу, на представительские и комиссионные расходы. Все виды таких расходов списываются частично или полностью в дебет счета 90.

При признании выручки в бухгалтерском учете делается запись Д 90 К 43. Если выручка некоторое время не может быть признана в учете, то до момента ее признания готовая продукция учитывается : Д 45 К 43.

Из дохода, указанного на счете 90, исключается НДС, акцизы, экспортные пошлины и прочие невозмещаемые налоги.

Выручка признается в учете:

1. Если она подтверждена конкретным договором или другим документом
2. Если сумма ее может быть определена
3. Если имеется уверенность в том, что в результате операции произойдет увеличение экономических выгод организации
4. Если право собственности перешло или услуга оказана
5. Если расходы в связи операцией определены

Если одно из условий не выполняется, то в учете признается кредиторская задолженность. Если сумма выручки не определяется, она принимается в учете в размере расходов по изготовлению этой продукции или оказанию услуги.

Доход принимается к учету в сумме, начисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности.

Бухгалтерский учет доходов ведется по «методу начислений». В учете делаются следующие записи:

Признается задолженность покупателя	Д 62 К 90
Отражается НДС по отгруженной продукции	Д 90 К 68
Списывается себестоимость отгруженной продукции	Д 90 К 43
Поступают денежные платежи от покупателей	Д 51 К 62

Существует также метод признания выручки «по оплате» или кассовый, который предусматривает фиксацию выручки и, соответственно, НДС только при фактическом поступлении денежных средств. Отличие в учетных записях будет только при отражении НДС. До момента поступления денег НДС отражается по Д 90 К 76, после оплаты счета – Д 76 К 68.

Перечисление оплаты НДС – Д 68 К 51.

Финансовый результат от продажи продукции отражают по Д 90 К 99.

Задание:

Задача 1

Определить финансовый результат от продажи продукции исходя из следующих данных:

Номер п/п	Содержание операции	сумма	Корреспонденция	
			Д-т	К-т
1	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	234567		
2	Отгружена покупателям готовая продукция по цене продажи (включая НДС)	456800		
3	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию	456800		
4	Выделен из выручки НДС в размере 18%	?		
5	Списывается фактическая себестоимость проданной продукции	230000		

6	Принят счет транспортной организации за перевозку готовой продукции НДС 18% от стоимости услуги	2357		
7	Зачтен уплаченный по услугам НДС при расчетах с бюджетом	?		
8	На проданную продукцию списываются расходы на продажу	?		
9	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	?		
10	Перечислен НДС в бюджет	?		
	Итого:			

Задача 2

Распределить отклонения фактической себестоимости от плановой

Показатели	Плановая себестоимость	отклонение		Фактическая себестоимость
		%	сумма	
Остаток на начало месяца	214590		20340	
Выпущено из производства	685900		65700	
Итого:				
Отгружено	756000			
Остаток на конец месяца				

тема 7 Учет финансовых результатов и использования прибыли

Счета финансовых результатов включают в себя счета:

90 «Продажи»

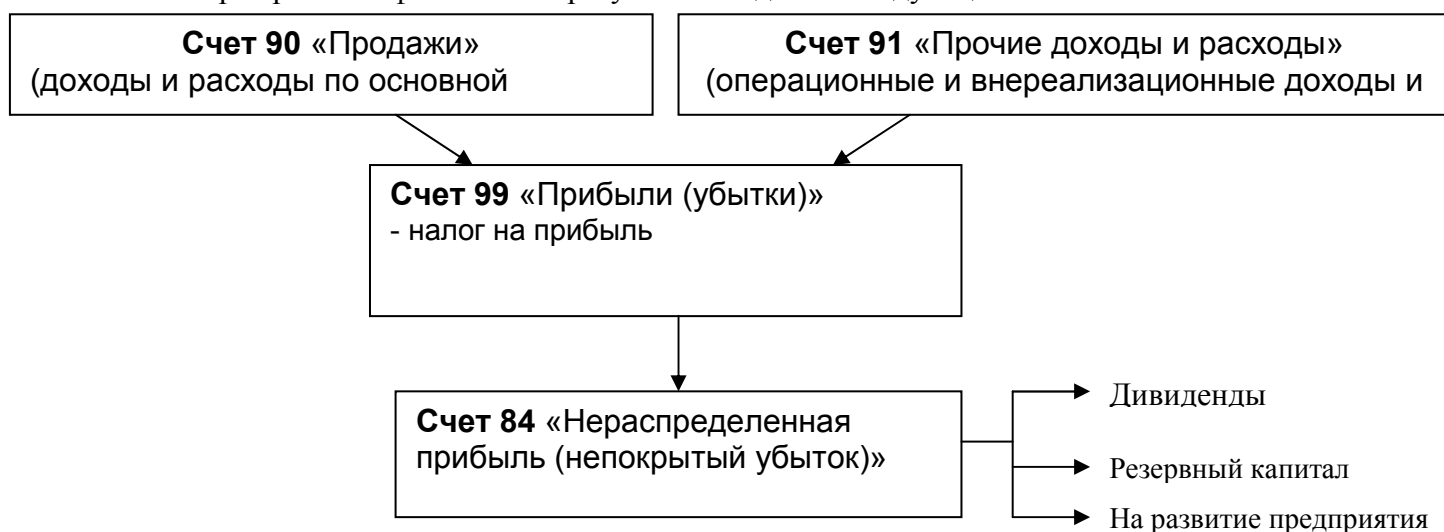
91 «Прочие доходы и расходы»

99 «Прибыли и убытки»

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

В рамках этих счетов ведется наблюдение в течение года за формированием финансового результата деятельности фирмы.

Формирование финансовых результатов идет по следующей схеме:



Счет 90 предназначен для накопления информации о доходах и расходах организации, составляющий цель ее создания.

К 90 счету открываются следующие субсчета:

90-1 - Выручка

90-2 - Себестоимость

90-3 - НДС

90-4 - Акциз

90-9 – Прибыль/ убыток от продажи

В течение месяца по счету могут быть сделаны следующие записи:

Д 62 К 90-1 – отражена выручка от продажи продукции основной деятельности

Д 90-2 К 20, 41, 43, 44 – списывается себестоимость реализованной продукции, включая коммерческие расходы.

Д 90-3 К 68 (76) – отражается НДС по реализованной продукции

Д 90 - 4 К 68 – отражается акциз.

По окончании месяца сопоставляются итоги оборотов по 90 счету и выявляется прибыль или убыток, которая формируется:

Д 90 - 9 К 99 – прибыль

Д 99 К 90 - 9 – убыток.

По окончании месяца счет 90 сальдо не имеет, однако все субсчета имеют дебетовое или кредитовое сальдо, величина которого накапливается с начала года.

В конце декабря субсчета закрываются:

Д 90-1 К 90-9

Д 90–9 К 90-2, 3, 4, 5.

Счет 91 предназначен для отражения всех *операционных и внереализационных расходов и доходов*. К нему открываются субсчета

91-1 – Прочие доходы

91-2 – Прочие расходы

91-9 – Сальдо прочих доходов и расходов.

К **прочим доходам** относятся:

- штрафы, пени, неустойки
- активы, полученные безвозмездно
- курсовые разницы
- сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности
- сумма до оценки активов.
- поступления от участия в Уставном Капитале других организаций
- прибыль от совместной деятельности
- доходы от предоставления имущества в аренду
- доходы от реализации активов (ОС, и др.)
- проценты от банка
- проценты от других организаций.

Расходы образуются по тем же статьям, что и доходы. Учет ведется аналогично 90 счету. То есть записи по субсчетам ведутся накопительно в течение года, однако сам счет остатка не имеет, и сальдо его ежемесячно относится на счет 99. Доходы отражаются по кредиту субсчета 91-1, расходы по дебету 91-2. В конце года субсчета заключительными оборотами внутри счета закрываются.

Д91-1 К 91-9

Д 91-9 К 91-2

Счет 99 аккумулирует всю прибыль (убыток) отчетного года. Кроме остатков со счетов 90 и 91, на этом счете учитываются платежи по налогу на прибыль и чрезвычайные доходы и расходы, связанные с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, землетрясение, наводнение).

Таким образом, прибыль формируется как:

Прибыль или убыток от продаж (90 счет)

+/- Сальдо прочих доходов и расходов (91 счет)

– Налог на прибыль

Нераспределенная прибыль отчетного года

Налогом на прибыль облагается сумма, находящаяся на 99 счете. Начисление налога производят по Д 99 К 68. В течении года перечисляются в бюджет авансовые платежи по налогу на прибыль по Д 68 К 51.

На **счет 84** переносится сумма чистой (нераспределенной)прибыли со счета 99.

Запись делается в декабре отчетного периода и называется реформацией баланса. Таким образом, счет 99 на 1.01. следующего года сальдо не имеет.

В следующем за отчетным году на основании решения акционеров производится распределение прибыли:

- начисляются дивиденды
- отчисляются средства в резервные фонды
- пополняется уставной капитал
- на социальные и прочие нужды
- направляется на покрытие убытков прошлых лет.

Д 84 К 70,75, 80,82,76

После этого сумма остается неизменной до следующего решения акционеров.

Задание: Составить журнал операций хозяйственных операций

2. Определить необходимые суммы.

3. Провести реформацию баланса.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция	
			Д-т	К-т
1.	Признана в бухгалтерском учете выручка от продажи продукции.	920000		
2.	Списывается фактическая себестоимость продаж.	600000		
3.	Выделен НДС из выручки от продажи.	Сумму определить		
4.	Начислен акцизный налог.	18600		
5.	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции.	Сумму определить		
6.	Списывается остаточная стоимость выывшего объекта.	1800		
7.	Начислена зарплата за ликвидацию объекта.	1000		
8.	Начислены страховые платежи от зарплаты рабочих ликвидировавших объекты в размере 30%.	Сумму определить		
9.	Оприходованы материалы по цене возможного использования полученных от ликвидации объекта.	1400		
10.	Определен и списан результат от ликвидации объекта.	Сумму определить		
11.	Начислен налог на рекламу.	1200		

12.	Зачислены на расчетный счет штрафы за нарушение условий хозяйственного договора.	34000		
13.	Отражена положительная курсовая разница от операции с долгосрочными финансовыми вложениями.	22000		
14.	Получено страховое возмещение (по стихийному бедствию).	82000		
15.	Закрывается счет «Прочие доходы и расходы» и относится на финансовый результат.	Сумму определить		
16.	По окончании отчетного года, заключительными записями, сумма чистой прибыли переносится на счет «нераспределенная прибыль».	Сумму определить		
17.	Использована чистая прибыль а) на выплату доходов учредителями б) на увеличение уставного капитала в) на увеличение резервного капитала	3000 7800 2000		
Итого:				

Литература

Основная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. : - М. : ИНФРА-М, 2011. - 656 с : ил. - (Высшее образование).
2. Пономарева Г. А. Самоучитель по бухгалтерскому учету. Учебно-практическое пособие Москва: А-Приор, 2011. - 160 с.
3. Яковенко М. Е. Прокофьева В. Ю. Теория бухгалтерского учета Москва: Финансы и статистика, 2008. - 153 с.

Дополнительная литература

1. Л.И. Воронина. Бухгалтерский учет: учебник / - 5-е изд., перераб. - ил. - (Бакалавриат). (Гриф): Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 480 с.
2. М.А. Климова. Бухгалтерский учет : учебное пособие / - 4-е изд.: ИЦ РИОР, 2011. – 193 с.
3. М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ. ред. М.П. Переверзев. Бухгалтерский учет: учебное пособие / - 2-е изд.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 221 с.
4. Журнал: Главбух.
5. Журнал: Референт.
6. Журнал: Экономика и жизнь.

Рабочая тетрадь
по дисциплине Бухгалтерский учет
38.02. Операционная деятельность в логистике
очная форма
2 курс

Разработала:
преподаватель

Лаймина Н.В

Копейск 2018_

Пояснительная записка

В условиях становления рыночной экономики и совершенствования управления, выработки новой стратегии развития организаций, усиливается роль и значение бухгалтерского учета.

Рабочая тетрадь предназначена для студентов очного отделения экономических специальностей, для тех, кто изучает курс « Бухгалтерский учет ». Конспективное изложение учебного материала и предложенные для выполнения задания дадут возможность обучающимся овладеть методами бухгалтерского учёта, освоить и систематизировать полученные знания по дисциплине, понять порядок и способы отражения хозяйственных операций в первичных документах и бухгалтерских регистрах.

В рабочую тетрадь включены краткие сведения из теории, задания для выполнения практических работ, проверочные тестовые задания для контроля знаний.

Студент должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

По данному разделу необходимо **изучить**:

- нормативную документацию, регулиующую учет денежных средств.
- порядок приема и увольнения должностных лиц, материально-ответственных за сохранность кассовой наличности
- первичную документацию на приходные и расходные кассовые операции, порядок ее оформления и регистрации
- кассовый учет и бухгалтерский контроль за его ведением
- текущий контроль за целевым расходованием кассовой наличности и суточным лимитом наличия денежных средств в кассе
- административную ответственность за нарушение кассовой дисциплины и превышение суточного лимита наличия денежных средств в кассе организации
- состав и учет движения денежных документов
- внезапные инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе и порядок бухгалтерского учета их результатов
- порядок открытия р/счета
- документальное оформление операций по р/счету
- учет и оформление операций со средствами в пути
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам

Студент должен **уметь**:

- оформить приходные и расходные кассовые ордера
- заполнить журналы регистрации кассовых ордеров.
- вести кассовый учет и осуществлять бухгалтерский контроль за ведением кассовой книги
- составлять выписки банка
- вести бухгалтерский учет движения денежных средств.

Тема: Учет операций по кассе

Цель- ознакомление с порядком ведения учета кассовых операций.

ЗАДАНИЕ:

На основании данных для выполнения задачи:

- Отработать отчеты кассира (проставить корреспондирующий счет, проверить правильность подсчетов).

- Отобразить в ж/о №1, ведомости № 1 отчеты кассира за июль.
- Вывести остаток по счету 50 «Касса» на конец месяца.

Данные для выполнения задачи.

Отчеты кассира за июль 20__ г.

<i>№ доку- мента</i>	<i>От кого получено или кому выдано</i>	<i>Номер коррес- пондирую- щего счета</i>	<i>Приход Руб.коп.</i>	<i>Расход Руб.коп</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Касса за 1.07			
	Остаток на начало дня		1240	
426	По чеку 244426		13200	
24	От Кропачевой И.П. Остаток подотчетных сумм.		124	
45	Выдано Медведеву И.А. на командировочные расходы.			3300
54	Выдана Смирновой Н.В. премия за счет фонда заработной платы		13324	500
	Итого за день		10764	
	Остаток на конец дня			
	Касса за 4.07		10764	
	Остаток на начало дня			
49	От Сергеевой И.В. в возмещение материального ущерба.		126	
56	Петровой И.В. премия за счет фонда заработной платы			1540
76	Зиновьевой И.П. перерасход по авансовому отчету.			160
	Итого за день		126	1700
	Остаток на конец дня		9190	
	Касса за 10.07			
	Остаток на начало дня		9190	
	По чеку 244427		156800	
	Получено от Петренко И.А. за проданную продукцию.		1200	
	Ивановой О.И. подотчет.			1340

Коржовой Н.И. на хозяйственные расходы		2000
Торовой И.И. материальная помощь		300
Итого за день	158000	
Остаток на конец дня	163550	3640
Касса за 14.07		
Остаток на начало дня	163550	
От Строева О.И. остаток подотчетных сумм.	104	
От Медведева И.А. остаток подотчетных сумм	96	
Коржовой Н.И. перерасход по авансовому отчету.		120
По ведомости № 14 заработная плата за июнь		142500
По квитанции № 56 взнос на р/счет (депонированная з\плата)	200	2500
Итого за день	18630	145120
Остаток на конец дня		
Касса за 30.07		
Остаток на начало дня	18630	
Сергеевой И.Н. отпускные		2400
Яковлеву О.Н. подотчет на хозяйственные расходы		1600
От Чащиной М.Н. остаток подотчетных сумм	70	
Итого за день	70	
Остаток на конец дня	15700	4000

Ведомость № 1

Сальдо по главной книге _____ руб.

<i>Дата</i>	<i>В дебет счета 50 с кредита счетов</i>								<i>Итого</i>
	<i>51</i>	<i>73</i>	<i>71</i>	<i>62</i>					
<i>Итого</i>									

Остаток на конец месяца _____ руб.

Журнал-ордер № 1

<i>Дата</i>	<i>В дебет счета 50 с кредита счетов</i>								<i>Итого</i>
	<i>51</i>	<i>71</i>	<i>70</i>	<i>84</i>					
<i>Итого</i>									

Укажите номер правильного ответа

1. Порядок ведения кассовых операций в организации устанавливается:
 - а. Кассиром
 - б. Советом директоров организации
 - в. Главным бухгалтером
 - г. Центральным банком Российской Федерации
 - д. Министерством финансов Российской Федерации
2. Касса должна находиться:
 - а. В отдельном помещении;
 - б. В помещении бухгалтерии;
 - в. В обслуживаемом банке.
3. С кассиром должен быть заключён:
 - а. Договор - поручение;
 - б. Договор - хранение;

в. Договор о материальной ответственности.

4. *Лимит остатка кассы устанавливает:*

а. Главный бухгалтер;

б. Руководитель предприятия;

в. Обслуживающий банк.

Недостачи в кассе, выявленные при инвентаризации, списываются на:

а. Финансовый результат;

б. Затраты;

в. Виновных лиц.

5. *Обнаруженные по результатам инвентаризации излишки денежных средств в кассе*

а. перечисляются в бюджет

б. приходятся на предприятии

в. возвращаются материально-ответственному лицу.

б. *Хозяйственная операция «Получены денежные средства с расчетного счета в кассу» отразится:*

8.1. Д^Г 50 К^Г 76.4

8.2. Д^Г 50 К^Г 51

8.3. Д^Г 51 К^Г 50

8.4. Д^Г 76.4 К^Г 51

Вывод: _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

 (организация)

 (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____
 Основание: _____
 Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.
 В том числе _____
 Приложение _____
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

 (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____
 Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)
 _____ руб. _____ коп.

В том числе _____
 " _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310002

 (организация)

 (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составл

Дебет	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____
 Сумма _____ (прописью) _____

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) _____

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)
 Выдал кассир _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

 (организация)

 (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____
 Основание: _____
 Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.
 В том числе _____
 Приложение _____
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

(организация)
КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____
 Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)
 _____ руб. _____ коп.

В том числе _____
 " _____ " _____ г.

М.П. (штампа)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310002

 (организация)

 (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составл

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____
 Сумма _____ (прописью) _____

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) _____

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)
 Выдал кассир _____

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

 (организация)

 (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____
 Основание: _____
 Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.
 В том числе _____
 Приложение _____
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

(организация)
КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____
 Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)
 _____ руб. _____ коп.

В том числе _____
 " _____ " _____ г.

М.П. (штампа)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310002

 (организация)

 (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составл

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____
 Сумма _____ (прописью) _____

Приложение _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) _____

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)
 Выдал кассир _____

Тема : Учет операций по расчетному счету

Цель занятия: Закрепление теоретических знаний по учету операций расчетного счета.

Задание:

На основе данных для выполнения задачи:

1. Определить корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций.
2. Составить выписки банка
3. Заполнить журнал-ордер №2, ведомость № 2
4. Ответить на контрольные вопросы

Данные для выполнения задачи:

Остаток на 01.01. 20__ г. 441000 руб.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Дата	Содержание операции	сумма	корреспонденция	
				Д-т	К-т
1	05.01	Выданы по чеку наличные денежные средства на хозяйственные расходы	50000		
2	05.01	Перечислены с расчетного счета страховые платежи компании «Страховщик» за страхование продукции во время перевозки	100000		
3	05.01	С расчетного счета необоснованно списаны денежные средства	20000		
4	05.01	Получены на расчетный счет платежи за проданную продукцию от ОАО « Дружба»	190000		
5	08.01	Погашена задолженность ОАО «Арт» по лизинговым платежам в т.ч. НДС – 4000руб.	24000		
6	08.01	Получены на расчетный счет платежи в счет погашения задолженности от ОАО « Дружба»	45000		
7	09.01	Погашена задолженность ОАО «Связьинформ.»	22000		
8	09.01	Погашена задолженность ОАО «Челябэнерго»	174000		
9	09.01	Погашена задолженность транспортной организации	1200		
10	09.01	Поступили денежные средства от ОАО « Империя» за проданную продукцию	2400000		

11	10.01	Погашена задолженность по налогу на доходы физических лиц	70000		
11-а	11.01	Выдано по чеку на командировочные расходы	10000		
12	12.01	Поступили денежные средства от поставщика в погашение задолженности по претензии	3000		
13	12.01	Выдано по чеку на выдачу займа	5000		
14	15.01	Погашена задолженность за услуги ЖКХ	19836		
15	15.01	Перечислена заработная плата на карточки работников	98200		
16	15.01	Погашена задолженность Фонду социального страхования за декабрь	22040		
17	15.01	Погашена задолженность Пенсионному фонду за декабрь	154280		
18	15.01	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту	13775		
19	16.01	Поступили денежные средства магазина Мир за проданную продукцию	72000		
20	16.01	Погашена задолженность по налогу на рекламу	1920		
21	16.01	Перечислена с расчетного счета задолженность: а) по налогу на доходы физических лиц б) по налогу на доходы юридических лиц (акционеров)	1800 9000		
22	19.01	Оплачен НДС за декабрь	221500		
23	21.01	Поступила предоплата от ОАО «Торговый центр»	70000		
24	21.01	Возвращены на расчетный счет ошибочно списанные банком денежные средства	20000		
25	23.01	Сдана из кассы на расчетный счет неиспользованная сумма аванса по командировочным расходам	10000		
26	23.01	Перечислены проценты по долгосрочному кредиту	21600		
27	24.01	Выдано по чеку на командировочные расходы	9000		

28	24.01	Зачислена на расчетный счет выручка от продажи продукции	931625		
29	25.01	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту	100000		
30	25.01	Перечислена с расчетного счета сумма процентов по краткосрочному кредиту	2300		
31	28.01	Возвращена на расчетный счет сумма неиспользованного аккредитива	30000		
32	30.01	Погашена задолженность подрядной организации	64800		

Таблица 2

ВЫПИСКА банка за 01.01-10 01.

дата	№ счета	сумма		№ записи	корреспонденция
		дебет	кредит		
Исходящее сальдо					
ИТОГО					
остаток					

Таблица 3

ВЫПИСКА банка за 11.01-20 01.

дата	№ счета	сумма		№ записи	корреспонденция
		дебет	кредит		
Исходящее сальдо					

Журнал-ордер № 2
за январь 20__ г.

по К^{ту} сч 51 в дебет счета

« Расчетный счет»

Таблица 5.

Дата выписки банка	50	58	76	60	68	67	66	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Таблица 6

Ведомость №2

за январь 20__ г.

по дебету сч 51 «Расчетный счет» с кредита счетов.

Сальдо на начало месяца _____ руб.

Дата выписки банка	50	62	75	83	76	Итого
1	2	3	4	5	6	7

Сальдо на конец месяца _____

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

По данной теме необходимо изучить:

- нормативную документацию по учету основных средств;
- первичную документацию по движению основных средств, порядок ее составления и утверждения;
- определение полезного срока использования объектов основных средств;
- порядок формирования инвентарных объектов и ведения аналитического учета основных средств (пообъектного и суммового);
- определение первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств;
- бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия при различных формах счетоводства;
- способы начисления и включения в затраты по видам деятельности амортизации основных средств в бухгалтерском учете и применительно к налогообложению прибыли;
- бухгалтерский учет амортизации, ее принятие к бухгалтерскому учету и списание;
- налогообложение хозяйственных фактов по движению основных средств;
- порядок переоценки основных средств и учета ее результатов;
- правила инвентаризации основных средств и учета ее результатов.

Студент должен уметь:

- составить акт приемки-передачи основных средств (типовая межотраслевая форма № ОС-1), акт на списание основных средств (форма № ОС-4), акт о приемки оборудования (форма № ОС-14, № ОС-15);
- составить инвентарные карточки (форма № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организаций;
- начислить амортизацию основных средств;
- отразить на счетах бухгалтерского учета (в соответствующих бухгалтерских регистрах) приобретение объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства, достройки, реконструкции, модернизации и других улучшений, приобретенных за плату;
- составить бухгалтерские проводки в соответствующих учетных регистрах по фактам списания, ликвидации в связи с полным физическим износом, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению и т.п. объектов основных средств⁴
- корректировать фактические затраты на приобретение, сооружение основных средств при расчетах в условных денежных единицах, при погашении кредиторской задолженности до и после введения в эксплуатацию объекта основных средств;
- составить расчет переоценки основных средств различными способами и отразить ее результаты в бухгалтерском учете;

- заполнить регистры бухгалтерского учета основных средств: при журнально-ордерной форме – ведомости 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18 и журналы-ордера № 11, 13, 16, Главную книгу, разработочную таблицу формы № 6 (используется журнал-ордер № 10 и № 10/1); инвентарную опись (форма № ИНВ-1); при упрощенной форме организации бухгалтерского учета – ведомости формы № В-1, В-3; при таблично-автоматизированном учете – ведомости – журналы-ордера по дебету и кредиту счетов 01, 02, 91, Главную книгу;
- начислить налоги по хозяйственным фактам движения основных средств.

Необходимые сведения из теории:

К основным средствам организации относятся средства труда, используемые для производственных и иных нужд в течение полезного срока эксплуатации свыше 12 месяцев. Срок полезного использования объекта основных средств определяется самостоятельно при принятии объекта в эксплуатацию, если он отсутствует в технических условиях или не установлен в централизованном порядке. В соответствии с учетной политикой стоимость основных средств погашается путем начисления амортизации в течение установленного срока их полезного использования линейным способом.

Переоценка основных средств производится ежегодно (на начало отчетного года). Группы однородных объектов основных средств переоцениваются путем индексации, остальные – способом прямого счета. При принятии решения о переоценке по основным средствам необходимо учитывать, что в последующем они будут переоцениваться регулярно, с тем чтобы стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерском учете и отчетности, существенно не отличалась от текущей (восстановительной) стоимости.

Тема: Учет амортизации основных средств.

Цель: Овладение навыками начисления сумм амортизационных отчислений и отражения их в учете.

Задание:

Составить расчет годовых сумм амортизации основных средств и амортизационных отчислений за январь по местам их эксплуатации. Записать результаты начисления амортизации по состоянию на 1 февраля на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Ведомость наличия основных средств на 1 января 20__ г..

Цех № 1 (механический)

№ п.п	ИНВ. №	Наименов. объекта	Дата Ввода в Эксплуат.	Первонач. стоимость	Норма Амортизац в год %	Код по ОКОПФ	Накоплен. Амортиз.	Остат. Ст-ть
-------	--------	-------------------	------------------------	---------------------	-------------------------	--------------	--------------------	--------------

1	10101	Здание двухэтажное кирпичное	12.87г.	300000	1.2	110000000	180000	120000
2	10103	Станок металлорежущ. С ЧПУ	01.91	60000	6.7	140001010	60000	0
3	10105	Станок металлорежущ. С ЧПУ	07.90	80000	6.7	140001010	45100	34900
4	10109	Станок металлорежущ. С ЧПУ	05.95	300000	6.7	140001010	24000	76000
5	10110	Станок сверлильный	11.97	121800	5.0	142922010	22200	99600
6	10113	Станок токарный	06.99	270000	5.0	142922010	20250	229000
7	10114	Станок фрезерный	02.00	120000	5.0	142922010	5000	115000
8	10115	Прочие основные средства		450000			220000	230000
		ИТОГО		1501			576550	925250
Цех № 2 (сборочный)								
1	20100	Роботизированный Технологический Комплекс РТК	09.99	100000	8.3	142922641	80000	20000
2	20104	Гибкая Производственная система ГПС	03.82	230000	7.1	142922440	230000	0
3	20105	Прочие основные средства		164200			65450	102750
		ИТОГО		498200			375450	122750
ЦЕХ № 3 (транспортный)								
1	30106	Автомобиль « Москвич 2141»	10.2002	50000	11.1	153410010	18000	32000
2	30108	Автомобиль «КАМАЗ-5410»	09.2004	57000	0,17	153410215	23000	34000
3	30109	Прочие транспортные средства		133000			29000	104000
		ИТОГО		240000			70000	170000
Цех № 4								
1	40101	Прочие основные средства		160000			95000	65000
		ИТОГО		160000			95000	65000
Заводские службы и отделы								
1	50102	Здание многоэтажное заводоуправления	03.63	600000	1,0	110000000	208000	392000
2	50111	компьютер	06.2008	7500	20,0	143020000	1200	6300
3	50112	ксерокс	05.2009	4200	10,0	143010210	825	3375
4	50116	компьютер	12.2010	18000	20,0	143020000	-	18000
5	50117	принтер	12.2010	18000	20,0	143020000	-	18000
6	50118	Прочие основные средства		285300			79975	205325
		ИТОГО		933000			290000	643000
Обслуживающие производства								
1	60101	Жилое	12.70	180000	1,0	130000000	30000	150000

Итого по цеху №1							
итого по цеху № 2							
Итого по цеху №3							
Итого по цеху №4							
Итого заводские службы и отделы							
			всего				

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Инв. №	Содержание хозяйственных операций	корреспонденция		сумма
			Д-т	К-т	

Тема: Отражение на счетах операций по учету затрат на ремонт основных средств.

Цель: Овладение практическими навыками по отражению затрат на ремонт основных средств.

Задание:

Записать хозяйственные операции по учету затрат на ремонт основных средств в журнал регистрации хозяйственных операций и на счета бухгалтерского учета.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	сумма	корреспонденция	
			Д-т	К-т
1	<i>Требования № 15-21</i> Отпущены со склада ремонтному цеху материалы для ремонта здания административного корпуса	143700		
2	<i>Ведомость распределения заработной платы и отчислений страховых платежей</i> Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха за ремонт здания административного корпуса	8900		
3	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30 % от заработной платы <i>Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов и счет подрядной организации</i>			
4	Принят к оплате счет подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха: Стоимость ремонта НДС 18% от стоимости ремонта	68600 ?		
5	<i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение</i> Перечислено с расчетного счета подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха	?		
6	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списывается НДС на расчеты с бюджетом по ремонтным работам	?		
7	<i>Акт приемки –сдачи отремонтированных объектов</i> Списываются затраты по законченному			

8	ремонт здания здания административного корпуса <i>Расчет отчислений в ремонтный фонд</i> Произведены отчисления в ремонтный фонд основных средств:	?		
	А)Цехов основного производства	4300		
	Б) вспомогательных производств	2300		
	В) общезаводского назначения	4200		
9	<i>Акт выполненных работ и счет подрядной организации</i> Принят счет строительной организации за выполненные работы по законченному строительству цеха:			
	А) стоимость работ	98000		
	Б) НДС 18% от стоимости работ	?		
10	<i>Выписка из расчетного счета и платежное поручение</i> Перечислено с расчетного счета строительной организации	?		
11	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списывается НДС на расчеты с бюджетом по законченному строительству цеха	?		
12	<i>Расчет бухгалтерии</i> На основное производство списываются:			
	А)Общепроизводственные расходы	?		
	Б) общехозяйственные расходы	?		
Итого:				

Остатки по счетам на 1 января 20__ г.

№ счета	Наименование счета	сумма
01	Основные средства	120000
02	Амортизация основных средств	20000
10	материалы	250000
51	Расчетный счет	390000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	38000
80	Уставный капитал	637000
96	Резервы предстоящих расходов и платежей	65000

Капитальный ремонт – это _____

При подрядном способе проведения ремонта _____

Выберите один правильный ответ:

1. Расходы по ремонту основных средств относят:

1.1 на затраты продукции того периода, котором они возникли

1.2 на затраты продукции следующего отчетного периода

1.3 на реализованную продукцию

2. Операция « Произведены отчисления в ремонтный фонд по основным фондам общехозяйственного назначения » отражается:

2.1 д-т 96 к-т 25

2.2 д-т 25 к-т 96

2.3 д-т 23 к-т 96

Вывод: _____

УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

По данной теме необходимо изучить:

- нормативную документацию по учету нематериальных активов;
- состав нематериальных активов, принадлежащих организации;
- порядок составления карточек учета нематериальных активов (форма № НМА-1);
- состав фактических затрат, связанных с созданием, приобретением и доведением объектов нематериальных активов до требований эксплуатации;
- виды инвентарной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления в собственность организации;
- акты приемки-передачи типовой формы № ОС-1 на поступление нематериальных активов, порядок их составления и утверждения;

- виды нематериальных активов, подлежащие и не подлежащие амортизации;
- порядок начисления ежемесячных норм амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов;
- отнесение начисления сумм амортизации нематериальных активов на затраты по видам деятельности организации;
- бухгалтерские проводки на хозяйственные факты приобретения и создания объектов нематериальных активов, а также по другим источникам их поступления;
- бухгалтерские проводки по всем видам выбытия нематериальных активов;
- регистры бухгалтерского учета нематериальных активов: при журнально-ордерной форме – ведомости № 12, 15, 17; журналы-ордера № 8, 10, 10/1, 11, 13, 16; при упрощенной форме – ведомость формы № В-1; при таблично-автоматизированной форме – ведомости – журналы-ордера по дебету и кредиту счетов 04, 05, 91

Студент должен уметь:

- определять принадлежность актива к нематериальным активам и порядок документирования его поступления и выбытия;
- составить карточки учета нематериальных активов по типовой форме № НМА-1;
- вести учет капитальных вложений и нематериальные активы и определять их инвентарную стоимость;
- составить и оформить расчет амортизации нематериальных активов по их видам;
- отнести суммы начисленной амортизации на затраты по видам деятельности организации и составить соответствующие бухгалтерские проводки;
- вести бухгалтерский учет движения нематериальных активов и их амортизации в бухгалтерских регистрах при различных формах счетоводства;
- начислять налоги по хозяйственным фактам движения нематериальных активов.

Необходимые сведения из теории:

К нематериальным относятся активы, используемые в хозяйственной деятельности более 12 месяцев, приносящие доходы и не предназначенные для перепродажи. В их составе учитываются объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности):

исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель, использование программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем;

исключительное право на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров, фирменное наименование, селекционные достижения;

владение ноу-хау, секретной формулой или процессом, информацией относительно промышленного, коммерческого или научного опыта.

Кроме того, к нематериальным активам относятся положительная деловая репутация гудвил (good-will), формируемая при продаже на аукционе (по конкурсу) приватизированного предприятия как имущественного комплекса или отдельных объектов имущества приватизированной организации, купленных на аукционе (по конкурсу), и организационные расходы, признанные в соответствии с учредительными документами частью вклада учредителей (акционеров) в уставный капитал (при исчислении налогооблагаемой базы по налогу на прибыль указанные активы не учитываются – ст. 257 НК РФ).

В состав нематериальных активов не включаются интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду, поскольку они неотделимы от своих носителей и не могут быть использованы без них.

Стоимость амортизируемых объектов нематериальных активов погашается путем начисления амортизации в течении установленного срока их полезного использования линейным способом ежемесячно (в размере 1/12 годовой суммы амортизационных отчислений). Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости нематериальных активов и норм амортизации, исчисленных на основании срока полезного использования по каждому виду как произведение годовой нормы амортизации на первоначальную стоимость актива. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования (в том числе деловой репутации), норм амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на двадцать лет (но не более срока деятельности организации).

Амортизационные отчисления по нематериальным активам начинаются с первого месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Нематериальные активы учитываются в бухгалтерском балансе по остаточной стоимости (первоначальная стоимость за минусом суммы накопленной амортизации).

Тема: Отражение на счетах операций с нематериальными активами.
Цель: Закрепление теоретических знаний по учету нематериальных активов.

Задание:

Рассчитать сумму амортизационных отчислений и определить остаточную стоимость каждого объекта нематериальных активов по состоянию на 1 января; начислить амортизацию нематериальных активов за январь; составить и записать в журнале регистрации бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Ведомость аналитического учета нематериальных активов на 1 января.2017Г

№ п/п	Инв. №	Место эксплуатации	Вид нематериальных активов	Дата принятия К учету	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
1	50131	Общехозяйственные нужды	Организационные расходы	03.2005	50000
2	50132	Общехозяйственные нужды	Ноу-хау	07.2016	100000
3	10133	Механический цех	Исключительные Права патентообладателя на изобретение	05.2008	10000
4	20134	Сборочный цех	Торговая марка	02.2015	100000
5	20135	Сборочный цех	Исключительные Права патентообладателя на промышленный образец	10.2000	25000
			Итого:		285000

1. Организационные расходы признаны в соответствии с учредительными документами вкладом участника в уставный капитал и приняты к бухгалтерскому учету в составе основных средств.
2. 1 июля 2016г. Приобретено ноу-хау. Срок полезного использования 5 лет. Плата за ноу-хау составила 100000 руб.(без НДС)
3. Патент на изобретение был приобретен организацией сроком на 10 лет.
4. Срок использования торговой марки установлен в размере 5 лет.
5. В сентябре 2000 г. ОАО «Мода» был разработан и запатентован промышленный образец продукции Б.Предполагаемый срок полезного использования – 10 лет.

Решение:

Расчет суммы амортизационных отчислений по видам нематериальных активов за месяц выполняется линейным способом по следующей формуле:

$$AO = \frac{BC \times H_1}{100 \times 12}$$

Рассчитаем ежемесячную сумму амортизации:

Ноу-хау:

Исключительные права патентообладателя на изобретение:

Торговой марки:

Исключительные права патентообладателя на промышленный образец:

Рассчитаем сумму начисленных амортизационных отчислений,
произведенных на 1 января 2018г.

Ноу-хау:

Исключительные права патентообладателя на изобретение:

Торговой марки:

Исключительные права патентообладателя на промышленный образец:

Сумма начисленной амортизации на 1 февраля 2018г. составила:

Ноу-хау:

Исключительные права патентообладателя на изобретение:

Торговой марки:

Исключительные права патентообладателя на промышленный образец:

Остаточная стоимость нематериальных активов составила по состоянию на 1 февраля 2018г. _____

--	--	--	--	--	--	--

Дайте определение:

Нематериальные активы-

Амортизация нематериальных активов -

Выберите один правильный ответ:

1. Операция « Приняты к бухгалтерскому учету нематериальные активы» отразится:

1.1 д-т 04 к-т 60

1.2 д-т 04 к-т 08

1.3 д-т 08 к-т 04

2. Рыночная стоимость безвозмездно полученных нематериальных активов отразится:

2.1 д-т 04 к-т 98-2

2.2 д-т 98-2 к-т 08

2.3 д-т 08 к-т 98-2

Вывод:

Тема: *Учет затрат на производство*

По данной теме необходимо изучить:

- основные принципы отражения в учете затрат на изготовление продукции.

- Расходы по обычным видам деятельности

- Прочие расходы

- состав фактической себестоимости выпущенной из производства готовой продукции

Необходимые сведения из теории:

В процессе своей деятельности предприятия используют различные виды ресурсов: трудовых, материальных, денежных и др. Направления их использования различны, но главным является экономическая целесообразность произведенных расходов. Существует множество критериев классификации затрат.

По месту возникновения затраты делят на:

- затраты основного производства
- затраты вспомогательного производства

По экономической роли в процессе производства:

- основные (связанные с технологическим процессом)
- накладные (общепроизводственные и общехозяйственные).

По отношению к объему производства:

По экономическим элементам:

- Материальные затраты
- Затраты на оплату труда
- Отчисления в фонды социального страхования
- Амортизация ОС
- Прочие затраты

По статьям калькуляции:

1. Сырье и материалы
2. Возвратные отходы (вычитаются)
3. Покупные изделия и полуфабрикаты
4. Топливо и энергия на технологические цели
5. Заработная плата производственных рабочих
6. Отчисления в фонды социального страхования
7. Расходы на подготовку и освоение производства
8. Общепроизводственные расходы
9. Общехозяйственные расходы
10. Потери от брака
11. Прочие производственные расходы

Производственная себестоимость

12. Коммерческие расходы
-

Полная коммерческая себестоимость

В соответствии с ПБУ 10/99 все расходы делят на:

- Расходы по обычным видам деятельности
- Операционные расходы

- Внереализационные расходы
- Чрезвычайные расходы.

Учет затрат ведется на счетах раздела III «Затраты на производство»

Плана счетов. Схема учета затрат следующая:

I. Все фактически произведенные в отчетном периоде затраты отражаются на основных калькуляционных и собирательно-распределительных счетах.

Д 20 К 02, 05, 10, 70, 69, 60, 76 и проч.

Д 25, 26 К 02, 05, 10, 70, 69, 60, 76 и проч.

II. Производится распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам продукции и отнесение их на счета 20 или 90

Д 20 К 25, 26

Д 90 К 26

III. Выявляются потери от брака.

Д 20 К 28

IV. Определяется фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции, и устанавливаются остатки незавершенного производства.

Д 40, 43 К 20.

Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется исходя из остатков незавершенного производства на начало и конец периода.

$$C_{\text{ф}} = \text{НЗП}_{\text{нп}} + Z_{\text{т.п.}} - \text{ВО} - \text{НЗП}_{\text{кп}},$$

где $C_{\text{ф}}$ - фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции (КО 20 сч.);

$\text{НЗП}_{\text{нп}}$ и $\text{НЗП}_{\text{кп}}$ - остатки незавершенного производства на начало и конец периода (начальное и конечное сальдо 20 счета соответственно);

$Z_{\text{т.п.}}$ - затраты текущего периода (ДО 20 сч.);

ВО - возвратные отходы (КТ 20 сч.).

Тема: *Учет затрат на производство*

Цель: контроль за усвоением пройденного материала

ЗАДАНИЕ

- откройте счета бухгалтерского учета
- откройте на счетах операции по учету основных хозяйственных процессов
- закройте счета 25 26 и распределите пропорционально з/плату основных производственных рабочих

- определите и спишите результат от продажи продукции

Данные для выполнения задачи

Остатки по счетам на 1.08.20 __ г.

01 – 184000	10 – 96000
43 – 42000	50 – 12000
51 – 56200	80 – 287700
70 – 74000	69 – 16000
68 – 22000	66 – 14500
20 – 24000	

в том числе:

Мод 420 - 14000

Мод 430 – 10000

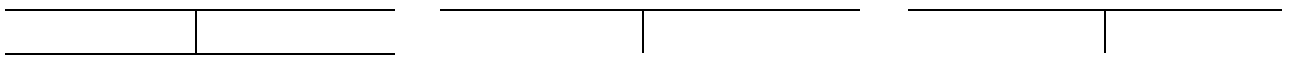
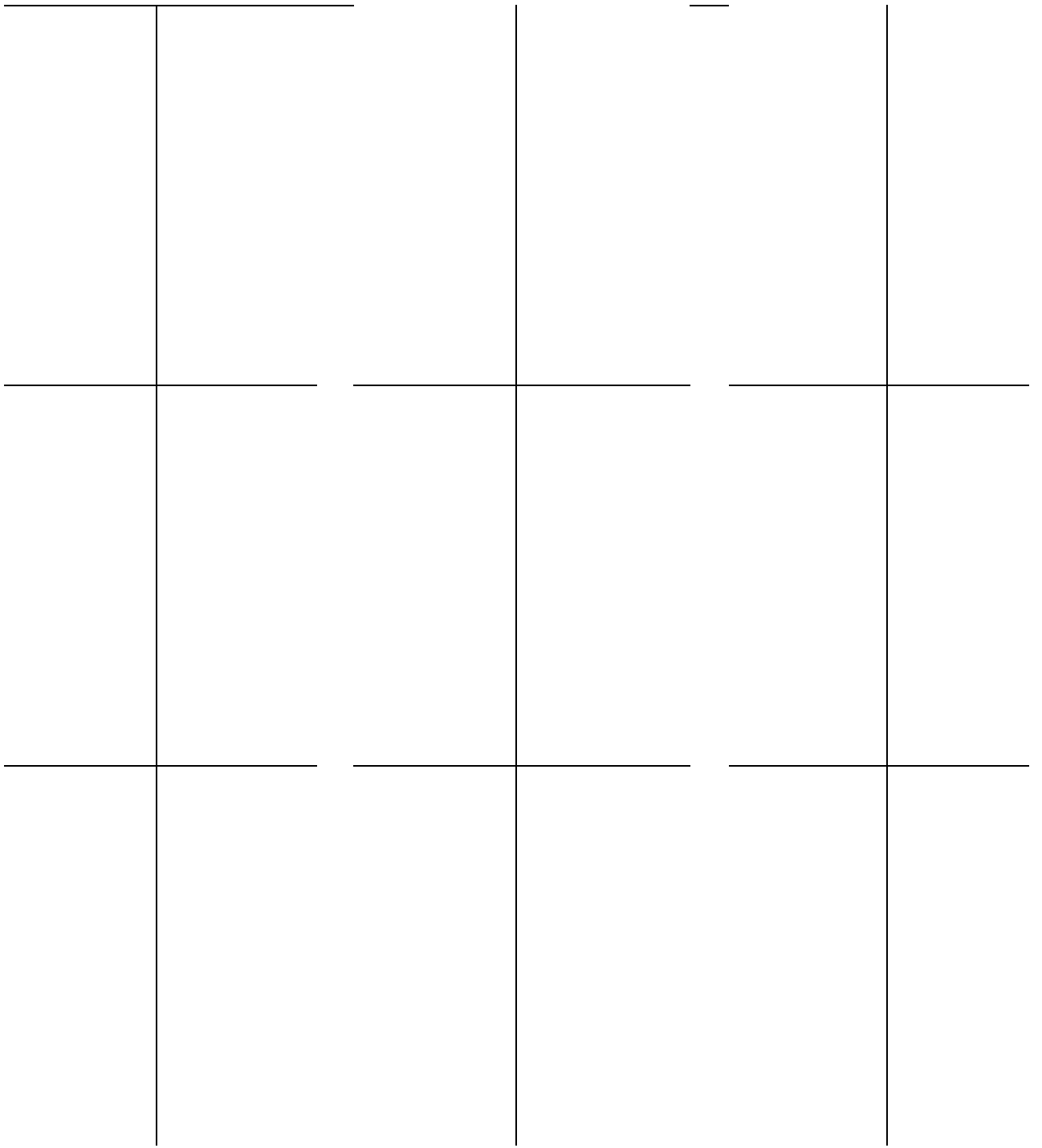
Операции за август

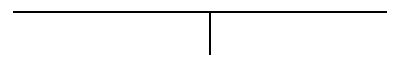
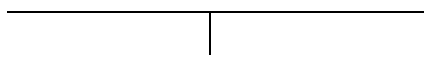
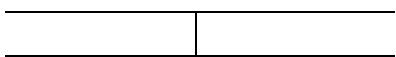
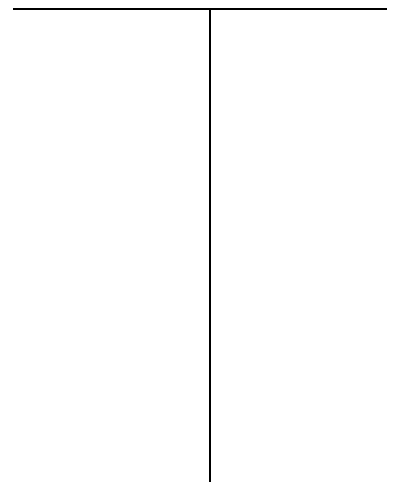
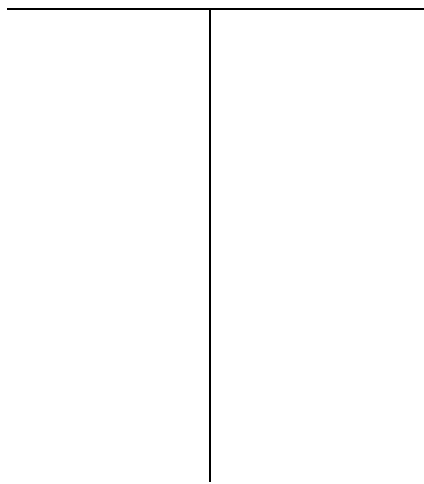
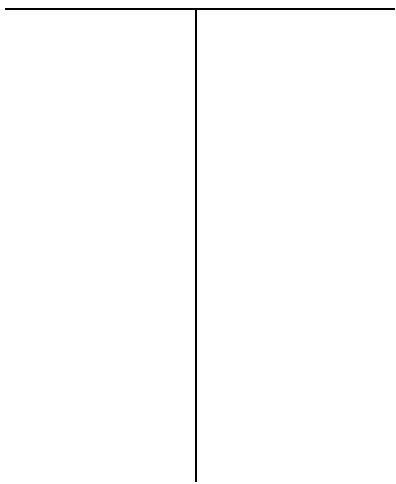
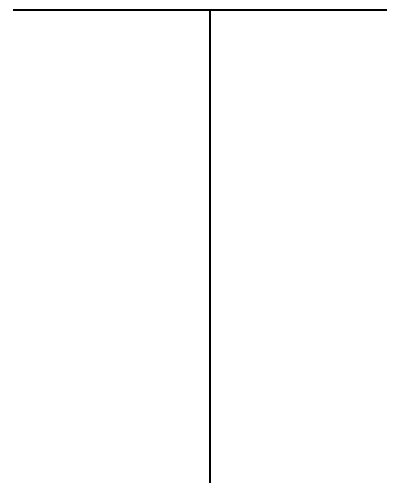
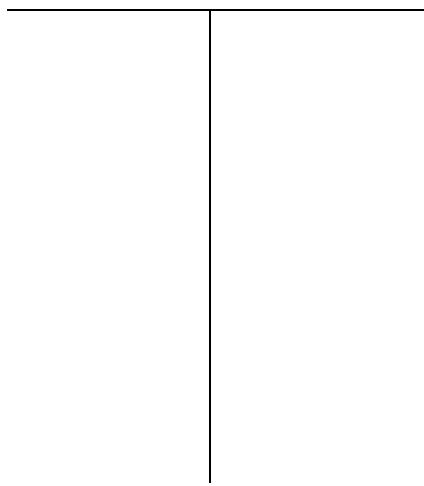
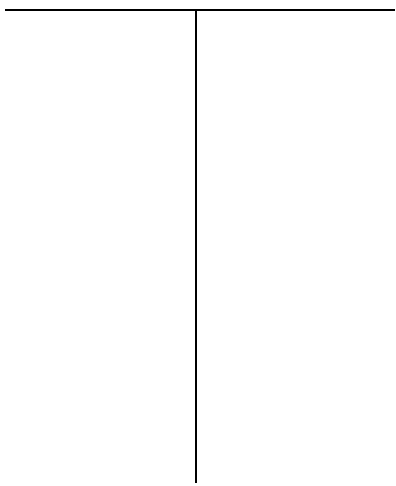
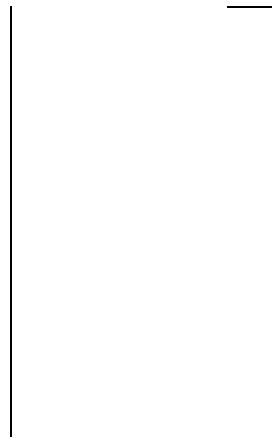
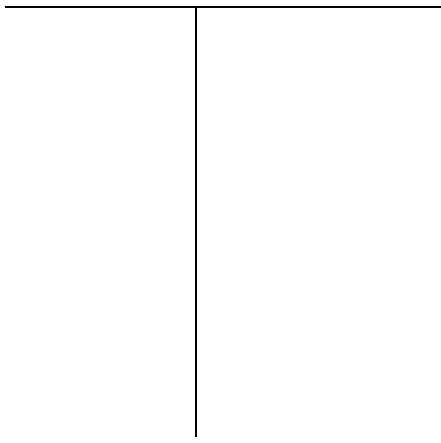
№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция	
			Д ^м	К ^м
1	<i>Счет-фактура № 24-27 и приходные ордера № 56-58</i>			
2	Поступили на склад от поставщиков материалы НДС 18% от стоимости материалов <i>Лимитно-заборные карты № 36-40, требования</i>	52500 ?		
3	Отпущены со склада и израсходованы материалы на производство платьев Модель 420 Модель 430 на содержание оборудования на общехозяйственные нужды <i>Ведомость распределения з/платы</i>	320000 180000 14000 17000		
4	Начислена и распределена з/плата рабочим за производство платьев Модель 420 Модель 430 персоналу цеха общехозяйственному персоналу <i>Расчет бухгалтерии</i>	120000 70000 50000 60000		
	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30% от начисленной з/платы рабочих			

5	основного производства Модель 420 Модель 430 персоналу цеха	?		
6	персоналу заводоуправления <i>Расчет амортизации</i> Начислена амортизация на оборудование цеха Здание цеха основного производства Основные средства общехозяйственного назначения	?	14000	
			8000	
			6000	
	<i>Платежное требование № 24 Челябэнерго</i>			
7	Принято к оплате платежное требование за электроэнергию, потребленную на: Освещение цеха основного производства Содержание оборудования На общехозяйственные нужды НДС 18% от стоимости услуг		9000	
			8000	
			7000	
			?	
8	<i>Платежное требование № 45</i> <i>Горводоканала</i> Принято к оплате платежное требование Горводоканала за воду, потребленную на: нужды цеха основного производства на общехозяйственные нужды НДС 18% от стоимости услуг		4000	
			6000	
			?	
	<i>Ведомость распределения</i>			
9	Списываются в основное производство и распределяются между отдельными видами выпущенной продукции пропорционально з/плате основных производственных рабочих Общепроизводственные расходы Модель 420 Модель 430 Общехозяйственные расходы		?	
			?	
10	Модель 420 Модель 430 <i>Маршрутные листы № 48-56</i> Сданы со склада из производства изделия		?	
			?	
11	Модель 420----200 шт. Модель 430- -- 100 шт. Фактическую себестоимость определить с		?	
			?	
12	учетом незавершенного производства на конец месяца Модель 420 - 20000 руб.			
13	Модель 430 - 30000 руб. <i>Счет-фактура № 29-36</i>			

14	Отгружена покупателям готовая продукция по фактической себестоимости (отгружена вся выпущенная продукция)	?		
15	<i>Выписка из р/счета в банке</i> Поступило на р/счет за реализованную продукцию в т.ч. НДС	1600000		
16	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выделен из выручки НДС в размере 18%	?		
	<i>Расчет бухгалтерии</i> Зачтен уплаченный при приобретении материалов и услуг НДС			
	<i>Выписка из р/счета в банке</i> Перечислен НДС в бюджет	?		
	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости. В отчетном месяце продано изделий	?		
	Модель 420 - 120 шт.	?		
	Модель 430 - 80 шт.	?		
	<i>Справка бухгалтерии</i> Списывается результат продажи продукции	?		
ИТОГО				

Схемы счетов





--	--	--	--

*Расчет распределения общепроизводственных и
общехозяйственных расходов*

<i>Наименование изделий</i>	<i>Основная з/плата рабочих</i>	<i>Общепроизводственные</i>		<i>Общехозяйственные</i>	
		<i>%</i>	<i>Сумма</i>	<i>%</i>	<i>Сумма</i>
Модель 420 Модель 430					
ИТОГО					

Сформулируйте содержание операций:

Д^Г 20 К^Г 70

Д^Г 70 К^Г 68

Д^Г 20 К^Г 25

Д^Г 23 К^Г 10

Д^Г 26 К^Г 02

Д^Г 43 К^Г 20

Д^Г 90 К^Г 68

Д^Г 90 К^Г 43

Д^Г 90 К^Г 99

Тема: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Цель: Закрепление теоретических знаний по включению в себестоимость прямых и косвенных затрат и составлению калькуляции.

ЗАДАНИЕ:

1. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов.
2. Распределить услуги вспомогательного производства.
3. Рассчитать потери от брака
4. Заполнить ведомость 12, 15.
5. Заполнить журнал-ордер 10.
6. Составить отчетную калькуляцию.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:
Выписка из главной книги

Таблица 1

Наименование	счет	Вариант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Материалы	10	48000	51000	58000	62000	66000	72000	74000	75000	54000	58000
ТЗР	10	5000	4900	3800	6000	6400	8200	6900	7100	4500	5400

**ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

Таблица 2

№ п/п	Содержание операции	сумма	Корреспонденция	
			Д ^т	К ^т
1	Отпущены материалы по учетной стоимости на:			
	а) изготовление изделия 1А	320000		
	б) изготовление изделия 2Б	190000		
	в) на нужды вспомогательного производства	58000		
	г) на исправление брака 1А	32000		
	д) на нужды цеха (текущего ремонта оборудования)	132000		
	е) на общехозяйственные нужды (текущий ремонт оборудования)	144000		
2	Списание ТЗР на израсходованные материалы:	?		
	а) изготовление изделия 1А			
	б) изготовление изделия 2Б			
	в) на нужды вспомогательного производства			
	г) на исправление брака 1А			
	д) на нужды цеха (текущего ремонта оборудования)			
	е) на общехозяйственные нужды (текущий ремонт оборудования)	34000		

2А	Сданы на склад отходы изделия 1А	104000		
3	Начислена з/плата за:	86000		
	а) изготовления изделия 1А	72000		
	б) изготовления изделия 2Б			
	в) рабочим вспомогательного производства	14000		
	г) рабочим исправлявшим брак 1А	82000		
	д) персоналу цеха	98000		
	е) общехозяйственному персоналу	?		
4	Произведены отчисления страховых платежей в размере 30% от зарплаты:			
	а) изготовления изделия 1А			
	б) изготовления изделия 2Б			
	в) рабочим вспомогательного производства			
	г) рабочим исправлявшим брак 1А			
	д) персоналу цеха			
	е) общехозяйственному персоналу			
5	Начислена амортизация:	12000		
	а) по зданию цеха основного производства	8000		
	б) по объектам вспомогательного производства	14000		
	в) по объектам общехозяйственного назначения			
		?		
6	Списываются услуги вспомогательного производства на:			
	а) общепроизводственные расходы (содержание здания)			
	б) общехозяйственные расходы (содержание здания)			
		1400		
7	Удержано из з/платы рабочих за брак изд. 1А			
		?		
8	На основное производство списываются общепроизводственные расходы и распределяются пропорционально з/плате основных производственных рабочих.			
	а) изделие 1А			
	б) изделие 2Б			
		?		
9	На основное производство списываются			

в)	Вспомогательное производство									
г)	За исправление брака									
д)	Цеховому персоналу									
е)	Общехозяйственные расходы									
ИТОГО:										

**РАСЧЕТ УСЛУГ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО
ПРОИЗВОДСТВА**
Выпущено 6000 тонн

Таблица 5

№ п/п	Статьи затрат	Сумма на выпуск	с/с	единицы
1	Материалы			
2	ТЗР			
3	З/плата			
4	ЕСН			
5	Амортизация			
Итого:				

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛУГ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

Таблица 6

№ п/п	Направление затрат	Кол-во	с/с еден.	с/с выпуска
1	На нужды цеха	4200		
2	На общехозяйственные нужды	1800		
ИТОГО:		6000		

РАСЧЕТ ПОТЕРЬ ОТ БРАКА

Таблица 7

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Материалы	
2	ТЗР	
3	з/плата	
4	Страховые платежи	
5	Удержано с виновных лиц за брак	
6	Потери от брака	

--	--	--

ВЕДОМОСТЬ 15

Таблица 8

К счету 26	10	02	70	69	23				итого
Содержание АУП Ремонт оборудования Амортизация Содержание здания									
ИТОГО:									

ВЕДОМОСТЬ 12

Таблица 9

	Статьи затрат	02	10	70	69	25	26	23	Итого
Счет 25	Амортизация Текущий ремонт оборудования Содержание персонала цеха Содержание здания, соор.								
	ИТОГО сч. 25								
Счет 20	1А 2Б								
	ИТОГО сч. 20								

ЖУРНАЛ-ОРДЕР 10

Таблица 10

Статьи	28	02	10	70	69	23	25	26	Итого
Общепроизводственные расходы Основное производство В т.ч. 1А 2Б общехозяйственные расходы									
ИТОГО комп. расходы		х	х	х	х				

элементы	x					x	x	x	
----------	---	--	--	--	--	---	---	---	--

ОТЧЕТНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Таблица 5

№ п/п	Статьи затрат	1А	2Б
		сумма	сумма
1	Материалы		
2	Возвратные отходы (-)		
3	З/плата		
4	ЕСН		
5	Общепроизводственные расходы		
6	Общехозяйственные расходы		
7	Производств. с/с		
8	Расходы на продажу		
9	Полная себестоимость		

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

1. Условно-постоянные расходы.
 - 1.1. не зависят от объема выпускаемой продукции
 - 1.2. зависит от объема выпускаемой продукции
2. Возвратные отходы
 - 2.1. не влияют на с/с продукции
 - 2.2. уменьшают с/с продукции
 - 2.3. увеличивают с/с продукции
3. Косвенные расходы
 - 3.1. включаются в с/с по первичным документам
 - 3.2. включаются пропорционально какой-либо базе распределения
 - 3.3. не включаются в себестоимость
4. Расходы на продажу (коммерческие)
 - 4.1. увеличивают с/с продукции
 - 4.2. уменьшают с/с продукции
 - 4.3. не влияют на с/с продукции

Дайте определение:

Основные затраты – это _____

Накладные расходы _____

Условно-переменные расходы _____

Расходы будущих периодов _____

Калькулирование _____

Дайте ответ на вопрос:

На основании каких документов включаются в затраты материалы и з/плата?

ВЫВОД: _____

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие 1

Тема: Основные приемы анализа (прием сравнения)

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по основным приемам анализа

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

1: Провести анализ приемом сравнения плановых и отчетных данных

Показатели (руб)	План	Факт	Отклонение	% выполнения плана
Объем реализованной продукции	345000	386000		

Вывод _____

2: Провести анализ приемом сравнения данных за несколько лет

Показатели	2016	2017	2018	2019
Численность работающих (чел)	1280	1238	1189	1170

Вывод _____

3: Провести анализ приемом сравнения фактических данных отчетного года с фактическими данными прошлого года

Показатели (руб)	Прошлый базисный год	Отчетный год	Отклонение (+,-)	Темп роста в %
Объем выпущенной продукции	458000	487000		

Вывод _____

4: Провести анализ приемом сравнения данных на начало и конец отчетного года

Показатели (руб)	На начало года	На конец года	Отклонение (+,-)	Темп роста в %
Первоначальная стоимость основных производственных фондов	56000	54000		

Вывод _____

5. Проанализировать динамику основных показателей за 5 лет

год	объем производства продукции		численность работников		выработка одного работника	
	млн.руб.	% к базисному году	чел.	% к базисному году	млн.руб.	% к базисному году
2015	9500		1200			
2016	9690		1150			
2017	9600		1100			
2018	9975		1060			
2019	10500		1000			

Вывод

6. Проанализировать выполнение плана по производству продукции за 1 квартал

вид продукции	объем производства продукции млн.руб.		отклонения от плана	
	план	факт	абсолютное, млн.руб.	Относительное, %
А	600	624		
Б	400	360		
В	500	600		
Итого				

Вывод

7. Проанализировать данные сравнением с утвержденными нормами расхода ресурсов.

вид ресурсов	Расход ресурсов, т		Отклонения от норматива (+,-)	
	По норме на фактический объем продукции	фактический	абсолютное, млн.руб.	Относительное, %
Нефтепродукты	800	832		
Сырье	1800	1750		
Топливо	500	550		
Итого				

Вывод

Практическое занятие 2

Тема: Основные приемы анализа (Прием балансовых сопоставлений, цепных подстановок, абсолютных разниц, прием зачета)

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по основным приемам анализа

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

1. Проанализировать приемом балансовых сопоставлений влияние факторов на анализируемый показатель

№	Показатели	План	Факт	Отклонение	% выполнения плана
	<i>Товарные ресурсы</i>				
1.	Остатки готовой продукции на складе на начало года	3000	3200		
2.	Поступление продукции из производства	52800	53000		
	ИТОГО				
	<i>Наименование использования товарных ресурсов</i>				
3	Реализованная продукция	51000	52000		
4	Внутреннее потребление	300	400		
5	Остатки готовой продукции на складе на конец года	4500	3800		
	ИТОГО				

Вывод _____

1. В сторону увеличения:

- увеличение остатков на начало года _____

- увеличение поступления продукции з производства _____

- уменьшение остатка на конец года _____

ИТОГО:

2. В сторону уменьшения:

- увеличение внутреннего потребления на _____

ИТОГО:

3. Влияние совместных факторов _____

2. Определить влияние факторов на фонд заработной платы при помощи приема цепных подстановок

	Показатели	План	Факт	Отклонение
1	Средняя численность работающих (ч)	20	25	
2.	Средняя зарплата(з\пл)	700	800	

3	Фонд заработной платы(ФЗП)			
---	----------------------------	--	--	--

1. $ФЗП = Ч_{пл} \times з\backslashплпл =$
2. $ФЗП = Ч_{ф} \times з\backslashплпл =$
3. $ФЗП = Ч_{ф} \times з\backslashплф =$
4. $ФЗПЧ = Ч_{ф} \times з\backslashплпл - Ч_{пл} \times з\backslashплпл =$
5. $ФЗПЗ = Ч_{ф} \times з\backslashплф - Ч_{ф} \times з\backslashплпл =$

Вывод _____

3. Определить влияние факторов на фонд заработной платы при помощи приема абсолютных разниц

	Показатели	План	Факт	Отклонение
1	Средняя численность работающих (ч)	19	24	
2.	Средняя зарплата(з\пл)	700	800	
3	Фонд заработной платы(ФЗП)			

$ФЗПЧ = \text{откл сред числ} \times з\backslashплф =$

$ФЗПЗ.пл = \text{откл сред з.пл} \times \text{сред з.пл факт} =$

Вывод _____

4. Провести анализ выполнения плана по номенклатуре выпускаемых изделий

Наименование	План	Отчет	В счет плана	% выполн. плана
Пальто	12000	12000		
Юбка	6000	4000		
Брюки	7000	10000		
Блузка	8000	7600		
Жакет	4000	6200		
Итого:				

Вывод: _____

Дайте ответ на вопрос;

1. В чем сущность приема сравнения? _____

1. В чем сущность приема зачета? _____

Практическое занятие 3

Тема: Основные приемы анализа

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по основным приемам анализа

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

1. Проанализируйте затраты на рубль товарной продукции и сделайте вывод.

Наименование	Базисный год	Отчетный год	Отклонения +,-
Себестоимость продукции (руб)	120000	127000	
Товарная продукция(руб)	166000	172000	
Затраты на 1 рубль товарной продукции (коп)			

Вывод: _____

2. Проанализируйте выполнение плана по реализации продукции, укажите факторы влияющие на выполнение плана, сделайте выводы.

Показатели	План	Отчет	Отклонения +,-	% выполнения плана
Остатки готовой продукции на складе на начало года	4000	4400		
Поступило продукции из производства	85600	86000		
Итого				
Реализовано продукции покупателям	82000	84000		
Внутреннее потребление	600	800		
Остатки готовой продукции на складе на конец года				
Итого				

Вывод: _____

3. Проведите анализ затрат на производство и сделайте вывод.

Наименование	Смета затрат	Фактические затраты	Отклонения +,-	Структура %	
				смета	факт
Материальные	87000	86000			

затраты					
Расходы на оплату труда	25000	25800			
Страховые платежи	8500	8772			
Амортизация	14000	15000			
Прочие затраты	12800	13200			
Итого себестоимость	147300	148772			

Вывод: _____

4. Проведите анализ ритмичности производства продукции и сделайте вывод.

квартал	Выпуск продукции (тыс.)		Удельный вес продукции в %		% выполн. плана	В счет плана по ритмичности	
	план	факт	план	факт			
1	40000	42000					
2	40000	36000					
3	40000	38000					
4	40000	47000					
Всего	160000	163000					

Вывод: _____

5. Сравнить данные 2 предприятий и выявить лучшее и худшее предприятие

Показатели	ОАО «Мечта»	ОАО «Запад»	ОАО «Южанка»	Отклонения +,-	Темп роста в %
Прибыль от реализации	368000	350000			

Отклонение _____
 Темп роста _____

Вывод: _____

Дайте ответ на вопрос;

1. В чем сущность приема цепных подстановок? _____

1. В чем сущность приема абсолютных разниц? _____

Практическое занятие 4

Тема: Основные приемы анализа

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по основным приемам анализа

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

1. Решить задачу, используя методы факторного анализа

Показатель	Обозначение	Прошлый год (0)	Отчетный год (1)
Объем продукции(тыс. руб)	О	103600	115830
Среднечасовая выработка станка (руб. в час)	ВС	14	15
Число станков (шт.)	ЧС	2000	1980
Отработанное время 1 станком (тыс. час.)	ТС	3,7	3.9

Требуется определить изменение объема продукции под влиянием факторов:

-количества станков,

-среднечасовой выработки станка,

-отработанного времени 1 станком.

1. Способ цепных подстановок

В данном примере результативным показателем является объем изготовленной продукции, остальные показатели являются факторами, которые оказывают влияние на результативный показатель. Показателям прошлого года присвоим символ (0), а показателям отчетного года – символ (1).

Модель расчета строится на последовательности изменения факторов, которые отражаются в порядке их следования в модели: $O = Vc * Чс * Тс$ Расчет:

1. $O_0 = Vc_0 * Чс_0 * Тс_0 =$ _____ – объем продукции прошлого года,

2. $O_1 = Vc_1 * Чс_0 * Тс_0 =$ _____ –изменение объема продукции под влиянием фактора среднечасовой выработки станка,

3. $O_1 = Vc_1 * Чс_1 * Тс_0 =$ _____ – изменение объема продукции под влиянием фактора количества станков,

4. $O_1 = Vc_1 * Чс_1 * Тс_1 =$ _____ – изменение объема продукции под влиянием фактора отработанного времени.

Результаты анализа изменения объема продукции отразим в таблице:

Наименование фактора	Абсолютное изменение		Степень влияния фактора на результативный показатель
	ФАКТОРА	Объема продукции	
Объем продукции	-----	Объем продукции прошлого года	-----
Среднечасовая выработка			
Число станков			

Отработанное время			
Общий прирост			

2. Способ абсолютных разниц

Алгоритм решения:

$$Y_0 = a_0 * v_0 * c_0$$

$$D y(a) = (a_1 - a_0) * v_0 * c_0,$$

$$D y(v) = a_1 * (v_1 - v_0) * c_0,$$

$$D y(c) = a_1 * v_1 * (c_1 - c_0),$$

- где D – абсолютное изменение результивного показателя.

На основании данных предыдущей задачи сделаем расчет влияния факторов на результивный показатель.

Решение:

1. $y(0) =$ _____ - объем продукции прошлого года, базовый показатель,

2. $D y(a) =$ _____ = _____ - влияние фактора выработки станка,

3. $D y(v) =$ _____ – влияние фактора количества станков,

4. $D y(c) =$ _____ – влияние фактора отработанного времени станка,

3. Способ относительных разниц

Алгоритм решения: $y_0 = a_0 * v_0 * c_0 = 14 * 2000 * 3,7 = 103600$

$$D a = (a_1 - a_0) / a_0 * 100,$$

$$D v = (v_1 - v_0) / v_0 * 100,$$

$$D c = (c_1 - c_0) / c_0 * 100,$$

$$D y_a = (y_0 * D a) / 100\%,$$

$$D y_v = (y_0 + D y_a) * D v / 100\%,$$

$$D y_c = (y_0 + D y_a + D y_v) * D c / 100\%$$

Решение:

1. $D a =$ _____ - относительное изменение фактора среднечасовой выработки,

2. $D v =$ _____ - относительное изменение фактора количества станков,

3. $D c =$ _____ - относительное изменение фактора отработанного времени станком,

4. $D y_a =$ _____ – изменение объема продукции под влиянием фактора среднечасовой выработки станка,

2019	100 800			96 600		
------	---------	--	--	--------	--	--

Вывод: _____

Задание 3. Провести анализ выполнения плана по выпуску и реализации продукции

Изделие	Объем производства продукции в плановых ценах, тыс. руб.				Реализация продукции в плановых ценах, тыс. руб.			
	План	Факт	Абсолютное изменение	% к плану	План	Факт	Абсолютное изменение	% к плану
А	28800	25200			28500	24250		
В	33600	33264			33600	31800		
С	19200	22176			18900	21350		
Д	14400	20160			14250	19200		
и т.д.								
Итого								

Вывод: _____

Задание 4 Провести анализ выполнения договорных обязательств по отгрузке продукции

Изделие	Потребитель	План поставки по договору	Фактически отгружено	Недоставка продукции	Зачетный объем в пределах плана
А	1	800	850		800
	2	800	750	-50	750
	3	600	700		600
В	1	500	500		500
	2	1200	1050	-150	1050
и т.д.					
Итого		8000	8500	-800	7200

Вывод: _____

Практическое занятие 5

Тема: Анализ структуры основных производственных фондов

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по проведению анализа основных средств

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

1. Провести анализ структуры основных производственных фондов и сделать вывод.

Показатели	На начало года		На конец года		Изменения (+,-)	
	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Суммы т.руб	Удельного веса, %
Здания	7128,8		5503,68			
Сооружения	750,4		873,6			
Передаточные устройства	375,2		203,84			
Машины и оборудование всего:	22887,2		18054,4			
а) силовые	637,84		524,16			
б) рабочие	22249,36		17530,24			
Измерительные и регулирующие приборы	675,36		582,4			
Вычислительная техника	300,16		174,72			
Транспортные средства	2626,4		2009,28			
Производственный и хозяйственный инвентарь	2776,48		1718,08			
Всего:						

Решение:

а) изменения(по каждому виду средств)

б) изменения(по удельному виду каждого вида фондов)

Вывод: _____

2. Проанализировать наличие и движение основных средств и сделать вывод:

Показатели	На начало года, тыс. руб.	На конец года Тys.руб.	Отклонение +,-
Стоимость ОПФ	37520	29120	
Поступило (введено):			
Машины и оборудование	2000		
Транспортные средства	1500		
Производственный и хозяйственный инвентарь	250		
Выбыло за отчетный год:			
Машины и оборудование	9400	7400	
Транспортные средства	1800	650	
Производственный и хозяйственный инвентарь	600	350	

Вывод _____

3. Проведите анализ технического состояния основных фондов

Наименование	На начало года	На конец года	Отклонение +, -
Первоначальная стоимость основных фондов	306000	356000	
Износ основных средств	89000	71000	
Остаточная стоимость основных фондов			
Коэффициент износа			
Коэффициент годности			

Остаточная стоимость =

К износа =

К годности =

Вывод: _____

Задание 4. Проведите анализ эффективности использования основных фондов и сделайте вывод:

Наименование	На начало года	На конец года	Отклонение +, -

Первоначальная стоимость основных фондов	306000	356000	
Объем реализованной продукции	789000	790000	
Фондоотдача			
Фондоемкость			

Отклонения:

Фондоотдача(Н)=

Фондоотдача(К)=

Фондоемкость (Н)=

Фондоемкость (К)=

Вывод: _____

Задание 4 Назовите пути повышения эффективности основных фондов

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задание 5. Проведите анализ использования производственных мощностей и сделайте вывод

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Изменение +, -
Выпуск продукции в сопоставимых ценах, т.руб	73940	78375	
Производственная мощность в сопоставимых ценах.т.руб.	85000	92000	
Прирост производственной мощности за счет: а) ввода в действие нового и модернизации оборудования б) реконструкции цехов			+4200 +2800
Степень использования мощности, %			
Производственная площадь, м ²	500	540	
Выпуск продукции на 1 м2 производственной площади, тыс. руб.			

Решение:

Вывод:

Практическое занятие. № 6

Тема: Анализ использования трудовых ресурсов

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по проведению анализа использования трудовых ресурсов

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

Задание 1: Провести анализ обеспеченности предприятия кадрами

Наименование	План	Отчет	Отклонение
Работающие - всего			
В т.ч			
Рабочие	150	151	
Служащие	40	37	

Вывод

Задание 2: Провести анализ движения рабочей силы

№	Наименование	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения +,-
1	Состояло по списку на начало года	143	149	
2	Принято на работу за отчетный период	11	10	
3	Выбыло в течении отчетного периода	5	4	
	В т.ч			
а	По собственному желанию	2	4	
б	За прогулы	2	-	
в	Призваны в армию	1	-	
4	Состояло по списку на конец года	149	155	
5	Кэфф. Оборота по приему			
6	Кэфф. Оборота по выбытию			
7	Кэфф текучести кадров			

Коб по приему = принятые работники за отчетный год : число работников на конец этого периода

К по выбытию = число всех выбывших работников за отчетный период: число работников на начало периода

К текучести кадров = выбывшие работники без уважительной причины за отчетный период :
число работников на начало периода

Вывод _____

Задание 3 : Перечислите основные причины текучести кадров

Задание 4 : Провести анализ использования фонда оплаты труда

№	Наименование	План	Отчет	Отклонение
1	Фонд оплаты труда (руб)	250000	247000	
2	Среднесписочная численность (чел)	224	221	
3	Средняя заработная плата			

Ср. з/пл = ФОТ : Ср.числ. пл

На это отклонение оказали влияние следующие факторы;

а) численность работающих (Ч)

(Чо- Чпл) x Ср з\пл

Следовательно, _____

б) влияние средней заработной платы

(Ср з/пл О – Ср з/пл) x Ч о

Следовательно: _____

в) влияние 2

факторов _____

Задание 4 : Провести анализ производительности труда

№	Наименование	Базисный год	отчетный		отклонение		%	
			план	отчет	От плана	От отчета	Выполнение плана	Темп роста
1	Объем товарной продукции	25000	26000	265000				
2	Среднесписочная численность (чел)	257	258	255				
3	Производительность труда (руб)							

Расчет производительности труда $ПТ = \frac{ТП}{Чс}$, где

ПТ- производительность труда

ТП – товарная продукция

Чс – численность работающих

Вывод _____

Задание 5. Перечислите пути повышения производительности труда

Проанализировать влияние численности и производительности труда на объем производства

Показатели	Базовый период	Отчетный период	Отклонения
Выручка	1000	1240	
Средняя численность	40	30	
Производительность труда			

Вывод: _____

Практическое занятие. № 7

Тема: Анализ обеспеченности предприятия материально- производственными запасами

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по проведению анализа обеспеченности материально- производственными запасами

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

Задание:

1. Рассчитать потребность в материалах на выпуск продукции и сделать вывод:

Наименование	Вид продукции	Выпуск продукции (шт)	Норма расхода на 1 изделие (м)	Потребность на выпуск (м)
Ткань шерстяная	Изделие А	900	4	
	Изделие Б	600	3	
	Изделие В	300	5	
Итого:				

Вывод: _____

2. Рассчитать общую потребность в материалах, применяя следующую формулу и сделать вывод:

$ОП = Пв + З + Прэн + Покр$, где

ОП – общая потребность в материале

Пв – потребность на выпуск продукции

З - материал на складе

Прэн – потребность материала на ремонтно-эксплуатационные нужды

Покр – потребность материала на опытно- конструкторские работы

3. Рассчитать План завоза, применяя следующую формулу:

План завоза = общая потребность- внутренние источники

Наименование	Ед. изм	Общая потребность	Покрываются за счет	
			Внутренние источники	Внешние источники

Ткань шерстяная	м	900	100	
Пуговицы	шт	800	60	
Нитки	кат	700	30	
Ткань подкладочная	м	500	40	
Ткань Клеевая	м	400	70	
Ватин	м	200	20	

Вывод: _____

4. Провести анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами на основании заключенных договоров

Наименование	Ед. изм	План завоза	Фактически Заключено договоров	Отклонение (+,-)	% обеспеченности
Ткань шерстяная	м	900	1000		
Пуговицы	шт	800	820		
Нитки	кат	700	710		
Ткань подкладочная	м	500	500		
Ткань Клеевая	м	400	340		
Ватин	м	200	200		
Итого					

Фактически заключено договоров

% обесп.= ----- x 100%

План завоза

Вывод:

5.Провести анализ выполнения плана поставки по поставщикам:

Поставщики	Запланировано по договору	Фактические поставки	Отклонение (+,-)	% выполнения плана по договору
Главснаб	420	400		
ОАО «Текстиль»	340	350		
ОАО «Руно»	480	420		
ОАО «Весна»	450	430		
ОАО «Лада»	330	320		
Итого				

Вывод: _____

6. Провести анализ выполнения плана материально-технического снабжения по срокам поставки (метод зачетов)

Наименование	Всего за год	В т.ч			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
График поставки	440	100	120	100	120
Фактические поставки	440	100	100	100	140
В счет графика	420	100	100	100	120
Коэффициент равномерности					

К равномерности = В счет графика : график поставки

Год

1 квартал

2 квартал

3 квартал

4 квартал

Вывод: _____

Дайте один правильный ответ:

1. Удовлетворение потребности предприятия в материальных ресурсах осуществляется 2 путями:

- а) экстенсивным и рациональным
- б) экстенсивным и полуфабрикатным
- в) экстенсивным и экстенсивным

2. План завоза- это

- а) внешний источник покрытия потребности
- б) внутренний источник покрытия потребности

Назовите основные причины неполного обеспечения материальными ресурсами:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Практическое занятие.

Тема: Анализ использования трудовых ресурсов

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по проведению анализа использования трудовых ресурсов

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

1: Провести анализ обеспеченности предприятия кадрами

Наименование	План	Отчет	Отклонение
Работающие - всего	168	198	
В т.ч			
Рабочие	140	160	
Служащие	28	38	

Вывод _____

Задание 2: Провести анализ движения рабочей силы

№	Наименование	Прошлый год	Отчетный год	Отклонения +,-
1	Состояло по списку на начало года	166	159	
2	Принято на работу за отчетный период	10	10	
3	Выбыло в течении отчетного периода	5	4	
	В т.ч			
а	По собственному желанию	2	3	
б	За прогулы	2	1	
в	Призваны в армию	1	-	
4	Состояло по списку на конец года	171	165	
5	Коэфф. Оборота по приему			
6	Коэфф. Оборота по выбытию			
7	Коэфф текучести кадров			

Коб по приему = принятые работники за отчетный год : число работников на конец этого периода

К по выбытию = число всех выбывших работников за отчетный период: число работников на начало периода

К текучести кадров = выбывшие работники без уважительной причины за отчетный период :
число работников на начало периода

Вывод _____

Задание 3 : Перечислите основные причины текучести кадров _____

Задание 4 : Провести анализ использования фонда оплаты труда

№	Наименование	План	Отчет	Отклонение
1	Фонд оплаты труда (руб)	270000	277000	
2	Среднесписочная численность (чел)	224	221	
3	Средняя заработная плата			

Ср. з/пл = ФОТ : Ср. числ. пл

На это отклонение оказали влияние следующие факторы;

а) численность работающих (Ч)

$(Ч_0 - Ч_{пл}) \times Ср\ з/пл$

Следовательно, _____

б) влияние средней заработной платы

$(Ср\ з/пл\ О - Ср\ з/пл) \times Ч_0$

Следовательно: _____

в) влияние 2

факторов _____

Задание 4 : Провести анализ производительности труда

№	Наименование	Базисный год	отчетный		отклонение		%	
			план	отчет	От плана	От отчета	Выполнение плана	Темп роста
1	Объем товарной продукции	350000	360000	365000				
2	Среднесписочная численность (чел)	266	278	275				
3	Производительность труда (руб)							

Расчет производительности труда $ПТ = ТП : Чс$, где

ПТ- производительность труда

ТП – товарная продукция

Чс – численность работающих

Вывод _____

Задание 5 Проанализируйте влияние факторов на Фонд заработной платы

Показатели	План	Факт	Отклонение +,-
Средняя численность работающих (чел)	30	35	
Средняя заработная плата	10000	12000	
Фонд заработной платы			

Решение: _____

ВЫВОД: _____

Практическое занятие. № 12

Тема: Анализ производства и реализации продукции

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по проведению анализа производства и реализации продукции

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов , предложенных преподавателем

Задание 3 : Проанализируйте выполнение плана реализации продукции по номенклатуре и сделайте вывод.

Наименование	План	Отчет	В счет плана	% выполн. плана
Пальто	12000	12000		
Юбка	6000	4000		
Брюки	7000	10000		
Блузка	8000	7600		
Жакет	4000	6200		
Итого:				

Вывод: _____

Причины невыполнения плана реализации по номенклатуре:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Задание 2. Проведите анализ ритмичности производства продукции и сделайте вывод.

квартал	Выпуск продукции (тыс.)		Удельный вес продукции в %		% выполн. плана	В счет плана по ритмичности	
	план	факт	план	факт			
1	40000	42000					
2	40000	36000					
3	40000	38000					
4	40000	47000					
Всего	160000	163000					

Вывод: _____

Причины невыполнения плана по ритмичности:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Задание 3. Определите размер валовой продукции.

№	Показатели	ОАО «Мода»	ОАО «Модерн»	ОАО «Дружба»
1	Товарная продукция	60000	60000	60000
2	Остатки НЗП			
	На начало года	3000	3000	3000
	На конец года	3000	2000	4000
3	Отклонение (прирост НЗП+, Уменьшение -)			
4	Валовая продукция			

Задание 4. Дайте определение:

Готовая продукция _____

Товарная продукция _____

Валовая продукция _____

Задание 5. Проведите анализ динамики производства продукции в стоимостном выражении и сделайте вывод.

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Отклонение	%
------------	--------------	--------------	------------	---

		план	отчет	от плана	от базисного года	Выполн. плана	Темп роста
Товарная продукция	109680	122400	128800				

Вывод: _____

Практическое занятие. № 13

Тема: Анализ производства и реализации продукции

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по проведению анализа производства и реализации продукции

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

Задание 1. Проанализируйте объем выпущенной продукции и сделайте вывод:

Показатель	Базисный год	Отчетный год		Отклонение		%	
		план	отчет	от плана	от базисного года	Выполн. плана	Темп роста
Выпущенная продукция	376900	402000	428900				

Вывод: _____

Задание 1. Проанализируйте общий объем реализованной продукции и сделайте вывод:

Показатель	Базисный год	Отчетный год		Отклонение		%	
		план	отчет	от плана	от базисного года	Выполн. плана	Темп роста
Реализованная продукция в оптовых ценах	126000	154800	178900				

Вывод: _____

Задание 2. Проведите анализ качества реализованной продукции на выручку от реализации

Наименование	Цена за един	план		факт		отклонение
		Кол-во реализ. продукц	Сумма выручки, руб	Кол-во реализ. продукц	Сумма выручки, руб	
Продукция высшего сорта	500	400		200		
Продукция 1 сорта	400	300		400		
Продукция 2 сорта	300	200		300		
Итого		900		900		

Вывод: _____

Задание 2. Проанализируйте выполнение плана по реализации продукции, укажите факторы влияющие на выполнение плана, сделайте выводы.

Показатели	План	Отчет	Отклонения +,-	% выполнения плана
Остатки готовой продукции на складе на начало года	4000	4400		
Поступило продукции из производства	85600	86000		
Итого				
Реализовано продукции покупателям	82000	84000		
Внутреннее потребление	600	800		
Остатки готовой продукции на складе на конец года				
Итого				

Вывод: _____

Практическое занятие. № 14

Тема: Анализ производства и реализации продукции

Цель занятия: 1. Закрепление теоретических знаний по проведению анализа производства и реализации продукции

2. Воспитать внимательное отношение к расчетам

3. Осуществление поиска информации для решения вопросов, предложенных преподавателем

Задание 1. Проведите анализ затрат на производство и сделайте вывод.

Наименование	Смета затрат	Фактические затраты	Отклонения +,-
Материальные затраты	87000	86000	
Расходы на оплату труда	25000	25800	
Страховые платежи	8500	8772	
Амортизация	14000	15000	
Прочие затраты	12800	13200	
Итого себестоимость	147300	148772	

Вывод: _____

Задание 2. Проанализируйте затраты на рубль товарной продукции и сделайте вывод. _

Наименование	Базисный год	Отчетный год	Отклонения +,-
Себестоимость продукции (руб)	120000	127000	
Товарная продукция(руб)	166000	172000	
Затраты на 1 рубль товарной продукции (коп)			

Вывод: _____

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по МДК 03.01. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными
и нематериальными потоками»

по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
очная форма
3 курс

ФИО студента

_____ (Оценка)

ЦМК цикла ОПД и ПМ специальности
протокол № ____
от «__» _____ 2020г.
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по развитию
Копейского филиала

_____ Е.В Приходько
«__» _____ 2020г

Рабочая тетрадь по МДК 03.01. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», составлена в соответствии с рабочей программой, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям социально – экономического и технологического профилям

Разработал:

преподаватель

Фролова Е. Л.

Пояснительная записка

Методические указания составлены в соответствии с программой подготовки специалистов по специальности социально – экономического профиля. МДК 03.01. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Пр.з № 1. Расчет показателей эффективности использования финансового ресурса

Цель занятия: изучение использования финансового ресурса, метода определения срока (точки) замены транспортного средства, основанного на точном учете затрат на ремонт в процессе его эксплуатации, а также на маркетинговых исследованиях рынка транспортных средств, бывших в употреблении.

Транспортные расходы, в том числе расходы на содержание транспортных средств, в структуре затрат на логистику занимают свыше 40%. Сократить эту статью расходов позволит своевременная замена транспортного средства.

Решение данной задачи основано на понимании того, что всякое транспортное средство (автомобиль, погрузчик и т. д.), несмотря на массовый характер сборки, «болеет по-своему», т. е. в процессе эксплуатации имеет индивидуальные расходы на ремонт. Система учета затрат, направленных на поддержание работоспособности транспортного парка, должна обеспечивать выявление «слабой» техники, замену которой необходимо осуществлять в первую очередь.

Как свидетельствует практика, данная задача ставится и решается прежде всего на предприятиях, имеющих в своем составе службу логистики.

ЗАДАНИЕ. Определить срок замены транспортного средства методом минимума общих затрат.

Автомобиль, купленный условно за 40 000 руб., эксплуатировался 6 лет, ежегодно проезжая по 20 тыс. км. Годовые затраты на ремонт приведены в таблице 1. В ней же указана рыночная стоимость автомобиля (также условно) к концу каждого года эксплуатации.

Методические указания

Для определения точки (срока) замены необходимо определить две следующие зависимости:

1) $f_1(x)$ — зависимость расходов на ремонт, приходящихся на единицу выполненной автомобилем работы, от количества выполненной работы;

2) $f_2(x)$ — зависимость расхода капитала, приходящегося на единицу выполненной работы, от количества выполненной работы.

Найденные зависимости $f_1(x)$ и $f_2(x)$ позволят определить функцию $F(x)$ — зависимость суммарных затрат, т. е. расходов на ремонт и расхода капитала, от величины пробега. Минимальное значение функции $F(x)$ укажет срок замены транспортного средства.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета точки минимума общих затрат (начальная стоимость автомобиля – 40 000 руб.)

Год	Пробег, нарастающим	Годовые затраты на	Рыночная стоимость
-----	---------------------	--------------------	--------------------

	итогом	ремонт, руб.	машины к концу периода, руб.
1	20 000	300	34 000
2	40 000	800	29 600
3	60 000	1 900	25 900
4	80 000	3 000	22 800
5	100 000	4 300	20 500
6	120 000	5 900	18 400

Количество выполненной работы будем измерять пробегом автомобиля. Расчет точки замены рекомендуется выполнить по форме, представленной в табл. 13.2.

Таблица 2 – Расчет точки минимума общих затрат

Год	Пробег нарастающим итогом, км	Годовые затраты на ремонт, руб.	затраты на ремонт нарастающим Стоймость	ремонта на 1 км пробега к концу периода, руб. $f_1(x)$	Рыночная стоимость машины к концу периода, руб.	Величина потребленного капитала к концу периода, руб	Величина потребленного капитала на 1 км пробега $f_2(x)$	Общие затраты на 1 км пробега, руб. $F(x)$
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1-й								
2-й								
3-й								
4-й								
5-й								
6-й								

Для определения $f_1(x)$ необходимо:

1. Определить затраты на ремонт нарастающим итогом к концу каждого года эксплуатации.

По результатам расчетов заполнить гр. 4 табл. 13.2.

2. Определить затраты на ремонт в расчете на 1 км пробега автомобиля. Для этого затраты на ремонт к концу n-го периода, исчисленные нарастающим итогом, т. е. данные гр. 4 табл. 13.2 необходимо разделить на суммарный пробег автомобиля к концу этого же периода. Полученные результаты заносятся в гр. 5, данные которой в совокупности образуют табличную запись функции $f_1(x)$.

Для определения $f_2(x)$ необходимо:

1. Определить величину потребленного капитала к концу каждого периода эксплуатации. Эта величина рассчитывается как разница между первоначальной стоимостью автомобиля (40 000 руб.) и его стоимостью на рынке транспортных средств, бывших в употреблении, к концу соответствующего периода эксплуатации (данные гр. 6). Найденные значения потребленного капитала вносятся в гр. 7 итоговой таблицы.

2. Определить величину потребленного капитала в расчете на 1 км пробега автомобиля. С этой целью значения гр. 7 необходимо разделить на соответствующие величины пробега (данные гр. 2). Результаты, образующие множество значений функции $f_2(x)$, заносятся в гр. 8.

Для определения $F(x)$ необходимо определить общие затраты в расчете на 1 км пробега. Для этого следует построчно сложить данные гр. 5 и 8, а результаты, также построчно, вписать в гр. 9. Данные гр. 9 образуют множество значений целевой функции $F(x)$, минимальное значение которой указывает на точку замены автомобиля.

Графы 2, 4 и 6 заполняются либо на основании исходных данных, приведенных в табл. 13.1, либо в соответствии с отдельным вариантом задания.

Заполнив все графы табл. 13.2, мы завершили определение функций $f_1(x)$, $f_2(x)$ и $F(x)$ в табличной форме. Для лучшего же усвоения материала перечисленные зависимости рекомендуется оформлять и в графической форме (рисунок 1).

В завершение данной темы можно рассчитывать потери, связанные с заменой транспортного средства в отличающийся от оптимального срок. Для применения этого метода на предприятии служба логистики должна обеспечить точный учет расходов на ремонт каждой единицы используемой в логистических процессах техники в привязке к количеству работы, выполненной данной единицей. В нашем примере количество работы измерялось пробегом транспортного средства. Для погрузочно-разгрузочной техники, обеспечивающей выполнение большинства логистических операций, объем произведенной работы измеряют количеством отработанного времени, для чего на современных погрузчиках, штабелерах и т. п. устанавливают часовые механизмы, фиксирующие отработанное время.

Учет затрат на ремонт позволяет определить лишь одну из двух зависимостей, необходимых для принятия решения о замене техники. Другая зависимость ($f_2(x)$) определяется в результате проведения маркетинговых исследований, включающих анализ состояния и прогноз развития рынка подержанной техники. Задачей службы маркетинга является также и реклама реализуемой предприятием техники.

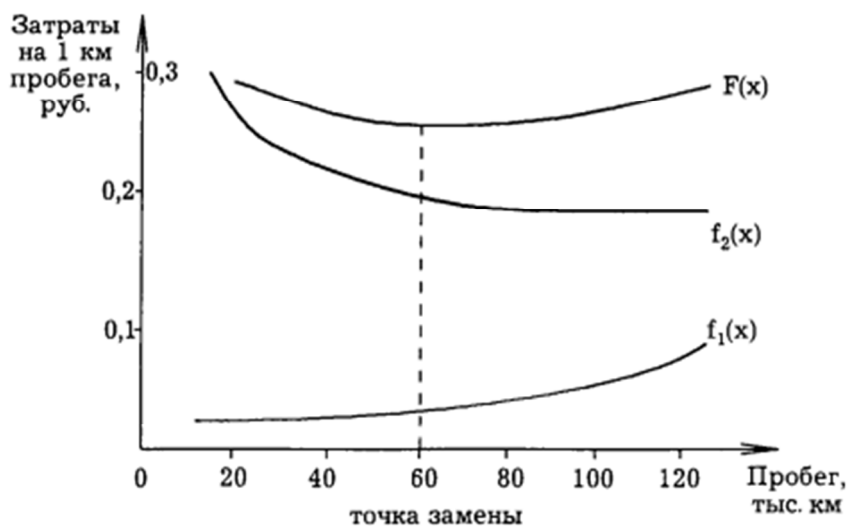


Рисунок 1 – Определение оптимального срока замены автомобиля

Пр.3 № 2. Расчет параметров модели управления запасами с фиксированным размером заказа

1	6	6	8	5	4	3	130	6
2	2	4	3	9	8	5	55	8
3	3	5	7	9	6	11	80	9
4	3	5	4	4	2	1	65	2
5	2	5	6	3	2	8	135	2
Потребности	130	75	65	60	75	60		
V	4	3	2	2	5	6		

**Пр.з № 4.
Расчет
экономич
еской
эффектив**

ности ЛС

Задача: Предприятие оптовой торговли продает фрукты и овощи.

Сумма расходов за декабрь месяц 2014 года (считая по балансу) = «З» тыс.руб. Полученный доход за тот же месяц пусть будет «Р» тыс.руб.

Тогда экономический эффект производства торговли в январе будет ?

Предприятие решило расширится и закупает новую машину «Газель» = «Р». , дополнительный закуп продуктов «М» , предприятие нанимает еще одного человека «З\пл»

Соответственно сумма расходов в первый месяц внедрения (февраль) составит?

По итогам продаж с учетом новой продукции сумма доходов увеличилась «Д» и составила ?

Следовательно, экономический эффект деятельности за февраль месяц составил?

На следующий месяц (март) расходы на осуществление работ составили, с учетом обслуживания новой машины «Зо» , закуп дополнительных продуктов «М» и зарплаты новому сотруднику «З\пл»

С учетом расширения ассортимента продажи увеличились и доход составил?

Таким образом, экономическая эффективность марта составила?

Рассчитать доходы и расходы предприятия за год?

Годовой экономический эффект составит?

Пр.з № 5. Расчет оптимального месторасположения склада

Цель: практической работы приобретение практического опыта расчета оптимального расположения логистической инфраструктуры.

Ожидаемый результат - приобретение обучающимися навыков:

Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов ЛС (ПК 3.1)

Рассчитать и анализировать ЛИ (ПК 3.3)

Рекомендуемое количество часов: учебная пара либо 1.5 часа

Условие: **Задача 1.** Фирма «Кощей» для эффективности транспортных комплекующих от своих поставщиков и доставки ГП до распределительных складов ищет место для своего регионального центра. Исходные данные в таблице 1. И 2.

Таблица 1 – Координаты расположения

Координаты	Поставщики				Склады			
	П1	П2	П3	П4	С1	С2	С3	С4
X	74	113	140	98	836	106	207	163

У	52	68	118	64	77	84	112	98
---	----	----	-----	----	----	----	-----	----

Таблица 2- Тарифы и объемы поставок

Показатели	Поставщики				Склады			
	П1	П2	П3	П4	С1	С2	С3	С4
Объемы поставок (т/сут)	120	190	140	350	150	170	280	200
Транспортные тарифы (руб/т.км)	5,6	4,9	5,2	7,1	2,8	3,8	6,2	4,1

Задание: Определить оптимальное место расположения регионального центра. Построить график.

Условие: **Задача 2.** Фирма «Кошей» имеет собственное производство и два склада (снабжение и ГП), на каждый из которых поставляют комплектующие изделия и материалы от трех поставщиков.

С целью минимизации логистических затрат (транспортных и складских) принято решение изменить месторасположение производства, с использованием методологии эффективного размещения логистических мощностей. Исходные данные в таблице 3

Таблица 3 – Тарифы, объёмов поставок и координаты

Показатели	Поставщики			Склады	
	П1	П2	П3	С1	С2
Объемы поставок (т/сут)	150	175	85	160	240
Транспортные тарифы (руб/т.км)	1,2	1,5	1,5	1,0	1,0
X км	20	50	70	55	15
У км	50	35	20	60	40

Опередить новое месторасположение X и Y производства с учетом тарифов на перевозку. Средних партий объема поставок и координат расположения поставщиков и действующих складов. Найти решение аналитическим методом по каждой координате

Пр.3 № 6 Выбор схемы транспортировки нефтепродуктов.

Таблица 1 – схема транспортировки

Показатель	В1	В2	В3
Перевалка	Через нефтебазу Абазы	Через нефтебазу Абазы	Через нефтебазу Минусийска
Перевозка	Аскизкое АТП	Минусийское АТП	Минусийское АТП
Маршрут	Абаза-Улан-Гом –Тэс - Сомон	Минусийск-Кызыл-Тэс-Сомон	Минусийск-Кызыл-Тэс – Сомон- Улан - Гом

Таблица 2 – Тариф за транспортировку нефтепродуктов

нефтебаза	Ед.изм	Размер тарифа
-----------	--------	---------------

Абазинская нефтебаза	Долл/т.км	0,6
Минусийская нефтебаза	Долл/т.км	0,064
Тариф Монголии	Долл/т.км	0,15

Стоимость продвижения – 20000т

Грузоподъемность автомобиля – 15т

Стоимость базового варианта 1321460 долл

Таблица 3 – Тариф за перевалку нефтепродуктов

нефтебаза	Ед.изм	Размер тарифа
Абазинская нефтебаза	Долл/т.	8
Минусийская нефтебаза	Долл/т.	10

Тподачи =0,2долл/км

Определить: Рассчитать полные затраты по трем вариантам схем транспортировки. Расчет занести в таблицу.

Итог по эффективному варианту сравнить с базисным. Написать вывод.

Пр.з № 7. Расчет обобщающихся и удельных показателей.

Задача № 1.

Постановка задачи: В таблице дана зависимость общих издержек предприятия от выпуска продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6	7
ТС	60	93	125	170	230	260	380	460

Определите общие постоянные, общие переменные и предельные издержки.

Задача № 2.

Владелец небольшого предприятия ежегодно платит 12 тыс. у. е. аренды, 25 тыс. у. е. заработной платы, 140 тыс. у. е. за сырье, 15 тыс. у. е. за электроэнергию. Стоимость установленного оборудования составляет 210 тыс. у. е., срок его службы 5 лет.

Если бы эти средства он положил в банк, то ежегодно получал бы 14 тыс. у. е. дохода. Определите бухгалтерские и экономические издержки.

Задача № 3.

Фирма за год произвела и реализовала 100 000 штук продукции по цене 100 у. е. за штуку. Затраты на производство этого количества продукции составили: на сырье и материалы – 1 500 000 у. е., на электроэнергию – 200 000 у. е., на аренду помещений и транспорта – 1 000 000 у. е., заработная плата составила: административных работников 600 000 у. е., основных рабочих – 800 000 у. е. На предприятии установлено оборудование стоимостью 20 000 000 у. е., срок службы которого 10 лет. Эти средства при ином помещении капитала могли принести 10 % годового дохода. Фирма платит 300 000 у. е. процентов за заемные средства. Свой риск фирма оценивает в 700 000 у. е. Определите:

- 1) общие издержки, в том числе постоянные и переменные; TFC TVC
- 2) бухгалтерские издержки; TC
- 3) средние издержки, в том числе постоянные и переменные; AC

- средние постоянные затраты определяются: TFC/Q
 - средние переменные: AC - средние постоянные затраты
 - AVC = общие переменные издержки/ на количество продукции
- 4) экономические издержки = $TC + 20\,000\,000 * 0,1 + \text{риск фирмы}$

Пр.з № 8. Расчет основных показателей складской логистики

Цель занятия: приобретение необходимых навыков в выполнении технологических расчетов, позволяющих оценивать размер склада, который должна иметь торговая компания, планирующая известный объем продаж.

Оптовая фирма, торгующая кондитерскими изделиями (2 вида карамели), планирует расширить объем продаж.

Анализ рынка складских услуг показал целесообразность организации собственного склада. Необходимо определить его площадь.

Технологические зоны общетоварного склада показаны на рисунке 1.

Основным компонентом складской площади является грузовая площадь ($S_{гр}$), т. е. площадь, занятая непосредственно под хранимыми товарами (стеллажами, штабелями и другими приспособлениями для хранения товаров).

Грузовая площадь общетоварного склада в общем случае должна занимать не менее 30% от общей площади склада!

Таким образом, коэффициент грузовой площади ($K_{гр}$), определяемый отношением грузовой площади к общей площади склада, должен быть не менее 0,3.

Общую площадь склада можно рассчитать двумя способами:

1. Рассчитать грузовую площадь, а затем, используя коэффициент грузовой площади склада, определить его общую площадь.

2. Рассчитать размер грузовой площади, а также размеры остальных участков склада. Общую площадь определить как сумму площадей отдельных участков.

Задание предлагается выполнить первым способом. Методика проведения детальных расчетов (второй способ) приведена в приложении к данной теме.

ЗАДАНИЕ 1. Определить площадь склада на основе данных о потребности в грузовой площади и значения коэффициента грузовой площади склада.

Исходные данные для решения задания приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Расчет площади склада

№ строки	Наименование величины	Единицы измерения	Формула для расчета	Значение (товар А)	Значение (товар В)
1	2	3	4	5	6
1	Прогноз годового товарооборота	кг/год	Q	440 000	275 000
2	Прогноз товарных запасов	дн.	T	20	20
3	Число рабочих дней в	дн./год	D	250	250

	году				
4	Прогноз товарных запасов	кг	$(Q \times T)/D$		
5	Количество килограммов в ящике	кг/ящик	Ψ	12	10
6	Длина ящика	м	a	0,45	0,4
7	Высота ящика	м	b	0,3	0,25
8	Ширина ящика	м	c	0,2	0,2
9	Прогноз товарных запасов	м ³	$Z_{cp} = (Q \cdot a \cdot b \cdot c \cdot T) / D \cdot \Psi$		
10	Коэффициент неравномерности загрузки склада	-	$K_{нер}$	1,25	1,25
11	Прогноз товарных запасов с учетом неравномерности	м ³	$N = Z_{cp} \cdot K_{нер} / V_{паллсп} \cdot K_{нт}$		
12	Объем стандартной паллеты	м ³	$V_{палл}$	1	1
13	Прогноз товарных запасов с учетом неравномерности	паллет		12	12
14	Коэффициент наполненности паллетомест	-	$K_{нм}$	0,75	0,75
15	Потребное количество паллетомест на складе	мест		4	4
16	Норма грузовой площади на одно паллетоместо	м ² /паллетоместо	q	0,29	0,29
17	Площадь грузовая (под установку стеллажей)	м ²	$S_{зр} = N \cdot q$		
18	Коэффициент грузовой площади	-	$K_{зр}$	0,3	0,3
19	Общая площадь склада	м ²	$S_{общ} = S_{зр} / K_{зр}$		

Краткие теоретические пояснения и методика выполнения задания 1

Общий подход к расчету грузовой площади склада. Основным компонентом складской площади, как уже отмечалось, является грузовая площадь ($S_{гр}$), для расчета которой могут использоваться различные методы. К числу наиболее распространенных относится метод расчета грузовой площади на основе данных об объеме среднего товарного запаса на складе, выраженном в количестве кубических метров. Логика расчета простая:

1. Определяем объем (м³) товарного запаса, который планируется иметь на складе.
2. Находим количество паллетомест, которое потребуется для размещения найденного объема товарного запаса.
3. Определяем норму грузовой площади на одно паллетоместо.
4. Определяем размер грузовой площади, необходимой для размещения на складе полученного количества паллетомест.

Характеристика отдельных этапов расчета

1. Расчет объема товарного запаса, который планируется иметь на складе. Определение объема среднего запаса в сумме или в единицах товара, как правило, не представляет труда. Сложность может возникнуть при переводе стоимостных, штучных или весовых значений среднего запаса в кубические метры. Товарные справочники, используемые в компаниях, не всегда содержат достоверную информацию об весо-объемных характеристиках каждой позиции ассортимента склада. В связи с этим подчеркивается необходимость проверки достоверности данной информации перед выполнением расчета площади склада, а также постоянной актуализации товарных справочников.

Расчет объема, занимаемого средним товарным запасом, может выполняться на базе использования следующей информации:

- количество единиц товара в транспортной упаковке (либо вес нетто товара в транспортной упаковке);
- размер транспортной упаковки (длина, ширина, высота).

2. Расчет количества паллетомест, которое потребуется для размещения найденного товарного запаса. Потребность в количестве паллетомест по отдельной позиции ассортимента склада.

3. Норма грузовой площади на одно паллетоместо определяется на основе информации о применяемой на складе технике и технологии хранения. При этом площадь, занятая оборудованием для хранения, делится на количество паллет, которое можно уложить в данное оборудование.

Рассмотрим пример, когда товар укладывается в секцию стеллажа в 4 яруса (высота склада 6 м, рисунок 1)

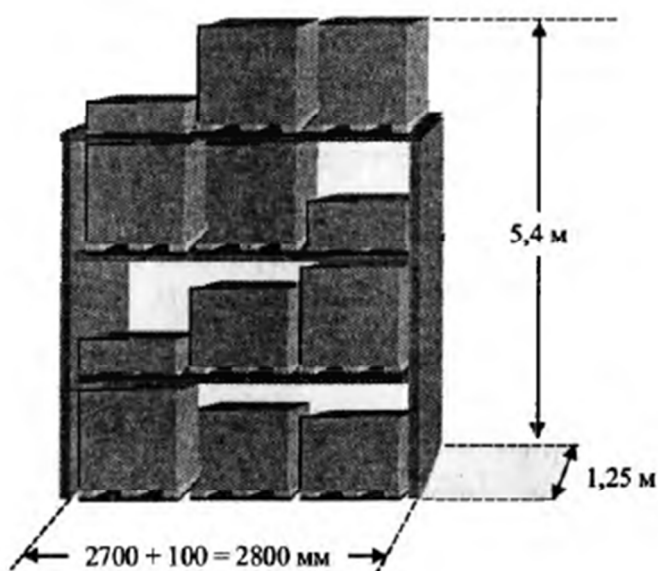


Рисунок 1 – Определение нормы грузовой площади склада в расчете на одно паллетоместо при стеллажном способе хранения товаров

Проекция внешних контуров секции загруженного товаром стеллажа имеет площадь: $1,250 \times 2,800 = 3,50 \text{ м}^2$. На этой площади можно разместить 12 паллет. Данное количество определяется исходя из следующих стандартных параметров:

- высота склада — 6 м;
- высота укладки груза — 5,4 м;
- высота полностью груженой паллеты — 1,2 м;
- толщина балки — 0,1 м;
- расстояние между верхом полностью груженой паллеты и нижней кромкой балки — 0,08 м;
- в стандартной ячейке стеллажа размещается 3 паллеты.

4. Размер грузовой площади, необходимой для размещения на складе полученного количества паллетомест.

Задание предлагается выполнить, заполнив таблицу 1., в которой приведены все необходимые для выполнения расчетов исходные данные.

Данный расчет позволяет оценить потребность в складской площади в первом приближении. Детальное представление о структуре площадей отдельных технологических зон склада можно получить, отдельно рассчитав каждую из зон.

Пр.з № 9. Расчет экономического компромисса

Задача Выбор вида тары для транспортировки продукции

Продукция транспортируется в стандартных контейнерах, в ящиках или в поддонах. При использовании поддона в контейнер вмещается N поддонов, по M изделий на одном поддоне. Если штабелируется в ящики – то K ящиков, по L изделий в одном ящике.

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км – 500 руб
- при транспортировке на 250-499 км -700 руб
- при транспортировке на 500-999 км – 1 200 руб
- при транспортировке на 1 000-1 999 км – 2 000 руб
- при транспортировке на 2 000 и более км – 2 500 руб

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную-39 руб.
- вилочным погрузчиком – 62 руб.

Затраты рабочего времени на погрузку:

- одного поддона:
Вручную- 7,8 мин
Вилочным погрузчиком – 5,4 мин
- одного ящика:
Вручную- 6,8 мин
Вилочным погрузчиком – 4,9мин

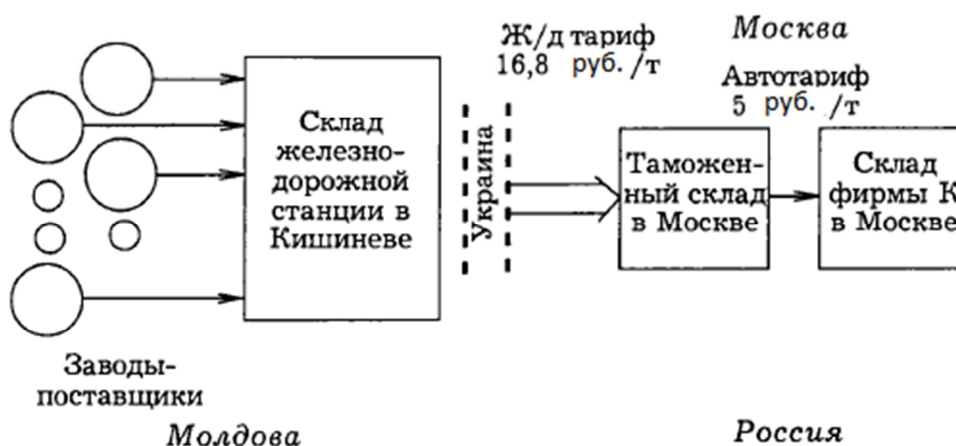
2000 более	и										
---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вывод сформировать не менее 4 предложений

Пр.з № 10. Анализ транспортных издержек предприятия

Реализация товародвижения спиртных напитков.

Фирма ООО «КонтрольКачеств» осуществляет закупки спиртных напитков в Молдове и последующую доставку их в Москву. Первоначальная схема товародвижения напитков приведена на рисунке 1.2.



Условные обозначения: \Rightarrow поток грузов под таможенным контролем;
 \rightarrow поток внутренних грузов.

Числами на схеме обозначены тарифы за транспортировку на соответствующих этапах, руб. за тонну.

Рисунок 1.2 – Первоначальная схема товародвижения спиртных напитков

Более десяти заводов, находящихся в разных районах Молдовы, автотранспортом доставляют напитки в ящиках, по 12 бутылок в каждом, на железнодорожную станцию Кишинева. Промежуточное хранение товара до набора вагонной партии осуществляется в пристанционном складе. Затем происходит загрузка вагонов, прием товара проводниками, оформление таможенных документов, передача вагонов железной дороге. В дальнейшем вагоны направляются в Россию и поступают на один из таможенных складов Москвы. Здесь происходит выгрузка, таможенный досмотр и выдача товара собственнику, т. е. ручная погрузка товара в автомобили и доставка на склад собственника. Описанная схема транспортировки и хранения груза признана руководством фирмы нерациональной. Организацией отгрузки продукции из Молдовы занимается кишиневский представитель фирмы, однако никаких складских мощностей фирмы здесь нет. Большое количество

поставщиков не позволяет представителю осуществить действенный контроль ассортимента в сформированных вагонных партиях.

Отсутствие накопительного склада фирмы в Кишиневе не позволяет своевременно осуществлять проверку количества бутылок в отдельных ящиках. В результате недовложения (0,5 % от размера партии) обнаруживаются лишь в Москве, когда предъявить претензию сложно. Технологические процессы отгрузки у разных поставщиков различны: часть поставляют ящики с вином в пакетированном виде на поддонах, однако основная масса продукции поступает на склады железной дороги в отдельных ящиках и загружается в вагоны вручную. В результате по всей дальнейшей цепи возникают потери, связанные с необходимостью ручной перевалки грузов, которых фирма также могла бы избежать, создав в Кишиневе собственный склад и организовав там пакетирование грузов.

Созданный в столице страны поставщика склад фирмы позволил бы осуществлять полный контроль количества и качества продукции, формировать ассортимент. Здесь можно было бы пакетировать груз в стандартные грузовые единицы, а также сосредоточить оборотную стеклянную тару и другие расходные материалы и организовать доставку их обратными рейсами на заводы-поставщики. Нерациональность применяемой схемы заключается также и в том, что по территории России, вплоть до Москвы, груз перевозится по железной дороге под таможенными пломбами по высоким тарифам. Затраты на перевозку можно существенно уменьшить, если окончательный таможенный контроль осуществлять сразу, как только груз попадает на территорию России, например на таможенном складе в Брянске. Перенос таможенных операций в Брянск позволит фирме ООО «КонтрольКачеств» ликвидировать автотранспортные перевозки по Москве по маршруту: таможенный склад — склад фирмы, так как последний имеет подъездной железнодорожный путь, что позволяет подавать вагоны из Брянска непосредственно к складу фирмы. Перед службой логистики фирмы поставлена задача разработки проекта логистической системы, позволяющего ликвидировать перечисленные выше недостатки.

Методические указания

Рационализацию товародвижения спиртных напитков представить в виде решения предлагаемых ниже четырех задач (задачи 1-4).

1. Проанализировать действующую схему товародвижения и кратко, по пунктам, сформулировать основные причины ее неэффективности.
2. Предложить проект новой схемы товародвижения, включающей склад фирмы в Кишиневе; рекомендовать основные функции склада.

Примечание. В целях облегчения процесса подготовки и проведения

занятия в практикуме приведен возможный вариант рационализированной схемы товародвижения (рисунок 1.3), включающий склад фирмы ООО «КонтрольКачеств» в Кишиневе, а также перенос таможенных процедур из Москвы в Брянск.

3. На основании данных, приведенных в таблице 1.5, определить экономический эффект от изменения схемы товародвижения.

4. Рассчитать срок окупаемости капиталовложений, необходимых для реализации предлагаемой схемы товародвижения.

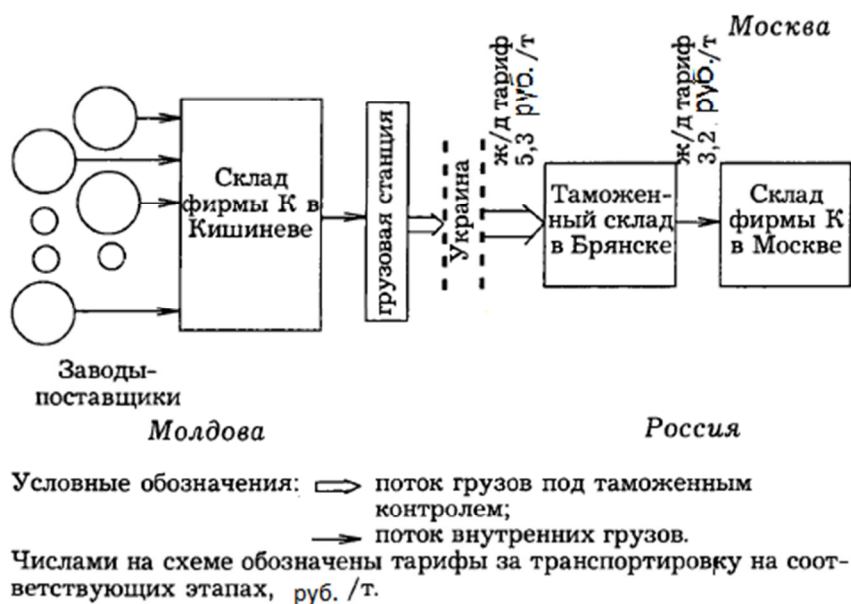


Рисунок 1.3 – Предлагаемая схема товародвижения спиртных напитков

Порядок проведения расчетов экономической эффективности и срока окупаемости проекта:

1. Определить годовую экономию от организации приемки продукции от заводов на складе фирмы, организованном в столице страны поставщика.

Таблица 1.5 – Исходные данные для выполнения задания

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	Количество закупаемой в республике продукции	т/год	32 000
2	Тариф за транспортировку по железной дороге 1 тонны импортного (под таможенными пломбами) от границы со страной поставщика до Москвы	руб./т	16,8
3	Тариф за транспортировку по железной дороге 1 тонны импортного (под таможенными пломбами) от границы со страной поставщика до таможенного склада в Брянске	руб./т	5,3
4	Тариф за транспортировку по железной дороге 1 тонны внутреннего груза России от таможенного склада в Брянске до склада фирмы ООО «КонтрольКачеств» в Москве	руб./т	3,2
5	Тариф за ручные погрузочно-разгрузочные работы в	руб./т	10

	Московском таможенном терминале		
6	Тариф за механизированные погрузочно-разгрузочные работы в Брянском таможенном терминале	руб./т	4
7	Тариф за автомобильные перевозки грузов фирмы по Москве	руб./т	5
8	Уровень потерь от недовложений (по первой схеме товародвижения)	% от стоимости партии	0,5
9	Годовой размер затрат дополнительных затрат (эксплуатационных, управленческих и др.), необходимых для реализации предлагаемой схемы товародвижения	руб./год	222 400
10	Размер капитальных вложений, необходимых для реализации предлагаемой схеме товаро-движения (стоимость склада в Кишиневе)	руб.	300 000

Примечание. Принять во внимание, что 1 т брутто груза включает 800 бутылок товарной продукции. Закупочная цена 1 бутылки — 160 руб.

2. Определить годовую экономию, получаемую от разницы железнодорожных тарифов за перевозку импортного и внутреннего грузов.

3. Определить годовую экономию, получаемую от разницы стоимости погрузочно-разгрузочных работ по двум схемам товародвижения.

4. Определить годовую экономию, получаемую от ликвидации автомобильных перевозок по Москве (от таможенного склада до склада фирмы).

5. Определить годовой экономический эффект ($\mathcal{E}_{\text{фг}}$) от внедрения оптимизированной схемы товародвижения спиртных напитков:

$$\mathcal{E}_{\text{фг}} = \sum_{i=1}^n \mathcal{E}_i - \mathcal{Z}_z,$$

где \mathcal{E}_i — отдельная статья годовой экономии от внедрения предлагаемой схемы товародвижения;

\mathcal{Z}_z — годовой размер дополнительных затрат (эксплуатационных, управленческих и др.), необходимых для реализации предлагаемой схемы товародвижения.

6. Определить срок окупаемости (T) капитальных вложений, необходимых для

$$T = \frac{K}{\mathcal{E}_{\text{фг}}},$$

реализации предлагаемой схемы товародвижения

где K — размер необходимых капитальных вложений. Решение задания рекомендуется оформить в виде таблица 1.6.

Таблица 1.6 – Расчет экономической эффективности предлагаемой схемы товародвижения спиртных напитков

Показатель	руб.
------------	------

Годовая экономия от организации приемки продукции от заводов на складе фирмы, организованном в Кишиневе	
Годовая экономия получаемая от разницы железнодорожных тарифов за перевозку импортного и внутреннего грузов	
Годовая экономия получаемая от разницы стоимости погрузочно-разгрузочных работ по двум сменам товародвижения	
Годовая экономия получаемая от ликвидации автомобильных перевозок по Москве (от таможенного склада до склада фирмы)	
Годовой экономический эффект от внедрения предлагаемой схемы товародвижения спиртных напитков	
Срок окупаемости капитальных вложений, необходимых для реализации предлагаемой схемы товародвижения, лет	

Пр.з № 11. Расчет затрат на складские запасы

Цель занятия: приобретение практических навыков в дифференциации объектов управления в логистике.

В целях укрепления позиции на рынке руководство оптовой фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Свободных складских помещений также нет. Перед службой логистики была поставлена задача сокращения общего объема товарных запасов с целью сокращения затрат на их содержание и высвобождения ресурсов для расширения ассортимента.

Снижение запасов при этом не должно отразиться на уровне клиентского сервиса, т. е. на готовности компании к поставке товаров потребителям.

Торговый ассортимент фирмы, годовые и квартальные объемы продаж по отдельным позициям представлены в таблице 2.1.

Норма запаса, установленная в компании, составляет 20 дней: $Z_{cp} = 20$ дн., т. е. средний запас рассчитан на 20 дней работы. Число рабочих дней в году составляет в компании 330 дней: $N = 330$ дн./год.

Таблица 2.1 – Исходные данные для проведения анализа ABC и анализа XYZ (руб.)

№ позиции	Наименование продукта	Годовая реализация продукта, тыс. руб.	Реализация за квартал			
			I	II	III	IV

1	2	3	4	5	6	7
1.	Батончик «Марс»	1788	380	475	400	533
2.	Батончик «Милки Уэй»	648	120	185	220	123
3.	Батончик «Несквик»	780	115	200	195	270
4.	Батончик «Твикс»	2460	650	590	600	620
5.	«Баунти» молочный	1524	400	335	415	374
6.	Жевательная резинка «Бумер»	696	215	141	180	160
7.	Жевательная резинка «Дирол»	3120	650	800	750	920
8.	Жевательная резинка «Минтол»	348	80	70	95	103
9.	Жевательная резинка «Стиморол»	1020	200	300	200	320
10.	Жевательная резинка «Супер»	516	120	150	120	126
11.	Изюм	12	1	4	3	4
12.	Инжир	36	9	10	10	7
13.	Кетчуп «Болгарский»	228	55	60	48	65
14.	Кетчуп «Монарх»	96	20	15	31	30
15.	Киндер-сюрприз	144	30	35	50	29
16.	Кофе «Арабика» молотый	1140	280	270	275	315
17.	Кофе растворимый «Нескафе Голд»	2052	530	520	500	502
18.	Кофе растворимый «Нескафе классик»	7536	1790	1900	1880	1966
19.	Кукурузные хлопья с сахаром	180	50	39	45	46
20.	Лапша «Доширак»	936	190	260	200	286
21.	Миндаль в шоколаде	120	32	41	20	27
22.	Мюсли	288	65	71	75	77
23.	Рис длинный	852	230	220	220	182
24.	Рис круглый	468	70	130	110	158
25.	Сахар-песок фасованный	1308	348	330	310	320
26.	Сникерс	3852	992	970	940	950
27.	Суп-гуляш мгновенного приготовления	24	4	7	6	7
28.	Торт вафельный	60	18	21	11	10
29.	Чай «Ахмад»	204	45	51	50	58
30.	Чай индийский	48	10	14	12	12
31.	Чупа Чупс	192	45	50	43	54
32.	Шоколад «Аленка»	552	140	138	145	129
33.	Шоколад «Альпен Голд» с орехами и изюмом	240	45	72	69	54
34.	Шоколад «Вдохновение»	132	30	35	31	36

35.	Шоколад «Восторг»	108	26	20	32	30
36.	Шоколад «Колокольня» пористый	12	4	2	4	2
37.	Шоколад «Кофе с молоком»	168	40	35	50	43
38.	Шоколад «Мишка косолапый»	264	79	70	70	45
39.	Шоколад «Несквик»	84	18	21	22	23
40.	Шоколад «Нестле Классик»	396	40	120	80	156
41.	Шоколад «Путешествие»	60	12	10	23	15
42.	Шоколад «Ретро»	312	72	68	79	93
43.	Шоколад «Российский»	612	149	156	155	152
44.	Шоколад «Рот-Фронт»	432	100	120	120	92
45.	Шоколад «Сказки Пушкина»	144	30	40	39	35
46.	Шоколад «Сударушка»	12	2	2	5	3
47.	Шоколад «Воздушный» белый пористый	12	2	0	4	6
48.	Шоколад с арахисом	36	6	12	14	4
49.	Шоколад с кокосом	72	15	14	22	21
50.	Шоколадный напиток «Несквик»	372	90	100	110	72
	ИТОГО	36 696				

Норма запаса одинакова по всем позициям ассортимента. Доля годовых затрат на хранение (М) в компании в среднем составляет 0,3 от стоимости среднего запаса:

$$M = 0,3 \frac{1}{\text{год}}$$

Выполняя задание руководства, служба логистики разделила весь торговый ассортимент на три группы А, В и С по признаку доли в реализации, а затем предложила новые дифференцированные нормативы среднего запаса:

- для товаров группы А (лидеры в реализации) — сократить норму запаса и довести ее до 10 дней;

- для товаров группы В (средняя доля в реализации) норму запаса оставить без изменения — 20 дней;
- для товаров группы С (очень низкая реализация) увеличить норму запаса, доведя ее до 30 дней.

Анализ динамики продаж, выполненный по кварталам года (таблица 7), свидетельствует, что разные позиции ассортимента компании существенно отличаются друг от друга по показателю стабильности продаж. Позиции с высокой амплитудой колебаний спроса при прочих равных условиях требуют более тщательного контроля и более высоких страховых запасов, чем позиции, потребляемые стабильно. В связи с этим служба логистики выполнила также и анализ XYZ, разделив весь ассортимент на группы X, Y и Z по признаку стабильности спроса. Показателем при этом выбран коэффициент вариации квартального спроса. Результаты анализа XYZ, соединенные с результатами анализа ABC, позволили рекомендовать для отдельных продуктов компании разные системы контроля управления запасами.

ЗАДАНИЕ 1. Дифференцировать ассортимент по методу ABC. Идея метода ABC состоит в том, чтобы из всего множества однотипных объектов выделить наиболее значимые с точки зрения обозначенной цели. Таких объектов, как правило, немного, и именно на них необходимо сосредоточить основное внимание и силы.

Порядок проведения анализа ABC:

Формулирование цели анализа;

Идентификация объектов управления, анализируемых методом ABC;

Выделение признака, на основе которого будет осуществлена дифференциация объектов управления;

Оценка объектов управления по выделенному классификационному признаку;

Группировка объектов управления в порядке убывания значения признака;

Построение кривой ABC;

Разделение совокупности объектов управления на три группы: группа А, группа В и группа С.

Методические указания

1. Сформулировать цель анализа ABC.
2. Указать объект управления, анализируемый методом ABC¹.
3. Указать признак, на основе которого будет осуществлена дифференциация объектов управления².
4. Сформировать таблицу 2.2, заполнив на основе исходных данных графы 2 и 3. Рассчитать долю отдельных позиций ассортимента в общей реализации. Результат внести в графу 4 таблицы 2.2. Расчеты рекомендуется выполнить средствами Microsoft Excel³.

Таблица 2.2 – Расчет доли продукта в общей реализации

№ позиции продукции	Наименование продукта	Годовой объем реализованной продукта, тыс. руб.	Доля продукции в общей реализации, %
1.	Батончик «Марс»	1788	4,87
2.	Батончик «Милки Уэй»	648	1,77
3.	Батончик «Несквик»	780	
4.	Батончик «Твикс»	2460	
5.	«Баунти» молочный	1524	
6.	Жевательная резинка «Бумер»	696	
7.	Жевательная резинка «Дирол»	3120	
8.	Жевательная резинка «Минтол»	348	
9.	Жевательная резинка «Стиморол»	1020	
10.	Жевательная резинка «Супер»	516	
11.	Изюм	12	
12.	Инжир	36	
13.	Кетчуп «Болгарский»	228	
14.	Кетчуп «Монарх»	96	
15.	Киндер-сюрприз	144	
16.	Кофе «Арабика» молотый	1140	
17.	Кофе растворимый «Нескафе Голд»	2052	
18.	Кофе растворимый «Нескафе классик»	7536	

¹ Объектом управления в данном задании является отдельная позиция ассортимента.

² Признаком дифференциации ассортимента на группы А, В и С в данном задании является доля годовых продаж по отдельной товарной позиции в общем объеме продаж.

³ Расчеты могут быть выполнены и с помощью калькуляторов в обычной аудитории, не оснащенной компьютерами.

19.	Кукурузные хлопья с сахаром	180	
20.	Лапша «Доширак»	936	
21.	Миндаль в шоколаде	120	
22.	Мюсли	288	
23.	Рис длинный	852	
24.	Рис круглый	468	
25.	Сахар-песок фасованный	1308	
26.	Сникерс	3852	
27.	Суп-гуляш мгновенного приготовления	24	
28.	Торт вафельный	60	
29.	Чай «Ахмад»	204	
30.	Чай индийский	48	
31.	Чупа Чупс	192	
32.	Шоколад «Аленка»	552	
33.	Шоколад «Альпен Голд» с орехами и изюмом	240	
34.	Шоколад «Вдохновение»	132	
35.	Шоколад «Восторг»	108	
36.	Шоколад «Колокольня» пористый	12	
37.	Шоколад «Кофе с молоком»	168	
38.	Шоколад «Мишка косолапый»	264	
39.	Шоколад «Несквик»	84	
40.	Шоколад «Нестле Классик»	396	
41.	Шоколад «Путешествие»	60	
42.	Шоколад «Ретро»	312	
43.	Шоколад «Российский»	612	
44.	Шоколад «Рот-Фронт»	432	
45.	Шоколад «Сказки Пушкина»	144	
46.	Шоколад «Сударушка»	12	
47.	Шоколад «Воздушный» белый пористый	12	
48.	Шоколад с арахисом	36	
49.	Шоколад с кокосом	72	
50.	Шоколадный напиток «Несквик»	372	
	ИТОГО	36 696	100

5. Выстроить ассортиментные позиции в порядке убывания доли в общей реализации. Вновь организованный список (с указанием доли в реализации) разместить в таблице 9, заполнив графы 2, 3 и 4.

Таблица 2.3 – ABC-анализ

№ позиции продукции	Наименование продукта	Годовой объем реализованной продукция, тыс. руб.	Доля продукции в общей реализации, %	Номер строки упорядоченного списка	Количество позиций ассортимента упорядоченного списка в процентах к общему позиций ассортимента (ось ОХ), %	Доля продукта нарастающим итогом (ось ОУ), %
18	Кофе растворимый «Нескафе классик»	7536	20,54	1.	2	20,54
26	Сникерс	3852	10,50	2.	4	31,04
				3.		
				4.		
				5.		
				6.		
				7.		
				8.		
				9.		
				10.		
				11.		
				12.		
				13.		
				14.		
				15.		
				16.		
				17.		
				18.		
				19.		
				20.		
				21.		
				22.		
				23.		
				24.		
				25.		
				26.		
				27.		
				28.		
				29.		
				30.		
				31.		
				32.		
				33.		
				34.		
				35.		
				36.		
				37.		
				38.		
				39.		

				40.		
				41.		
				42.		
				43.		
				44.		
				45.		
				46.		
				47.		
				48.		
				49.		
				50.		
	ИТОГО	36 696	100	-	-	-

Средствами Microsoft Excel (либо на миллиметровой бумаге) построить кривую *ABC*. С этой целью присвоить каждой позиции упорядоченного списка порядковый номер, указав его в графе 5 табл. 3.3. Общее число позиций в нашем примере — 50. Следовательно, первая позиция упорядоченного списка составляет 2 % от общего числа позиций. Две верхние позиции упорядоченного списка составят 4% от общего числа позиций. На их долю в нашем примере приходится 31,04% всего оборота склада ($20,54 + 10,50 = 31,04$). Следуя данной логике, заполнить графы 6 и 7 таблица 9, а затем по данным этих граф построить кривую *ABC* в системе координат, приведенной на рисунке 2.1.

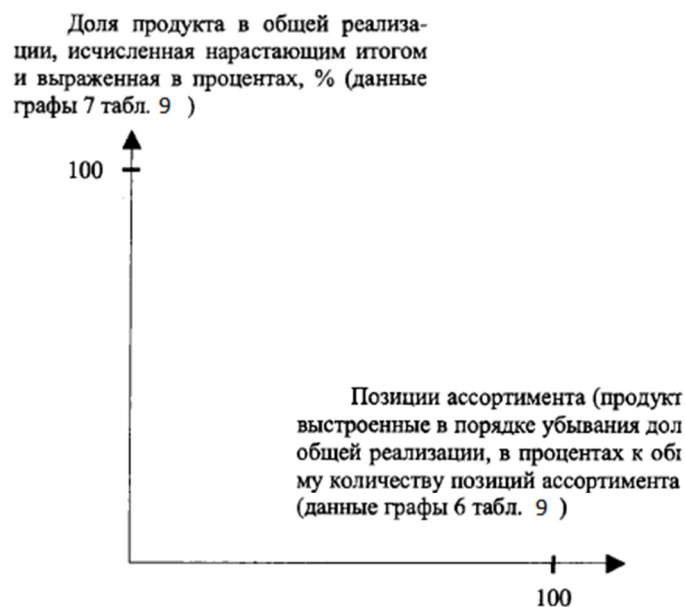


Рисунок 2.1 – Кривая *ABC*-анализа

7. Разделить анализируемый ассортимент на группы В и С. Среднестатистическое процентное соотношение групп А, В и С представлено в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Среднестатистическое процентное соотношение групп А, В и С

Группа	Доля в ассортименте, %	Доля в реализации, %
А	20	80
В	30	15
С	50	5

Однако данное соотношение, подобно «средней температуре по госпиталю», может не отражать специфики конкретного множества. Так, в нашем случае на долю 20% «ударного» ассортимента приходится лишь 70,31 % реализации, а 80 % реализации дают примерно 29 % ассортимента. Как в этом случае поступить, включить в группу А 29 % ассортимента или ограничить ее 20%? Ответ на этот вопрос получим, выполнив данную часть задания графическим методом определения границ групп А, В и С с помощью касательной к кривой ABC.

Краткое описание метода⁴. На рисунке 2.2 представлена кривая ABC. *Внимание!* Кривая построена с целью пояснения метода на базе статистики, не имеющей отношения к нашему заданию. Соединим начало системы координат и конец графика прямой OD и затем проведем касательную к кривой ABC, параллельную линии OD. Абсцисса точки касания (точка M) покажет нам границу между группами А и В, а ордината укажет долю реализации продуктов группы А в общей реализации. Соединим теперь точку M с концом кривой — точкой D, и проведем новую касательную к графику ABC, параллельную линии MD. Абсцисса точки касания (точка N) указывает границу между группами В и С, а ордината показывает суммарную реализацию групп А и В в общей реализации. Процентное соотношение групп А, В и С, полученное методом касательной, представлено в таблице 2.2. Завершая выполнение задания 1, найдите

⁴ Источник: Модели и методы логистики / Под ред. В. С. Лукинского. СПб.: Питер, 2015. Указанное учебное пособие содержит подробное описание метода.

методом касательной к кривой ABC границы групп А, В и С. Результаты представьте в форме таблицы 2.3.

Таблица 2.4 – Процентное соотношение групп А, В и С ассортимента, представленного кривой на рисунке 2.2.

Группа	Доля в ассортименте, %	Доля в реализации, %
А	17	83
В	31	13
С	52	4

Примечание. Разделение ассортимента на группы А, В и С может быть выполнено также методом, предложенным автором практикума. Границами групп, согласно этому методу, принимаются участки графика, на которых происходит резкое изменение кривизны линии ABC. Именно эти участки показывают, что область резкого нарастания накопленной позициями доли в реализации (начальный спрямленный участок графика, большие радиусы кривизны — группа А) закончилась и началась область плавного нарастания признака (средняя часть графика, малые радиусы кривизны — группа В). Границей между группами В и С является переход от области плавного нарастания накопленной доли в реализации к области крайне медленного нарастания признака (конечный спрямленный участок графика, вновь большие радиусы кривизны — группа С).



Рисунок 2.2 – Разделение исследуемого множества на группы А, В и С с помощью касательной к кривой ABC

Следует отметить, что дифференциация на основе меняющейся кривизны линии ABC может дать иные значения границ между группами А и В (границы между группами В и С, как правило, близки границам, полученным методом касательных). По мнению автора метода, меняющаяся кривизна линии ABC позволяет более точно выделить группу продуктов, требующую к себе пристального внимания (группа А), что приобретает особую актуальность в случае дефицита управленческих ресурсов в логистике.

Изучение указанного метода может быть осуществлено в рамках самостоятельной работы на основе информации о реализации, приведенной в таблица 2.2.

Пр з. № 12 Составление схемы «Бережливого производства»

Цель занятия: Используя нормативные документы, научиться решать ситуации, связанные с решением складских бизнес – процессов. Время выполнения – 1,5 часа.

Средства обучения: Учебник Маркова О. И. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками.

Для выполнения практического занятия студенты должны:

Знать: Основной бланк финансовой деятельности предприятия. Правила решения основных проблем, связанных со складскими бизнес – процессами.

Уметь: Уметь заполнять документацию, связанную с деятельностью предприятия.

ЗАДАНИЕ 1. Оформить бланк документа «Счет-фактура»

ВАРИАНТ 1 Оформить бланк документа «Счет-фактура» по условию: база «Седьмой континент» располагающаяся по ул. Пивоварова 60-а, имеющая расчетный счет № 007131861/01 в РКЦ г. Ростова - на - Дону, реализовало магазину «Варвара» по счету № 371 от 10 июня 2013 г. товар на сумму 183720 рублей (сумма НДС-33069; продажная цена составила 224432 рубля). Адрес и реквизиты плательщика: Магазин «Варвара» ул. Перова – 234; его расчетный счет: 0074386454, банк открытого счета: ДАЛЬКОМБАНК. Оплата по счету производится за следующий товар:

- пальто д/с женское – 1 штука по цене 3674 рубля 40 копеек;
- костюм женский – 3 штуки по цене 1224 рубля 80 копеек за 1 штуку;
- платье женское - 4 штуки по цене 918 рублей 60 копеек за 1 штуку;
- халат – 5 штук по цене 734 рубля 88 копеек за 1 штуку;
- юбка женская – 4 штуки по цене 918 рублей 60 копеек за 1 штуку.

ВАРИАНТ 2

Оформить бланк «Счет-фактуры» (Приложение № 3) по следующему условию: С базы склада «Продукты» адрес г Москва Щелковский проспект 103 строение А, отпускается следующий список товаров для магазина «Продовольственные товары» г. Люберцы ул С. Маршака дом 22, через экспедитора Помогайкина Е.Е.:

1. Колбаса «Докторская» - 215 кг., по цене 260 руб. 50 коп. за 1 кг.
2. Колбаса копченая «Флотская» - 120 кг., по цене 250 руб. 00 коп. за 1 кг.
3. Колбаса копченая «Водительская» - 40 кг., по цене 320 руб. 00 коп. за 1 кг.
4. Лук – 300 кг по цене 30 руб.50 коп. за 1 кг.
6. Чеснок – 25 кг по цене 35 руб.00 коп. за 1 кг.

Рассчитайте цену с учетом НДС – 18%. Дату оформления проставьте по дню заполнения документа.

Пр. з № 13 Расчет транзакционных издержек при выполнении заказа

ЗАДАЧА 1. Грузооборот склада равен 6000 тонн в месяц. 75 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1000 тонн грузов.

ЗАДАЧА 2. Грузооборот склада равен 5000 тонн в месяц. Доля товаров, проходящих через участок приемки, — 60 процентов. Общая стоимость переработки грузов на складе 600 000 руб. в месяц. На сколько процентов возрастет общая стоимость переработки груза на складе, если удельная стоимость работ на участке приемки увеличится на 10 руб. за тонну?

ЗАДАЧА 3. Грузооборот склада равен 4000 тонн в месяц. 40 процентов работ на участке разгрузки выполняется вручную. Удельная стоимость ручной разгрузки 100 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки 50 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизировано?

ЗАДАЧА 4. Грузооборот склада равен 1500 тонн в месяц. 20 процентов грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 600 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию в месяц проходит 200 тонн в месяц.

Пр.з № 14. Анализ динамики показателей эффективности элементов цепочки ценностей

Цель занятия: изучение методики расчета грузооборота, при котором предприятию оптовой торговли безразлично, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада.

Определение действительной стоимости грузопереработки на складе позволяет принимать обоснованные решения по критической величине склада.

Оптовик сегодня зачастую приходится выбирать между организацией собственного склада и использованием для размещения запаса склада общего пользования. В последнем случае владелец склада включает выполнение логистических операций в стоимость хранения.

Выбор между собственным и наемным складом можно определить из графика, представленного на рисунке 9.1

Данная задача решается с достаточной степенью точности лишь в случае, если известен характер зависимости затрат на грузопереработку на собственном складе от объема соответствующих работ, т. е. если на складе налажен пооперационный учет издержек на логистику.

ЗАДАНИЕ 1. Определить грузооборот, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада (Гбр — «грузооборот безразличия»).

Методические указания

Задание выполняется графически на миллиметровой бумаге.

Функция F_j рассчитывается исходя из предположения, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе равна 4 тыс.руб./т:

$$F_j = 4 \times T,$$

где T — годовой грузооборот, т/год.

При построении графика функции F_2 величина условно-постоянных затрат принимается равной 30 000 тыс.руб./год.

График функции Z строится на основании тарифной ставки за хранение товаров на наемном складе. Зависимость Z (зависимость затрат по хранению товаров на наемном складе от объема грузооборота) определяется по следующей формуле:

$$Z = a \times 5 \times H \times 365,$$



Рисунок 9.1 – Принятие решения: использование собственного или наемного склада где a — суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (тариф на услуги наемного склада);

365 — число дней хранения на наемном складе за год. Расчет потребной площади наемного склада выполняется по формуле:

$$S_n = \frac{3 \times T}{D \times \eta},$$

где S_n — потребная площадь наемного склада, m^2 ;

3 — размер запаса в днях оборота;

D — число рабочих дней в году;

η — нагрузка на $1 m^2$ площади при хранении на наемном складе, т/ m^2 .

Для построения графика функции Z принять следующие значения входящих в формулы показателей:

$$a = 0,3 \text{ тыс. руб. за } 1 \text{ м}^2 \text{ в сутки};$$

$$z = 60 \text{ дней};$$

$$D = 250 \text{ дней};$$

$$\eta = 2 \text{ т /м}^2.$$

График функции строится из предположения, что она носит линейный характер. Рекомендуемый масштаб для координатных осей: одно деление по оси ординат — 10 тыс. руб./год; одно деление по оси абсцисс — 1000 т/год.

Аналитическую формулу для расчета «грузооборота безразличия» обучающимся предлагается вывести самостоятельно.

Пр.з № 15. Составление таблицы: Типы и виды стратегий

Типы стратегии	Виды стратегии	Графическая схема стратегии
----------------	----------------	-----------------------------

Пр.з № 16. Анализ промышленных предприятий

Составить таблицу по промышленным предприятиям Челябинской области

Предприятие	Экономическая стабильность	Доход	Рентабельность	Продукция	Конкуренция
-------------	----------------------------	-------	----------------	-----------	-------------

Пр.з № 17. Расчет материального потока на предприятии

Задача № 1. План годового выпуска офисных кресел предприятием ООО «ОфисМебель» составляет 600 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 5 единиц комплектующего изделия «Колесо мебельное». Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 500 руб., цена единицы комплектующего изделия — 50 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе — 15% его цены. Время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 8 дней, возможная задержка поставки — 3 дня. Число рабочих дней в году — 220 дней.

Задача № 2. План годового выпуска бронированных автомобилей компанией ЗАО «АвтоСекьюрити» составляет 100 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 4 единицы специальных усиленных автопокрышек. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 500 руб., цена единицы комплектующего изделия — 3000 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 10% его цены. Время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 20 дней,

возможная задержка поставки — 5 дней. Число рабочих дней в году — 225 дней.

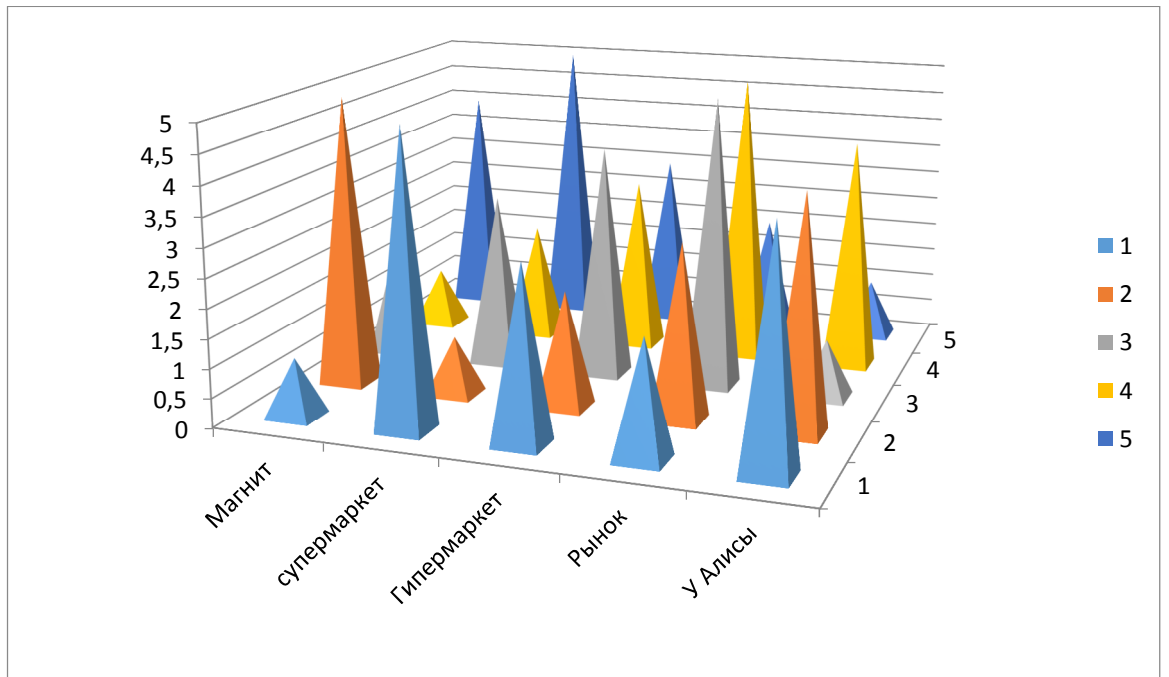
Вопросы:

1. В чем смысл «тянущей» системы?
2. Как вы думаете, как способствует на работоспособность предприятия «тянущая» система?
3. «Тянущая» система управления материальными потоками в производственной логистик. Составьте и охарактеризуйте?
4. Какие основные логистические концепции употребляются в «тянущей» системе?
5. Какая логистическая концепция в материальном потоке может устранить узкие проблемные места в «тянущей» системе? Объясните почему?

Пр. з № 18. Расчет повышения эффективности фондоотдачи

1. Написать 5 магазинов располагающихся близко к Вашему дому.
2. Дать оценку и характеристику конкурентоспособности этих магазинов (расписать по каждому)
Выделить два товара и сделать диаграмму (по ценовой стоимости) рис 1
3. По расположению/ отдаленности к вашему дому (не обосновываем)
4. По уровню обслуживания, разбить магазины на оценки. Объяснить самую низкую оценку для магазина (почему поставили именно так)
5. Ассортиментная политика (оценки и характеристика, обосновать)
6. Диаграмма. Сведите все данные оценки в диаграмму рис2.
7. Коротко вывод (по диаграмме)

Рисунок 2 Пример оформления ответа на 6 вопрос.



Пр.з № 19. Анализ «Внутренней среды и «Внешней среды» организации»

Внутренняя среда предприятия	Внешняя среда предприятия	Достоинства и различия сред
---	--------------------------------------	--

Пр.з № 20. Подготовка доклада: «Сепарация производственных отходов»

Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по МДК 04.01. Основы контроля и оценки эффективности
функционирования логистических систем и операций

по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
очная форма
3 курс

ФИО студента

_____ (Оценка)

Копейск, 2020г

ЦМК цикла ОПД и ПМ специальности
протокол № ____
от «__» _____ 2020г.
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по развитию
Копейского филиала

_____ Е.В Приходько
«____» _____ 2020г

Рабочая тетрадь по МДК 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций, составлена в соответствии с рабочей программой, государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям социально – экономического и технологического профилям

Разработал:

преподаватель

Фролова Е. Л.

Пояснительная записка

Методические указания составлены в соответствии с программой подготовки специалистов по специальности социально – экономического профиля. МДК 04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций, соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей

Практическое задание № 1 Контроль в логистике и его значение

Цель: приобретение навыков построения и защиты индивидуального доклада по теме.

Задание: Темы докладов

1. Контроль в логистике
2. Выявление контроля на предприятии
3. Контроль и контроллинг на предприятии

Практическое задание № 2. Фазы контроля логистической системы

Цель: Разработать формы и методы контроля на предприятии

Задание: Проанализируйте деятельность предприятия и предложите методы контроля над действующей ситуацией.

По данным, приведенным в табл. 1, необходимо рассчитать среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств и показатели, характеризующие использование оборотных средств в году, предшествующем отчетному; указать среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств и показатели, характеризующие использование оборотных средств в отчетном году; определить сумму высвобожденных оборотных средств.

Таблица 1- Исходные данные для решения задачи

Показатель	Числовое значение
1. Стоимость реализованной продукции в оптовых ценах предприятия, млн руб.:	
за предыдущий год	160,0
за отчетный год	196,0
2. Остатки нормируемых оборотных средств, млн руб.:	
за предыдущий год:	
на 1 января, 1 февраля, 1 марта	7,2
на 1 апреля, 1 мая, 1 июня, 1 июля	7,6
на 1 августа, 1 сентября, 1 ноября, 1 декабря	8,0
за отчетный год:	
на 1 января	8,1
на 1 февраля, 1 марта, 1 апреля	8,3
на 1 мая, 1 июня, 1 июля, 1 августа	8,6
на 1 сентября, 1 ноября, 1 декабря, 1 января следующего года	8,9

Сформируйте вывод _____

Практическое задание № 3. Внутренний контроль

Цель: сформировать основные сведения внутреннего контроля предприятия в табличный вариант. Обобщить вывод.

Виды контроля	Характеристика контроля
---------------	-------------------------

Практическое задание № 4 Анализ контроля над логистическими процессами и операциями

Цель: получение навыков по планированию и контролю логистических процессов и операций на различных стадиях логистического процесса.

Оснащение: рабочая тетрадь, микрокалькулятор. методические рекомендации по выполнению практической работы.

Задание:

Таблица 1 – Исходные данные: Показатели распределительного процесса	Краткая характеристика	Количественная оценка	Единицы измерения
1	2	3	4
Виды поставляемых товаров	П - Продукты питания Х - Бытовая Химия Н – Напитки П и Х несовместимы при перевозке	по заказам магазинов	коробки одинакового размера
Собственный транспорт	Машины грузоподъемностью 80 коробок	5	машин
Наемный транспорт	Машины грузоподъемностью 100 коробок привлекаются только при нехватке собственного транспорта	не ограничено	машин
Время работы транспорта	Погрузочно-разгрузочные работы	0,5	мин./коробку
	Проезд по маршруту	3	мин./км
	Перерывы водителя	30	минут
Максимум времени	Время работы транспорта не более	8	часов
Транспортные расходы	Условно-постоянные собственного транспорта	300	руб./дн.
	Условно- переменные собственного транспорта	30	руб./км
Транспортные расходы	Условно-постоянные наемного транспорта	1500	руб./дн
Транспортные расходы	Условно-переменные наемного транспорта	10	руб./км
Штрафные санкции	За каждую единицу недогрузки транспорта	8	руб./коробку
Целодневный простой собств.		700	руб./дн.

Таблица 2 – Заказы магазинов на П – продовольственные товары, Х- бытовую химию, Н - напитки

№п/п	понедельник				вторник			среда			четверг			пятница		
	п	х	н	п	х	н	п	х	н	п	х	н	п	х	н	
1	20		10	6	20	0	8	10	5	15	0	0	11	4	3	8
2	12		4	10	14	6	12	25	0	10	0	0	0	9	5	5

3	25	10	3	10	0	0	20	5	16	10	6	5	25	0	11
4	10	5	18	9	5	7	0	6	8	8	5	14	10	4	6
5	8	3	0	0	5	10	15	0	10	0	0	0	15	6	10
6	5	2	5	6	6	0	10	6	6	20	9	16	8	0	0
7	23	0	3	0	0	5	8	0	8	0	0	0	0	10	0
8	7	3	16	9	8	0	11	12	5	22	16	16	15	5	12
9	6	4	10	14	0	16	10	0	20	0	0	0	20	0	0
10	12	4	0	5	4	8	7	5	0	18	0	7	6	8	5
11	0	0	0	0	5	6	15	4	7	15	0	8	24	0	0
12	10	4	20	12	10	0	25	0	15	20	10	25	8	5	8
13	5	0	6	6	4	7	10	8	0	6	0	3	11	0	0
14	5	0	0	10	8	12	7	10	10	12	0	5	5	5	0
15	7	2	0	25	10	1	5	0	0	5	0	8	16	0	22
16	17	12	8	7	5	16	0	0	0	7	5	10	0	0	0
17	15	0	10	20	0	8	20	0	10	0	0	0	20	20	8
18	10	8	7	23	16	6	0	0	12	23	0	21	0	0	20
19	8	6	10	10	8	21	10	0	0	20	20	25	10	2	13
20	12	8	6	8	6	0	10	8	0	22	4	0	15	12	20

Оформите окончательный результат в таблицу 3 результатов планирования доставки заказов. Представьте вывод по задаче.

Таблица 3 – План выполнения заказов

Таблица 3 – План выполнения заказов понедельник			вторник			среда			четверг			пятница		
№ мар шру та	№ баз ы	Раз мер зака за	№ мар шру та	№ баз ы	Раз мер зака за	№ мар шру та	№ баз ы	Раз мер зака за	№ мар шру та	№ баз ы	Раз мер зака за	№ мар шру та	№ баз ы	Раз мер зака за
п	х	н	п	х	н	п	х	н	п	х	н	п	х	н
1														
2														

Порядок проведения деловой игры:

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует группа студентов, которая делится на три, четыре команды, в зависимости от ситуации. Каждая команда обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией.

Игра делится на этапы:

- консультирование игровых групп;
- работа с методическими указаниями и документацией;
- фиксирование выявленных ошибок;
- сдача работы участниками игры, проверка и оценка работы;
- подведение результатов игры.

Методические указания:

Оригинальность игры заключается в том, что в ней имитируется реальная ситуация доставки товаров со склада в магазины. Деловая игра должна:

- активизировать знания и навыки, которые были получены на теоретических и практических занятиях;
- научить коллективной выработке и принятию решений в условиях неопределенности, недостаточности информации;
- позволить определить и оценить знания и навыки обучающихся.

Деловую игру целесообразно проводить после изучения соответствующей темы 1.2. Стратегическое и оперативное планирование в логистической системе. В этом случае метод игрового моделирования позволяет обучающимся не только лучше усвоить учебный материал, но и приобрести навыки решения практических вопросов, таких как:

- реализация заданий через конкретное решение практической ситуации;
- определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации;
- использование игровых возможностей для выработки коллективного решения;
- выявление степени ориентации студентов в многообразии специальной учебной и научной литературы.

Форма контроля – итоги подводятся в конце деловой игры. При выявлении командой методологической ошибки присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки – 2 балла. Если команда не обнаружила ошибку методологического характера, то оценка снижается на 1 балл за каждую ошибку; за пропуск арифметической ошибки оценка снижается на 0,5 балла. За правильное оформление плана контроля доставки товаров со склада в магазины, при котором достигается минимум затрат команде присуждается 4 балла.

При несвоевременном выполнении работ команда наказывается снижением оценки на 3 балла. Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры. Подводя итоги деловой игры, преподаватель должен подчеркнуть квалифицированность проведенного командами анализа, дать оценку работы каждой команды, отметить лучших участников.

Практическое задание № 5 Расчет Логистических издержек

Цель занятия: изучение возможностей повышения эффективности функционирования склада, которые открывает пооперационный учет логистических издержек.

Одна из основных задач логистики — управление затратам по доведению материального потока от первичного источника сырья до конечного потребителя. Однако управлять затратами можно лишь в том случае, если они точно измеримы. Поэтому системы учета издержек производства и обращения участников логистических процессов должны выделять затраты, возникающие в процессе реализации функций логистики, и формировать информацию о наиболее значимых затратах, а также о характере их взаимодействия друг с другом. При соблюдении названного условия появляется возможность использовать важный критерий выбора оптимального варианта логистической системы — минимум совокупных издержек на протяжении всей логистической цепи. Практическое занятие знакомит обучающихся с возможностями,

которые открывает применение логистического подхода к управлению материальными потоками на складе¹ предприятия оптовой торговли. Однако следует отметить, что пооперационный учет логистических издержек позволит оптимизировать материальные потоки, предназначенные для приемки, размещения и хранения, поступивших в любой логистической системе. Принципиальная схема склада предприятия оптовой торговли приведена на рисунке 1.

Теоретическое пояснение к практической

Склады — здания, сооружения и разнообразные устройства на них товаров, подготовки их к потреблению и отпуску потребителю. Объективная необходимость в специально обустроенных местах для содержания запасов существует на всех стадиях движения материального потока — от первичного источника сырья до конечного потребителя. Поэтому в практике имеет место большое количество видов складов. Совокупность работ, выполняемых на различных складах, примерно одинакова. Это объясняется тем, что в разных логистических процессах склады выполняют следующие схожие функции:

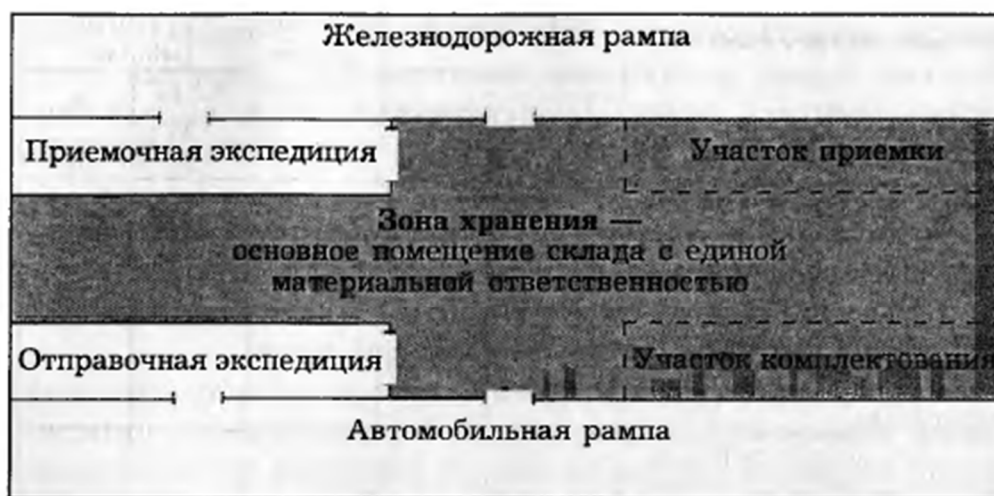


Рисунок 1 – Принципиальная схема склада

- временное размещение и хранение материальных запасов;
- преобразование материальных потоков;
- обеспечение логистического сервиса в системе обслуживания.

Материальный поток — грузы, детали, товарноматериальные ценности, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций (разгрузка, погрузка, транспортировка, укладка в тару и распаковка, укладка на хранение и т. п.) и отнесенные к определенному временному интервалу.

¹ Выбор объекта обусловлен тем, что склад является одним из наиболее распространенных элементов логистических систем.

На складах предприятий оптовой торговли материальный поток называют, как правило, грузовым потоком.

Входящий материальный поток — материальный поток, поступающий на склад из внешней среды.

Внутренний материальный поток — материальный поток, образуемый в результате осуществления логистических операций внутри склада. Внутренний поток складывается из потоков на разных участках склада и, как правило, многократно превышает входящий поток.

Выходящий материальный поток — материальный поток, поступающий со склада во внешнюю среду. При сохранении запаса на складе за определенный период на одном уровне выходящий поток равен входящему.

Грузооборот склада — общепринятое название входящего на склад или выходящего со склада материального потока за соответствующий период. Рассмотрим технологический процесс на складе. Прибывший железнодорожным транспортом товар выгружается из транспортного средства на участке разгрузки (на рисунке 5.1 — железнодорожная рампа).

Различают грузы, прибывшие в рабочее и нерабочее время. Если разгрузка происходит в нерабочее время, т. е. тогда, когда основной склад закрыт, груз поступает в приемочную экспедицию — помещение, отдельное от основного склада.

Разгруженный в рабочее время груз направляется в основное помещение склада. При этом некоторые товары, например сахар в стандартных мешках, сразу перемещаются на участок хранения. Другие товары направляются на участок приемки для распаковки и проверки.

В дальнейшем весь поступивший на склад груз так или иначе сосредоточивается в зоне хранения основного помещения склада.

Отпускаемый со склада товар может проходить или не проходить операцию комплектования. Через участок комплектования склада проходит только товар, который упаковывается и отпускается вместе с другими товарами в общей транспортной таре. Товар со склада предприятия оптовой торговли может доставляться заказчику силами данного предприятия. Тогда в помещении, отдельном от основного склада, необходимо организовать отправочную экспедицию, которая будет накапливать подготовленный к отгрузке товар и обеспечивать его доставку покупателям. Завершает технологический процесс на складе операция погрузки, которая в нашем случае (см. рисунок 1) выполняется на автомобильной рампе.

Принципиальная схема материальных потоков на складе предприятия оптовой торговли приведена на рисунке 2.

Перечислим основные логистические операции, выполняемые с грузом на отдельных участках рассматриваемого склада.

Участок разгрузки (в нашем случае — железнодорожная рампа):

- механизированная разгрузка транспортных средств;
- ручная разгрузка транспортных средств.

Приемочная экспедиция (размещается в отдельном помещении склада):

- приемка прибывшего в нерабочее время груза по количеству мест и его кратковременное хранение до передачи на основной склад. Грузы в приемочную экспедицию поступают с участка разгрузки.

Участок приемки (размещается в основном помещении склада):

- приемка товаров по количеству и качеству. Грузы на участок приемки могут поступать с участка разгрузки и из приемочной экспедиции.

Участок хранения (главная часть основного помещения склада):

- укладка груза на хранение;
- отборка груза из мест хранения.

Участок комплектования (размещается в основном помещении склада):

- формирование грузовых единиц, содержащих ассортимент товаров, подобранный в соответствии с заказами покупателей.

Отправочная экспедиция:

- кратковременное хранение подготовленных к отправке грузовых единиц, организация их доставки покупателю.

Участок погрузки (в нашем случае — автомобильная рампа):

- погрузка транспортных средств (ручная и механизированная).

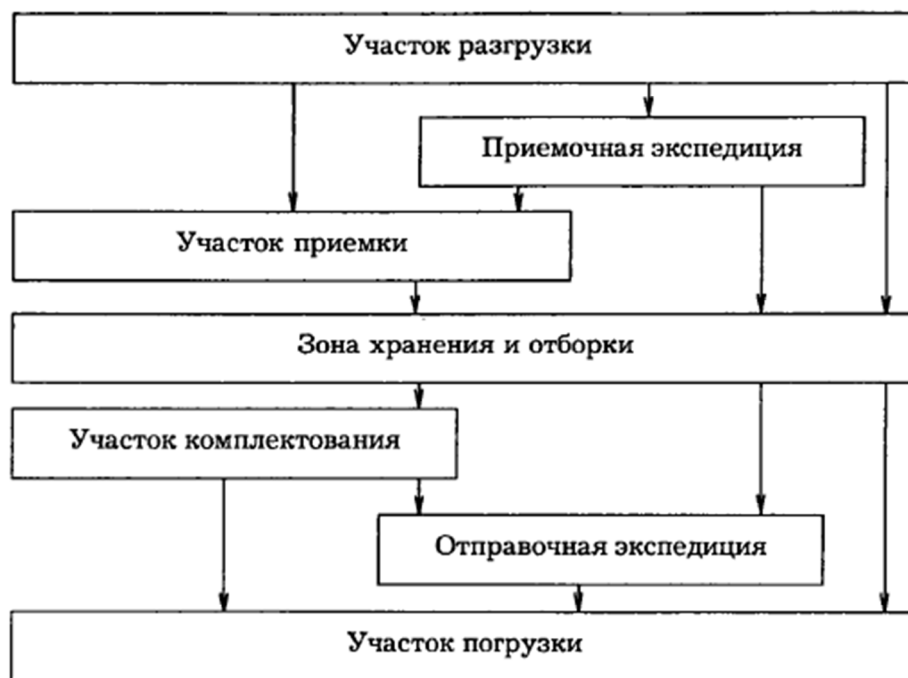


Рисунок 2 – Принципиальная схема материального потока на складе предприятия оптовой торговли

Практическое задание № 6 Расчет системы «Дерево прибыли»

Цель: приобретение навыков осмысление логистического и экономического расчета по системе Дерево прибыли

Задание: Рассмотрите перспективы создания новой консалтинговой службы. Объем необходимых вложений на начальном этапе \$200 тыс. Существует 60%-ная вероятность, что спрос будет высоким в 1-й год. Если спрос будет высоким в первый год, то в последующие годы вероятности высокого и низкого спроса составят 80% и 20% соответственно. Если спрос будет низким в 1-й год, то в последующие годы вероятности высокого и низкого спроса составят 40% и 60% соответственно. При высоком спросе прогнозируемые доходы составят 500 тыс. дол. в год; при низком спросе прогнозируемые доходы равны 300 тыс. дол. в год. Вы можете прекратить предоставлять услуги в любой момент. Затраты, помимо связанных с использованием компьютера, прогнозируются в размере 140 тыс. дол. в год, вне зависимости от уровня спроса.

Если Вы решите не вкладывать деньги в консалтинговую службу, то сможете вложить их на практически безрисковой основе под 20% в год. Если будет решено организовать консалтинговую службу, Вам необходимо будет решить вопрос с проведением компьютерных расчетов, составляющих основу деятельности. Один возможный вариант - купить сервер.

Срок морального устаревания его 5 лет. Затраты будут состоять из первоначальных расходов в размере 150 тыс. долларов и ежегодных расходов на эксплуатацию в размере 20 тыс.

Альтернативный вариант — арендовать компьютерные ресурсы по мере необходимости. В этом случае затраты на аренду будут пропорциональны спросу и составят 30% доходной части за вычетом оговоренных постоянных расходов в 140 тыс. Во всех случаях никаких других издержек нет.

- Постройте "дерево решений", иллюстрирующее эти варианты и охватывающее 3 года.
- Стоит организовать консалтинговую службу или безрисковый доход выгоднее? Рассмотрите итоги деятельности за два и три года.
- Что лучше — купить компьютер или арендовать?
- Предположим, что после 3 лет деятельности вы сможете продать службу, как отдельный бизнес в среднем за 350 тыс. долларов. Какому ежегодному проценту прироста соответствует полученный вами доход?
- Четко сформулируйте любые дополнительные допущения, которые вам потребуется сделать.

Практическое задание № 7 Анализ выполнения стратегических логистических планов

Цель: получение навыков по оперативному планированию работы предприятий, организационная структура управления логистической службой.

Оснащение: рабочая тетрадь, микрокалькулятор, методические рекомендации по выполнению практической работы.

Задание: рассчитать параметры линии разграничения зон потенциального сбыта продукции по следующим исходным данным.

Таблица 1 – Исходные данные для построения линии разграничения зон потенциального сбыта продукции Параметры	Предприятие А	Предприятие В
Цена за единицу продукции, р/ед.	4915	5120

Расстояние между предприятиями – 450 км.

Транспортный тариф – 100 руб. / км, $X = 0$.

Определить значение линейного показателя G по формуле 1 Используя формулу 2, вычисляем радиус – векторы зоны потенциального сбыта продукции предприятия В. Полученные данные внести в таблицу 2.

Таблица 28 – Данные расчета размеров зоны потенциального сбыта продукции предприятия В β , град	0	10	20	30	40	50	60	70	90
$t_{в}$, км									

Определение размеров зон потенциального сбыта продукции. Для определения размеров зон потенциального сбыта продукции торгового или промышленного предприятия рассмотрим следующий пример.

Пусть предприятие расположено в точке O , его конкуренты соответственно в точках A и B , потребитель – в точке P . При этом расстояние от предприятия до конкурента A составляет OA , до конкурента B – OB , до потребителя – OP . Удаленность потребителя от конкурента A определяет отрезок t_A , а от конкурента B – t_B . Расстояние AB обозначим T_D (рисунок 10). В условиях выбора пункта приобретения товара покупатель имеет три варианта совершения сделки, соответственно, в точках O , A , B . Для каждого из этих вариантов затраты с учетом транспортных расходов могут быть представлены следующим образом:

$$C1 = CO + p \cdot TO, (1)$$

$$C2 = CA + p \cdot tA, (2)$$

$$C3 = CB + p \cdot tB, (3)$$

где CO, CA, CB – цена за единицу продукции у производителя и у конкурентов А и В, тенге;

p – транспортный тариф, тенге/км.

Если у покупателя имеются некие дополнительные (кроме ценовых) приоритеты при приобретении продукции, то возникает необходимость в использовании величины X, равной:

$$X = Cj - Ci (4)$$

Величина X представляет собой денежную сумму, которую согласен доплатить потребитель к цене продукции, назначенной одним из предприятий-поставщиков, обладая полной информацией о ценовой ситуации на рынке, в том числе сведениями о том, что у конкурентов, возможно, цены на продукцию будут ниже.

Значения Cj и Ci соответствуют величинам C1, C2, C3 в зависимости от сравниваемых вариантов, например,

$$C3 - C1 = (CB + p \cdot tB) - (CO + p \cdot TO) = X.$$

Практическое задание № 8 Расчет прогнозов предприятия

Цель: получение практических навыков расчета основных показателей прогнозов функционирования предприятия

Оснащение: рабочая тетрадь, микрокалькулятор. методические рекомендации по выполнению практической работы.

Задание 1. Предприятие «Н» отгрузило заказанную гидроэлектростанцией «К». Турбину большой мощности. Монтаж осуществлялся работниками предприятия «Н». Предприятие «Ф» отгрузило 5-ти атомным электростанциям созданный им измерительный прибор; в течение определённого срока работники предприятия осуществляли контроль за функционированием прибора, а также гарантийный ремонт, кроме того, было организовано обучение персонала ядерных станций.

Предприятие «Л» отгрузило 8-ми оптовым предприятиям, 25-ти универсамам и 5-ти ресторанам наборы обеденной посуды. Укажите для каждого предприятия тип сбыта.

Задание 2. Примите решение по выбору канала товародвижения по критерию эффективности; расчеты в млн. руб.

– канал нулевого уровня: расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети – 150; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) – 100; прибыль от реализации товара – 500.

– одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения (оптово-сбытовые, транзитные) – 60; прибыль – 300.

– двухуровневый канал (производитель продаёт товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) – 40; прибыль – 120.

Порядок выполнения задания:

1. Проработайте теоретический материал и ответьте на контрольные вопросы.
2. Ознакомьтесь с заданием и выполните его.
3. Оформите результаты работы.

Практическая работа № 9 Оценка размещения и получения заказа

Цель: приобретение навыка размещения и получения заказа, рассмотрение сроков поставки.

Задание: Определить оптимальные параметры поставок материалов (сырья) одного вида (оптимальный размер одной поставки, средний текущий запас, точку заказа, интервал между поставками, число поставок, минимальные годовые затраты) при соблюдении сроков поставки по исходным данным. Сделать выводы.

Исходные данные:

1. Годовая потребность в материалах = 1200 шт.
2. Стоимость хранения единицы материала в месяц = 280 ден. ед.
3. Стоимость заказа и доставки одной партии, в т.ч. НДС = 420 ден. ед.
4. Время доставки материала от поставщика = 25 дней.

Практическое задание № 10 Расчет издержек производства

Цель: приобретение навыка по расчету издержек производства.

Задача № 1. Задание: Швейный цех при годовом объеме выпуска 2 тыс. единиц несет издержки за аренду помещения в размере 25 тыс. ден. ед. и в виде выплаты процентов 11 тыс. ден. ед. в год. Кроме того, затраты на оплату труда при выпуске единицы изделия составляют 20 ден. ед., а затраты на сырье и материалы 12 ден. ед. Рассчитайте общие, постоянные и переменные издержки производства, а также средние общие издержки. В чем заключается отличие совокупных издержек от средних?

Задача № 2. Заполните таблицу:

Выпуск (Q), шт.	TFC	TVC	TC	AFC	AVC	ATC	MC
0			50				
1			90				
2			120				
3			145				
4			180				
5			235				
6			325				

а) начертите на графике кривые общих постоянных, общих переменных и общих издержек;

б) объясните, что произойдет в расположении средних (постоянных, переменных и общих издержек, если:

- 1) сумма постоянных издержек увеличится с 50 до 100 ед.;
- 2) сумма переменных издержек будет на 10 единиц меньше для каждого значения объема выпуска;

- 3) тарифы на электроэнергию повысятся;
- 4) возрастут налоги на недвижимость;
- 5) увеличится заработная плата рабочих.

Практическое задание № 11 Ситуационная задача (логистическая)

Цель: приобрести практический навык по решению практической задачи на предприятии

Задание: Внимательно прочитайте условия ситуационной задачи и примите решения логистических процессов, которые позволят предприятию работать безубыточно.

ЗАО «Новгородский хлебозавод» является производителем хлебобулочных и кондитерских изделий, таких как: пряники, печенье, баранки, сушки, вафли, вафельные конфеты и торты, восточные сладости, макароны и т.п. Ассортиментный перечень составляет более 150 наименований.

Предприятие обладает производственными цехами (макаронный, прянично-бараночный, кондитерский, вафельный) и вспомогательными подразделениями (администрация, сбыт, снабжение, бухгалтерия, транспортный отдел, АХО).

Анализ работы отдела сбыта предприятия.

Отдел сбыта входит в состав коммерческой службы предприятия, куда также входят транспортный отдел и отдел маркетинга.

Штатный состав отдела сбыта следующий:

- начальник отдела
- диспетчер по работе с магазинами города
- старший оператор по работе с клиентами
- оператор отдела сбыта
- менеджер региональных продаж
- менеджеры по работе с магазинами города (6 чел.)
- региональные торговые представители (5 чел.)
- кладовщики складов готовой продукции (4 чел.)
- грузчики-экспедиторы отдела сбыта (10 чел.)

Итого численность отдела сбыта составляет 30 человек.

Каналы распределения продукции ЗАО «Новгородский хлебозавод» следующие.

1. Предприятие имеет 3 собственных фирменных магазина, осуществляющих розничную продажу. Один магазин находится при предприятии, остальные два – в районе города. Доставка в магазины осуществляется собственным автотранспортом предприятия.
2. Продукция предприятия также реализуется через магазины города. Доставка осуществляется автотранспортом предприятия посредством кольцевого развоза. Для этого диспетчер отдела сбыта принимает заявки по телефону или через менеджеров по работе с магазинами города и организует три рейса по городу: одна автомашина на два-три района города. Развозку продукции осуществляют грузчики-экспедиторы отдела сбыта и водители транспортного отдела.
3. Продукцию отгружают частным предпринимателям (самовывоз).
4. Продукция через региональных торговых представителей реализуется в близлежащие регионы. Доставка осуществляется в магазины автотранспортом предприятия. В обязанности региональных представителей входит сбор заявок с клиентов и контроль дебиторской задолженности, анализ региональных рынков сбыта.
5. Оптовые предприятия города, области и ближайших областей приобретают продукцию предприятия с целью последующей перепродажи. Этот канал распределения подразумевает самовывоз продукции.
6. Предусмотрены индивидуальные договоры с независимыми оптовиками о доставке продукции автотранспортом предприятия (вне зависимости от того, куда осуществляется доставка: в районе городской черты или за ее пределы). Например, предприятие

осуществляет такую доставку в Московскую, Ивановскую, Владимирскую, Костромскую, Ярославскую и другие области.

Таким образом, предприятие имеет различные каналы товародвижения. Из них первые четыре канала наиболее затратные (содержание собственных магазинов, заработная плата персонала магазинов, транспортные затраты на единицу продукции велики, так как доставка осуществляется маленькими партиями и другое).

Последние два канала имеют гораздо меньшие транспортные издержки не только за счет более крупных партий, но и за счет того, что большинство оптовиков берет на себя этот вид затрат. Однако, развитие этих каналов сбыта слабое. Причина этого кроется в недостаточном внимании к этим способам реализации готовой продукции руководства предприятия, следствием чего является отсутствие должного финансирования.

Среднемесячный объем реализации предприятия следующий.

Вид продажи	Объем реализации, млн.руб.	Удельный вес, %
Фирменная торговля в городе	0,4	6,2
Фирменная торговля в регионах	0,8	2,3
Торговые точки города, в том числе частные предприниматели	1,3	20
Оптовые посредники города	1,1	16,9
Оптовые посредники в регионах	2,9	44,6
Итого	6,5	100

Емкость рынка города составляет приблизительно 2,8 млн. руб. в месяц. Как видно из представленной таблицы, ЗАО «Новгородский хлебозавод» покрывает лишь небольшую часть этой потребности. Анализ деятельности менеджеров по городским продажам показал неэффективность их работы. Объемы реализации предприятия по этому направлению возможно увеличить более чем на 50%. Однако, для увеличения объемов сбыта существуют и другие препятствия:

- высокая цена продукции по сравнению с конкурентами (высокая себестоимость),
- сильная конкуренция на рынке,
- несоответствие качества ее цене.

Анализ работы транспортного отдела предприятия.

В обслуживании потребителей задействовано 14 машин грузоподъемностью 7-20; 5; 3; 1,2 тонн.

Анализ работы транспортного цеха показал следующие узкие места:

1. В сложившейся ситуации в рейс по городу отправляются в основном машины грузоподъемностью в 5 тонн. Это достаточно большие машины, удобные для грузчиков при разгрузке продукции, однако имеющие большой расход топлива в условиях городской езды. При этом, средний тоннаж одного рейса по городу вполне позволяет использовать машины грузоподъемностью 1,2 тонны, где разместится весь ассортимент и исключены пересортицы при погрузке/ разгрузке. Экономия на топливе при такой работе составит до 50 %.

2. Покупка топлива водителями автотранспорта осуществляется за наличный расчет, что ведет к сложностям в контроле за расходами.

3. Автомашин предприятия (в основном крупнотоннажные) следуют из регионов порожние. Нет вариантов использования автотранспорта во время обратного следования.

Задание (дать письменные развернутые ответы на вопросы).

1. Какая в настоящее время хозяйственная ситуация сложилась на ЗАО «Новгородский хлебозавод»?

2. Проанализируйте каналы распределения готовой продукции предприятия. Определите, какие каналы являются прямыми, а какие косвенными; какие одноуровневыми, а какие многоуровневыми?

3. Проанализируйте данные об объемах реализации продукции предприятием. С учетом других имеющихся данных сделайте выводы о наиболее перспективном канале сбыта готовой продукции. Какие проблемы необходимо решить, чтобы развивать эти каналы?
4. Подумайте, и представьте список мероприятий, необходимых для реорганизации или модификации каналов распределения с целью повышения экономических результатов предприятия (снижение логистических затрат, увеличение объемов реализации и т.п.).
5. Ответьте на вопрос, будут ли необходимы мероприятия по расширению или сокращению штата коммерческой службы предприятия в условиях внедрения Ваших предложений, а также как должен ставиться вопрос о финансировании и о возможных рисках?

Практическое задание № 12 Составление таблицы: «Классификация логистических издержек»

Цель: приобретение практического навыка по выявлению и постановки логистических издержек

Логистические издержки	Характеристика логистических издержек
------------------------	---------------------------------------

Практическое задание № 13 Анализ выполнения: «Задачи, принципы и признаки ЛС», формулирование выводов.

Цель: приобретение практического опыта обобщения теоретической информации в рабочую таблицу.

Задачи ЛС	Принципы ЛС	Признаки ЛС
-----------	-------------	-------------

Практическое задание № 14 Составление таблицы: «Издержки на предприятии»

Цель: приобретение практического опыта обобщения издержек предприятия

Издержки предприятия	Причины возникновения издержек	Пути решения и устранения издержек предприятия
----------------------	--------------------------------	--

Пр.з № 15 Анализ показателей работы логистической системы, оценка результата.

Цель: приобретение практического опыта по составлению документа «Заказ на закупку»

Условия практической работы: заполнить документ по данным условиям задачи

Условие заполнения документа:

1. Торговая компания «Меблион» находится в городе Санкт – Петербургу по ул Красного Труда 146 оформляет документ заказ на закупку ТОРГ – 26
Компания собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4шт на стол) и столешницы. Время выполнения заказа на ножки и столешницы составляет соответственно две и три недели, а сборка – одну неделю. Компания получила заказ на 60 столов, из которых 20 должны быть доставлены в пятую неделю периода планирования и 40 в седьмую неделю планирования. В настоящее время у нее в запасе имеется два готовых стола. 40 ножек и 22 столешницы. Когда компания должна отправить заказы на поставку ей комплектующихся?
2. В документе определить форму по ОКУД? (7 цифр)
3. Номер документа 4, дату составления определить.
4. Заказчиком выступает менеджер отдела торговли Дупкова Вероника Сергеевна

5. Заказ принял указываете свою ФИО, заказ передан отборщику ФИО своего соседа по парте.
6. Все недостающие данные дописать самостоятельно, печать проставить.

Пр з № 16. Расчет продолжительности выполнения заказа

Руководство компании, занимающейся оптовой торговлей товарами народного потребления, приняло решение расширить торговый ассортимент, что должно привести к повышению конкурентоспособности фирмы и, как следствие, укреплению позиции на рынке. Однако свободных финансовых средств и складских помещений недостаточно. Перед отделом логистики поставлена задача пересмотра методов контроля товарных запасов с целью возможного высвобождения складских помещений, а также денежных средств, «замороженных» в излишних запасах (методы ABC и XYZ).

Ассортимент товаров компании, а также среднегодовые запасы и ежеквартальные объемы продаж по каждой товарной позиции представлены в таблице 1

Среднегодовые запасы и ежеквартальные объемы продаж

<i>по ассортименту товаров № позиции</i>		Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.		Реализация	
				I квартал	II квартал
1.	2280	590	610	690	670
2.	720	200	130	180	120
3.	3550	500	1300	400	690
4.	850	170	190	200	190
5.	90	20	0	50	40
6.	1580	520	540	410	430
7.	220	40	50	50	70
8.	16750	4400	4500	4300	4200
9.	310	50	60	110	40
10.	5280	1010	1030	1060	960
11.	8750	2210	2180	2280	2240
12.	1950	520	550	530	560
13.	930	240	270	280	250
14.	480	70	110	80	60
15.	400	100	80	60	80
16.	290	90	60	80	50
17.	190	60	30	60	50
18.	130	60	20	40	10
19.	770	190	100	130	50
20.	80	30	50	0	30
21.	250	60	50	50	70
22.	800	190	200	200	180
23.	30	0	40	5	10
24.	170	40	60	40	70
25.	3000	590	700	660	800
26.	110	40	40	50	30
27.	23470	5180	5500	5490	5850
28.	40	10	0	20	10
29.	280	50	30	70	50
30.	960	240	320	420	240
31.	20	5	10	15	10
32.	70	10	70	20	10
33.	370	80	40	50	70
34.	13590	2900	3140	3300	3200

35.	630	90	130	170	140
36.	50	15	30	30	15
37.	520	90	80	100	90
38.	6050	1770	850	560	2280
39.	140	20	30	80	40
40.	9870	2600	2500	2700	2350
41.	450	90	80	60	90

Пр.з №17. Составление таблицы: Показатели экономической эффективности

Критерий экономической эффективности	Применение данного критерия	Характеристика критерия
--------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Пр.з № 18 Оценка критериев рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов на конкретном предприятии, формулирование выводов

Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости

Цель занятия: приобретение практических навыков применения критерия анализа полной стоимости на предприятии, при решении задач функционирования ЛС

Основные поставщики фирмы «Метрос Логистик», расположенной в Москве и осуществляющей оптовую торговлю широким ассортиментом продовольственных товаров, также размещены в столице. Однако многие из товарных групп ассортимента предприятия могут быть закуплены в других городах России, например в Пензе, или же за рубежом. Естественно, что подобные закупки сопряжены с дополнительными транспортными и иными расходами и будут оправданы лишь при наличии разницы в цене. Следует отметить, что транспортный тариф — это лишь явно видимая часть дополнительных затрат. Помимо затрат на транспортировку закупка у территориально удаленного поставщика вынуждает покупателя отвлекать финансовые средства в запасы (запасы в пути и страховые запасы), платить за экспедирование, возможно, нести таможенные и другие расходы.

Логистическая концепция полной стоимости означает, что учет лишь транспортных издержек создает искаженное представление об экономической целесообразности закупок у территориально удаленного поставщика. Последнему следует отдать предпочтение лишь в том случае, если разница в ценах будет выше, чем сумма всех дополнительных затрат, возникающих в связи с переносом закупки в удаленный от Москвы регион.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЯСНЕНИЯ К ТЕМЕ

Оценка целесообразности закупок у территориально удаленного поставщика основана на построении и последующем использовании кривой выбора поставщика. Предварительно необходимо выбрать такую единицу груза, тарифная стоимость транспортировки которой из Пензы в Москву была бы одинакова для всех товарных групп, рассматриваемых в рамках данной задачи. В качестве такой единицы груза выберем 1 м^3 . Кривая выбора поставщика представляет собой график функциональной зависимости. Аргументом здесь является закупочная стоимость 1 м^3 груза в городе N, а функцией — выраженное в процентах отношение дополнительных затрат на доставку 1 м^3 этого груза из Пензы в Москву к закупочной стоимости 1 м^3 этого груза в Пензе.

Имея построенную для нескольких значений закупочной стоимости груза кривую, а также сравнительную спецификацию цен на товары ассортимента фирмы в Москве и в Пензе, можно быстро принимать решения, какой из товаров следует закупать в городе Пенза, а какой в Москве.

Товары ассортимента фирмы «Метрос Логистик», которые могут быть закуплены в городе Пенза, перечислены в графе 1 таблицы 3.1.

ЗАДАНИЕ 1. На основе анализа полной стоимости принять решение о целесообразности закупки той или иной позиции в городе Пенза.

Принятие решения о закупке товаров у территориально отдаленного поставщика рекомендуется представить в виде решения предлагаемых ниже четырех задач.

1. Рассчитать дополнительные затраты, связанные с доставкой 1 м^3 различных по стоимости грузов из города Пенза в Москву.
2. Рассчитать долю дополнительных затрат по доставке из Пензы в Москву 1 м^3 груза в стоимости этого груза.
3. Построить график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1 м^3 от удельной стоимости груза.
4. Пользуясь построенным графиком, определить целесообразность закупки тех или иных позиций ассортимента фирмы «Метрос Логистик» в Пензе.

Методические указания

1. Расчет дополнительных затрат, связанных с доставкой 1 м^3 из города N в Москву, выполнить по значениям закупочной стоимости для условных позиций ассортимента² по форме таблицы 1. При этом принять во внимание следующие условия:

- ✓ тарифная стоимость транспортировки из Пензы в Москву одинакова для всех товаров и составляет 3000 руб. за 1 м^3 груза;

² Расчеты будут существенно упрощены, если кривую строить для условных позиций ассортимента, закупочная стоимость 1 м^3 которых составляет равные значения, например 5000 руб., 10 000 руб. и т. д.

- ✓ срок доставки грузов из Пензы составляет 10 дней;
- ✓ по товарным позициям, доставляемым из Пензы, фирма вынуждена создавать страховые запасы сроком на 5 дней;
- ✓ затраты на содержание страхового запаса и запаса в пути рассчитываются на основании процентных ставок банковского кредита — 36% годовых (т. е. 3 % в месяц, или 0,1% в день);
- ✓ расходы на экспедирование, осуществляемое силами перевозчика, составляют 2% от стоимости груза;
- ✓ грузы, поставляемые фирме «Метрос Логистик» московскими поставщиками, пакетированы на поддонах и подлежат механизированной выгрузке. Поставщик из Пензы поставляет тарно-штучные грузы, которые необходимо выгружать вручную. Разница в стоимости разгрузки в среднем составляет 200 руб./м³.

Таблица 1 – Расчет доли дополнительных затрат в удельной стоимости груза

Закупочная стоимость 1м ³ груза, руб.	Дополнительные затраты на доставку 1м ³ груза из Пензы						Доля дополнительных затрат в стоимости 1м ³ груза, %
	Транспортный тариф, руб./м ³	Расходы на запасы в пути, руб.	Расходы на страховые запасы, руб.	Расходы на экспедирование, руб.	Расходы на ручные операции с грузом, руб./м ³	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
5 000	3 000	50	25	100	200	3 375	67,5
10 000	3 000	100	50	200	200	3 550	35,5
20 000	3 000	200	100	400	200	3 900	19,5
30 000	3 000	300	150	600	200	4 250	14,2
40 000	3 000	400	200	800	200	4 600	11,5
50 000	3 000	500	250	1 000	200	4 950	9,9
70 000	3 000	700	350	1 400	200	5 650	8,1
100 000	3 000	1 000	500	2 000	200	6 700	6,7

2. Расчет доли дополнительных затрат по доставке 1 м³ груза из Пензы в Москву в стоимости этого груза осуществляют, разделив суммарные дополнительные расходы (графа 7 таблица 1) на стоимость 1 м³ (графа 1) и умножив полученное частное на 100. Результаты расчетов вносят в графу 8.

3. График зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1 м³ от удельной стоимости груза строят в прямоугольной системе координат (рисунок 1). По оси ОХ откладывают закупочную стоимость 1 м³ груза (графа 1), по оси ОУ — долю дополнительных затрат в стоимости 1 м³ груза (графа 8).

Таблица 2 – Характеристика ассортимента, по которому рассматривается вопрос о поставках от отдаленного поставщика

Наименование	Стоимость	Цена за единицу, руб.	Разница в ценах,	Вывод о
--------------	-----------	-----------------------	------------------	---------

товарной группы ассортимента фирмы «Метрос Логистик»	1м3 груза в Пензе, руб.	В Пензе	В Москве	% (цена в Пензе принимается за 100%)	целесообразность и закупки в Пензе (да, нет)
1	2	3	4	5	6
Консервы мясные	11 000	12,0	14,4	20	нет
Консервы рыбные	12 000	20,0	23,0		
Консервы овощные	10 000	10,0	14,5		
Консервы фруктово-ягодные	15 000	15,0	18,0		
Кондитерские изделия	88 000	100,0	115,0	15	да
Варенье, джем, повидло, мед	37 000	50,0	65,0		
Чай натуральный	110 000	120,0	138,0		
Крупа и бобовые	23 000	20,0	22,0		
Макаронные изделия	17 000	20,0	26,0		
Виноградные вина	70 000	70,0	80,5		
Коньяк	120 000	100,0	105,0		
Шампанское	50 000	60,0	66,0		
Пиво	25 000	30,0	30,0		
Безалкогольные напитки	20 000	24,0	30,0		

4. Целесообразность закупки тех или иных позиций ассортимента фирмы «Метрос Логистик» в Пензе с помощью построенного графика определить в следующей последовательности:

- ✓ рассчитать в процентах разницу в ценах московского и территориально удаленного поставщика, приняв цену в городе N за 100%. Результаты внести в графу 5 таблице 2;
- ✓ отметить на оси абсцисс точку, соответствующую стоимости 1 м³ груза (графа 2 таблица 2), и возвести из нее перпендикуляр длиной, равной разнице в ценах, выраженной в процентах (графа 5 таблица 2).

Вывод о целесообразности закупок в Пензе делают в том случае, если конец перпендикуляра окажется выше кривой выбора поставщика³. В противном случае принимается решение закупать в Москве. Результаты анализа внесите в графу 6 таблица 2.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ТЕМЕ ЗАНЯТИЯ

ЗАДАЧА 1. Выбор места закупки. Компания, дислоцированная и торгующая в Москве, имеет возможность покупать товар как у московского, так и петербургского поставщиков.

³ Обоснование вывода очевидно: если конец перпендикуляра оказывается под кривой, то, следовательно, дополнительные затраты на доставку 1 м³ Пензы в Москву превысят разницу в закупочных ценах, т. е. везти такой товар в Москву из Пензы убыточно. И наоборот, если разница в ценах больше затрат, связанных с доставкой из Пензы (конец перпендикуляра оказался над кривой), то закупка в Пензе экономически предпочтительнее.

Следует отметить, что точность метода зависит от того, насколько полно удалось отразить в расчетах все затраты, возникающие при закупке у территориально удаленного поставщика.

На основе анализа полной стоимости принять решение о целесообразности (либо нецелесообразности) закупки товара у поставщика, находящегося в Санкт-Петербурге.

Исходные данные для решения задачи:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
Тариф за доставку 1м ³ груза из Санкт-Петербурга	руб./м ³	1 600
Проценты за кредит, привлеченный для оплаты за товар	%/год	12
Увеличение срока выполнения заказа при закупке товаров в Санкт-Петербурге	дней	15
Закупочная стоимость 1м ³ товаров в Санкт-Петербурге	руб./м ³	36 000
Закупочная стоимость 1м ³ товара в Москве	руб./м ³	39 600
При закупках товаров в Санкт-Петербурге компания несет дополнительные затраты на страхование груза, рассчитываемые в процентах от его стоимости	%	1,5

ЗАДАЧА 2. Доля полных затрат на доставку в стоимости товара.

Товар доставляется на склад компании от иногороднего поставщика вначале железнодорожным, а затем автомобильным транспортом. Статьи затрат, связанных с доставкой, представлены в таблице.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
Удельная закупочная стоимость товара	руб./м ³	5 000
Тариф за перевозку груза железнодорожным транспортом	руб./м ³	120
Тариф за перевозку груза автомобильным транспортом	руб./м ³	600
Срок доставки	дн.	16
Процентная ставка на инвестированный в запасы капитал	%/год	12
Дополнительные затраты на страхование груза, рассчитываемые в процентах от его стоимости	%	1

Определить долю полных затрат на доставку товара от иногороднего поставщика в стоимости доставляемого товара.

Расчет выполнить в процентах к стоимости груза.

Пр з № 19. Оценка факторов логистического процесса предприятия

Конкретная ситуация проработки аутсорсинга

Господин Иванов, менеджер по анализу логистических издержек ЗАО «Заря» (далее Заря), столкнулся со следующей задачей. Новый директор по логистике, господин Смирнов, получил письмо от фирмы «Русь» (далее Русь) — единственного заказчика компании среди крупных розничных торговцев товарами массового спроса, — содержащее ряд претензий к работе Зари. В частности, Русь указала на следующие недостатки:

- слишком частая нехватка запасов;
- низкий уровень обслуживания и медленная реакция на сервисные запросы;
- высокие цены на продукцию.

Письмо предупреждало, что если Заря хочет остаться поставщиком Руси, компания должна:

- 1) Обеспечить прямую доставку заказов непосредственно в розничные магазины четыре раза в неделю (вместо трех);
- 2) Установить автоматизированную справочную систему

(стоимость 10 тыс. у.е.) для ускорения реакции на запросы клиентов;

3) Снизить цены на продукцию на 5%.

Хотя предыдущий директор по логистике уже собирался внедрить предложенные клиентом изменения, господин Смирнов поступил иначе. Он потребовал, чтобы Иванов провел детальный анализ прибыльности по всем направлениям деятельности компании *Заря*. При этом он попросил, чтобы анализ был подготовлен в виде электронных таблиц, позволяющих основательно изучить предоставленные результаты. Иванов никогда раньше этого не делал, но задание нужно было выполнить к завтрашнему дню.

Справка о компании Заря

Заря занимает пятое место по объему производства шоколада и шоколадных конфет на российском рынке. Предприятие было основано в Москве в 1962 г. После неудачных попыток завоевать европейский рынок фирма ограничилась в основном местными операциями.

В настоящее время фирма производит и поставляет свою продукцию трем разным предприятиям розничной торговли:

- бакалейным магазинам;
- аптекам;
- крупным магазинам (супермаркетам), торгующим товарами массового спроса.

Наибольшая доля продаж сосредоточена в бакалейном сегменте, где 36 магазинов ежегодно закупают 40 тыс. ед. продукта и приносят компании более 50% дохода.

В аптечном сегменте на 39 торговых предприятий приходится ежегодно 18 тыс. ед. продукта, что дает более 27% годового дохода.

В сегменте товаров массового спроса у *Зари* имеется только один клиент, располагающий тремя торговыми точками, который обеспечивает ежегодно 22 ед. продукции и почти 22% дохода компании.

Все распределение осуществляется напрямую с доставкой в магазины, причем водители занимаются еще и приемкой подлежащих возврату залежалых продуктов, а также размещением доставленных товаров в торговых залах и подсобных помещениях.

Недавно *Заря* начала активные поиски путей разрешения своей рыночной доли в сегменте товаров массового спроса, обладав высоким потенциалом прибыльности. Однако хотя фирме в основном известна общая рыночная ситуация, сегментный анализ потребителей она никогда не проводила.

Статистика деятельности

Некоторое время назад Иванов посетил семинар в одном крупном университете г. Москвы, посвященный анализу издержек по видам деятельности (бизнес-процессам, операциям). Он решил применить полученные на семинаре знания к конкретной ситуации, но не был уверен в том, что точно знает, как это сделать. Он вполне понимал связь между калькуляцией издержек по видам деятельности и сегментным анализом прибыли, но твердо знал, первым шагом в любом случае является определение соответствующих затрат. Иванов достал копию последнего отчета о прибылях и убытках *Зари* (табл. 4.16). Кроме того, у него была информация о логистических издержках по видам деятельности предприятия (табл. 1.1).

Таблица 1.1 Отчет о прибылях и убытках (в у.е.)

Доход	150 400,00
Чистый доход с продаж	3215,00
Процентный доход, прочие доходы	153 615,00

Расходы	84 000,00
Себестоимость проданных товаров	5660,00
Прочие издержки производства	52 151,20
Маркетинговые и прочие расходы	2473,00
Процентные платежи	144 284,20
Прибыль	9330,80
Налог на прибыль	4198,86
Чистая прибыль	5131,94

Все доставки осуществляются напрямую в торговые точки по два раза в неделю в бакалейные магазины, по одному разу в неделю в аптеки и по три раза в неделю в магазины массового спроса.

Для поддержания обратной связи с потребителями и отслеживания их продаж *Заря* установила сканирующие устройства, обеспечивающие поступление оперативных данных из бакалейных магазинов и супермаркетов. Ежегодные затраты на эти цели составили 1000 у.е. на каждый сегмент. Для получения данных о продажах из аптек пришлось вооружить портативными сканерами водителей, производящих доставку.

Таблица 1.2 Ежегодные логистические издержки по видам деятельности (в у.е.)

Направление деятельности/ Категория издержек	Продукция для бакалеи	Продукция для аптек	Товары массового спроса
Затраты на поддержание запасов (доставка)	1,8	1,2	2,8
Затраты на информацию (годовые)	1 000,0	8 000,0	1 000,0
Затраты на доставку (у.е./доставка)	5,00	5,00	6,00
Удельные торговые издержки	1,90	2,30	1,50

Величина расходов на доставку зависит от типа используемого транспорта. Доставка заказов в аптеки и бакалейные магазины осуществляется стандартными грузовиками, тогда как для доставки крупных заказов в супермаркеты используются более мощные транспортные средства.

Помимо всего этого, Иванов знал, что *Русь* требует от *Зари* клеивать указанную на товаре розничную цену биркой со сниженной ценой. Аренда оборудования для создания этих бирок обойдется в 5 тыс. у.е. ежегодно. Дополнительные затраты на оплату труда материалов составят 0,03 у.е. в расчете на одну бирку.

Последние размышления

Когда господин Иванов сидел в своем кабинете, разбираясь с информацией, чтобы провести сегментный анализ прибыльности, он получил несколько непрошенных советов.

Господин Александров, менеджер по маркетингу, убеждал его не тратить понапрасну силы на анализ: «*Русь* — несомненно, наш главный заказчик. Мы должны немедленно осуществить требуемые изменения».

Господин Егоров, директор по производству, с этим не согласился.. Он считал, что дополнительные затраты, которые понадобятся для удовлетворения требований *Руси*, слишком велики: «Мы должны дать понять умникам из *Руси*, что мы на самом деле думаем об этих их особых запросах. Бирки, еще чего! Что они себе воображают — чем мы тут занимаемся?..»

В отделе продаж: мнения разделились. Господин Елизаров полагал, что важнее всего сегмент бакалейной торговли: «Взгляни на этот объем! Они же наши лучшие клиенты».

Бурная полемика, развернувшаяся вокруг его задания, беспокоила Иванова. Следует ли ему удовлетвориться рекомендациями кого-то из сотрудников?

Иванов медленно закрыл дверь своего кабинета. Опираясь на доступную информацию и свои знания о калькуляции, он до утренней встречи с директором по логистике должен закончить сегментный анализ и подготовить соответствующие таблицы.

Задание

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы:

1. В чем разница между традиционными и логистическими анализами издержек? В чем привлекательность анализа издержек по направлениям деятельности?
2. Представьте себя на месте господина Иванова и проведите анализ издержек по видам деятельности, а также анализ прибыльности каждого из сегментов деятельности *Зари*. Какой на ваш взгляд сегмент представляет наибольший интерес для предприятия с точки зрения его прибыльности, а также с точки зрения других аспектов, например стратегического развития *Зари*?
3. Как могут выглядеть отчеты Иванова для директора по логистике? В каком виде, согласно известной вам классификации логистической отчетности, должны предстать сформированный отчеты? Приведите примеры отчетов, учитывая при этом требования директора по логистике.
4. Исходя из результатов вашего анализа, прокомментируйте, следует ли *Заре* согласиться на изменения или нет? Как при этом оцениваете доводы менеджеров других отделов?
5. Следует ли *Заре* в стратегической перспективе отказаться от какого-либо сегмента деятельности? Обоснуйте ваш ответ.
6. Если цены в крупных магазинах массового спроса поднимутся на 20%, изменит ли это ваш ответ на два предыдущих вопроса ?
7. Какие факторы, кроме прибыли, необходимо принимать во внимание в процессе принятия решения директором по логистике и почему?
8. Подумайте, возможно ли в данной ситуации использование логистического аутсорсинга? Если да, то какие услуги целесообразнее всего *Заре* передать в ведение логистическому провайдеру?

Задача 1. Определите рентабельность активов и источников собственных средств фирмы, если прибыль за год составила 1800 тыс. рублей, а валюта баланса на начало года составляла 36090 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 12070 тыс. рублей, на конец года валюта баланса составила 39800 тыс. рублей, в том числе собственный капитал фирмы 13100 тыс. руб.

Задача 2. Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Пр.з № 21. Решение задачи на выявление благонадежного поставщика

Цель занятия: ознакомление с методами контроля процесса поставки товаров, а также с методом использования результатов контроля для принятия решения о продлении договора с поставщиком.

Выбор поставщика — одна из важнейших задач фирмы. На выбор поставщика существенное влияние оказывают результаты работы по уже заключенным договорам, на основании выполнения которых осуществляется расчет рейтинга поставщика. Следовательно, система контроля исполнения договоров поставки должна позволять накапливать информацию, необходимую для такого расчета. Перед расчетом рейтинга следует определить, на основании каких критериев будет приниматься решение о предпочтительности того или иного поставщика. Как правило, в качестве таких критериев используются цена, качество поставляемых товаров и надежность поставки. Однако этот перечень может быть и больше, в частности, в нашем примере используется 6 критериев.

Следующим этапом решения задачи выбора поставщика является оценка поставщиков по намеченным критериям. При этом вес того или иного критерия в общей их совокупности определяется экспертным путем.

Приведем пример расчета рейтинга условных поставщиков (таблица 1). Допустим, что в течение определенного периода фирма получала от трех поставщиков один и тот же товар. Допустим также, что принято решение в будущем ограничиться услугами одного поставщика. Которому из трех следует отдать предпочтение? Ответ на этот вопрос можно получить следующим образом.

Сначала необходимо оценить каждого из поставщиков по каждому из выбранных критериев, а затем умножить вес критерия на оценку. Вес критерия и оценка в данном случае определяются экспертным путем.

Таблица 1 – Пример расчета рейтинга поставщика

Критерий выбора поставщика	Вес критерия	Оценка критерия по десятибалльной шкале			Произведение веса критерия на оценку		
		Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 3	Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 3
Надежность поставки	0,30	7	5	9	2,1	1,5	2,7
Цена	0,25	6	2	3	1,5	0,5	0,75
Качество товара	0,15	8	6	8	1,2	0,9	1,2
Условия платежа	0,15	4	7	2	0,6	1,05	0,3
Возможность внеплановых поставок	0,10	7	7	2	0,7	0,7	0,2
Финансовое состояния поставщика	0,05	4	3	7	0,2	0,15	0,35
ИТОГО	1,00	-	-	-	6,3	4,8	5,5

Рейтинг определяется суммированием произведений веса критерия на его оценку для данного поставщика. Рассчитывая рейтинг разных поставщиков и сравнивая полученные результаты, определяют наилучшего партнера. Расчет, проведенный в таблице 4.1, показывает, что таким партнером является поставщик № 1 и именно с ним следует пролонгировать (продлить срок действия) договор.

В нашем примере более высокий рейтинг поставщика № 1 свидетельствовал о его предпочтительности. Однако для расчета рейтинга может использоваться и иная система оценок, при которой более высокий рейтинг свидетельствует о большем уровне негативных качеств поставщика. В этом случае предпочтение следует отдать тому поставщику, который имеет наименьший рейтинг.

Система оценки критериев в предлагаемом ниже задании как раз и основана на регистрации темпов роста негативных характеристик работы поставщиков.

ЗАДАНИЕ 1. Произвести оценку поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них.

Методические указания

В течение первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков № 1 и № 2 товары А и В.

Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика поставки товаров ненадлежащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставок приведены в таблицах 2 – 4.

Для принятия решения о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: цена, надежность и качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и В не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно, при расчете рейтинга поставщика принять следующие веса показателей:

- цена 0,5;
- качество поставляемого товара 0,3;
- надежность поставки 0,2.

Таблица 2 – Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу, руб.
№ 1	Январь	А	2 000	10
	Январь	В	1 000	5
№ 2	Январь	А	9 000	9
	Январь	В	6 000	4
№ 1	Февраль	А	1 200	11
	Февраль	В	1 200	6
№ 2	Февраль	А	7 000	10
	Февраль	В	10 000	6

Таблица 3 – Динамика поставки товаров ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
Январь	№ 1	75
	№ 2	300
Февраль	№ 1	120
	№ 2	425

Таблица 4 – Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
Январь	8	28	Январь	10	45
Февраль	7	35	Февраль	12	36

Итоговый расчет рейтинга поставщика оформить в виде таблицы. 7.

1. Расчет средневзвешенного темпа роста цен (показатель цены).

Для оценки поставщика по первому критерию (цена) следует рассчитать средневзвешенный темп роста цен (T_u) на поставляемые им товары:

$$\bar{T}_u = \sum_{i=1}^n T_{ui} \times d_i ,$$

где T_u — темп роста цены на u -ю разновидность поставляемого товара;

d_i — доля i -й разновидности товара в общем объеме поставок текущего периода;

n — количество поставляемых разновидностей товаров.

Темп роста цены на u -ю разновидность поставляемого товара рассчитывается по формуле:

$$T_{ui} = (P_{i1} / P_{i0}) \times 100 ,$$

где P_{i1} — цена i -й разновидности товара в текущем периоде;

P_{i0} — цена i -й разновидности товара в предшествующем периоде.

Доля i -й разновидности товара в общем объеме поставок рассчитывается по формуле:

$$d_i = (S_i / \sum S_i) ,$$

где S_i — сумма, на которую поставлен товар i -й разновидности в текущем периоде, руб.

В качестве примера выполним расчет средневзвешенного темпа роста цен для первого поставщика.

Темп роста цен для этого поставщика по товару А составил:

Расчет средневзвешенного темпа роста цен рекомендуется оформить в виде таблицы 5.

Таблица 5 – Расчет средневзвешенного темпа роста цен

Поставщик	T_{uA}	T_{uB}	S_A	S_B	d_A	d_B	T_u
№ 1							
№ 2							

Полученные значения T_u заносятся в итоговую таблицу для расчета рейтинга поставщика.

2. Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества (показатель качества).

Для оценки поставщиков по второму показателю (качество поставляемого товара) рассчитаем темп роста поставки товаров ненадлежащего качества ($T_{н.к.}$) по каждому поставщику:

$$T_{н.к} = \frac{d_{н.к1}}{d_{н.к0}} \times 100,$$

где d_{hkl} — доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок текущего периода;

d_{hko} — доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок предшествующего периода.

Долю товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок определим на основании данных таблиц 2 и 3. Результаты оформим в виде таблицы 6.

Таблица 6 – Расчет доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок

Месяц	Поставщик	Общая поставка, ед./мес.	Доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок, %
Январь	№ 1		
	№ 2		
Февраль	№ 1		
	№ 2		

Полученный результат внесем в таблицу 7.

3. Расчет темпа роста среднего опоздания (показатель надежности поставки, T_{co}).

Количественной оценкой надежности поставки служит среднее опоздание, т. е. число дней опозданий, приходящихся на одну поставку. Эта величина определяется как частное от деления общего количества дней опоздания за определенный период на количество поставок за тот же период (данные таблицы 4).

Таким образом, темп роста среднего опоздания по каждому поставщику определяется по формуле:

$$T_{c.o} = (O_{cр1} / O_{cр0}) \times 100,$$

где $O_{cр1}$ — среднее опоздание на одну поставку в текущем периоде, дней;

$O_{cр0}$ — среднее опоздание на одну поставку в предшествующем периоде, дней.

Полученный результат внесем в таблицу 7.

4. Расчет рейтинга поставщиков.

Для расчета рейтинга необходимо по каждому показателю найти произведение полученного значения темпа роста на вес. Сумма произведений по гр. 5 (таблица 7) даст нам рейтинг поставщика № 1, по гр. 6 — поставщика № 2.

Следует помнить, что поскольку в нашем случае темп роста отражает увеличение негативных характеристик поставщика (рост цен, рост доли некачественных товаров в общем объеме поставки, рост размера опозданий), то предпочтение при перезаключении

договора следует отдать поставщику, чей рейтинг, рассчитанный по данной методике, будет ниже.

Таблица 7 – Расчет рейтинга поставщиков

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю		Произведение оценки на вес	
		Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 1	Поставщик № 2
1	2	3	4	5	6
Цена	0,5				
Качество	0,3				
Надежность	0,2				
Рейтинг поставщика					

